**Outil de travail – Remue-méninges sur le sujet des blogues**

1. Thème général des billets de blogue :

2. Niveau de connaissance du thème par le public : Débutant ☐ Intermédiaire ☐ Avancé ☐

3. Type de blogue : Blogue d’instruction ☐ Blogue sous forme de liste ☐

Blogue à contenu épuré ☐ Autre ☐

4. Notez tous les mots clés liés au thème qui vous viennent à l’esprit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Notez toutes les idées de sujets qui vous viennent à l’esprit. Puis, classez les sujets dans un ordre logique en attribuant à chacun un rang dans la colonne de gauche.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6. Utilisez maintenant le **Modèle de calendrier éditorial pour blogues**, disponible auprès du Centre de soutien, afin de consigner les échéances et les ressources relatives à chaque billet de blogue.