# Analyse des écarts en matière de rendement Outil de travail!

1. **Précisez la demande de formation :**

Combien de personnes ont besoin de formation et à quelle fréquence doivent-elles suivre de nouveau cette formation?

Quelles sont les améliorations précises que vous ciblez/prévoyez sur le plan du rendement?

Comment allez-vous mesurer l’amélioration du rendement?

Est-ce que les employés ont déjà reçu de la formation dans ce domaine?

Qu’est-ce qui arriverait si cette formation n’était pas donnée?

1. **Déterminez le rendement attendu**

Comment les employés doivent-ils effectuer la tâche en cause?

Quelles sont les différentes attentes de rendement par rapport aux différents niveaux d’employés?

Comment les employés doivent-ils utiliser l’information et les compétences en cause?

1. **Déterminez comment les employés effectuent actuellement la tâche ou utilisent les connaissances ou les compétences en cause. Voici quelques méthodes pour répondre à la question :**

* Entrevues avec des intervenants, des gestionnaires, des superviseurs, des employés
* Observation (directe ou indirecte)
* Spécialistes en la matière
* Rapports, documents, dates

1. **Déterminez l’écart de rendement :**

Quand vous avez déterminé le rendement actuel (point 2) et attendu (point 3), comparez les deux pour savoir s’il existe un écart et, le cas échéant, où il se trouve.

Quel est l’écart?

1. **Déterminez la cause et la solution :**

S’il y a un écart, examinez d’éventuelles causes et déterminez des solutions possibles.

Peut-on classer l’écart dans un des domaines suivants?

Lequel (ou lesquels), et pour quelle raison?

* Connaissances et compétences
* Lignes directrices
* Évaluation
* Rétroaction
* Motivation
* Conditions de travail

1. **Proposez une solution :**

Quand vous avez trouvé la cause et la meilleure solution pour combler l’écart, voici ce que vous pouvez faire :

* Intégrez vos constatations dans votre plan de conception d’apprentissage;
* Présentez vos constatations à votre équipe, au gestionnaire de projet ou au client, pour appuyer vos constatations et la solution proposée.