

PRÁCTICA

IA E18 - Gestión de Proyectos Tablero Kanban

Tablero kanban

Es una herramienta de visualización física o digital que muestra el progreso de trabajo para ayudar a identificar los cuellos de botella y el exceso de compromiso, lo que permite al equipo optimizar el flujo de trabajo.

Un equipo Scrum puede utilizar un tablero Kanban para visualizar el flujo de trabajo y gestionar el trabajo en curso dentro de cada Sprint.



Tablero kanban

- Columnas: Representan diferentes etapas del proceso de trabajo, como "Por Hacer", "En Progreso", "En Revisión" y "Hecho".
- Tarjetas: Representan elementos de trabajo individuales, como tareas, historias de usuario o actividades. Cada tarjeta contiene información sobre la tarea, su estado y cualquier otra información relevante.
- WIP Limit: Límite máximo de trabajo permitido en cada columna del tablero. Evita la sobrecarga del equipo y mantiene un flujo de trabajo equilibrado.
- Indicadores Visuales: Se utilizan señales visuales, como colores o iconos, para resaltar el estado y la prioridad de las tareas en el tablero.

PRÁCTICA

Realice un documento en el que:

1. Seleccione un proyecto (real o ficticio)
2. Describa y explique claramente de qué consta el proyecto.
 - a. Propósito y justificación del proyecto. Describir para qué y por qué se hace el proyecto.
 - b. Descripción del proyecto y entregables. Describir en qué consiste el proyecto y cuál es el producto o servicio entregable.
 - c. Describa los objetivos
 - i. alcance
 - ii. tiempo
 - iii. costo
 - iv. calidad
 - d. Riesgos
3. Confeccione un tablero Kanban con al menos tres etapas de flujo de trabajo. (pueden ser más). Se sugiere utilizar una herramienta digital. (por ejemplo Taiga, <https://taiga.io/> - Trello <https://trello.com/> - Miró <https://miro.com/>)

PRÁCTICA

4. Registre al menos cinco tarjetas en el tablero. En el documento transcriba todo el texto e indicadores las tarjetas y/o capture la pantalla (verifique que sea legible)
5. En el documento registre el estado del tablero en distintos momentos durante el ciclo de vida del proyecto. Registre al menos cinco momentos, inicial, final y tres intermedios. Puede hacer cinco capturas de pantalla (verifique que sea legible)
6. En cada uno de los momentos registrados describa con sus propias palabras el estado de avance del proyecto. (Puede ser real o ficticio pero debe ser coherente con lo que muestra el tablero en ese momento)
7. Elabore una conclusión con su opinión personal sobre la herramienta

PRÁCTICA

Se puede realizar en grupos de hasta dos personas como máximo.

Se entrega como un único archivo en formato .pdf

Se subirá al campus virtual como una tarea.