

TÁJÉKOZTATÓ a programtervező informatikus MSc szak hallgatóinak diplomamunkájával és záróvizsgájával kapcsolatos tudnivalókról

I. Az Informatikai Kar által gondozott szakok esetében minden szakon önálló záródolgozatot (diplomamunkát) kell készíteni (HKR 76.§ 3).

Diplomamunka témát tanszékek által kiírt témák közül választhatnak a hallgatók. A témakiírásnak 1 / 2 -1 oldalon tartalmaznia kell a téma címét, a témavezető nevét, tanszékét és elérhetőségét, a téma leírását. Lehetőség van külső intézményben kapott, illetve saját téma választására is. Ilyen esetekben is el kell készíteni az előbb említett témakiírást, melyben a témát adó intézményt és annak a hallgatóval kapcsolatot tartó munkatársát (külső konzulens) meg kell nevezni.

A belső, illetve saját témák esetében a szaktanszék adja a témavezetőt, külső téma esetében a hallgató munkáját a belső témavezető mellett a témát adó intézmény munkatársa, a külső konzulens is segíti. Témavezető, illetve külső konzulens csak egyetemi- vagy mesterszintű, szakirányú diplomával rendelkező személy lehet.

A hivatalos diplomamunka témabejelentőt - mely a témakiírásban megadott adatokon kívül megoldandó informatikai feladat legfeljebb 1 oldalnyi leírását tartalmazza - egy példányban kell elkészíteni, melyet a hallgató, a témavezető, külső téma esetén a külső konzulens, továbbá a témát jóváhagyó tanszék vezetője ír alá. A témabejelentő tartalmazhatja a feladat megoldásának ütemezését is. Az elfogadott témabejelentőt a diplomamunkába kell bekötni.

A témakiírások, az elfogadott témabejelentők, illetve a sikeresen megvédett diplomamunkák adatainak nyilvántartására, azok rendszerbe való felvitelére és lekérdezésére a Kar honlapjához kapcsolódó „Záródolgozati információs rendszer” (ZIR) szolgál. A diplomamunkákkal kapcsolatos egyedi problémák kezelésével a kari záródolgozati referens foglalkozik.

A ZIR – ben lévő adatok (a titkosított témák bizalmas adataitól eltekintve) nyilvánosak, míg adatokat felvinni, módosítani benne csak megfelelő jogosultsággal lehet (hallgató – saját témakiírása, témabejelentője, témavezető - saját témakiírása és a vezetett hallgatók témabejelentője, tanszéki záródolgozati referens - a tanszékhez tartozó összes dokumentum) a tanszékvezetői jóváhagyásig. A témabejelentő nyomtatása is a ZIR -ből történik.

A témaválasztás (a hivatalos témabejelentő dátuma) és a záróvizsga időpontja között **legalább 6 hónapnak** kell eltelnie (HKR 77.§ 4a).

A diplomamunka témája az elfogadás után megváltoztatható. Ha a témaváltás az adott tanszéken belül történik, akkor a záróvizsgára legkorábban a változtatástól **számított 4 hónap** elteltével kerülhet sor (HKR 77.§ 8a). Ha a témaváltás során másik tanszék lesz a szakmailag illetékes, akkor úgy kell eljárni, mintha a hallgató új témát választott volna.

II. A diplomamunka tartalma egy informatikai probléma megoldása, vagy egy ilyen probléma megoldására már meglévő módszerek és eredmények új területen való felhasználása.

Amennyiben munkájához másoktól származó eredményeket is felhasznál, akkor ezek forrását meg kell neveznie.

Külső téma esetén a témát kiíró intézmény a témabejelentőhöz csatoltan kérheti a téma titkosítását. A téma titkosságát a témabejelentőben is rögzíteni kell. Amennyiben az ilyen téma elfogadásra kerül, akkor a témabejelentő aláírásával az aláírók vállalják a titkosság

megtartását. Titkosított téma esetében a záróvizsga bizottság elnökének is nyilatkozatot kell tennie a titkosság megtartásáról.

A hallgató a diplomamunka elkészítésével és megvédésével bizonyítja, hogy képes irányítás mellett a választott szakma alkotó művelésére. A diplomamunkában kitűzött feladatnak olyan komplexitásúnak kell lennie, hogy azt egy átlagos képességű hallgató 20 kreditnek megfelelő 600 munkaórán belül elvégezhesse. A diplomamunka elkészítésében a szakmai irányítást a témavezető végzi. Ha a feladat mérete indokolja, akkor több hallgató is dolgozhat egy közös témán, de ekkor mindegyik hallgatónak külön-külön diplomamunkát kell beadnia, amelyben a nagy feladat ismertetése mellett elsősorban a saját eredményeit közli.

A diplomamunkának a következő fő részekből kell állnia:

1. A dolgozatban megoldott probléma megfogalmazása.
2. A problémakör irodalmának, az előzményeknek rövid áttekintése.
3. A probléma megoldásának részletes ismertetése, a választott megoldás indoklása.
4. Az eredmények összefoglaló értékelése és a levonható következtetések leírása.
5. Ha a diplomamunka fő eredménye egy program, akkor a dolgozat része a program felhasználói dokumentációja, fejlesztési dokumentációja.

A program forrásnyelvi szövegét elektronikus formában mellékelni kell (az adathordozót a kemény borító hátlapjának belső oldalára ragasztott papírtokba helyezve).

III. A diplomamunkára vonatkozó formai követelmények:

1. A diplomamunkát nyomtatva, bekötve kell benyújtani az illetékes tanszékre.
2. A diplomamunka első oldalán fel kell tüntetni a diplomamunka címét, szerzőjének nevét, szakját, az illetékes tanszékét, a témavezető nevét, a külső konzulens nevét, a beadás helyét és a védés évét.
3. A dolgozat 2. oldala a hivatalos diplomamunkai témabejelentő.
4. A Bevezetés tartalmazza a Diplomamunka-téma bejelentő lapon kitűzött feladat teljesítésének mértékére vonatkozó információt.
5. A diplomamunka fő részei a dolgozat önálló fejezetei legyenek.
6. A diplomamunkának legyen Tartalomjegyzéke és a felhasznált irodalomról Irodalomjegyzéke.
7. A diplomamunkában be kell tartani a hivatkozások és idézések standard szabályait.

IV. A hallgató diplomamunkáját a témavezető és az esetleges külső konzulens is véleményezi. A diplomamunkát a hallgatónak úgy kell elkészítenie, hogy azt a záróvizsga előtt legalább egy hónappal – az esetleges külső konzulens véleményével együtt – leadja az illetékes tanszékre.

A diplomamunka leadásakor mellékelni kell a Hallgatói követelményrendszer (ELTE SzMSz, II. kötet) diplomamunkára vonatkozó 76.§ (6) pontja szerinti nyilatkozatot („*a szakdolgozathoz csatolni kell a hallgató eredeti aláírással ellátott nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.*”)

A diplomamunka leadásáról a hallgató az illetékes tanszéktől igazolást kap.

A témavezetőnek két hét áll rendelkezésére saját véleménye elkészítésére. A véleményben nyilatkoznia kell arról, hogy a diplomamunkát alkalmasnak tartja-e a védésre.

A véleményekkel ellátott diplomamunkákat - a vélemény elkészítésére rendelkezésre álló második hét végén - az illetékes tanszékek továbbítják a Tanulmányi Osztálynak.

V. A záróvizsga-időszak előtt a hallgatónak 30 nappal írásban be kell jelentenie a Tanulmányi Osztályon, hogy záróvizsgát kíván tenni (HKR 382.§ ad 81.§ 6). A záróvizsga-időszak az Informatikai Karon megegyezik a vizsgaidőszakkal.

A záróvizsgákat az időpontok egyeztetésével a Tanulmányi Osztály szervezi. A hallgatók vizsgaidőpontokra való tényleges bejelentkezése és a vizsgabeosztás elkészítése szintén a Tanulmányi Osztályon történik. Az adott vizsganapra beosztott hallgatók névsorát és diplomamunkákat a vizsga előtt legalább 10 nappal el kell juttatni a Záróvizsga bizottság elnökéhez.

VI. A záróvizsgára vonatkozó követelmények:

1. A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése és a témavezető által védésre javasolt diplomamunka benyújtása.
2. A záróvizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és annak sikeressége után a szakmai vizsgából.

A diplomamunka védése során a kidolgozott feladatot kell 15 perces időkeretben bemutatni és válaszolni a bizottság megoldással kapcsolatos kérdéseire. A feladatnak és a megoldási módszereknek a bemutatására rövid prezentáció készíthető. Az esetleges program működésének demonstrálására megfelelő környezetet és teszteseteket kell a hallgatónak előkészítenie.

A szakmai vizsga során a hallgatónak az előzetesen közzétett záróvizsga tételjegyzékből kapott tétel megválaszolásával számot kell adnia arról, hogy rendelkezik a pálya műveléséhez szükséges szakmai ismeretekkel és készségekkel.

3. A diplomamunkát, annak védését, valamint a szakmai vizsgát a záróvizsga bizottság ötfokozatú minősítéssel értékeli. Ha a diplomamunka minősítése elégtelen, a hallgatónak új diplomamunkát kell készítenie. A sikertelen védést, illetve vizsgát egy későbbi vizsgaidőszakban lehet megismételni
4. Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a dékán külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, amennyiben az megfelel a diplomamunkákkal szemben támasztott követelményeknek (HKR 79.§ 7).
5. A HKR 383./A § szerint záróvizsga minősítése a diplomamunkára, a diplomamunka védésére és a szóbeli vizsgára kapott érdemjegyek átlaga. A diploma minősítése a mesterszakok esetében a záróvizsga eredményével egyezik meg.

VII. A záróvizsgák időpontjához kötött határidők az Informatikai Karon egységesen a következők:

Nyári záróvizsgák esetén:

Témakiírások megjelentetése a ZIR-ben: november 1.

Témabejelentők leadása a tanszékeken: december 1.

A témabejelentők elbírálása: december 15.

Jelentkezés a záróvizsgára: március 15.

Diplomamunkák tanszéken való leadásának határideje: május 15.

A témavezetői vélemények elkészítésének és a véleménnyel ellátott dolgozat Tanulmányi Osztályra való eljuttatásának határideje: május 31.

Téli záróvizsgák esetén:

Témakiírások megjelentetése a ZIR-ben: május 1.

Témabejelentők leadása a tanszékeken: június 1.

A témabejelentők elbírálása: június 15.

Jelentkezés a záróvizsgára: október 15.

Diplomamunkák tanszéken való leadásának határideje: december 15.

A témavezetői vélemények elkészítésének és a véleménnyel ellátott dolgozat Tanulmányi Osztályra való eljuttatásának határideje: december 31.

1. Melléklet

A diplomamunka benyújtásának formai követelményei

A diplomamunkának mind külső megjelenésében, mind tartalmában méltónak kell lennie annak jelentőségéhez.

Alaki követelmények:

- A diplomamunkát kemény kötésben kell leadni, 1 példányban.
- Fedőlapjának színe fekete, aranszínű feliratokkal.
- Lap: A4-es méret, színe fehér
- Betűméret: 12 pont
- Sorok: sorkizárt igazítás, 1,5-es sortávolság
- Margó:
 - belső: 3,5 cm
 - külső: 2,5 cm
 - alsó: 2,5 cm
 - felső: 2,5 cm
- Oldalszám: az oldalszámozást a tartalomjegyzéktől kezdve az irodalomjegyzékkel bezárólag folyamatosan kell végezni. Jelölése arab számokkal történik (a tartalomjegyzék oldalainak az oldalszámát nem szokás feltüntetni).
- A diplomamunka fő fejezetei (1. szintű címsorok) új oldalon kezdődjenek.
- A diplomamunka a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések standard szabályait.

A külső fedőlap feliratai:

Középen: **Diplomamunka**

Lent jobbra: <hallgató neve>
 <védés évszáma>

Belső fedőlap feliratai:

Fent: ELTE embléma	Eötvös Loránd Tudományegyetem
	Informatikai Kar
	<...> Tanszék

Középen: <A dolgozat címe>

Lejjebb: <Témavezető(k) neve>	<Szerző neve>
<beosztása>	<szak>

Lent középen: **Budapest, <évszám>**