

При оформленні звіту слід дотримуватись наступних вимог:

- 1) Кожне завдання починати з його короткої основної умови, представленої в тексті дня.
- 2) У завданнях з розподілом за варіантами додавати до умови скріншот зі своїм варіантом та завданням. Це спростить перевірку для викладача.
- 3) Скріншоти графіків не обрізайте та додавайте ПІБ на рисунок (особливо, якщо це вимагається в умові!). Це дозволить краще контролювати унікальність поданих результатів.
- 4) Використовуйте шрифт Times New Roman, кегль 14 з інтервалом 1,5 (0пт до та 0пт після) на макеті А4 зі звичайними полями, абзац – 1.25см. Вирівнювання основного тексту – по ширині, максимальна дозволена кількість порожніх рядків – 2.
- 5) Якщо звіт за модуль «важить» більше 2Мб, спробуйте зберегти його в форматі PDF. Інакше завантажуйте документ з посиланням на звіт, розміщений у хмарному сховищі.
- 6) При використанні файлів з даними, якщо не зазначено іншого, потрібно програмно завантажувати ці дані в проєкт (засобами мови програмування, а не простим переписуванням даних з файлу).