

PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN (LẦN 3)

I. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

	Lê Tiến Đạt	Nguyễn Văn Hòa	Huỳnh Nhật Duy	Đặng Quang Khánh Linh	Vũ Nguyễn Duy Linh	Deadline
Ước lượng chi phí cho từng hoạt động	I	R,A	R,A	I	I	04/05
Tạo link repository	R,A	I	I	I	I	04/05
Vẽ các sơ đồ cho chức năng đăng nhập	R,A	I	I	I	I	04/05
Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý tài khoản	I	R,A	I	I	I	04/05
Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý thông báo nội bộ	I	I	I	I	R,A	04/05
Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý thông tin nhân viên	I	I	I	I	R,A	04/05

Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý thư viện tài liệu	I	I	R,A	I	I	04/05
Vẽ các sơ đồ cho chức năng xử lý yêu cầu liên đơn vị	I	I	I	R,A	I	04/05

Trong đó:

- **R (Responsible):** chịu trách nhiệm thực hiện công việc.
- **A (Accountable):** chịu trách nhiệm giải trình.
- **I (Inform):** Được thông báo, cập nhật thông tin bởi nhóm R/A.
- **S (Support):** Hỗ trợ công việc, cung cấp tài nguyên.
- **C (Consult):** Đưa ra ý kiến tham vấn cho nhóm R/A.

II. ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC

Công việc	Đánh giá
Ước lượng chi phí cho từng hoạt động	Hoàn thành tốt
Tạo link repository	Hoàn thành tốt
Vẽ các sơ đồ cho chức năng đăng nhập	Hoàn thành tốt
Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý tài khoản	Hoàn thành tốt
Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý thông báo nội bộ	Hoàn thành tốt
Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý thông tin nhân viên	Hoàn thành tốt
Vẽ các sơ đồ cho chức năng quản lý thư viện tài liệu	Hoàn thành tốt
Vẽ các sơ đồ cho chức năng xử lý yêu cầu liên đơn vị	Hoàn thành tốt