

**PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN (LẦN 1)**

**I. PHÂN CÔNG VỊ TRÍ**

Tên thành viên	Điểm mạnh	Điểm yếu	Đảm nhận
Lê Tiên Đạt	Có trách nhiệm, nhiệt huyết với công việc, có khả năng điều hành và dẫn dắt nhóm, khả năng thiết kế, lập trình.	Đôi lúc còn tranh cãi.	Trưởng nhóm
Nguyễn Văn Hòa	Có trách nhiệm, nhiệt huyết với công việc. Có tinh thần cầu tiến, ham học hỏi, hoà đồng.	Kiến thức chuyên môn chưa tốt.	Phó nhóm
Huỳnh Nhật Duy	Có khả năng thiết kế, có trách nhiệm và nhiệt huyết với công việc.	Bảo thủ, không quyết đoán.	Thư ký
Đặng Quang Khánh Linh	Hoà đồng, hoạt bát, nhanh nhạy, có trách nhiệm với công việc, có khả năng thiết kế.	Còn khá ít nói, hướng nội.	Thành viên

Vũ Nguyễn Duy Linh	Có trách nhiệm, hòa đồng, nhiệt huyết với công việc.	Kỹ năng chưa tốt, không biết code web.	Thành viên
-----------------------	--	---	------------

## II. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

Tên thành viên	Công việc	Vai trò	Deadline	Kết quả đạt được
Lê Tiến Đạt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát, theo dõi và nhắc nhở công việc của các thành viên.</li> <li>- Hoàn thành hợp đồng thành lập nhóm.</li> <li>- Phân công công việc cho mỗi thành viên.</li> <li>- Thiết kế website cho nhóm (<i>các phần chung của trang web, phần giới thiệu, liên hệ</i>).</li> <li>- Thiết kế logo cho nhóm.</li> <li>- Kiểm tra lại và nộp bài.</li> </ul>	R, A	24/04	<i>Hoàn thành tốt, đúng hạn, đủ yêu cầu, website khá bắt mắt.</i>
Đặng Quang Khánh Linh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế website cho nhóm (<i>phần Tài liệu và duy trì đến khi làm đồ án xong.</i>)</li> <li>- Hoàn thành tài liệu Project Charter</li> </ul>	R, A, S	24/04	<i>Hoàn thành tốt, đúng hạn, website khá bắt mắt, tài liệu đầy đủ.</i>

Nguyễn Văn Hòa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành tài liệu SOW.</li> <li>- Tìm hiểu công cụ quản lý dự án Jira để quản lý dự án của nhóm</li> </ul>	R, A	24/04	<i>Hoàn thành tốt, trình bày word đẹp mắt, nộp đúng hạn.</i>
Huỳnh Nhật Duy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế website nhóm (<i>phần Hợp đồng và Đồ án</i>)</li> <li>- Hoàn thành Project</li> <li>- Business Case.</li> </ul>	R, A, S	24/04	<i>Hoàn thành tốt, nhanh chóng, đầy đủ nội dung.</i>
Vũ Nguyễn Duy Linh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành bảng câu hỏi phỏng vấn khảo sát hiện trạng.</li> <li>- Hỗ trợ tìm hiểu công cụ quản lý dự án Jira.</li> </ul>	R, A, S	24/04	<i>Hoàn thành tốt, bảng câu hỏi chi tiết, nộp đúng hạn.</i>

*Trong đó:*

- **R (Responsible):** chịu trách nhiệm thực hiện công việc.
- **A (Accountable):** chịu trách nhiệm giải trình.
- **I (Inform):** Được thông báo, cập nhật thông tin bởi nhóm R/A.
- **S (Support):** Hỗ trợ công việc, cung cấp tài nguyên.
- **C (Consult):** Đưa ra ý kiến tham vấn cho nhóm R/A.