



## CAPITAL SEMILLA PARA MIPYMES

### Guía del usuario

**“Postulación al Programa Mipymes del Componente Capital Semilla del Fideicomiso Fondo de Capital de Riesgo”**

# GUÍA DEL USUARIO

La presente guía tiene por objeto proporcionar información detallada sobre el proceso de postulación al “Programa Mipymes del Componente Capital Semilla del Fideicomiso Fondo de Capital de Riesgo (FFCR).

## Consideraciones previas

Para efectos de una óptima funcionalidad de la plataforma del Banco de Ideas y el formulario de Postulaciones, es necesario seguir las siguientes instrucciones:

- a) Se recomienda utilizar Firefox 5.5, Chrome 6.5, para una ágil navegación en el portal
- b) Permitir las descargas en el navegador
- c) Permitir ventanas emergentes para los sitios:  
[www.fondocapitalderiesgo.industrias.gob.ec](http://www.fondocapitalderiesgo.industrias.gob.ec) y <http://www.bancodeideas.gob.ec/>
- d) Los documentos de Excel y Word deben ser guardados en versiones 97 -2003.



## 1. Ingreso al sitio web

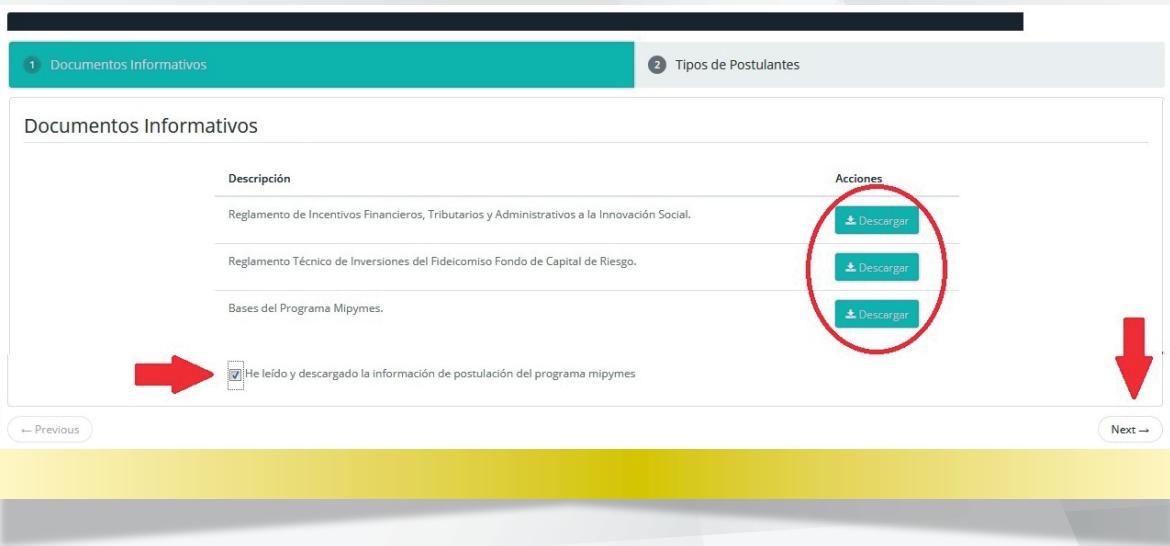
Ingresar a: "fondocapitalderiesgo.industrias.gob.ec" y de clic en el botón "REGÍSTRATE".

The screenshot shows the homepage of the website capitalriesgo.industrias.gob.ec. At the top right, there is a blue button with a white icon and the text "REGÍSTRATE". A large red arrow points upwards towards this button. The page features a banner with several people working at desks with laptops and papers. Below the banner, there is a section titled "Noticias" with a thumbnail image of four people at a table. To the right, there is a section titled "Proyectos emblemáticos" with a "REGÍSTRATE" button. At the bottom left, there is a section titled "Áreas" with four categories: "¿Qué es?", "Capital Semilla", "Capital Riesgo", and "Preguntas Frecuentes".

En la nueva ventana, se encuentra el botón "**Descargar**" para obtener la Guía de Usuario, con información necesaria para el proceso de postulación. Además, podrá acceder a un listado de preguntas frecuentes que resolverán sus inquietudes sobre el Programa Mipymes.

The screenshot shows a sub-page titled "Información Programa Mipymes". It includes sections for "Componente: Capital semilla", "Capital de Inversión Tot:", "Beneficiarios:", "Plazo máx. de ejecución:", and "Sectores elegibles:". At the bottom, there are two buttons: "Guía del usuario" (with a red circle around the "Descargar" part) and "Preguntas Frecuentes" (with a red circle around the button). The page has a yellow header bar and a decorative graphic of stylized dollar signs on the right side.

En la sección “**Documentos Informativos**”, descargue y lea los archivos. Luego haga clic en el recuadro de la parte inferior de la ventana “He leído y descargado la información de postulación del programa Mipymes” y continúe a la siguiente ventana, haciendo click en el botón “**Next**”.



Identifique y seleccione el tipo de postulación al cual usted va a aplicar y haga clic en el botón “**POSTULAR**”, correspondiente.

The screenshot shows the 'Tipos de Postulantes' step. At the top, there are two tabs: '1 Documentos Informativos' and '2 Tipos de Postulantes'. The '2 Tipos de Postulantes' tab is active, displaying two options:

- Evaluación directa**:  
Dirigido a Mipymes que deseen postular con proyectos que cuenten con el plan de negocios listo para su dictamen técnico - económico.  
Postular a la convocatoria "Capital Semilla - Evaluación Directa".
- Asesoría técnica y evaluación**:  
Dirigido a Mipymes cuyos emprendimientos innovadores, previa su evaluación, requieran de acompañamiento en aspectos técnicos y económicos.  
Postular a la convocatoria "Capital Semilla - Asesoría Técnica y Evaluación".

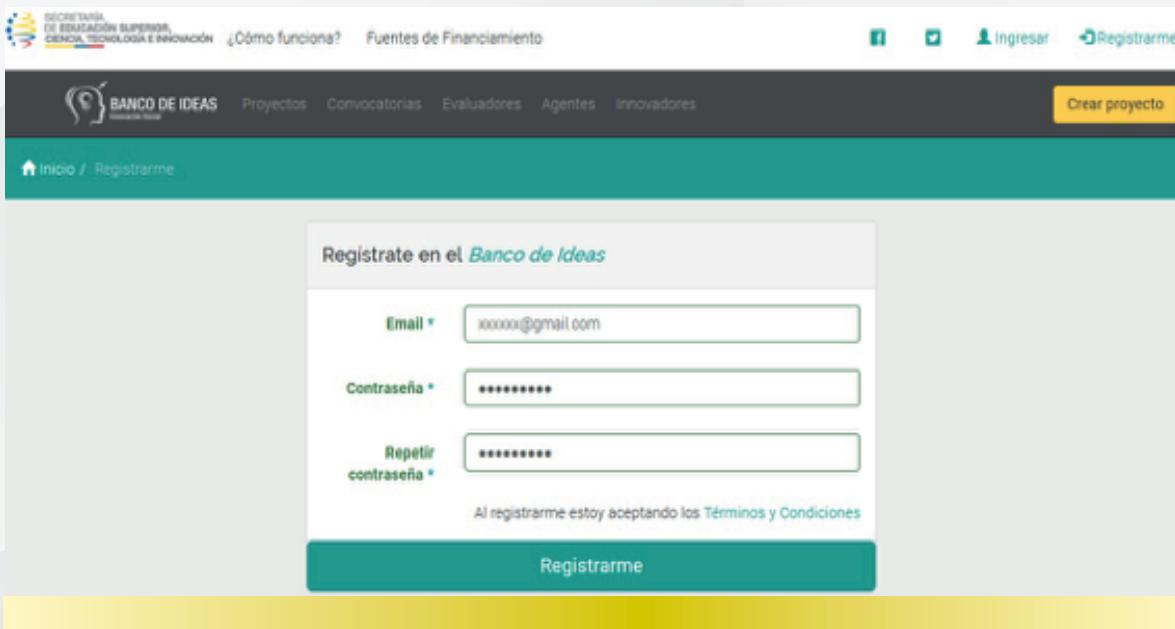
Both sections feature the 'CAPITAL SEMILLA PARA MIPYMES' logo and a 'POSTULAR' button.

## 2. Registro en el Banco de Ideas

Si usted no está registrado en la plataforma del Banco de Ideas, ingrese haciendo clic en el botón “**Registrarme**”.



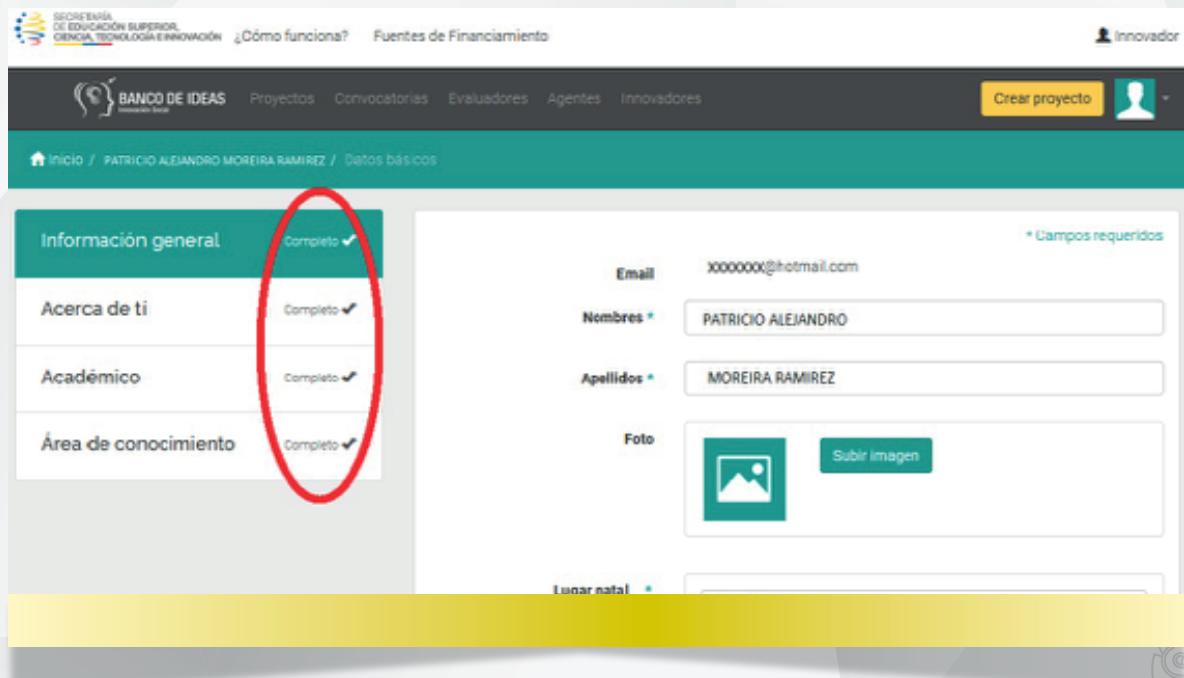
Continúe ingresando sus datos para activar su cuenta, según las instrucciones que presenta la misma plataforma.



Si no ha completado su información de perfil, aparecerá una notificación invitándole a completar la misma.

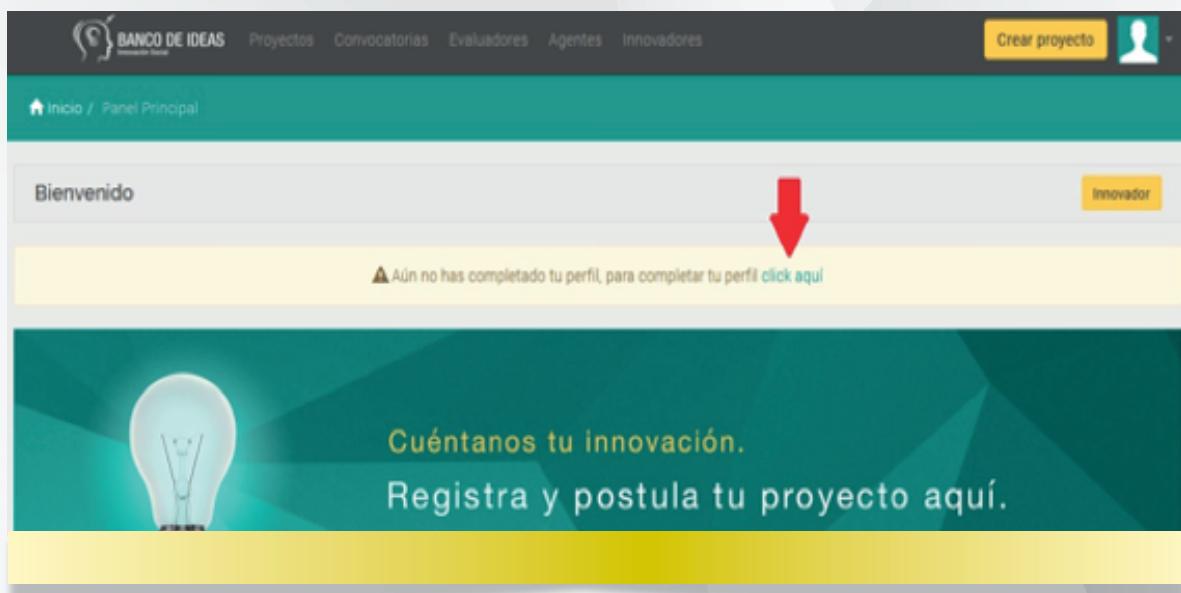


Una vez completada la información del perfil, se mostrarán avisos en cada sección con el estado de “**Completo**”.



### 3. Creación de proyecto

Una vez completo el perfil, ingresar a la opción “**Crear proyecto**”, ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla de inicio y completar todos los campos requeridos para postular al programa Mipymes.



The screenshot shows the homepage of the Banco de Ideas website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Proyectos', 'Convocatorias', 'Evaluadores', 'Agentes', and 'Innovadores'. On the far right of the top bar is a yellow button labeled 'Crear proyecto' and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title 'Inicio / Panel Principal' is displayed. A 'Bienvenido' message is shown, followed by a yellow banner with the text 'Aún no has completado tu perfil, para completar tu perfil [click aquí](#)'. The main content area features a large lightbulb icon and the text 'Cuéntanos tu innovación. Registra y postula tu proyecto aquí.'

Una vez creado el proyecto, en la pantalla aparecerán avisos bajo el estado de “**Completado**”.

Para postular al “Programa Mipymes del Componente Capital Semilla del FFCR”, es importante destacar que únicamente podrán postular proyectos que se encuentren en etapas de “**Idea-Proyecto**” y “**Puesta en Marcha**” (léase el documento “Bases del Programa”).



The screenshot shows a step-by-step process for creating a project. On the left, a vertical menu lists '1. Información del proyecto' (Completo ✓), '2. Miembros' (Completo ✓), '3. Estado del proyecto' (Completo ✓), and '4. Aplicar'. The '3. Estado del proyecto' step is highlighted with a teal background. To the right, a section titled 'Selecciona un estado' asks 'Selecciona el estado actual de tu proyecto, así determinaremos las convocatorias en las que podrás postularlo.' It shows two options: 'IDEA - PROYECTO' (selected) and 'PUESTA EN MARCHA'. Red arrows point from the text descriptions to their respective buttons. The 'IDEA - PROYECTO' button is labeled 'Seleccionado' and the 'PUESTA EN MARCHA' button is labeled 'Seleccionar'.

Al finalizar la creación del proyecto, usted puede ingresar a la opción “**Aplicar**” en cuya ventana se visualizarán las diferentes convocatorias lanzadas por las instituciones que apoyan proyectos en diferentes ámbitos y que se encuentren alineadas a las características de su caso. En las convocatorias “Programa Mipymes Capital Semilla” usted encontrará dos opciones diferentes para el mismo programa:

**Evaluación directa.**- Dirigida a Mipymes que deseen postular con proyectos que cuenten con el plan de negocios listo para su dictamen técnico – económico (léase Bases del Programa).

**Asesoría técnica y Evaluación.**- Dirigida a Mipymes, cuyos emprendimientos innovadores, previa su evaluación, requieran de acompañamiento en aspectos técnicos y económicos (léase Bases del Programa).

1. Información del proyecto  
Completo ✓

2. Miembros  
Completo ✓

3. Estado del proyecto  
Completo ✓

4. Aplicar

Estas son las convocatorias en las que puedes aplicar tu proyecto.

**Programa Mipymes Capital Semilla**

**Evaluación Directa**

Dirigido a mipymes que deseen postular con proyectos que cuenten con el plan de negocios listo para su dictámen técnico - económico.

[Bases y condiciones](#)

**Aplicar**

**BANCO DE IDEAS**  
Innovación Social  
Secretaría de Educación Superior,  
Cienca, Tecnología e Innovación

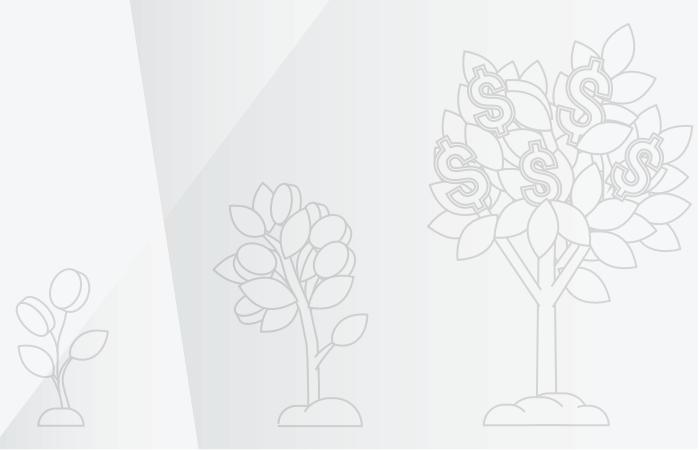
**Programa Mipymes Capital Semilla**

**Asesoría Técnica y Evaluación**

Dirigido a Mipymes cuyos emprendimientos innovadores, previa su evaluación, requieran de acompañamiento en aspectos técnicos y económicos.

[Bases y condiciones](#)

**Aplicar**



## 4.- Postulación

Una vez identificada la modalidad de convocatoria a la que aplicara, ingrese para completar la información específica requerida en la convocatoria.

Información específica      Incompleto ⓘ

Postular

### Información específica

¿Qué es la información específica?

Completa la información solicitada con respecto a tu proyecto según los ítems requeridos, estos se generan según la convocatoria en la que estés postulando.

Puedes completar los requerimientos que deseas y de los cuales poseas información. Pero recuerda que los ítems obligatorios deben ser llenados o no podrás avanzar en el proceso.

Mostrando 1-8 de 8 elementos.

#	Nombre	Completo	
1	Registro Único Artesanal (RUA)	Incompleto ⓘ	<a href="#">Responder</a>
2	Registro Único Mipymes (RUM) <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Incompleto ⓘ	<a href="#">Responder</a>
3	Formulario de Postulaciones <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Incompleto ⓘ	<a href="#">Responder</a>
4	Plan de Negocios <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Incompleto ⓘ	<a href="#">Responder</a>
5	Certificado de No ser Contratista incumplido o adjudicatario fallido con el Estado <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Incompleto ⓘ	<a href="#">Responder</a>
6	Certificado de Cumplimiento Tributario <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Incompleto ⓘ	<a href="#">Responder</a>

Después de haber completado toda la información específica, usted podrá postular a la convocatoria.

Información específica      Completo ✓

Postular

### Información específica

¿Qué es la información específica?

Completa la información solicitada con respecto a tu proyecto según los ítems requeridos, estos se generan según la convocatoria en la que estés postulando.

Puedes completar los requerimientos que deseas y de los cuales poseas información. Pero recuerda que los ítems obligatorios deben ser llenados o no podrás avanzar en el proceso.

Mostrando 1-8 de 8 elementos.

#	Nombre	Completo	
1	Registro Único Artesanal (RUA)	Completo ✓	<a href="#">Responder</a>
2	Registro Único Mipymes (RUM) <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Completo ✓	<a href="#">Responder</a>
3	Formulario de Postulaciones <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Completo ✓	<a href="#">Responder</a>
4	Plan de Negocios <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Completo ✓	<a href="#">Responder</a>
5	Certificado de No ser Contratista incumplido o adjudicatario fallido con el Estado <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Completo ✓	<a href="#">Responder</a>
6	Certificado de Cumplimiento Tributario <span style="background-color: yellow;">Obligatorio</span>	Completo ✓	<a href="#">Responder</a>



La obligatoriedad de los documentos de la información específica no aplica necesariamente para todos los casos. En el siguiente cuadro se puede apreciar los casos en los que SÍ son obligatorios, de acuerdo a los siguientes factores:

Documento	Institución que entrega	Tipo de Persona	
		Persona Natural	Persona Jurídica
Registro Único Artesanal (RUA)	MIPRO o la entidad de quien en derecho sustituya a dicho Ministerio.	Presentar RUM o RUA de acuerdo a su categorización.	No obligatorio
Registro Único de Mipymes (RUM)			Obligatorio
Formulario de Postulaciones	Descargable en la convocatoria	Obligatorio	Obligatorio
Plan de Negocios	Descargable en la convocatoria	Documento obligatorio en convocatoria modalidad 1: Evaluación Directa.  No obligatorio en convocatoria Modalidad 2: Asesoria técnica y evaluación	Documento obligatorio en convocatoria modalidad 1: Evaluación Directa.  No obligatorio en convocatoria Modalidad 2: Asesoria técnica y evaluación
Certificado de no ser contratista incumplido o adjudicatario fallido con el Estado	SERCOP	Obligatorio	Obligatorio
Certificado de cumplimiento tributario	SRI	Obligatorio	Obligatorio
Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales		Obligatorio únicamente si se tiene RUC	Obligatorio únicamente si se tiene RUC
Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal	Superintendencia de Compañías	No obligatorio	Obligatorio

- \* Todos los documentos a excepción del formulario de postulaciones deben ser subidos a la plataforma en formato PDF.
- \* El Formulario de postulaciones debe ser subido en formato Excel versión 97-2003.
- \* En la fase de postulación los artesanos deberán subir el RUA; los emprendimientos innovadores que resulten beneficiados de los recursos posteriormente deberán obtener el Acuerdo Interministerial de Concesión de Beneficios de la ley de Fomento Artesanal.
- \* Todos los documentos serán sujetos a revisión y validación.



Posteriormente, aparecerá una pantalla de confirmación.

The screenshot shows a web application interface for project submission. At the top, there's a navigation bar with links to 'Inicio', 'Mis Proyectos', 'Fertilizante orgánico de alto contenido mineral', 'Programa Mipymes Capital Semilla', and 'Postular'. Below this, a sidebar on the left says 'Información específica' and 'Completo ✓', with a 'Postular' button. The main content area has a title 'Postular' and a message about the evaluation process. A yellow warning box at the bottom of this area提醒es users that once submitted, they can't modify specific information. A large green 'Postular' button is centered at the bottom of the main content area. A modal window is overlaid on the page, asking '¿Quieres postular tu proyecto?' (Do you want to postulate your project?) with 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

Es importante haber completado toda la información y cargado los documentos correctamente. Después de haber confirmado la postulación no se podrán realizar modificaciones en la información.

This screenshot shows the same web application after the user has confirmed the postulation. The modal window from the previous screenshot is still open, asking '¿Estás seguro que deseas postular tu proyecto?' (Are you sure you want to postulate your project?) with 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. The background page is mostly grayed out, but the 'Postular' button is visible at the bottom. The overall layout is identical to the first screenshot, with the addition of the confirmation modal.



Finalmente aparecerá una pantalla de confirmación informando que el proyecto postulado ingresó a una nueva fase de evaluación.

The screenshot shows a confirmation message for a project evaluation phase. At the top, there is a breadcrumb navigation: Inicio / Mis Proyectos / Fertilizante orgánico de alto contenido mineral / Programa Mipymes Capital Semilla / Proyecto en evaluación. Below the navigation is a large teal star icon. The main message reads: ¡Felicitaciones! tu proyecto se encuentra en periodo de Evaluación. A smaller text below it says: Este es el flujo que seguirá tu proyecto de ahora en adelante. A green box contains three bullet points: • En los siguientes días tu proyecto iniciará su etapa de evaluación, cuando te califiquen te informaremos a tu correo electrónico. • Recuerda que será evaluado por personas con conocimientos necesarios de acuerdo a tu proyecto. • Recuerda que la información específica y adquisiciones que ingresaste no podrán ser modificadas, podrás hacerlo sólo si el evaluador lo solicita en sus observaciones.

Luego de la postulación, se recomienda revisar periódicamente el perfil creado en el Banco de Ideas, así como el correo electrónico pues se enviarán notificaciones con información sobre el proceso de evaluación del proyecto. Incluso, es posible que se solicite ampliación en la información proporcionada o correcciones en la misma.

The screenshot shows the 'Observaciones' (Observations) section of a project profile. At the top, there is a navigation bar with the Banco de Ideas logo, 'Proyectos', 'Convocatorias', 'Evaluadores', 'Agentes', 'Innovadores', a 'Crear proyecto' button, and a user icon. The breadcrumb navigation is: Inicio / Mis Proyectos / Fertilizante orgánico de alto contenido mineral / Programa Mipymes Capital Semilla / Observaciones. On the left, there is a sidebar with 'Información específica' (Specific information) labeled 'Completo ✓'. Below it are two buttons: 'Observaciones' (highlighted with a red box) and 'Resultados'. The main content area has a heading 'Observaciones'. It contains a sub-section titled 'Observaciones' with the text: Las Observaciones son una forma de interactuar con las personas que evalúan tu proyecto. Los evaluadores te pueden pedir información adicional sobre tu proyecto o sugerir cambios. Below this is another sub-section titled 'Evaluación:' with the text: Ingresado el 05/11/2018. A red box highlights the message: No se han encontrado observaciones.

