# DBTEL Taipei

## 大霸內部產品機種編碼控管

## 功能需求規格書

Version 1.0

*15 July 2004* 

Project Leader 鄭榮輝 Jingker Cheng

Project Member 林文建 Doc Lin

陳冠印 Kerwin

# <u>內容目錄</u>

壹.	目的	4
漬.	範圍	4
參.	現況陳述	4
肆.	問題說明 / 需求原因	5
伍.	需求功能陳述	5
陸.	建議方案	6
ţ:	采用 Browser 網頁模式方式為使用者操作介面	6
1	下業流程	6
	(一).產品機種編碼申請作業	7
	(二).產品機種編碼作業	8
柒	專案排程	10
捌	專案人力分配表	11

簽認表					
執行事項	人員	日期	簽名處		
Prepared by	林文建				
D 1 h	陳冠印				
Reviewed by					
	林玉婷				
G & 11					
Confirmed by					
	鄭榮輝				
Approval by					

### 壹. 目的

協調各部門對產品編碼一致,解決內部編碼紊亂,造成溝通困難,重複編碼情形,而制定此一編碼原則,本系統將依此編碼原則,協助大霸文管中心快速、正確完成編碼作業,而執行此專案計劃。

### 貳. 範圍

- ◆ 銷售計劃,銷售預測,銷售分析,產品資訊以及 Lotus Notes 系統內申購單/ ECN等之產品編碼
- ◆ 大霸集團內部溝通使用
- ◆ 與供應商溝通使用

### 參. 現況陳述

於新產品計劃啟動時,由 PM(產品經理)向台北大霸電子文件管制中心(DCC) 申請產品機種編號,編碼完成後,電話通知 PM,所有資料存於文管中心,編碼原則全公司各單位無共識

### 肆. 問題說明 / 需求原因

因應目前市場快速變化,不斷推出新機種才能滿足市場的需求,產品經理需結合研發單位,快速推出新專案,以取得先機;而目前並無統一之專案編碼準則供內部參考,致使文管中心及申請單位溝通不易,希望藉由一套大家能接受的產品編碼原則,使文管中心能快速回應產品經理的需求,系統化後,各方權責可清楚釐清,並可讓資訊更加透明化。

### 伍. 需求功能陳述

本需求功能規格內容範圍涵蓋「產品機種編碼建立、修改、刪除、查詢」之功能面之作業流程、系統概述、作業說明等。

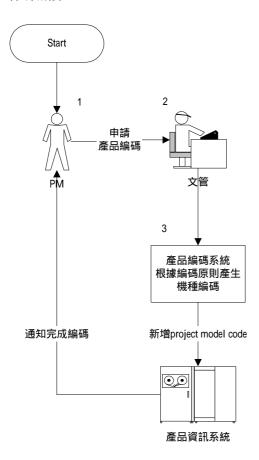
本手冊各章節安排如下:

- Ⅱ. 建議方案:說明系統的功能面架構。
- III. 作業說明:說明系統所提供的各項功能說明及表單內容。

### 陸. 建議方案

### 採用 Browser 網頁模式方式為使用者操作介面

### 作業流程



#### 分項作業說明

#### (一).新機種編碼建立作業

#### 作業說明

產品經理提出申請:產品經理向大霸文管中心提出新機種編碼申請,並

提供編碼必要資料(研發單位、產品別、產品外觀、

發展平台、主螢幕類型、延伸機種)

文管進行系統編碼:大霸文管根據內部產品機種編碼原則,勾選相關資

料,完成系統編碼(公佈欄之『手機內部產品機種

編碼原則』)

存檔後會將產品編碼資料寫入產品資訊系統,並由產品系統通知產品經理,新機種編碼已完成,由產品經理於產品資訊系

統維護

#### 操作書面

申請人:	選擇申請人	研發單位:	選擇研發單 位		選擇 選擇 月	選擇日
產品別:	選擇產品別	外觀:	選擇外觀	發展平台:	選擇平台	
主螢幕:	選擇主螢幕	延伸機種1	選擇 機種1	延伸機種 2	選擇 機種2	
Buyer :	選擇Buyer		Ų.		選擇選擇	選擇日
建檔人:	帶出建檔人	建檔日:	帶出建檔日	建檔時間:	帶出 建檔時間	
備註:	30 char					
存檔		取消				

### (二).新機種編碼修改作業

### 作業說明

文管進行系統編碼:大霸管中心對於已經完成之新機種修編碼,僅能修 改『申請人、申請日期、專案啟動日、備註』等與 編碼不相關欄位(『手機內部產品機種編碼原則』), 此項修改系統會記錄修改內容於歷史檔



### (三).新機種編碼終止作業

### 作業說明

產品經理提出申請:產品經理大霸文管提出新機種編碼終止申請

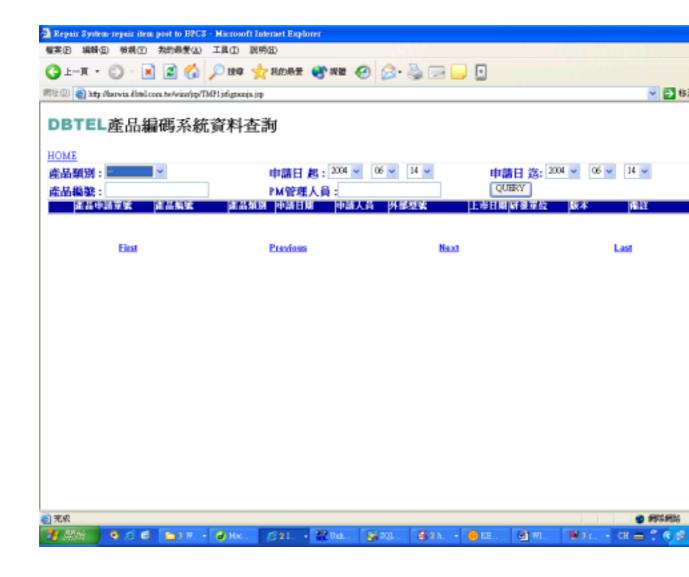
文管進行系統終止:輸入已完成之產品編碼,確定無誤後,選擇【終止】,

系統會將此筆編碼狀態更正為「終止」, 並將相關資

訊紀錄於歷史檔

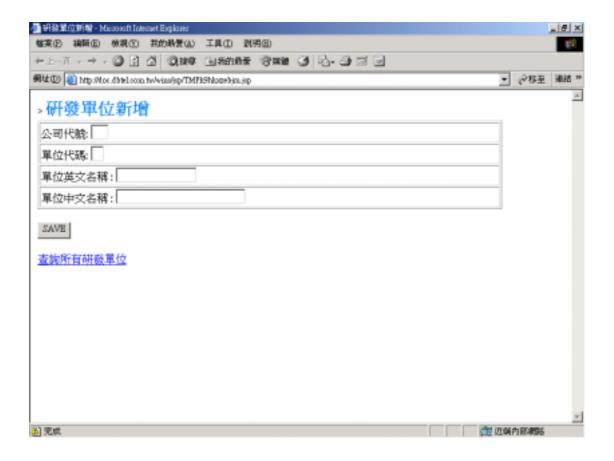


### (四).新機種編碼查詢作業



### (四).編碼所須之主檔維護作業

如:研發單位新增



## 柒. 專案排程:

					,
項次	任務名稱	說明	工期	預定工作期 間	負責人
1	系統設計分	1.現行作業分析		2004/6/9	陳冠印
	析與	2.設計方式訂定	2d	至	林文建
	規劃			2004/6/10	
2	設計前文件	1.需求訪談		2004/6/11	林文建
	產生	2.系統需求暨功能規	2d	2004/6/11 至	陳冠印
		格書	20	<del></del>	
		3.系統設計規格撰寫		2004/6/14	
3	功能確認	系統需求暨功能畫		2004/6/15	林玉婷
		面確認	2d	至	
				2004/6/16	
4	程式撰寫	1. 建立資料庫。			林文建
		2. 依照系統規格書		功能確認後	
		開發輸入介面。	7d	7個工作天	
		3. 依照系統規格書		完成	
		開發所需功能。			
5	系統測試與	系統測試與改善		程式撰寫完	陳冠印
	改善		2d	成後2個工	鄭榮輝
			2 <b>u</b>	作天	
6	教育訓練與			系統測試完	林文建
	上線		1d	成後1個工	
				作天	
7	驗收	結案		教育訓練後	鄭榮輝

### 捌、專案人力分配表:

Project Manager	(PM)	鄭榮輝
Quality Manager	(QM)	張繼正
System Analyzer	(SA)	林文建
Programmer	(PG)	林文建
System Engineer	(SE)	林文建
Test Engineer	(TE)	陳冠印、鄭榮輝
Quality Audit	(QA)	張繼正