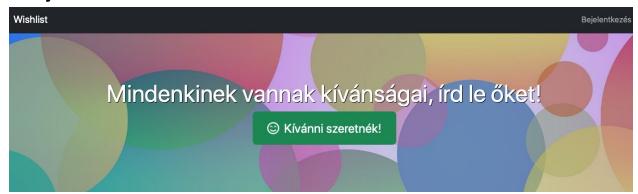
Wishlists

Felhasználói kézikönyv

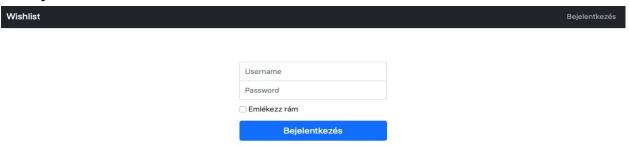
1. Bejelentkezés	3
1.1 Bejelentkező felület	3
2. Kívánságlisták	4
2.1 Új kívánságlista hozzáadása	4
2.2 Kívánságlista módosítása	6
2.3 Kívánságlista törlése	7
3. Kívánságok	8
3.1 Kívánságok hozzáadása a kívánságlistához	8
3.2 Kívánságlista elemei	9
3.3 Kívánságok módosítása	10
3.4 Kívánságok törlése a listáról	11
3.5 Visszatérés a kívánságlistákhoz	11
4. Kívánságlista megosztása	12
5. Felhasználó management (Admin joggal)	13
5.1 Felhasználó lista elemei	13
5.2 Felhasználó hozzáadás	14
5.3 Felhasználó módosítása	16
5.4 Felhasználó törlése	18

1. Bejelentkezés



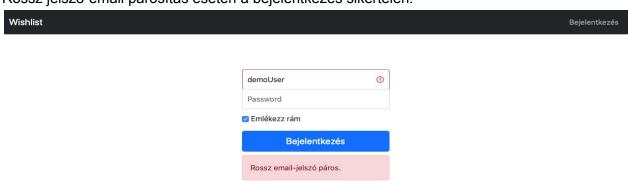
- Bejelentkezni a jobb felső gombbal (*Bejelentkezés*), vagy a headerben lévő nagy zöld gombbal (*Kívánni szeretnék*) lehetséges.
 - Az alkalmazásba csak aktív felhasználók (jogtól függetlenűl) tudnak bejelentkezni.
 - Sikeres bejelentkezést követően vagy a felhasználó kívánságlistáihoz, vagy ha admin jelentkezett be, akkor a felhasználó management felülethez navigál az alkalmazás.

1.1 Bejelentkező felület



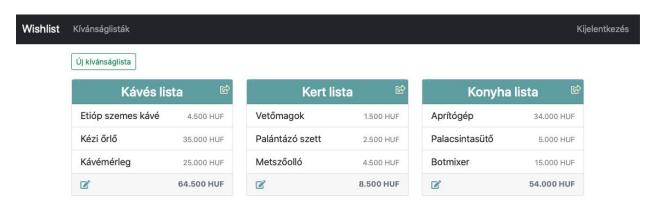
Abban az esetben ha az "*Emlékezz rám*" be van pipálva, akkor a session lejáratáig a felhasználónak nem kell bejelentkeznie újból a felületre.

Rossz jelszó-email párosítás esetén a bejelentkezés sikertelen.



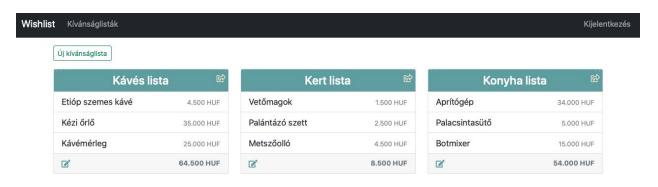
2. Kívánságlisták

- A felhasználó tetszőleges számú listát hozhat létre.
- A kívánságlista tetszőleges számú kívánságot tartalmazhat.
- Minden lista szerkeszthető, törölhető ill. megosztható (*lásd lentebb a Megosztás résznél*).
- Abban az esetben, ha van kívánság a listán, akkor a lista jobb sarkában megjelenik az kívánságok összesített ára.
- A lista bal alsó sarkában a ceruza ikon segítségével a lista szerkeszthető felületére jutunk. Ez a navigálás elvégezhető a lista nevére kattintva is.
- Minden felhasználó csak a saját listáit látja.
- A kívánságlista nevei nem egyediek, szabadon újra használhatóak.



2.1 Új kívánságlista hozzáadása

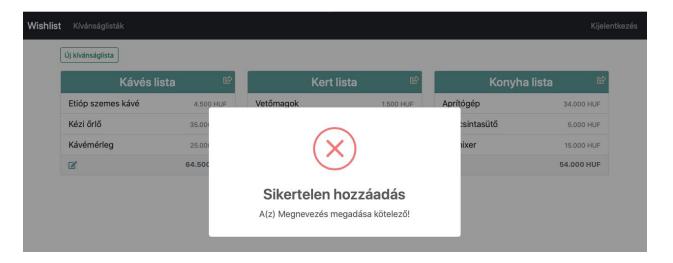
Kívánságlistát az "Új kívánságlista" gombra kattintva lehet létrehozni.



- Kívánságlista létrehozása az alábbi felugró ablakban.

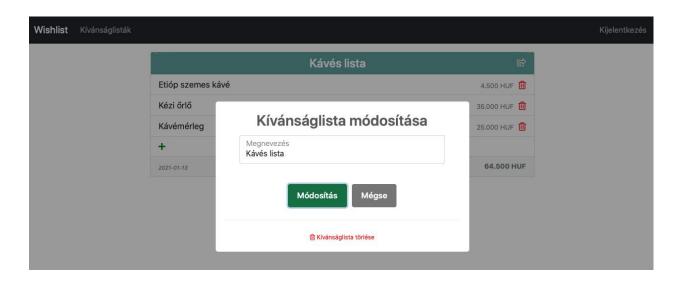


- Megnevezés nélküli lista létrehozása esetén felugró ablak figyelmeztetii a felhasználót.

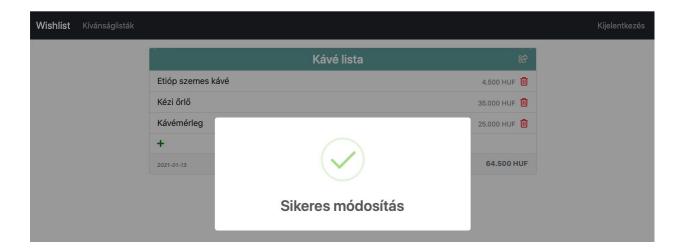


2.2 Kívánságlista módosítása

- A módosítani kívánt kívánságlista nevére történő kattintás után érhető el a szerkesztő felület.

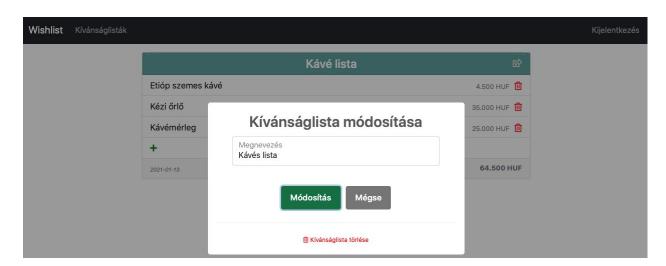


- A módosítás sikerességét egy felugró ablak jelzi.

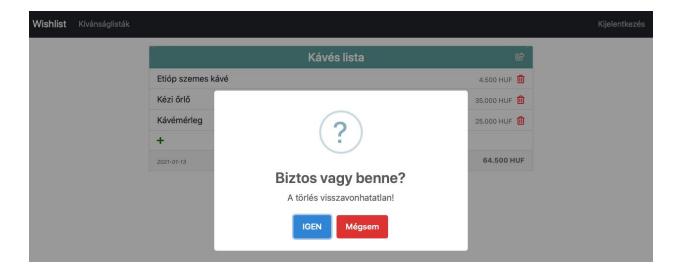


2.3 Kívánságlista törlése

- A törlés a szerkesztő felület alsó részén érhető el.
- Kívánságlista törlése esetén, a hozzátartozó kívánságok is törlődnek rendszerből.



 Mivel a törlés visszavonhatatlan, így a felhasználónak meg kell erősítenie törlési szándékát a felugró ablakban.



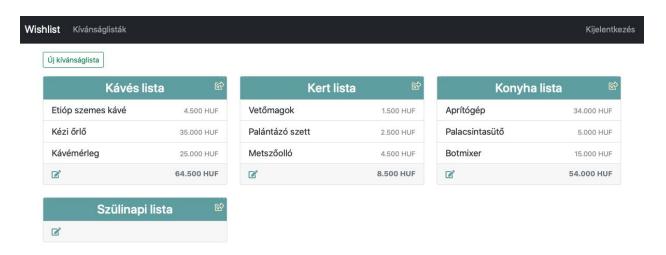
- A törlés sikerességét egy felugró ablak jelzi.



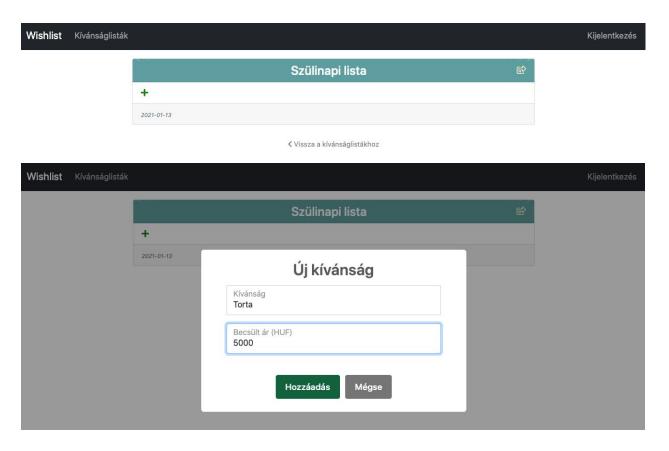
3. Kívánságok

3.1 Kívánságok hozzáadása a kívánságlistához

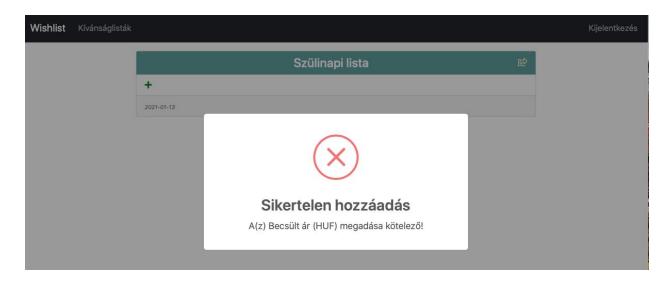
- Miután a kívánságlista létre lett hozva, a lista nevére vagy a *ceruza* ikonra kattintva érhetők el az egyes listák aloldalai.
- Az átláthatóság kedvéért csak a lista részletes aloldalán lehet kívánságokat rögzíteni/ módosítani/ törölni stb.



Kívánság hozzáadása a plusz jelre kattintva lehetséges.



- Helytelen/ hiányzó adatok esetén, felugró ablak figyelmezteti a felhasználót.



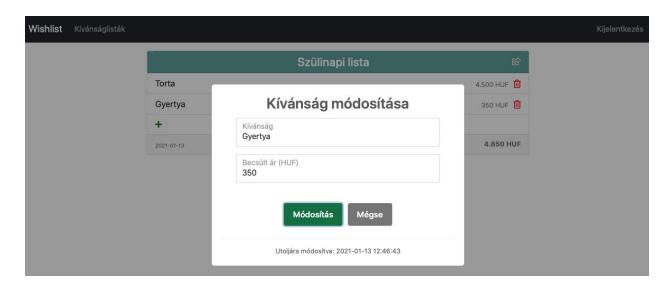
3.2 Kívánságlista elemei

- A lista fejlécében, középen a lista neve (melyre kattintva a szerkesztő nézet ugrik fel), jobb szélén pedig a megosztási lehetőség.
- Listában tartalmazza a rögzített kívánságokat és becsült árukat.
- A lista bal alsó sarkában a létrehozása dátuma látható.
- A lista jobb alsó sarkában a rögzített kívánságok összértéke jelenik meg.

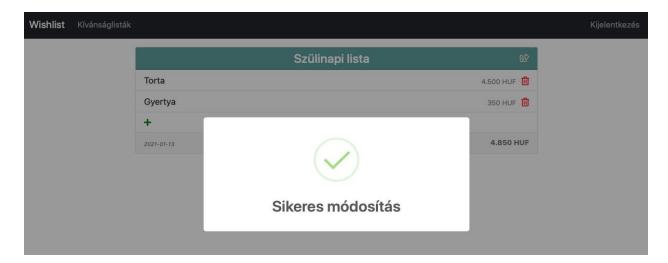


3.3 Kívánságok módosítása

- Kívánság módosítása a nevükre kattintás után a felugró ablakban lehetséges.
- A felugró ablak alsó részében látható az utolsó módosítás ideje.



- A módosítás sikerességét egy felugró ablak jelzi.



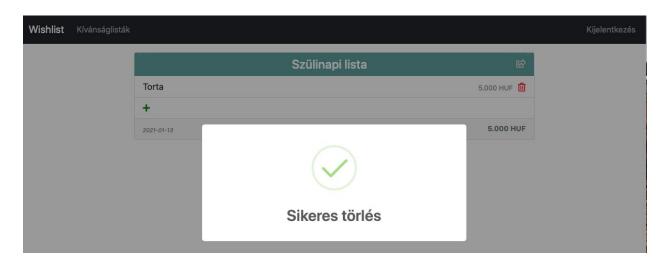
3.4 Kívánságok törlése a listáról

- Kívánságot törölni az aktuális sor jobb oldalán, a tétel ára melletti piros színű *kuka* ikonnal tud a felhasználó.
- Kívánság törlésekor a rendszer nem kér megerősítést, így gyorsítva a több kívánság egymás utáni törlését.



√ Vissza a kívánságlistákhoz

A törlés sikerességét egy felugró ablak jelzi.



3.5 Visszatérés a kívánságlistákhoz

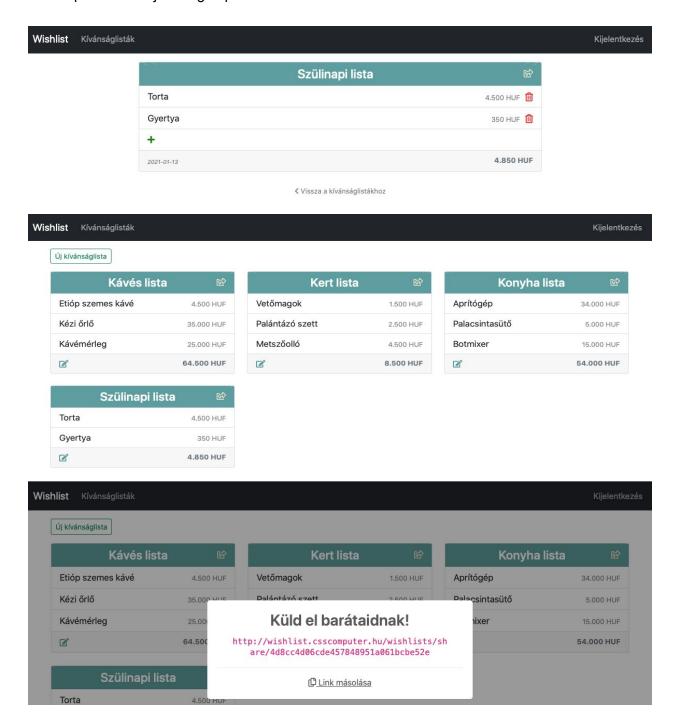
- A lista alatt látható "Vissza a kívánságlistákhoz" link segítségével vagy a navigációs menüben a "Kívánságlisták" gombbal tud a felhasználó visszatérni a listáihoz.



√ Vissza a kívánságlistákhoz

4. Kívánságlista megosztása

- A kívánságlisták megoszthatóak bárkivel egy publikus linken keresztül.
- A megtekintéshez nem szükséges bejelentkezés.
- A megosztás minden esetben a kívánságlista neve melletti ikonra kattintva lehetséges.
- Az ikonra kattintás után a felugró ablakban megjelenik egy publikus link mely szokásos módon másolható vagy a "link vágólapra másolása" szövegre kattintva a kívánságlista publikus linkje a vágólapra kerül.



5. Felhasználó management (Admin joggal)

- A felhasználó management felületet csak az adminok (admin joggal rendelkező felhasználók) érhetik el.
- Az adminoknak nem lehet kívánságlistája.
- Az admin a saját fiókját nem tudja törölni, illetve inaktiválni.
- A legelső admin felhasználót a webszerverre bejelentkezve egy kézzel futtatott script segítségével kell létrehozni. (Bővebben: *Telepítési útmutató*)

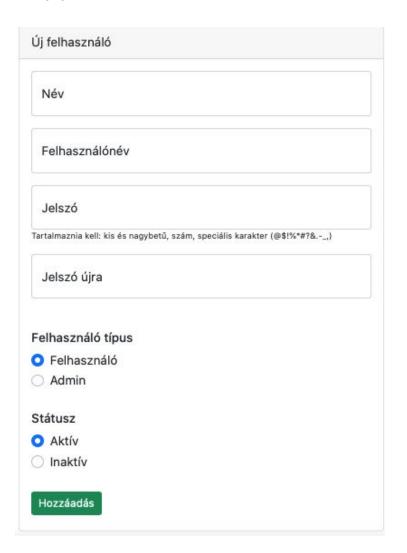


5.1 Felhasználó lista elemei

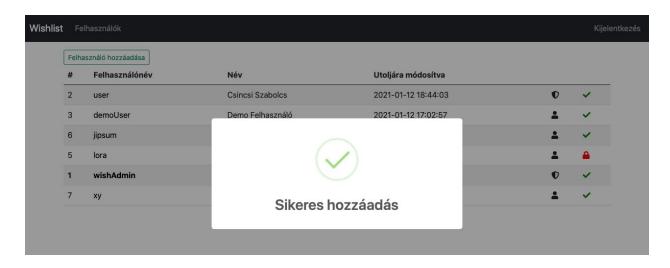
- ID
- ◆ Egyedi azonosító, a felhasználó rendszerbeli azonosítására, hivatkozására használatos.
- Felhasználónév
 - Egyedi, a felhasználó bejelentkezésére használatos.
- Név
 - ◆ Tetszőleges tartalom, a felhasználó teljes nevét tartalmazza.
 - ◆ Ez a név jelenik meg megosztott kívánságlista tetején.
- Utolsó módosítás dátuma
 - ◆ Ha változik a felhasználónak bármely adata, ez a dátum leköveti azt.
- Jogosultság
 - ◆ Admin / pajzs ikon
 - ◆ Felhasználó / user ikon
- Státusz
 - ◆ Aktív / zöld pipa
 - ◆ Inaktív / piros lakat
 - Ezzel a státusszal a felhasználó nem tud belépni a rendszerbe, de a megosztott listái továbbra is megtekinthetőek.

5.2 Felhasználó hozzáadás

- "Felhasználó hozzáadása" gombra kattintva érhető el a felület.
- Kötelező adatok
 - ◆ Név
 - ♦ Felhasználónév
 - Jelszó
 - Tartalmaznia kell: kis és nagybetű, szám ill. speciális karakter (@\$!%*#?&.-_,)
 - ◆ Felhasználó típusa
 - Admin
 - Felhasználó
 - o Alaphelyzetben a felhasználói jog van kiválasztva.
 - ◆ Státusz
 - Aktív
 - o Alaphelyzetben az aktív státusz van kiválasztva.
 - Inaktív



- A hozzáadás sikerességét egy felugró ablak jelzi.



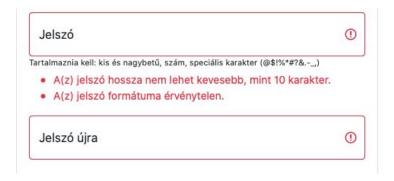
- A hozzáadás során felmerülhetnek az alábbi hibák:
 - ♦ Felhasználónév nem egyedi:



♦ Jelszó nem egyezik a megerősítéssel:

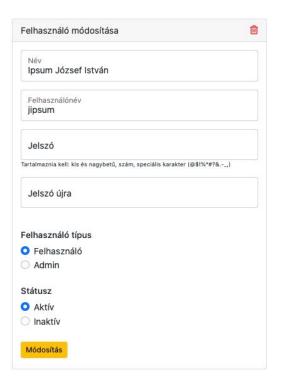


Jelszó nem megfelelő :

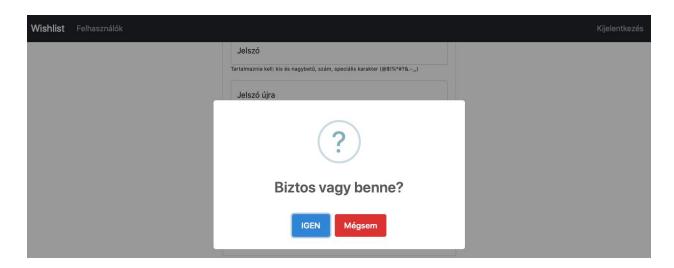


5.3 Felhasználó módosítása

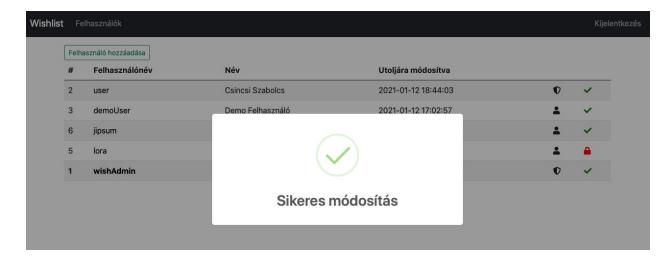
- A felhasználó nevére kattintva érhető el a szerkesztő felület.
- Ha jelszót szeretnénk módosítani akkor ki kell tölteni mind a 2 jelszó mezőt. Abban az esetben ha a jelszón kívül szeretnénk módosítani valamit akkor ezt a 2 mezőt nem kell kitölteni.
- Lehetőség van a felhasználó aktiválására / inaktiválásra
 - Inaktív felhasználó nem tud bejelentkezni a felületre.
 - Inaktiválás után a már bejelentkezett felhasználót kilépteti a rendszer.



- Módosítás véglegesítéséhez meg kell erősíteni a műveletet a felugró ablakban.

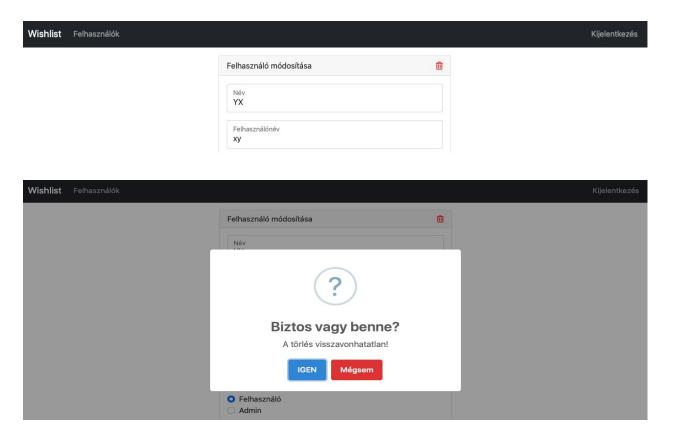


- A módosítás sikerességét egy felugró ablak jelzi.



5.4 Felhasználó törlése

- Felhasználó törlése a felhasználó nevére kattintva érhető el a szerkesztő felületben.
- A piros kuka ikonra kattintva felugró ablak kér megerősítést. Amennyiben elfogadjuk a felhasználó törlésre kerül. Ha a törölt felhasználónak (felhasználó jogú user) voltak kívánságlistái, akkor azok is törlődnek a rendszerből.



- A törlés sikerességét egy felugró ablak jelzi.

