Для корректной работы личного кабинета, необходимо использовать браузеры последних версий [Google Chrome, Chromium, Yandex Browser, Firefox, Safari, Microsoft Edge ] и операционные системы не ниже windows 7.

Не рекомендуется использовать Internet Explorer.

**Регистрация в личном кабинете**

**ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | При первом входе в личный  кабинет необходимо  зарегистрироваться.  Нажмите «Зарегистрировать аккаунт». |  |
| 2. | Выберите тип учетной записи: юридическое или физическое лицо.  Заполните все поля.  Поставьте галочку на поле: «Согласен с политикой обработки персональных данных».  Нажмите «Регистрация» |  |
| 3. | На указанный Вами Email адрес придет письмо с подтверждением регистрации.  Перейдите по ссылке в письме  [«Перейти на страницу подтверждения»]  для создания уч.записи |  |
| 4. | После перехода по ссылке, откроется новая вкладка браузера с формой ввода логина и пароля.  Придумайте и введите логин и пароль.  Пароль должен состоять из:  **букв латинского алфавита в разном регистре (A-z),**  **цифр (0-9),**  **спец.символов (!@#$%\_&\*)**.  Минимальная длина пароля - **8 символов**.  Нажмите «Сохранить». |  |
| 5. | После успешного выполнения пункта 4. Откроется форма входа в личный кабинет.  Войдите, используя, указанный Вами логин и пароль  Зарегистрированная учетная запись имеет ограниченную функциональность.  Для доступа ко всем сервисам необходимо **подтвердить учетную запись** (только для юридических лиц). |  |

**Подтверждение учетной записи для юридических лиц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перейдите в пункт меню «настройки уч.записи» и выберите вкладку «подтверждение уч.записи организации»  Либо  Нажмите «подтвердить» в красном окошке под пунктами меню.  С помощью формы подтверждения учетной записи, мы свяжем Ваш личный кабинет с нашей базой контрагентов. |  |
| 2. | Заполните форму,  По ИНН/КПП в нашей базе контрагентов будет найдена запись и отправлено письмо с подтверждением на email **привязанный к Вашей организации** (указанный при заключении договора).  Если у Вашей организации несколько подразделений с одинаковым ИНН и КПП, то на форме появится дополнительное поле «Код (страница)» – необходимо его заполнить.  После заполнения формы, нажмите кнопку «Подтвердить».  На Email вашей организации будет отправлено письмо с ссылкой для подтверждения. |  |
| 3. | Нажмите на ссылку в письме «Подтвердить учетную запись» или попросите это сделать сотрудника, отвечающего в Вашей организации за корпоративную почту (если у Вас нет доступа к Емайл, указанному в договоре).  **При необходимости изменить Email в нашей базе – обратитесь в отдел по работе с клиентами (отправьте утвержденную карту партнера на** [**service@bashtest.ru**](mailto:service@bashtest.ru) **с просьбой изменить Email для вашей организации).** |  |
| 4. | Любой сотрудник Вашей организации может создать **свою учетную запись** в личном кабинете. Количество учетных записей не ограничено. За подтверждение полномочий отвечает сотрудник, имеющий доступ к корпоративной почте Вашей организации.  После прохождения по ссылке вы увидите сообщение о том, что учетная запись организации успешно подтверждена.  Если по какой-то причине у вас до сих пор осталось окно с рекомендацией подтвердить уч.запись, или по-прежнему недоступны какие-либо пункты меню, попробуйте перезагрузить страницу или выйдите из учетной записи и снова войдите используя ваш логин и пароль.  Если Вы не смогли зарегистрироваться или обнаружили ошибку в работе личного кабинета – пишите нам на адрес электронной почты [tech.support@bashtest.ru](mailto:tech.support@bashtest.ru) | |