

Estimados docentes y equipo administrativo,

Desde el equipo de comunicaciones, les extendemos un cordial saludo y agradecemos su constante apoyo en la difusión de información relevante para nuestra comunidad educativa.

Con el propósito de mantener a toda la comunidad informada de manera oportuna y organizada, les solicitamos amablemente que nos hagan llegar con anticipación sus cronogramas de actividades, eventos y noticias importantes. Esto nos permitirá planificar adecuadamente la cobertura, asignar recursos y garantizar que la información sea difundida de manera efectiva.

¿Qué necesitamos?

- Cronogramas de actividades (fechas, horarios, lugares y descripciones breves).
- Noticias o anuncios relevantes (incluyendo texto, imágenes o material adicional, si está disponible).
- Plazos sugeridos para la difusión (por ejemplo, "publicar una semana antes del evento").

¿Cómo y cuándo enviarlo?

Por favor, envíen la información al correo del equipo de comunicaciones **marketing@elyonyireh.edu.co** o a través de la plataforma interna (próximamente), con al menos 7 días de anticipación antes de la fecha de publicación o evento.

Su colaboración es fundamental para mantener una comunicación fluida y eficiente. Agradecemos de antemano su apoyo y compromiso con este proceso.

Quedamos atentos a cualquier consulta o sugerencia.

Atentamente, Gabriel torres

Equipo de Comunicaciones Elyon Yireh