Projekt tervezés felhasználó központú módszerrel

Projekt témája: Iskolai büfé

Esettanulmány: Az alkalmazás célja,

hogy egy központi rendszeren keresztül menedzselje a diákok által telefonon keresztül leadott rendeléseket,

amelyeket aztán a büfé személyzete kényelmesen feldolgozhat.

Projektben kifejlesztett szoftverrendszer elnevezése: SmartBüfé

Projekt címe: SmartBüfé

Vizsgaremek címe: <írja ide (később is lehet) a vizsgaremek első oldalán megjelenő címet>

1. Összefüggések és a szoftver képességei.

**Rendelési folyamat digitalizálása**: A diákok mobilon adhatják le rendeléseiket,

amit az asztali alkalmazás fogad. Ez leegyszerűsíti és automatizálja a hagyományos,

személyes rendelés alapú folyamatot.

**Központi rendeléskezelés**: A büfé személyzete egyetlen felületen követheti nyomon a rendeléseket,

így megszűnik az egyes rendelések papíralapú vagy szóbeli követése,

ami csökkenti a hibalehetőségeket.

**Valós idejű információáramlás**: A rendszer valós időben frissíti a rendelési információkat,

így a diákok mindig pontos képet kapnak rendelésük állapotáról (pl. elfogadva, elkészült).

A gyors kommunikáció és értesítések növelik a hatékonyságot és a felhasználói elégedettséget.

**Fizetési integráció**: A szoftver képes kezelni különféle fizetési lehetőségeket,

így a diákok előre fizethetnek a rendelésükért,

ami gördülékenyebbé teszi a fizetési folyamatot a büfében.

**Termékmenedzsment**: A büfé személyzete könnyedén módosíthatja az elérhető termékeket és árakat az asztali alkalmazáson keresztül,

ami dinamikussá teszi a kínálatot, és lehetővé teszi,

hogy a büfé reagáljon a diákok igényeire.

A <szoftverrendszer> web alkalmazásban

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

A <szoftverrendszer> mobil alkalmazásban

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

A <szoftverrendszer> desktop alkalmazásban

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

• <ki milyen képességgel rendelkezik a szoftverben, kinek mi a célja a rendszerben>

2.Kik a rendszer használói? Mi a feladatuk a rendszerben?

Diákok, Büfé dolgozói, Adminisztrátorok

Válasz:

**Diákok**:

**• Feladatuk**: Mobilalkalmazáson keresztül rendelik meg a büfé termékeit, követik rendelésük állapotát,

és szükség esetén előre fizetnek.

**Büfé dolgozói**:

**• Feladatuk**: Az asztali alkalmazáson keresztül kezelik a beérkező rendeléseket,

készítik el és adják át az ételeket, valamint frissítik a termékkínálatot.

**Adminisztrátorok**:

**• Feladatuk**: Kezelik a termékinformációkat, árazást, akciókat,

valamint felügyelik a rendszer működését és biztosítják a gördülékeny folyamatokat.

3. Interjú (elképzelt) készítés a felhasználókkal

<*Az az elképzelés, hogy a felhasználók eddig is csinálták a tevékenységet, csak szoftverrendszer használata nélkül. Hogy feltérképezzük, hogyan működik jelenleg a rendszer, interjúkat készítünk, megfigyeljük a rendszer jelenlegi működését. Természetesen itt most egy elképzelt megfigyelésről és interjúról lehet szó.* >

3.a Szcenáriók (a felhasználók jelenleg milyen tevékenységet végeznek és hogyan?)

<*Az összefoglaló táblázat segít az elképzelt interjú és megfigyelés eredményeit összesíteni. Az első oszlopban írjuk a felhasználót, a következő oszlopban felsoroljuk a tevékenységet, a harmadik oszlopba lépésenként leírjuk, hogyan hajtja végre a tevékenységet. Egy felhasználó összes tevékenységét leírjuk. Javasolt ezt a táblázat külön soraiba megtenni.*>

Felhasználó megnevezése!

Felhasználó tevékenysége

Jelenleg hogyan csinálja?

<Trainer>

<Plans the consultation schedule with the available timeslots>

<

• creates an Excel spreadsheet

• adds the timeslots with the dates and the times

• shares the spreadsheet on OneDrive for editing

• distributes the link to the students

>

3.b „Pain point” – Fájdalompontok és megoldási javaslatok!

<Az interjú és megfigyelés során összegyűjthetjük, hogy a különböző felhasználóknak milyen nehézségeik, problémáik vannak a rendszer működtetésében. Ezeket írjuk az első oszlopba. A második oszlopba megoldási javaslatokat írunk: „ A …. szoftverrendszer …. problémát … megoldja.” vagy ehhez hasonló mondatokat írunk.>

Kényes, problémás kérdések és válaszok az interjú során!

Megoldási javaslatok!

**<Sharing the list of timeslots is not convenient, OneDrive is not intuitive, has a few limitations (time of sharing, access control, etc.)>**

<The system should provide an easy way for the teacher to publish available timeslots and for the students to view the available timeslots and perform the reservation.>

Only the training participants can have access to the schedule>

3.c. A képzeletbeli felhasználók tulajdonságainak összefoglalása

<Ez a táblázat abban segít, hogy összegezzük egy helyen a tudnivalókat. Ez képezi a további fejlesztés alapjait! A táblázatot kitöltése során törekedjük az alapos megfogalmazásra, ahogy a minta is mutatja!>

Szereplő

Tulajdonságai

Céljai

Fenntartásai (félelmei)

Tipikus idézetek az interjúból

<Trainer>

<enthusiastic about spreading knowledge and experiences likes accuracy>

<provide the best service availability for the students be as flexible and reachable as possible reduce efforts related to organization and administration

reduce the probability of errorreduce the necessity of individual agreements with the students on the meetings>

<students may jump in-andout the different timeslots, which is hard to follow being not notified about changes in the schedule schedule fills up too quick, need to add more timeslots>

<"The action of booking a meeting must not scare students to meet and network with me"

"I do believe that nothing can top personal mentoring and guidance for students when learning a new skill">

4. Liftbeszéd készítése

*<A liftbeszéd célja, hogy olyan megfogalmazást találjunk, amellyel két-három percbe össze tudjuk foglalni, milyen programrendszer szeretnénk kifejleszteni.>*

A Liftbeszéd részei:

• kinek készül a rendszer,

• rövid programnév,

• milyen rendszer és annak legfontosabb célja,

• „szemben”… (a jelenlegi rendszer jellemzője)

• „a mi rendszerünk” legfontosabb jellemzői.>

*<Kérem alaposan megfontolva és megrágva a mondatokat, fogalmazzál meg a liftbeszédét.>*

A mondat részei: