

# M E G R E N D E L Ő L A P

A Megrendelő neve (a számla címzettje):.....

Címe:.....

Kontaktszemély neve:.....

Telefonszáma :..... Fax száma:.....

E-mail: .....

A megrendelés tárgya: ☐ fordítás ☐ fordítás és lektorálás ☐ csak lektorálás ☐ tolmácsolás

.....nyelvről/nyelvekről .....nyelvre/nyelvekre

A fordítandó anyagot a Megrendelő

- ☐ e-mailen,
- ☐ faxon,
- ☐ futárral,
- ☐ személyesen juttatja el irodánkhoz.

Az elkészült fordítást a Megrendelő

(többet is megjelölhet)

- ☐ e-mailen kéri, a következő címre:
- ☐ faxon kéri, a következő számra:
- ☐ személyesen viszi el
- Futárral küldve kéri ☐ nyomtatva
- ☐ floppyn
- ☐ CD-n

A fordítás határideje: 200.....hónap.....nap.....óra

Fizetés módja:

- ☐ Banki átutalás
- ☐ Készpénzfizetés

Megjegyzés:.....  
.....

Vállalási ár az árajánlat szerint:.....

A fordítás határideje: 200. . .....

Megrendelés dátuma: 200. . .....

Megrendelő aláírása/pecsét: .....

Volapük Szolgáltató Bt.

1221 - Budapest, Alkotmány u.83

• Tel./Fax: (1) 226 7384

• E-mail: volapukbt@externet.hu

• Honlap: volapuk.hu