|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Fuente** | **Problema / oportunidad** | **Causa Raíz** | **Oportunidad de mejora / Plan de mejora** | **Acciones de Mejora** | **Semestre de Ejecución** | **Duración (meses)** | **Recursos Necesarios** | **Metas** | **Responsables** | **Observaciones** | **Estado** | **Evidencia** | **% de Avance** | **Evaluación de Eficacia** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| ${codigo} | ${fuentes} | ${problema\_oportunidad} | ${causa} | ${oportunidad} | ${acciones} | ${semestre} | ${duracion} | ${recursos} | ${metas} | ${responsables} | ${observaciones} | ${estado} | ${evidencias} | ${avance} | ${eficacia} |

1. Registrar en la columna el código de la acción de la mejora continua, por ejemplo: OM – 01:2020, que refiere a la oportunidad de mejora 01 correspondiente al año 2020.
2. Registrar si la fuente de la Mejora proviene de:

* Solicitudes de acción correctiva
* Servicios no conformes
* Quejas
* Evaluación de competencias.
* Evaluación de los objetivos Educacionales.
* Actividades diarias.
* Lineamientos institucionales.
* Acuerdos de Consejo de Facultad y Asamblea Docente.
* Buenas prácticas de otras organizaciones.
* Otros

1. Registre el problema / oportunidad que genera la mejora.
2. Registre la causa raíz, producto de un análisis (utilice, la técnica de los 5 porqués, Ishikawa, Pareto, entre otros).
3. Registre la denominación de la Oportunidad de mejora o el Plan de mejora.
4. Registre las acciones necesarias para ejecutar el plan de mejora registrado en el (4).
5. Registre si las actividades se realizarán en el semestre A o B.
6. Registrar la duración en meses de preferencia.
7. Registrar los recursos necesarios: Humanos, Tecnológicos, logísticos, otros.
8. Registrar la meta que se espera lograr al término del plan de mejora que atienda directamente la causa raíz del problema / mejora
9. Registrar los responsables de la ejecución de las actividades registradas en el punto (5).
10. Registrar en esta sección las acciones vinculadas a las mejoras y en qué circunstancias se están realizando o realizaran, que permita al lector del informe tener conocimiento de la OM.
11. Registrar algunas de las siguientes alternativas: Planificado, Programado, Reprogramado, En proceso o Concluido.
12. Registrar el código de la evidencia (s).
13. Planificado de 0% a 10%; Reprogramado de 0% a 5%; En Desarrollo de 11% a 99%, Concluido 100%.
14. Registrar el calificativo de la evaluación categóricamente: Sí o No.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Código** | **Denominación** | **Adjunto** |
| ${n} | ${código\_e} | ${denominacion} | ${adjunto} |