



Manual de usuario

SANTA ANA FORMS



Manual de usuario

I. Introducción

El Ingenio Santa Ana da la bienvenida a los usuarios del Manual de Usuario de la Plataforma Administrativa de Formularios.

Este documento tiene como objetivo orientar a los administradores, supervisores y demás usuarios en el uso eficiente del sistema web desarrollado en React, diseñado para optimizar la gestión, registro y control de formularios dentro de las distintas áreas del Ingenio.

La plataforma busca digitalizar y centralizar los procesos administrativos, mejorando la trazabilidad de la información, la eficiencia operativa y la toma de decisiones basada en datos actualizados.

El propósito de este manual es proporcionar una guía clara, práctica y detallada sobre el funcionamiento de la plataforma administrativa.

Permite a los usuarios:

- Comprender la estructura general del sistema.
- Conocer los pasos necesarios para acceder, crear, editar y gestionar formularios.
- Resolver dudas comunes durante la operación.
- Fomentar el uso correcto y estandarizado del sistema dentro del Ingenio Santa Ana.

II. Audiencia

Este manual está dirigido a:

- Personal administrativo del Ingenio Santa Ana encargado de registrar y administrar información mediante formularios.
- Supervisores y jefes de área responsables de validar o revisar los registros realizados.
- Equipo técnico o de soporte que brinda mantenimiento o capacitación sobre la plataforma.
- Usuarios en formación que requieren una guía inicial sobre el uso del sistema.

III. Estructura del Manual

Este manual se organiza en secciones que facilitan la navegación y comprensión de los contenidos.

Cada sección cubre aspectos específicos del sistema, desde su introducción hasta la resolución de problemas comunes.

Las secciones principales son:

- Introducción: Presenta el objetivo del manual y su alcance.
- Acceso al Sistema: Explica cómo ingresar a la plataforma, requisitos técnicos y roles de usuario.
- Descripción General de la Interfaz: Detalla los componentes visuales del sistema y su funcionalidad.

- Dashboard general: Visualización de Actividad del sistema.
- Gestión de Formularios: Guía paso a paso para crear, editar, eliminar y consultar formularios.
- Creación de campos en formularios: Detalla los distintos tipos de campos que se pueden crear en los formularios.
- Fuentes de datos: Explica las funciones para crear datos almacenables ya sea creados manualmente o por medio de archivos.
- Gestión de terminales: Guía los pasos para poder crear, editar, eliminar y consultar los dispositivos utilizados por los usuarios para la aplicación móvil.
- Gestión de usuarios: Guía los pasos para poder crear, editar, eliminar y consultar usuarios para la aplicación móvil, además de explicar la generación de códigos QR de un uso para la autenticación de los usuarios.
- Escritorio de ayuda: Explicación de este software adicional para la creación, edición y eliminación de incidencias sobre la aplicación web.

IV. Contenido

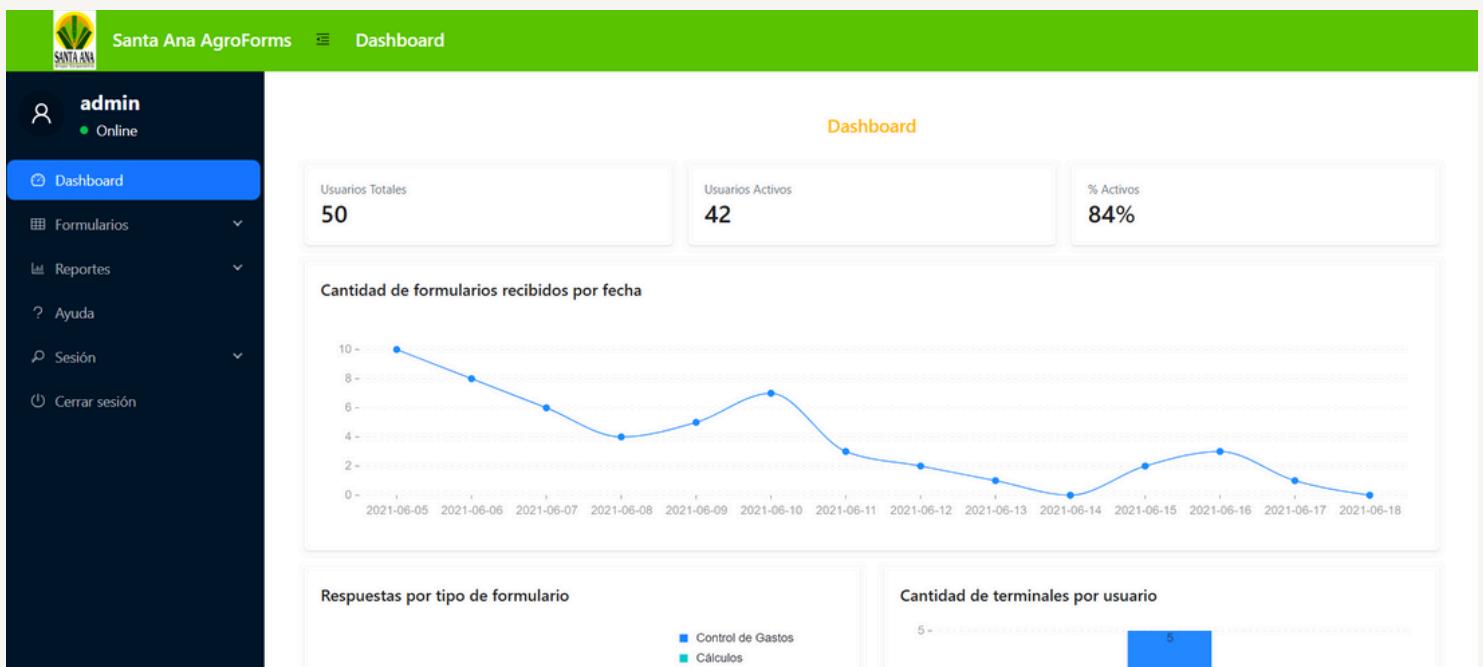
Acceso al sistema:



- Acceda a la dirección web proporcionada por el área técnica del Ingenio Santa Ana.
- En la pantalla de inicio de sesión, ingrese su usuario y contraseña en los campos correspondientes.
- Haga clic en el botón “Entrar” para acceder al sistema.

Nota: En caso de introducir credenciales incorrectas, el sistema mostrará un mensaje de error solicitando verificar los datos ingresados.

Descripción general de la interfaz



Esta sección presenta los principales elementos visuales de la plataforma Santa Ana AgroForms, describiendo su estructura, componentes y funciones básicas para facilitar la navegación del usuario.

Estructura del Menú Principal

El menú principal se encuentra ubicado en el panel lateral izquierdo de la pantalla. Desde este panel se puede acceder a las secciones más importantes del sistema:

- Dashboard: Muestra un resumen general de la actividad del sistema mediante gráficos y estadísticas.
- Formularios: Permite crear, editar y consultar formularios registrados.
- Reportes: Genera informes basados en los datos recopilados.
- Ayuda: Acceso a documentación o soporte técnico.
- Sesión / Cerrar sesión: Permite gestionar la sesión del usuario actual.

Barra de Navegación y Paneles de Contenido



En la parte superior se ubica la barra de navegación, la cual muestra el nombre del sistema y la sección activa.

El panel principal de contenido (zona central de la pantalla) despliega la información correspondiente al módulo seleccionado. En este ejemplo, nos encontramos en la sección de “Dashboard”

- Icono de menú (≡): Permite ocultar o mostrar el panel lateral.

A screenshot of the dashboard's sidebar menu. It includes a user profile section with a person icon, the name "admin", and the status "Online". Below this is a blue button labeled "Dashboard" with a clock icon. The sidebar contains the following items with dropdown arrows:

- Formularios
- Reportes
- Ayuda
- Sesión
- Cerrar sesión

El menú principal se encuentra ubicado en la parte izquierda de la pantalla y permite al usuario acceder de manera rápida y organizada a las diferentes secciones del sistema.

Cada opción del menú está identificada por un ícono y un nombre descriptivo, facilitando la navegación dentro de la plataforma.



Los elementos que componen el menú son los siguientes:

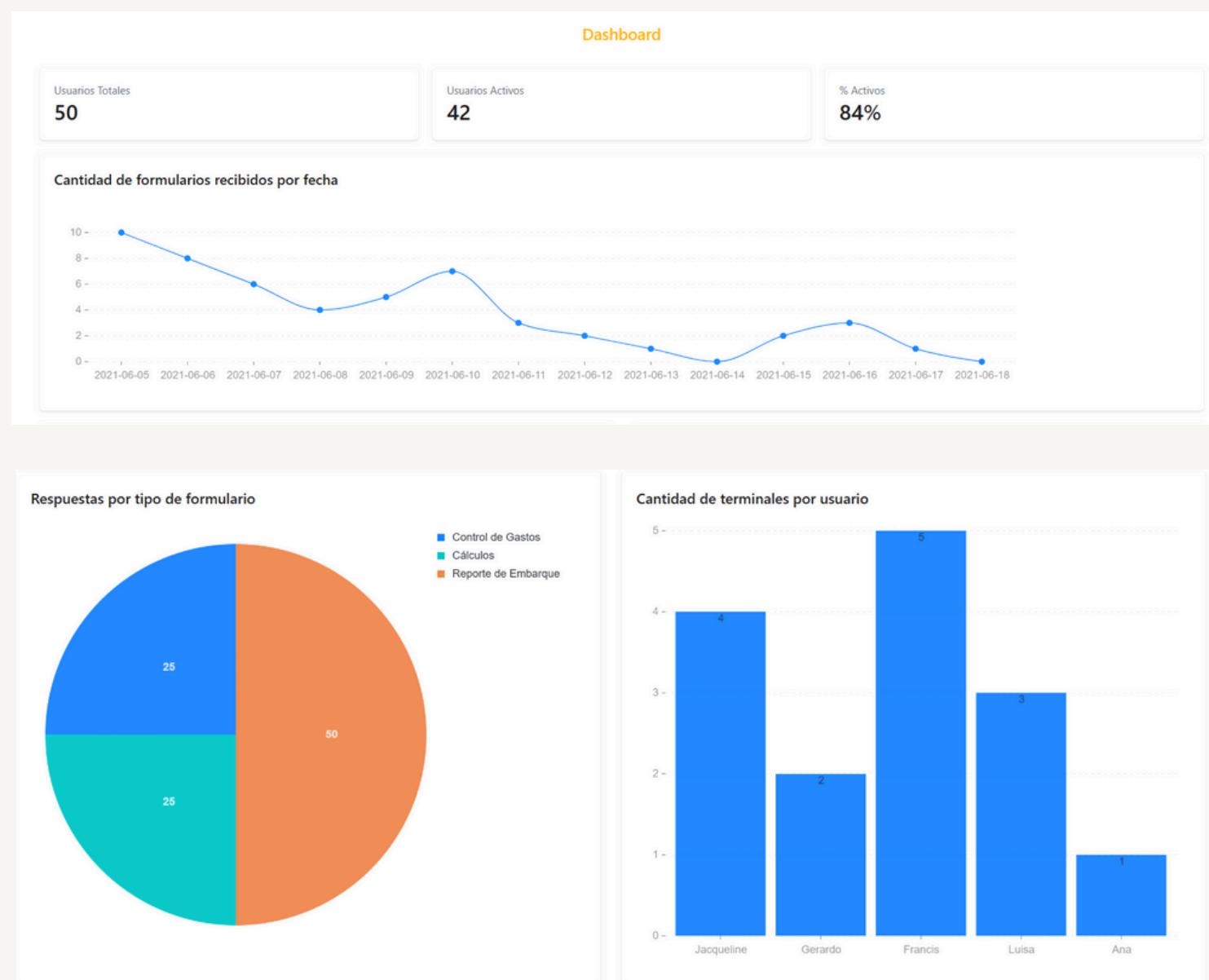
- Dashboard: Muestra una vista general de la actividad del sistema, incluyendo estadísticas de usuarios, formularios y terminales.
- Formularios: Permite acceder a las funciones de creación, edición, consulta y eliminación de formularios.
- Reportes: Sección destinada a la generación y visualización de reportes basados en los datos registrados.
- Ayuda: Proporciona asistencia al usuario mediante guías o soporte técnico.
- Sesión: Incluye opciones relacionadas con la cuenta del usuario, como la visualización de su información o ajustes de perfil.
- Cerrar sesión: Finaliza la sesión activa y redirige al usuario a la pantalla de inicio de sesión.

En la parte superior del menú se muestra el nombre del usuario conectado y su estado de conexión, indicado mediante un punto verde que confirma que el usuario está “Online”.

Dashboard

El Dashboard o panel principal del sistema proporciona una vista general del estado y actividad de la plataforma.

Desde esta sección, el usuario puede visualizar información resumida y en tiempo real sobre los indicadores más relevantes del sistema, facilitando la toma de decisiones y el seguimiento del rendimiento operativo.





El panel muestra métricas clave como:

- Usuarios Totales: Cantidad total de cuentas registradas en la plataforma.
- Usuarios Activos: Número de usuarios que han iniciado sesión o realizado acciones recientemente.
- % Activos: Porcentaje de usuarios activos en relación con el total.
- Respuestas por tipo de formulario.
- Cantidad de terminales por usuario.
- Cantidad de uso por terminal.
- Cantidad de formularios activos e inactivos.

Formularios

La sección Listado de Formularios permite al usuario visualizar, gestionar y organizar todos los formularios disponibles dentro del sistema. Desde esta interfaz, el usuario puede acceder de manera centralizada a los formularios creados, clasificados por categorías, así como crear nuevos formularios o modificar los existentes.

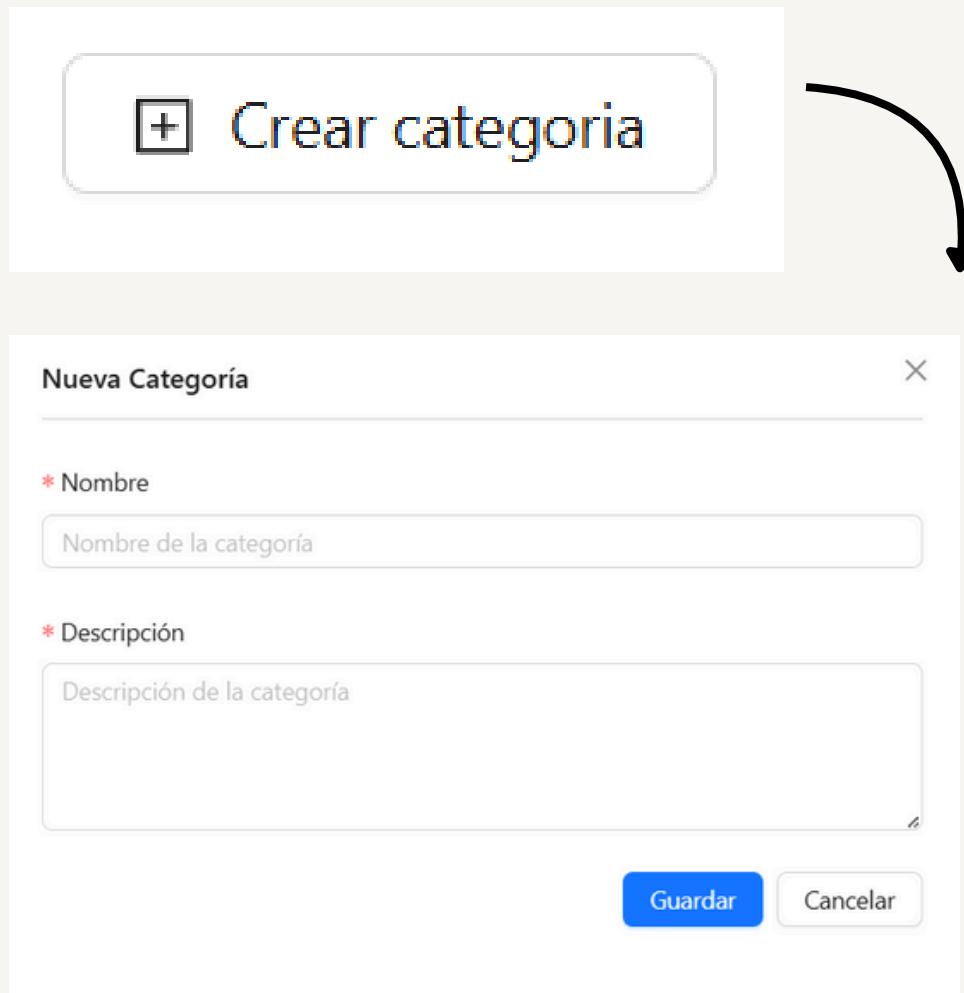
Como bien sabemos, los formulario se agrupan en Categorías, por lo que vamos a desde la primera interfaz, cuáles son las categorias que existen y que formularios hay asociados a cada categoria

The screenshot shows a user interface for managing forms. At the top, there are buttons for 'Crear categoría' (Create category) and 'Categoría' with arrows for sorting. A search bar on the right says 'Introduzca el texto a buscar...' (Enter text to search). Below is a table with columns: 'Nuevo formulario' (New form), 'Título' (Title), 'Desde' (From), 'Hasta' (To), 'Estado' (State), '¿Es Público?' (Is it public?), and '¿Auto Envío?' (Automatic sending?). The table lists five categories:

Nuevo formulario	Título	Desde	Hasta	Estado	¿Es Público?	¿Auto Envío?
	▶ Categoría: Básicos					
	▶ Categoría: CategoriaPruebaXD123					
	▶ Categoría: ChavalesxdHolaaaaaa					
	▶ Categoría: Seguridad 107					
	▶ Categoría: Siembra Mecanizada 9655					

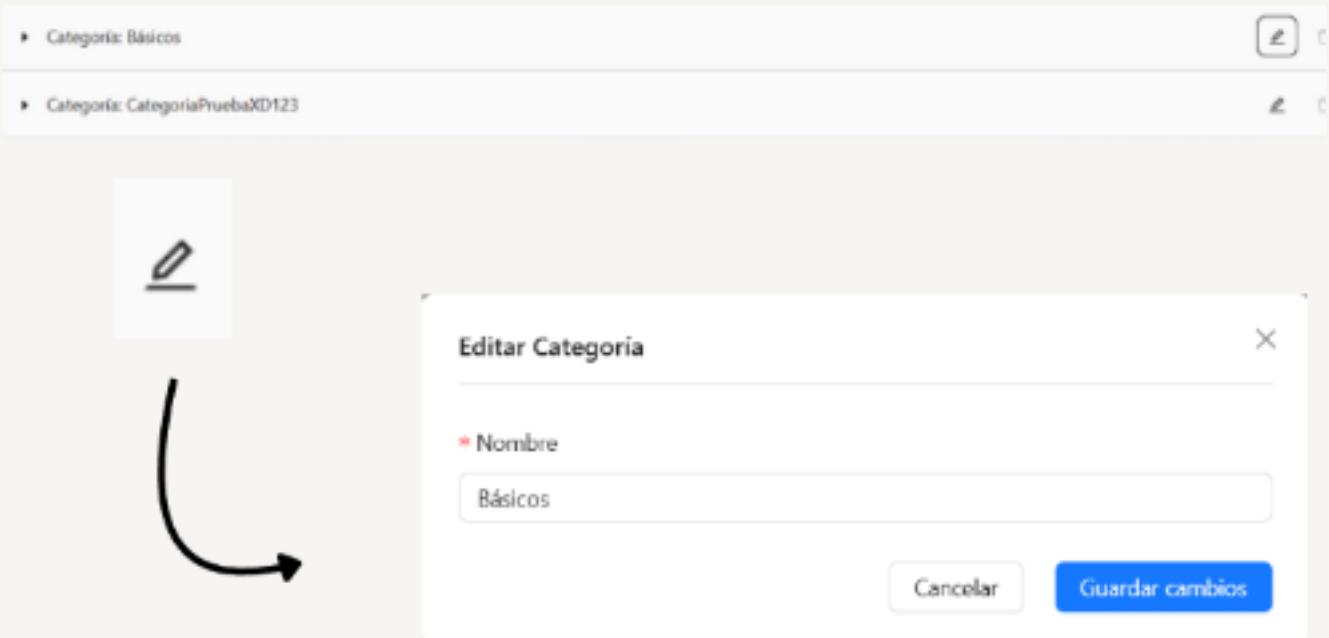
Las acciones que podemos realizar con categorías son:

1. Crear categoría



La opción “Crear categoría” permite al usuario generar nuevas agrupaciones para organizar los formularios dentro del sistema. Al hacer clic en este botón, se despliega una ventana donde se deben ingresar el nombre y la descripción de la nueva categoría. Una vez completados los campos, se debe presionar el botón “Guardar” para registrar la categoría o “Cancelar” para descartar la acción.

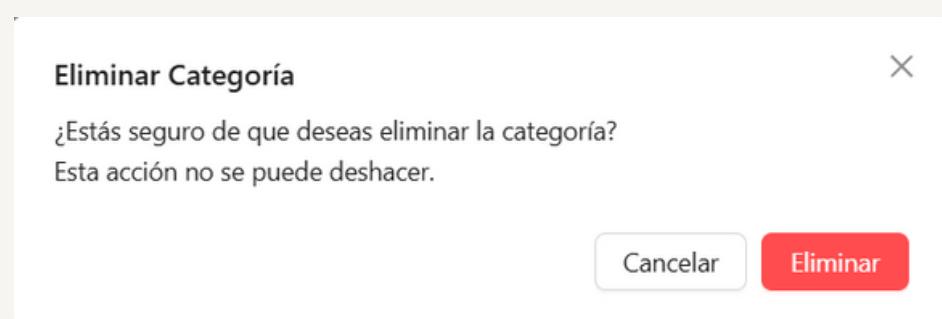
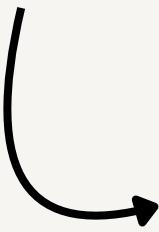
2. Editar categoría



En la ventana de edición, el sistema muestra el nombre actual de la categoría, permitiendo al usuario modificarlo según sea necesario. Una vez realizados los cambios, se debe presionar el botón Guardar cambios para confirmar la modificación o Cancelar para descartarla. Esta funcionalidad proporciona flexibilidad y control sobre la organización del sistema, permitiendo ajustes dinámicos sin comprometer la integridad de los datos ni la estructura de los formularios asociados.

3. Eliminar categoría

▶ Categoría: ChavalesxdHolaaaaa	 
▶ Categoría: Seguridad 107	 



La opción “Eliminar Categoría” nos permite borrar alguna categoría de forma definitiva del sistema, para poder tener acceso a esta funcionalidad, la categoría no debe de tener ningún formulario asociado, de lo contrario no se permitirá borrar la categoría.

Listado de formularios

Nuevo formulario	Título	Desde	Hasta	Estado	¿Es Público?	¿Auto Envío?
▼ Categoría: Básicos						
	Formulario Básico 3	10/10/2025	10/10/2026	Activo		
	Formulario Básico 1	10/10/2025	10/10/2026	Activo		
	Formulario Básico 2	10/10/2025	10/10/2026	Activo		
	Formulario Básico 4	01/10/2025	31/10/2025	Activo		
	Form Basico 2	01/10/2025	30/11/2025	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para poder acceder a los formularios, basta con darle “click” a cualquier categoría, esto nos desplegará una lista de todos los formularios asociados a esa categoría. En dado caso una categoría no tenga formularios aparecerá como “No data”.

Creación de formularios

Para crear formularios, simplemente le daremos “click” al botón de “Nuevo formulario”.


**Nuevo
formulario**

Al seleccionar esta acción, se despliega una ventana de adición donde se deben completar los campos requeridos, como título, descripción, fecha de inicio y finalización, estado, forma de envío y categoría. Además, el usuario puede configurar opciones adicionales como permitir el uso de fotos, GPS, marcar el formulario como público o habilitar el auto envío de la información capturada. Una vez ingresados los datos, se debe presionar el botón “Guardar” para registrar el nuevo formulario en el sistema, o “Cancelar” para descartar la operación. Esta funcionalidad ofrece flexibilidad en la creación y personalización de formularios, adaptándose a los distintos procesos y necesidades operativas del usuario.

Adición de Formulario

* Título:

Descripción:

Permitir Fotos: Permitir GPS:

* Desde: * Hasta:

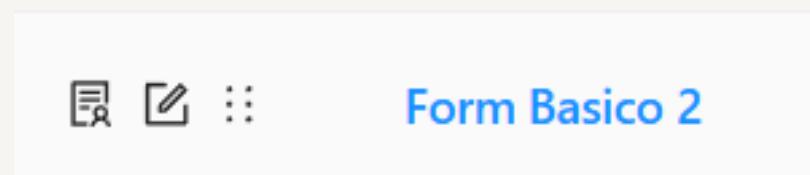
* Estado: * Forma Envío:

¿Es Público? Auto Envío?

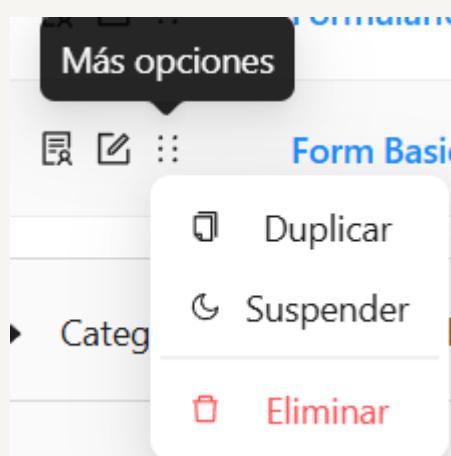
* Categoría:

Guardar **Cancelar**

Para los formularios, se tendrá un menú de opciones que podemos interactuar



Al hacer click a los 6 puntos que salen en el menu, se despliegará otro submenu de acciones que podemos realizar:

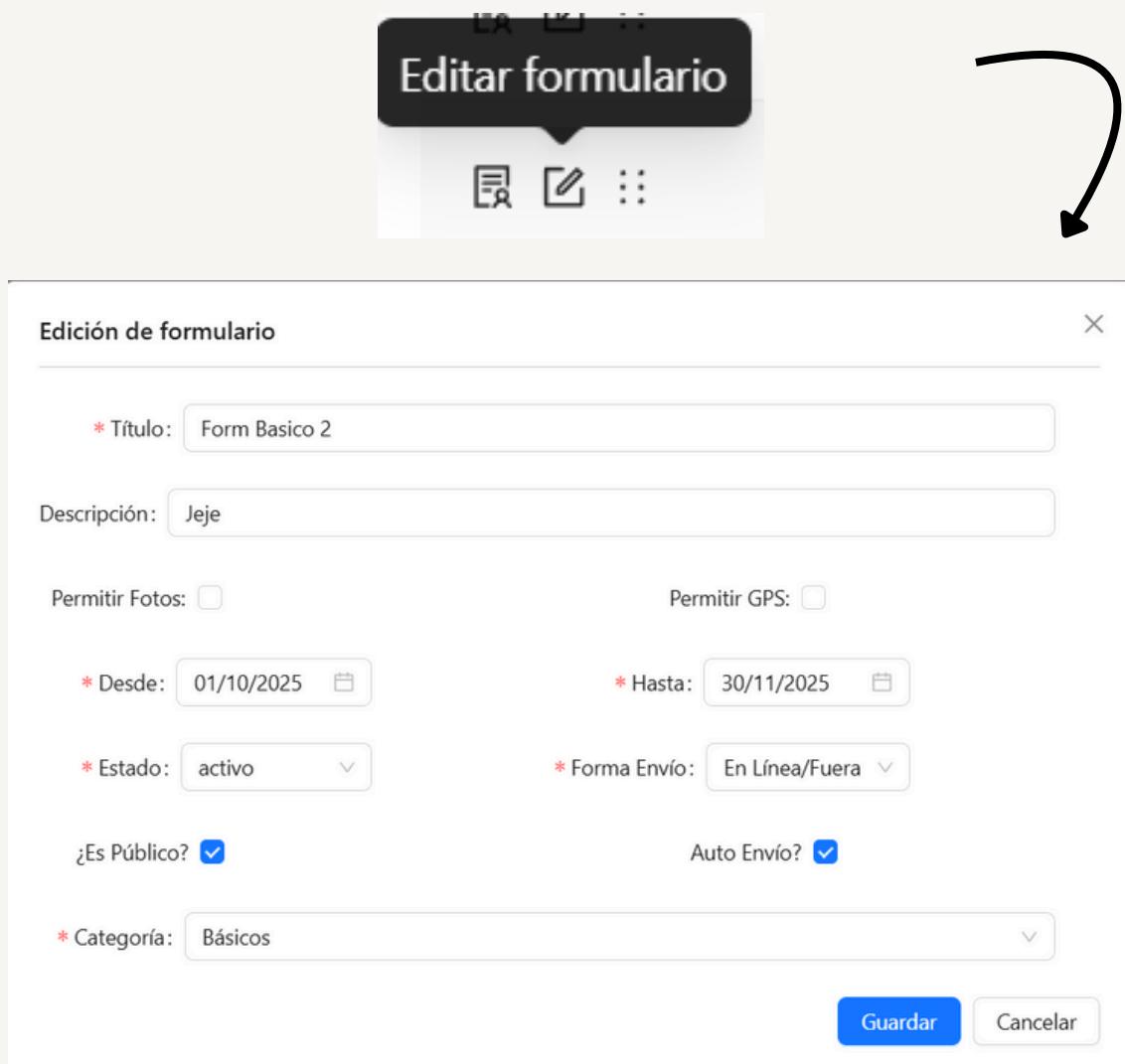


Aca va una descripción de cada una de las opciones que podemos realizar:

1. Asignar formulario: La opción “Asignar formulario” permite vincular uno o varios usuarios a un formulario específico. Al realizar esta acción, el formulario asignado se habilita automáticamente en la aplicación móvil de los usuarios seleccionados, permitiéndoles acceder y completar la información correspondiente desde sus dispositivos. Esta función facilita la distribución de tareas y asegura que cada usuario cuente con los formularios necesarios para sus actividades en campo.



2. Editar formulario: La opción “Editar formulario” permite modificar la información de un formulario previamente creado. Desde esta ventana, el usuario puede actualizar campos como el título, descripción, fechas de vigencia, estado, forma de envío, categoría, y habilitar o deshabilitar opciones como es público, auto envío, GPS o permiso para fotos. Una vez realizados los cambios necesarios, se debe presionar el botón “Guardar” para aplicar las modificaciones o “Cancelar” para descartarlas. Esta función facilita mantener actualizados los formularios sin necesidad de crear nuevos, optimizando la gestión y continuidad del trabajo en la plataforma.

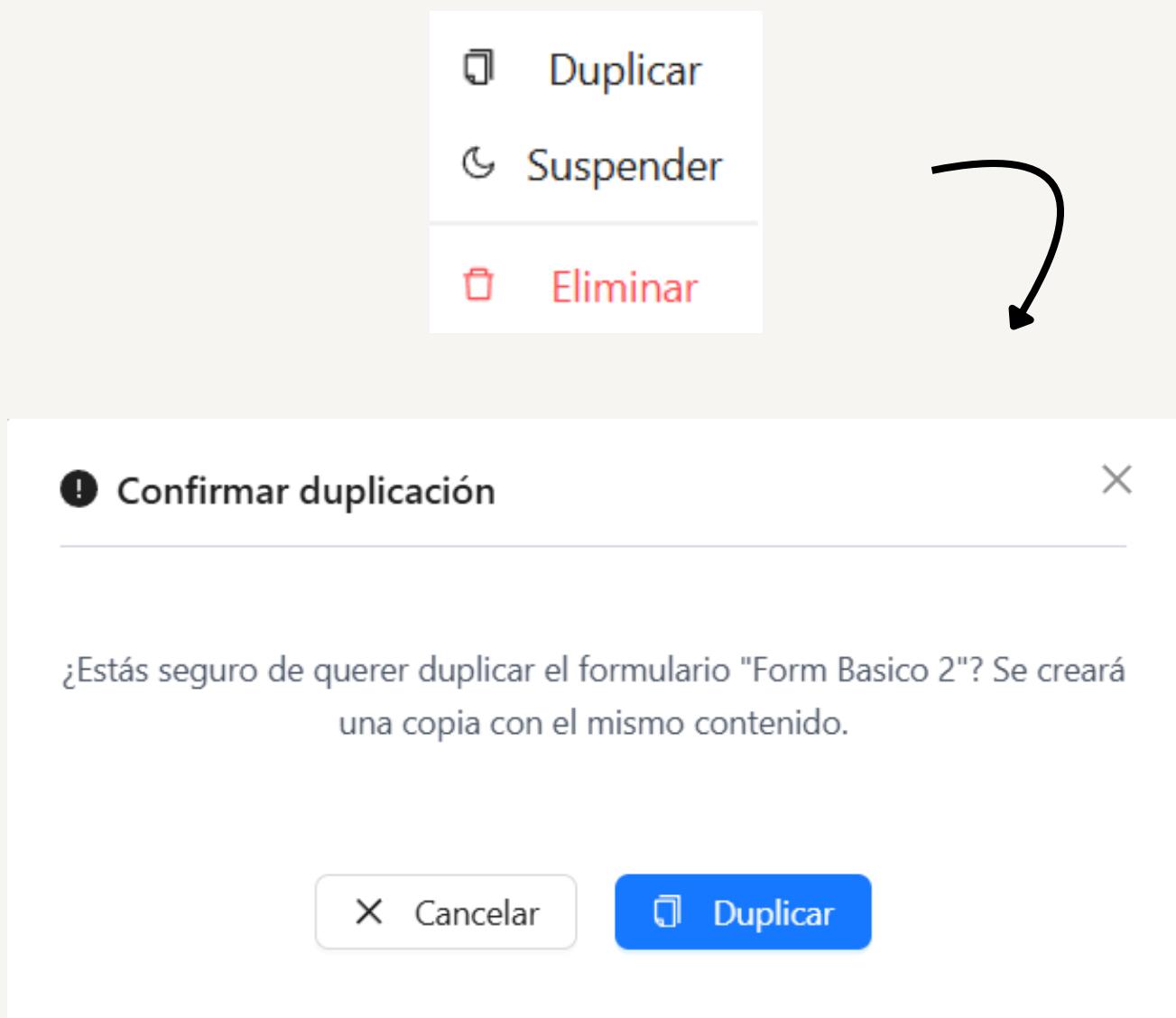


The screenshot shows the 'Editar formulario' (Edit Form) interface. At the top, there's a toolbar with icons for back, forward, and other operations. Below it is a main panel titled 'Edición de formulario' (Form Edition) with a close button ('X'). The form fields include:

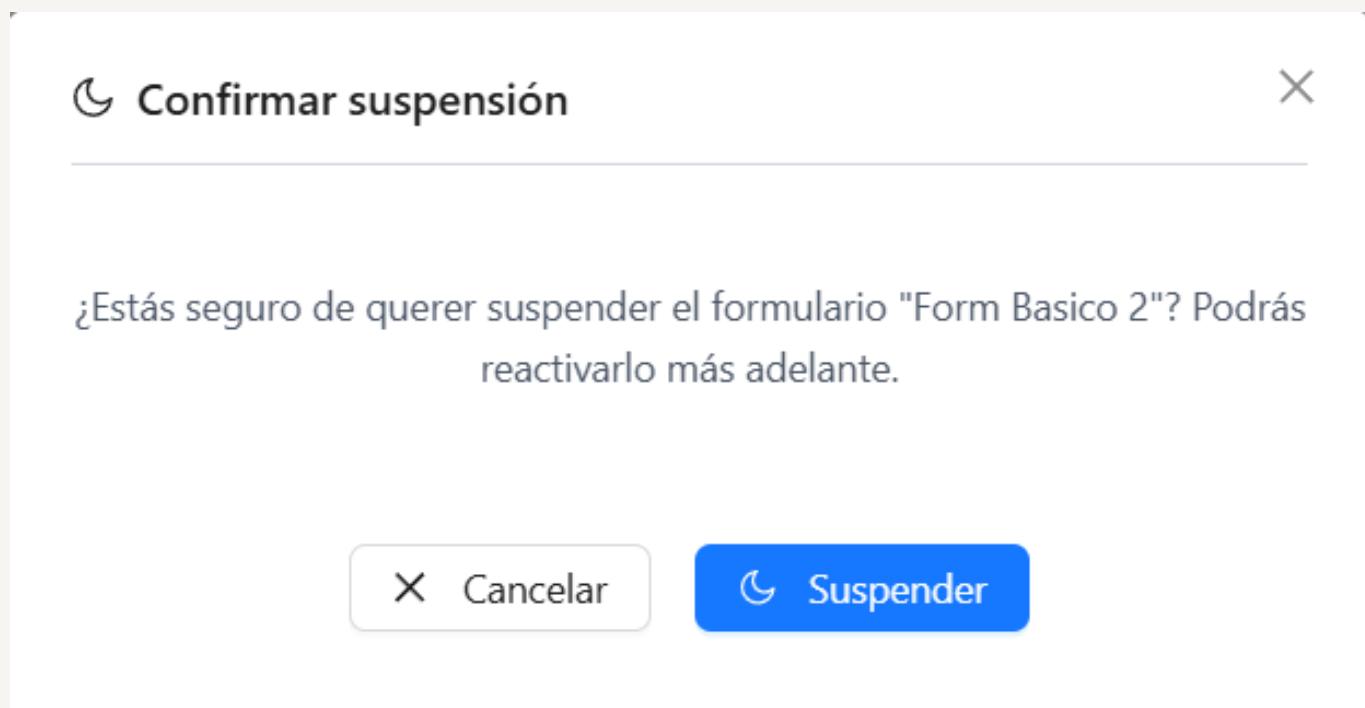
- * Título: Form Basico 2
- Descripción: Jeje
- Permitir Fotos:
- Permitir GPS:
- * Desde: 01/10/2025
- * Hasta: 30/11/2025
- * Estado: activo
- * Forma Envío: En Línea/Fuera
- ¿Es Público?
- Auto Envío?
- * Categoría: Básicos

At the bottom right are two buttons: 'Guardar' (Save) in blue and 'Cancelar' (Cancel) in grey.

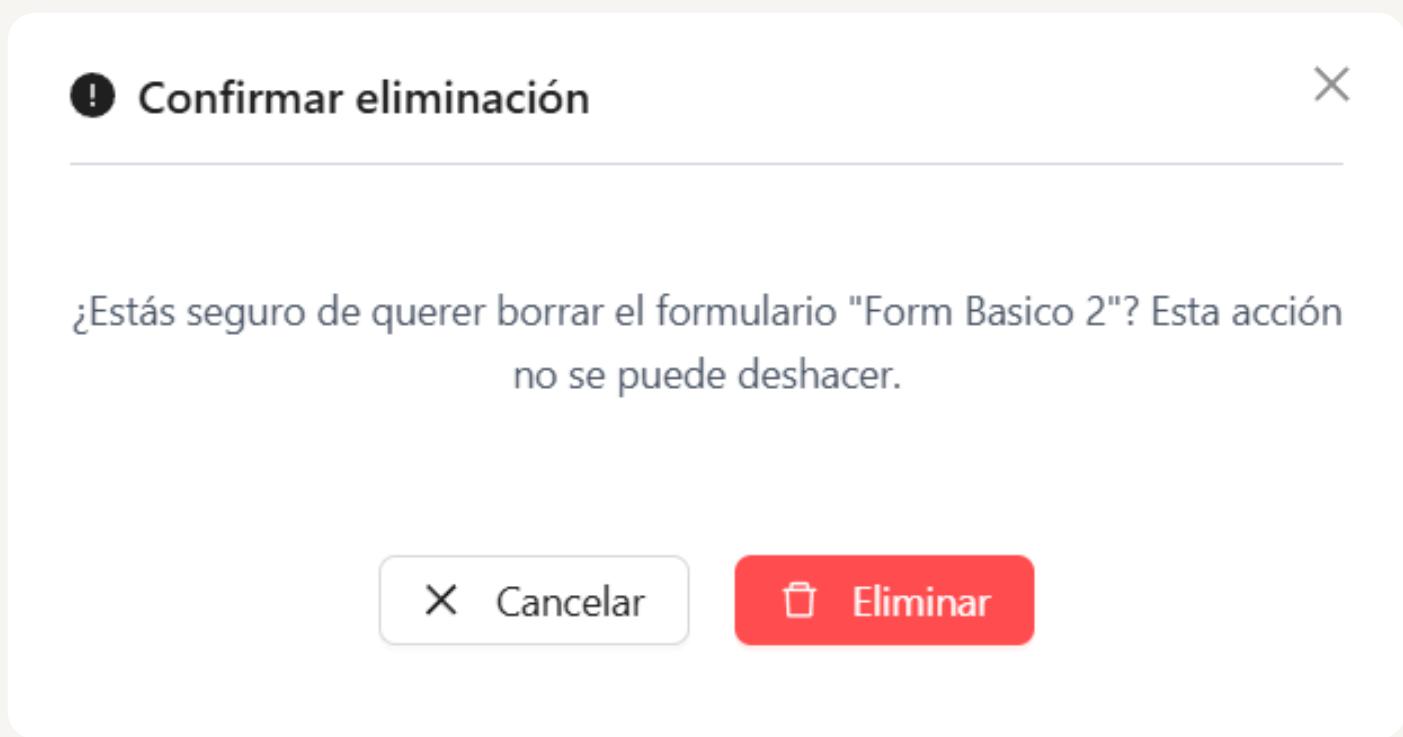
3. Duplicar formulario: La opción “Duplicar formulario” permite crear una copia exacta de un formulario existente, conservando toda su estructura y contenido original. Al seleccionar esta acción, el sistema muestra una ventana de confirmación donde el usuario debe validar si desea proceder con la duplicación. Una vez confirmada, se genera un nuevo formulario con las mismas configuraciones, el cual puede ser editado y personalizado de manera independiente. Esta funcionalidad resulta útil para agilizar la creación de formularios similares sin necesidad de configurarlos desde cero.



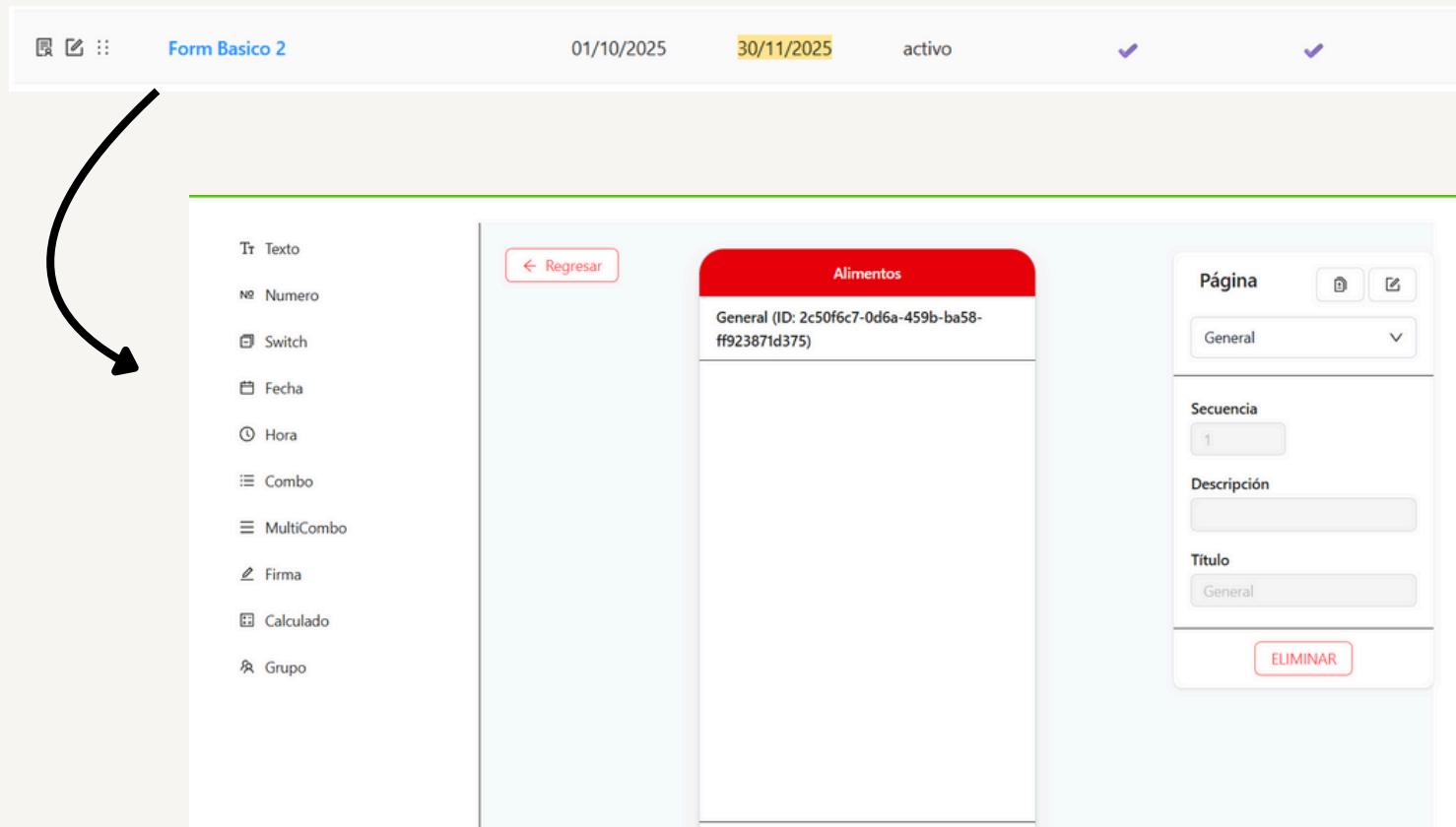
4. Suspender formulario: La opción “Suspender formulario” permite desactivar temporalmente un formulario para que no esté disponible en la aplicación móvil. Al seleccionar esta acción, el sistema solicita confirmación antes de continuar. Una vez suspendido, el formulario deja de estar visible para los usuarios, aunque puede reactivarse en cualquier momento si es necesario.



5. Eliminar formulario: La opción “Eliminar formulario” permite borrar de manera permanente un formulario del sistema. Al seleccionar esta acción, se muestra una ventana de confirmación que advierte que el proceso no se puede deshacer. Si el usuario confirma la eliminación, el formulario y toda su configuración asociada serán removidos definitivamente.



Acceso a un formulario



Para acceder al contenido de un formulario, el usuario simplemente debe hacer clic sobre el nombre del formulario, identificado en color celeste dentro del listado. Esta acción abrirá la vista de edición correspondiente, donde se pueden visualizar y gestionar los elementos que lo componen, como campos de texto, fechas, opciones de selección, entre otros. Desde esta interfaz también es posible modificar la estructura del formulario o actualizar su configuración según las necesidades del usuario.

A continuación una lista de campos que podemos crear desde esta interfaz:

- **Texto:** El campo Texto permite ingresar información en formato de texto libre, siendo ideal para capturar nombres, descripciones, observaciones y cualquier tipo de contenido alfabético o alfanumérico que no requiera un formato específico.

Tr Texto

Valores básicos para crear un campo

Edición de campo: texto

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Requerido

Grupo:

Guardar

En todos los formularios de creación de campo, el “Nombre” se refiere siempre al nombre interno del campo, la “Etiqueta” se refiere al nombre que los usuarios de la aplicación móvil van a poder visualizar. Ambos valores son obligatorios para todos los campos.

La “Ayuda” nos servirá para reflejar contenido adicional sobre el campo, “Requerido” se refiere a que si este campo es obligatorio a llenar antes de enviar el formulario. Mientras que “Grupo” es básicamente si necesitamos que este campo pertenezca a un Grupo (se explicará más adelante).

- **Número:** El campo Número está especializado para el ingreso de valores numéricos, aceptando exclusivamente datos de tipo número. Resulta perfecto para registrar cantidades, precios, edades, mediciones y cualquier información matemática que requiera cálculos posteriores.

No Numero



Edición de campo: numero X

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Requerido

Grupo:

Límites de datos

Cantidad mínima: Cantidad máxima:

Guardar

En este caso, podemos definirle si queremos valores mínimos y máximos que pueda llegar a tener el campo numerico.

- **Switch:** El campo Switch funciona como un interruptor booleano que alterna entre dos estados opuestos como verdadero/falso, sí/no o activo/inactivo. Es especialmente útil para opciones binarias donde se necesita una respuesta clara entre dos posibilidades.



Edición de campo: switch

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Requerido

Grupo:

Guardar

- **Fecha:** El campo Fecha está diseñado para seleccionar o ingresar fechas específicas, incorporando generalmente un selector de calendario que facilita la entrada precisa de datos cronológicos y evita errores de formato.

 Fecha

Edición de campo: fecha

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Requerido Valor inicial:

Grupo:

Regla de Visualización:

Guardar

- **Hora:** El campo Hora se especializa en el ingreso de horarios, permitiendo capturar horas y minutos según sea necesario. Es fundamental para aplicaciones que requieren gestión de tiempo, programación de actividades o control de horarios.

⌚ Hora

Edición de campo: hora

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Grupo:

- **Combo:** El campo Combo funciona como una lista desplegable de opciones predefinidas que permite seleccionar una única opción de un conjunto de valores establecidos. Para que funcione debemos de colocar los valores separados por filas.

☰ Combo

Edición de campo: combo

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Requerido

Grupo:

Datos

Valores: Escribe los valores separados por filas

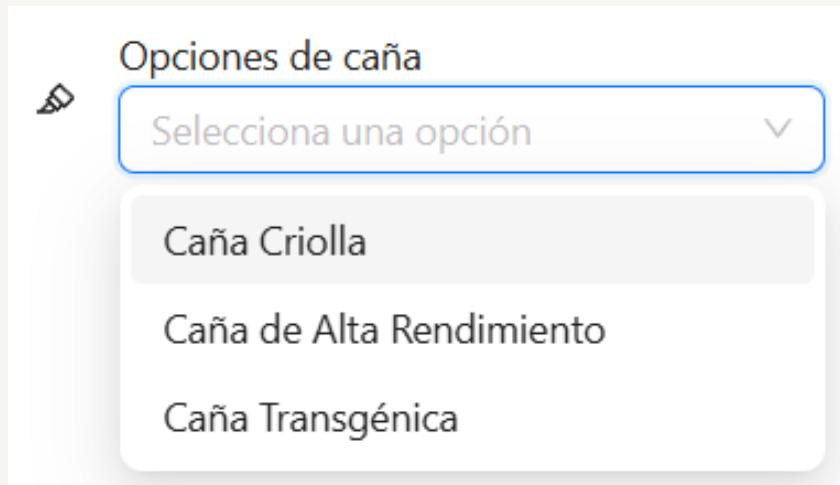
Guardar

Entonces, bastaría con colocar en “Valores: “ los datos que quisiéramos tener en la lista desplegable:

Datos

Valores: Caña Criolla
Caña de Alta Rendimiento
Caña Transgénica

Ya completadas las opciones de respuesta para este campo en el formulario, bastaría con darle al botón de Guardar para que pueda crear el campo.



De esta forma, ya podremos tener una lista de opciones para un formulario.

- **Dataset:** El campo Dataset es similar a un campo Combo, únicamente la principal diferencia es que no tendremos que colocar los datos manualmente, sino que podemos cargarlos usando algún archivo de excel. Para utilizar este campo, ya debimos haber cargado previamente un excel a nuestra fuente de datos del sistema.
- NOTA: Más adelante está la sección de fuentes de datos, la cuál es un requisito previo para poder crear un campo Dataset.

☰ DataSet

Edición de campo: dataset

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Grupo:

Datos

DataSet:

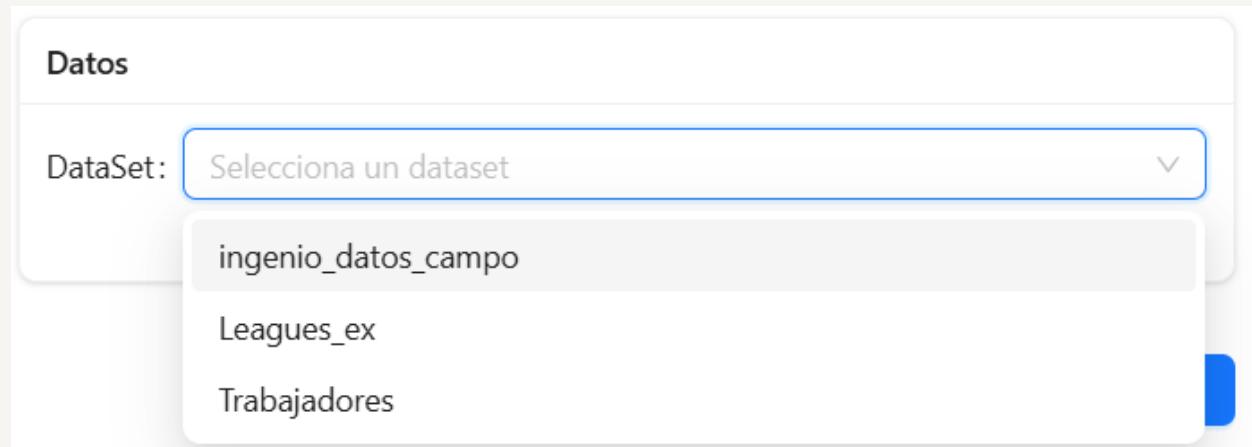
Guardar

Al abrir el Modal, tendremos los datos habituales a llenar de cualquier campo, lo único diferente será una lista desplegable de Datasets que ya están cargados en el sistema.

id	Fecha	Área	Producción (toneladas)	Consumo de bagazo (toneladas)	Horas de operación	Rendimiento (%)	Observaciones
1	1/10/2025	Energía	249.67	69.94	17.15	89.62	Parada programada
2	2/10/2025	Campo	476.73	283.19	18.92	80.91	Alta eficiencia
3	3/10/2025	Mantenimiento	444.89	63.36	22.86	85.18	Normal
4	4/10/2025	Laboratorio	186.97	196.31	22.39	84.88	Normal
5	5/10/2025	Energía	255.07	221.32	21.42	71.47	Revisión de calidad
6	6/10/2025	Campo	373.2	195.36	19.51	71.8	Normal
7	7/10/2025	Campo	401.71	283.45	19.1	90.55	Mantenimiento menor
8	8/10/2025	Energía	160.93	259.83	23.56	84.37	Alta eficiencia
9	9/10/2025	Fábrica	367.94	160.08	20.42	91.42	Normal
10	10/10/2025	Campo	163.41	228.92	22.07	88.9	Parada programada
11	11/10/2025	Energía	408.45	152.49	21.47	83.78	Revisión de calidad
12	12/10/2025	Laboratorio	108.39	164.52	23.18	72.64	Normal
13	13/10/2025	Energía	358.75	244.13	17.99	80.22	Alta eficiencia
14	14/10/2025	Campo	471.2	151.93	19.28	90.87	Normal

Para este ejemplo, utilizaremos este excel de prueba de datos ficticios, este archivo ya se encuentra subido a fuentes de datos.

IMPORTANTE: Debe de haber una columna llamada 'id' donde enumera las filas, sino se encuentra esta columna es posible que el campo Dataset no funcione correctamente.



Al abrir la lista de opciones, simplemente seleccionamos el nombre del Dataset a utilizar, en este ejemplo sería “ingenio_datos_campo”.

A screenshot of a configuration interface for a dataset. It shows fields for Nombre, Etiqueta, Grupo, Datos, DataSet, and Columna. The 'Columna' field is currently empty and has a placeholder "Selecciona una columna".

Una vez seleccionado el Dataset, se nos abrirá otra lista desplegable de “Columna”, básicamente tendremos que seleccionar cuál va a ser la columna de datos a la cual le asignaremos nuestra variable Dataset

Yellow diagonal lines pattern at the top.

Datos
DataSet: <input type="text" value="ingenio_datos_campo"/>
Columna: <input type="text" value="Producción (toneladas)"/>
<input type="button" value="Guardar"/>

Una vez finalizada, simplemente le daremos click al botón Guardar.

De esta forma, al usuario que llenará este formulario podrá visualizar esa columna de datos que están en el archivo de Excel.

- **Firma:** El campo Firma funciona de tal manera para que el usuario desde la aplicación móvil pueda dibujar su firma en un Canvas.

 Firma

Edición de campo: firma X

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Requerido

Grupo: ▾

Datos:

Guardar

- **Calculado:** El campo calculado nos sirve mucho para poder realizar calculos utilizando campos numéricas creadas en la misma página o en anteriores páginas.

 Calculado

1. Supongamos que tenemos dos campos numéricos “Cantidad de caña” (num1) y “Porcentaje de extracción de azucar” (num2).

Form Prueba

General (ID: 4da46d26-7617-4e05-afba-a684d0992b80)

MinMax
Introduce un valor...

Cantidad de caña
Introduce un valor...

Porcentaje de extracción de caña
Introduce un valor...

Edición de campo: calc

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Grupo: Selecciona grupo

```

1 // tu setup previo (tipos, imports, etc.)
2
3
4 interface Props {
5   valoresmin: number;
6   num1: number;
7   num2: number;
8 }
9
10 const calculateTheme = (props: Props): string => {
11
12 };
13
14 export default calculateTheme;

```

Como vemos en el Modal de creación del campo calculado, se nos despliega un editor de código en lenguaje de programación TypeScript, el cuál es un lenguaje parecido a JavaScript únicamente que su principal característica es el tipado estático de datos. En donde se define la siguiente estructura:

```

interface Props {
  valoresmin: number;
  num1: number;
  num2: number;
};

```

En TypeScript, una interfaz es una forma de definir la estructura que deben seguir los objetos, especificando las propiedades y sus tipos. Por ejemplo, al declarar `interface Props { ... }`, se está creando una plantilla que describe cómo debe ser un objeto, indicando qué propiedades debe tener y qué tipo de datos deben contener.

Esto significa que siempre esta estructura van a ser los campos numéricos que hemos creado anteriormente.

```
const calculateTheme = (props: Props): string => {  
};  
  
export default calculateTheme;
```

En esta parte del código definimos que valor va a retornar nuestro campo calculado, si bien siempre retornará String podemos siempre castear nuestras operaciones de nuestros campos numericos.

Por ejemplo, si quiero hacer una multiplicación de dos variables númericas, tengo que usar la variable “props”:

```
const calculateTheme = (props: Props): string => {  
    return String(props.num1 * props.num2);  
};  
  
export default calculateTheme;
```

De esta forma retornamos que este campo calculado será la multiplicación de Cantidad de caña x Porcentaje de extracción de caña.

Con esto podemos realizar cualquier tipo de operaciones, o bien retornar un valor string sin ningun problema.

- **Grupo:** El campo Grupo funciona como un mecanismo contenedor para agrupar varios campos relacionados entre sí, permitiendo organizar elementos en secciones lógicas coherentes. Esta funcionalidad es ideal para estructurar formularios complejos, mejorar la experiencia de usuario y mantener la consistencia visual en interfaces con múltiples campos.

_grupo

Edición de campo: grupo

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Grupo:

Cuando creamos un grupo, nos aparecerá el grupo ya creado en cualquier otro tipo de campo que queramos crear, por ejemplo uno de texto:

Edición de campo: texto

* Nombre:

* Etiqueta: Ayuda:

Requerido

Grupo:

Una vez creado el campo con el grupo asociado, ya podremos ver que nos aparecerá como “indexado”, eso nos indica que forma parte de ese grupo.

The screenshot shows a red header bar with the text "Listas". Below it is a white content area. At the top of the content area, there is a section titled "General (ID: cf4c683f-f51b-4262-9fd2-b5fb3b79b87a)". Underneath this title, there are two items: "Grupo 1" and "Azucar". The item "Grupo 1" is highlighted with a yellow background, while "Azucar" is shown below it. The entire interface has a clean, modern design with a white background and a red header.

Páginas

La vista de Páginas permite gestionar las diferentes secciones o módulos que conforman el proyecto. Desde esta interfaz, el usuario puede crear, editar o eliminar páginas según sea necesario.

En la parte superior se encuentran dos iconos principales que controlan las acciones disponibles: Creación y Edición de páginas

Debajo de estos controles, se muestra un formulario con la información correspondiente a la página seleccionada, incluyendo su tipo, secuencia, descripción y título.



Página

General

Secuencia

1

Descripción

Título

General

ELIMINAR



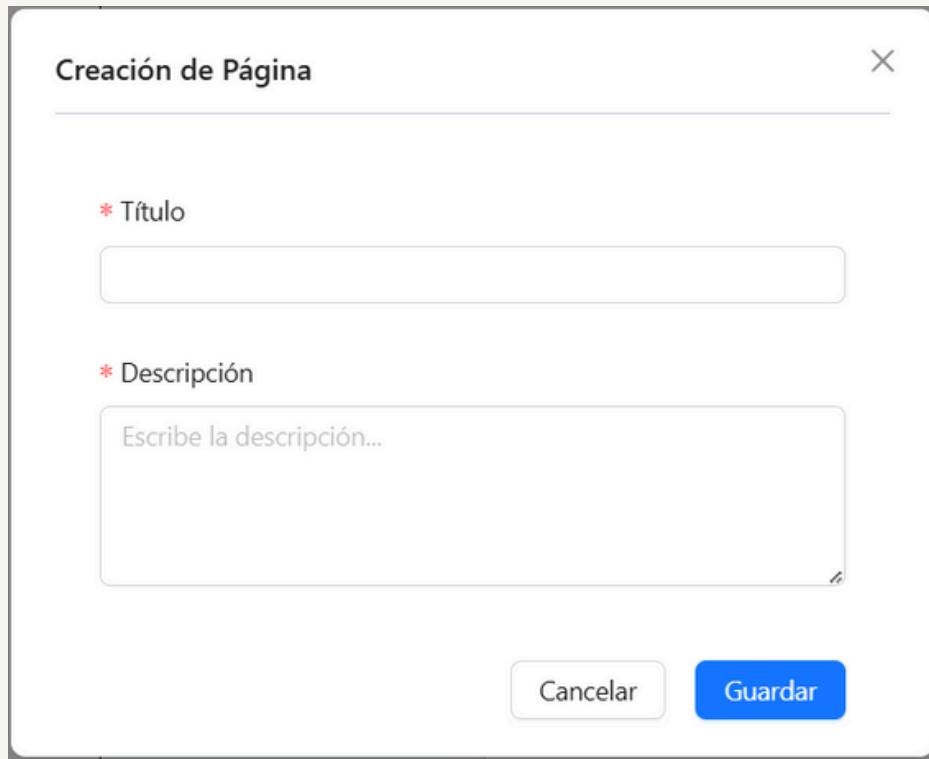
- **Crear página:** Permite generar una nueva página dentro del sistema.

Creación de Página

* Título

Escribe la descripción...

Cancelar Guardar





Creación de Página

* Título

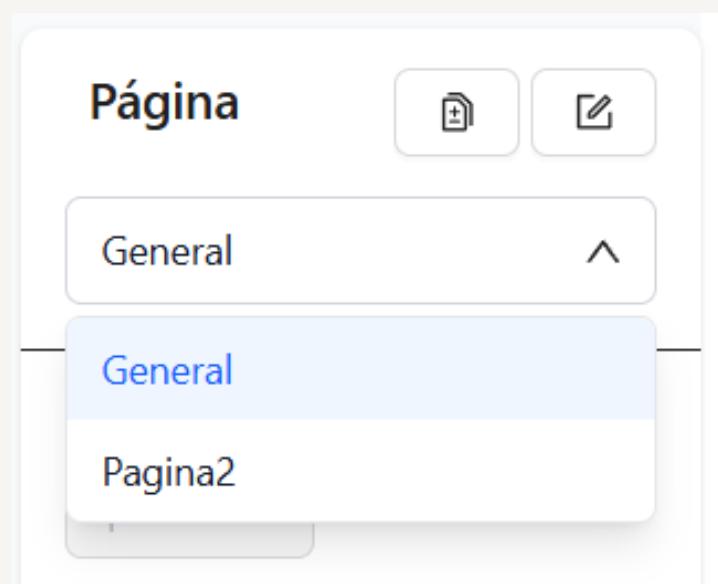
* Descripción

Cancelar

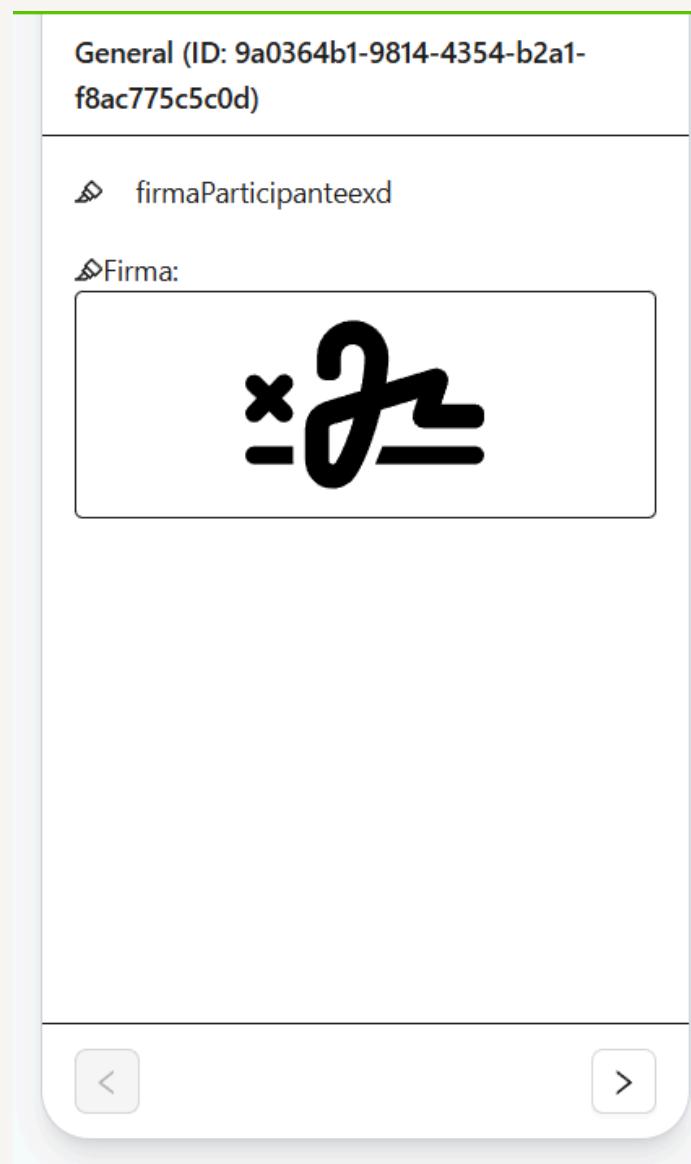
Guardar

Una vez completado los campos necesarios, bastaría con darle click al botón de “Guardar” para poder ver reflejados los cambios.

Para navegar hacia la siguiente página, podemos ya sea usar el dropdown debajo de los controles de la página:



O bien, utilizar las flechas en el diseño del teléfono móvil para navegar entre páginas:



The screenshot shows a software interface for creating a new page. On the left, a red header bar displays the text "Firma_test". Below it, a message says "Pagina2 (ID: cec43694-1792-44e9-ba82-6adaa5f7a775)". A placeholder text "Selecciona un elemento de la barra izquierda" is present. On the right, a large white panel contains a "Página" section with a save icon and edit icon. It lists "Pagina2" under "General" and "Pagina2" under "Pagina2". Below this are sections for "Descripción" (containing "Pagina 2 Ejemplo") and "Título" (containing "Pagina2"). At the bottom right is a red-bordered button labeled "ELIMINAR".

Una vez estando en la nueva página, ya podremos crear nuevos campos que únicamente se verán en esta página, ya que cada página tiene sus propios campos.

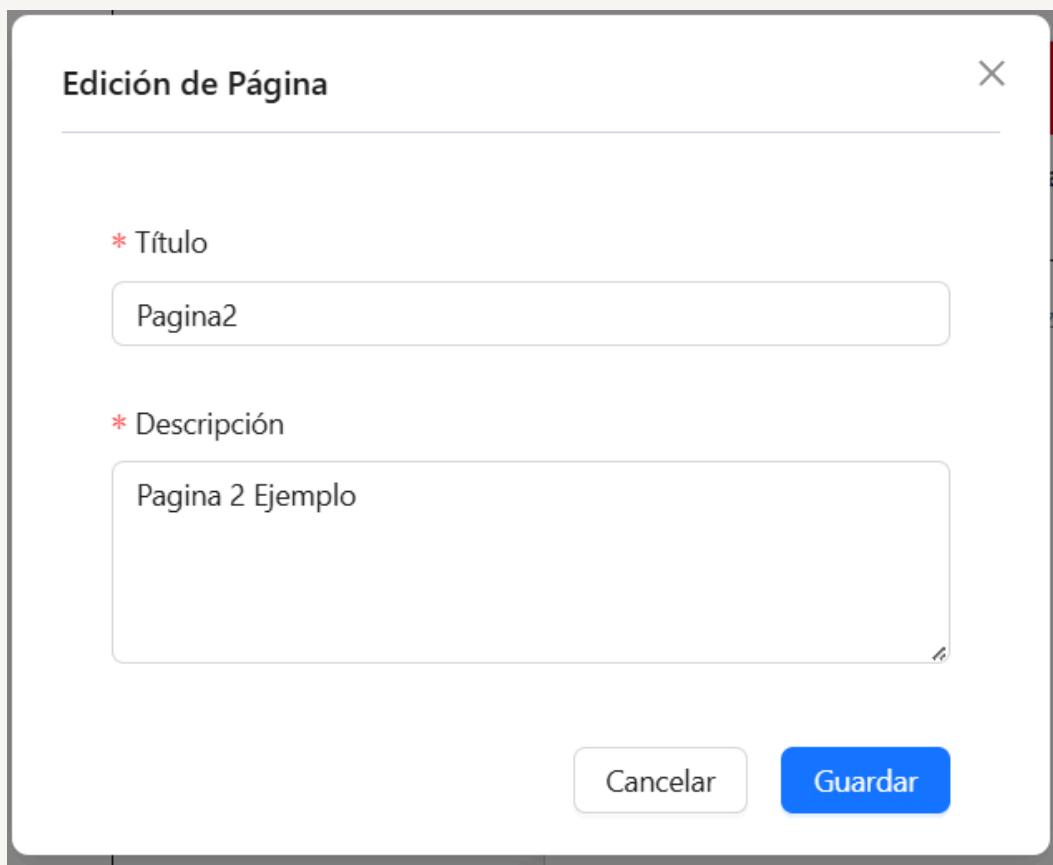
- **Editar página:** Habilita la edición de la información de una página existente.

Edición de Página

* Título
Pagina2

* Descripción
Pagina 2 Ejemplo

Cancelar **Guardar**



Una vez completado los campos necesarios, bastaría con darle click al botón de “Guardar” para poder ver reflejados los cambios.

Página  

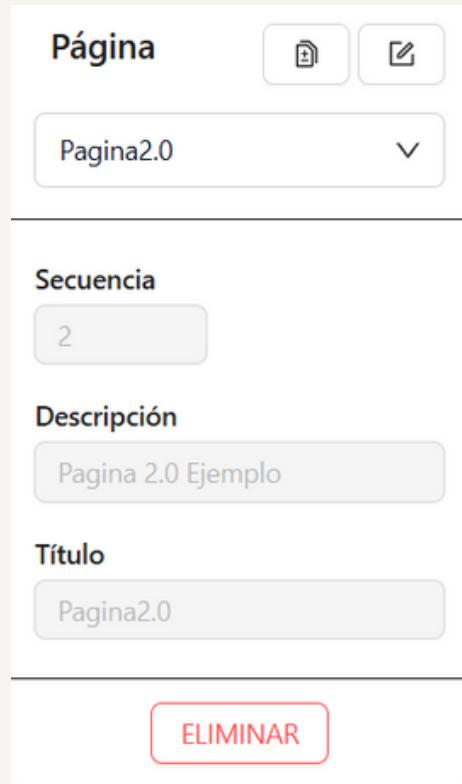
Pagina2.0 

Secuencia
2

Descripción
Pagina 2.0 Ejemplo

Título
Pagina2.0

ELIMINAR



Fuentes de datos

La sección Fuentes de Datos permite administrar los conjuntos de información que se utilizan dentro del sistema. Desde esta vista, el usuario puede cargar archivos de datos, principalmente en formato Excel, para integrarlos con la aplicación web y utilizarlos como base de datos local o fuente de información dinámica.

Esta herramienta resulta útil para importar información existente, como listados de empleados, productos, clientes o cualquier otro tipo de datos estructurados, sin necesidad de realizar una carga manual campo por campo.

	Nombre	Descripción	Tipo fuente	Columnas

► Categoría: Fuentes de Datos locales

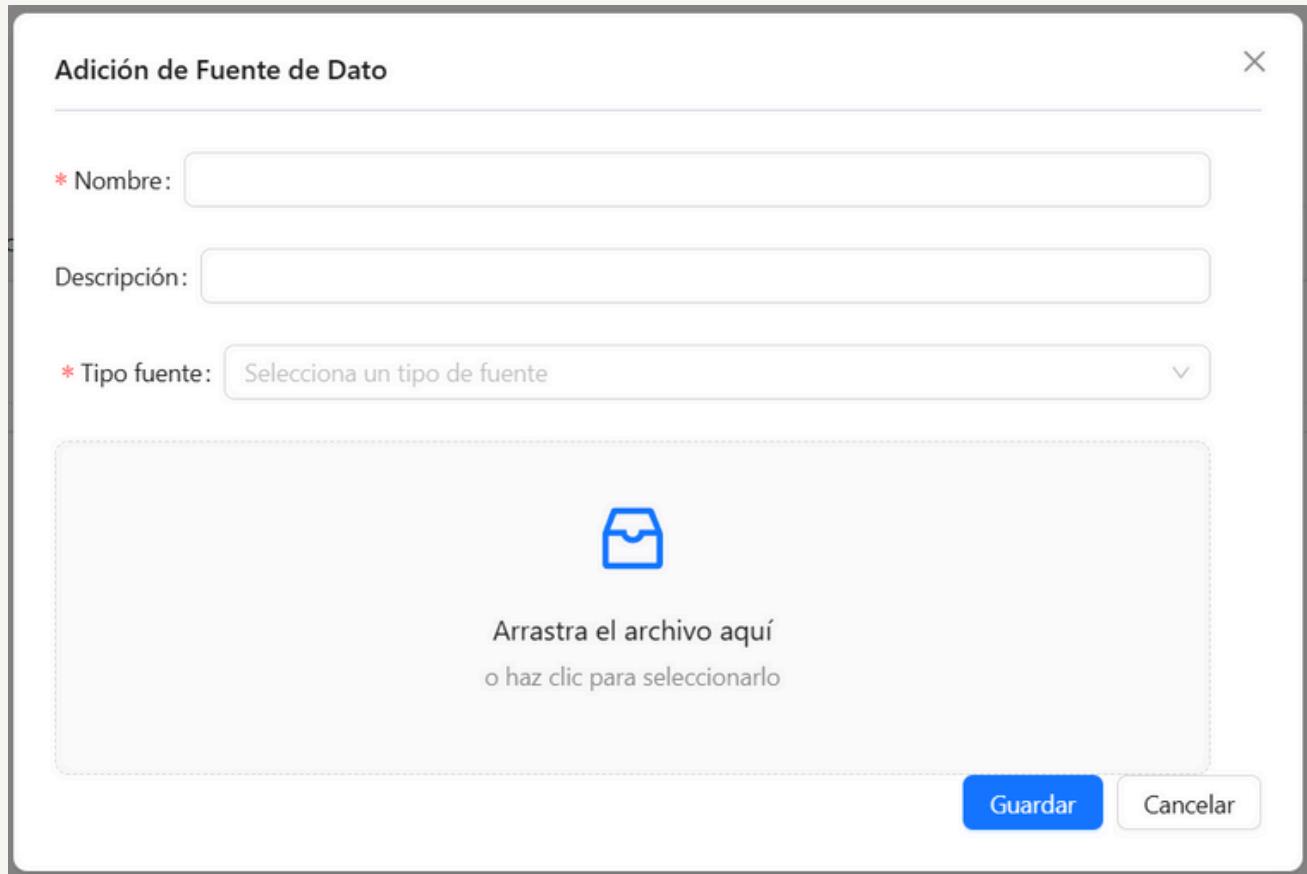
Para visualizar las fuentes de datos basta con desplegar la categoría de “Fuentes de Datos locales” y nos despliegará la lista de opciones. Actualmente están las columnas de:

- Nombre: El nombre del archivo de excel
- Descripción: Texto que describe el archivo al crearlo
- Tipo fuente: Excel
- Columnas: Las columnas que tiene el archivo de excel.

	Trabajadores	Probando	excel	id, nombre, puesto
--	--------------	----------	-------	--------------------

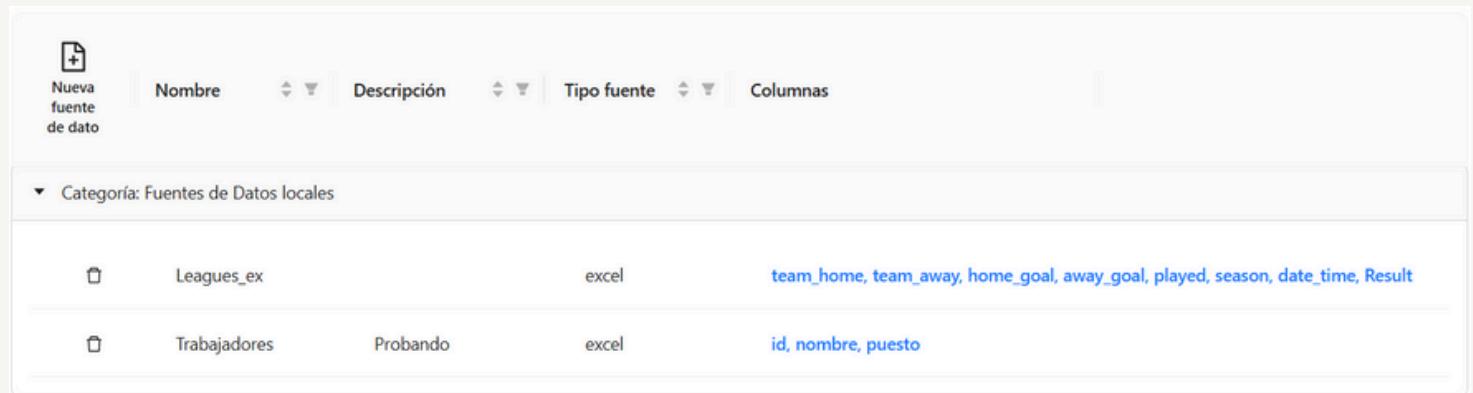
Crear una nueva fuente de datos

En la parte superior izquierda de la vista se encuentra el botón “Nueva fuente de dato”, identificado con un ícono de documento y símbolo de “+”.



Esta interfaz está diseñada para facilitar la carga de archivos externos, como hojas de cálculo en formato Excel (.xlsx), que el sistema procesará para generar un conjunto de datos interno utilizable en diferentes módulos. En esta ventana, el usuario debe completar algunos campos básicos: el Nombre, que es obligatorio y sirve para identificar la fuente dentro del sistema (por ejemplo, Trabajadores o Clientes); la Descripción, que es opcional y permite agregar una breve explicación del contenido o propósito de los datos; y el Tipo fuente, que también es obligatorio y define el tipo de archivo a cargar, siendo Excel el formato actualmente soportado.

En la parte inferior del formulario se encuentra un área destinada a la carga del archivo, donde el usuario puede arrastrar y soltar el documento directamente o bien hacer clic para abrir el explorador de archivos y seleccionarlo manualmente. Una vez que se elige el archivo, el sistema analiza su contenido y detecta automáticamente las columnas y registros disponibles. Finalmente, en la parte inferior derecha se presentan los botones Guardar y Cancelar.



The screenshot shows a software interface for managing data sources. At the top, there is a toolbar with a 'Nuevo fuente de dato' button, followed by dropdown menus for 'Nombre', 'Descripción', 'Tipo fuente', and 'Columnas'. Below this is a section titled 'Categoría: Fuentes de Datos locales' containing two entries:

Icono	Nombre	Tipo fuente	Columnas
Leagues_ex	Leagues_ex	excel	team_home, team_away, home_goal, away_goal, played, season, date_time, Result
Trabajadores	Trabajadores	Probando	id, nombre, puesto

Abrir una fuente de datos

Basta con darle click al valor de las columnas (en color azul) para mostrar una vista previa de los valores que contiene el archivo:



The screenshot shows a modal window titled 'Contenido de Datos' displaying a preview of the data from the 'Leagues_ex' source. The table has the following columns: team_home, team_away, home_goal, away_goal, played, season, date_time, and Result. The data rows are:

team_home	team_away	home_goal	away_goal	played	season	date_time	Result
Liverpool	Norwich City	4	1	1	2019/20	2019-08-09 20:00:00	H
West Ham United	Manchester City	0	5	1	2019/20	2019-08-10 12:30:00	A
Bournemouth	Sheffield United	1	1	1	2019/20	2019-08-10 15:00:00	D
Burnley	Southampton	3	0	1	2019/20	2019-08-10 15:00:00	H
Crystal Palace	Everton	0	0	1	2019/20	2019-08-10 15:00:00	D

At the bottom right of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

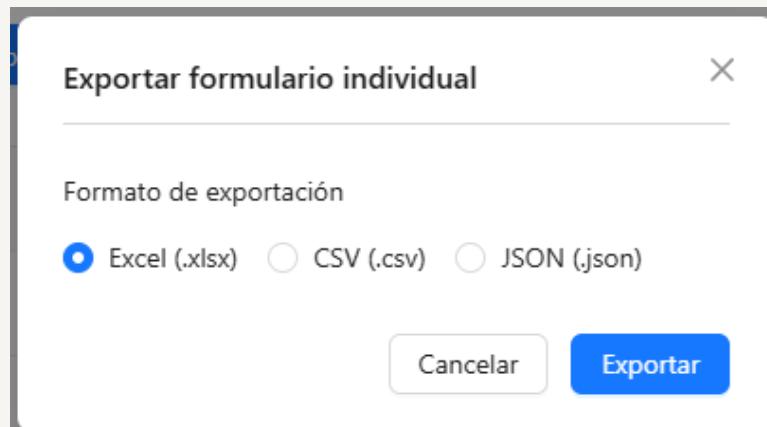
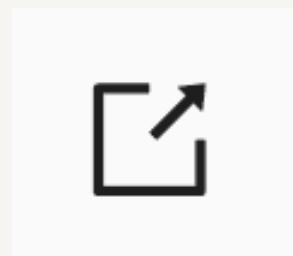
Procesos de Exportación: En esta sección es posible visualizar todos los formularios que han sido completados junto con la cantidad de respuestas registradas en cada uno.

Desde aquí podrás exportar un formulario individual o descargar todos los formularios en el formato que prefieras (XLSX, CSV o JSON).

Utiliza la barra de búsqueda para filtrar formularios por nombre o identificador y emplea los botones de exportación para generar los archivos descargables.

Exportar un formulario individualmente: Vamos a tener un botón de exportación en la columna final de nuestra tabla de formularios completados

ID de Formulario	Nombre del Formulario	Respuestas	Exportar
be8bacea-f91a-4203-8075-797f9b5801f9	Alimentos	1	
8f4d89e0-c5a3-4e6c-8c7c-cd6ecf3de7ee	Calculado_ex	10	
f99cd2fa-c1fa-430a-9fb2-1860718610ce	CampoCalculado	3	



Bastará con darle click para que se nos abrá el Modal para exportar, desde esta ventana podemos básicamente seleccionar que tipo de formato queremos los datos, las opciones son:

- Excel
- CSV
- JSON

Exportar todos los formularios: Es posible exportar todos los formularios con el botón de “Exportar todo”.



Bastará con darle click para que se nos abrá el Modal para exportar, desde esta ventana podemos básicamente seleccionar que tipo de formato queremos los datos, las opciones son:

- Excel
- CSV
- JSON

Sesión: Usuarios



Introduzca el texto a buscar...					
Nuevo usuario	Nombre	Contraseña	Activo	Email	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	danielv	✓	danielV@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	dahernandez	✓	dahernandez@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	SolanoOrozco		sol21212@uvg.edu.gt	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	HectorV10	✓	hvasquez@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	lindain1	✓	user1@example.com	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	lindain2	✓	user2@example.com	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	lindain3	✓	user3@example.com	

La sección de Usuarios permite administrar las cuentas registradas dentro del sistema. Desde esta vista, los administradores pueden crear, editar, activar o eliminar usuarios, así como visualizar la información básica de cada uno. La interfaz presenta una tabla organizada que muestra los principales datos de los usuarios, incluyendo su nombre de acceso, contraseña, estado activo y correo electrónico asociado. En la parte superior se encuentra una barra de búsqueda que facilita localizar rápidamente a un usuario específico mediante texto libre.

En la parte izquierda de la tabla se encuentra el botón “Nuevo usuario”, identificado con un ícono de persona, que permite registrar nuevas cuentas dentro del sistema. Junto a cada usuario listado, se muestran iconos de acción para editar la información existente o eliminar el registro correspondiente.



Edición de Usuario

* Nombre completo:

* Nombre de usuario:

* Contraseña: 

Activo

Acceso a la web

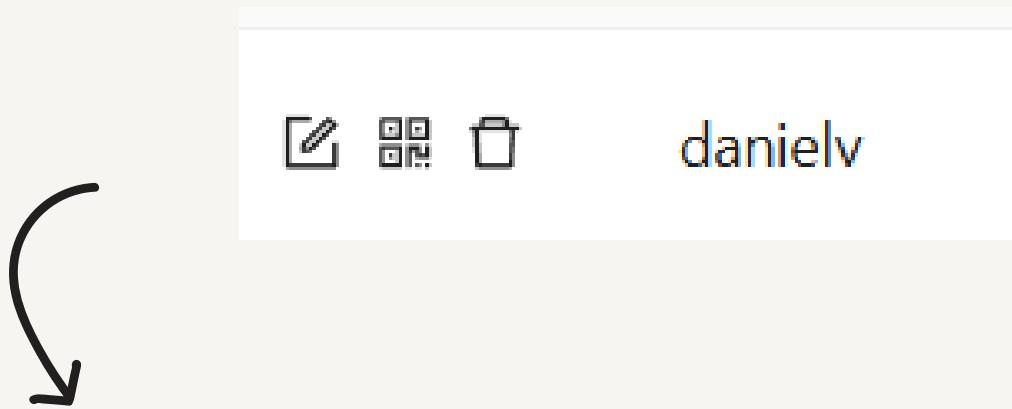
* Email:

Guardar **Cancelar**

La ventana de Edición de Usuario permite registrar o actualizar la información de los usuarios del sistema. En este formulario se deben completar los campos obligatorios, como nombre completo, nombre de usuario, contraseña y correo electrónico, los cuales identifican y permiten el acceso del usuario a la aplicación. También incluye las opciones Activo, para habilitar o deshabilitar la cuenta, y Acceso a la web, que define si el usuario puede ingresar al entorno web. Una vez ingresada la información, se puede guardar para aplicar los cambios o cancelar para salir sin modificar los datos.

Podemos realizar las siguientes opciones:

- Edición de usuarios: Nos va a permitir editar la información de un usuario ya creado previamente, basta con seleccionar el botón de Edición junto al nombre del usuario:



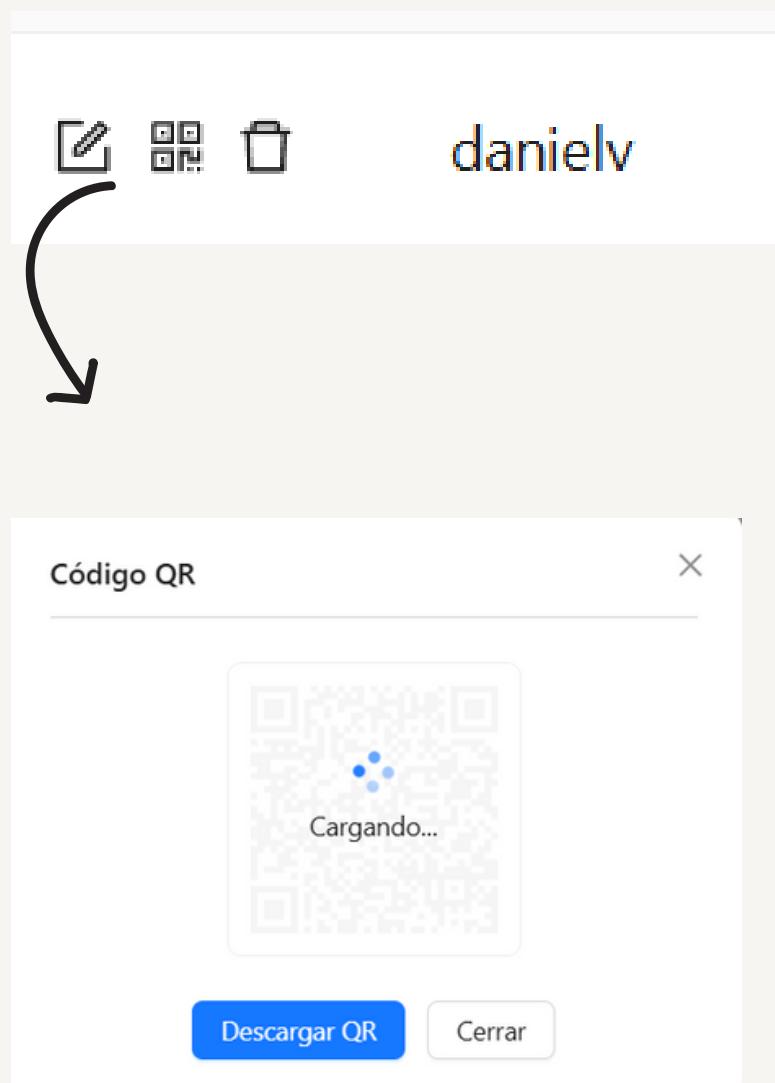
The image shows a modal dialog titled "Edición de Usuario". It contains the following fields:

- * Nombre completo: Daniel Valdezz
- * Nombre de usuario: danielv
- * Contraseña: (password field)
- Activo
- Acceso a la web
- * Email: (email field)

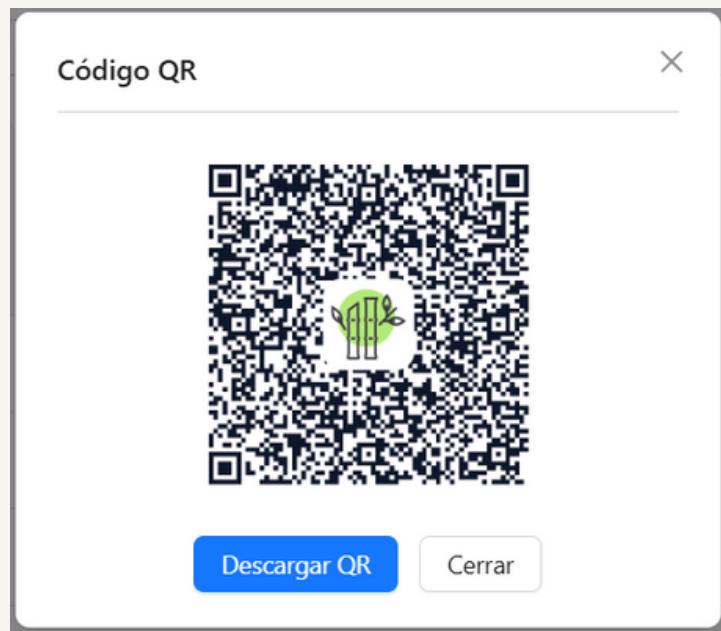
At the bottom are two buttons: "Guardar" (in blue) and "Cancelar".

Únicamente basta modificar los campos que aparecen en el modal y darle al botón de Guardar para ver los cambios.

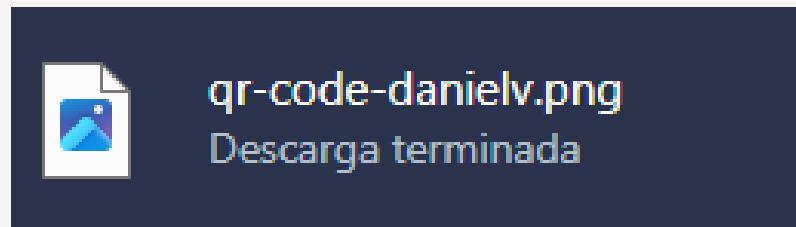
- Generación de código QR: Como administradores vamos a poder administrar los accesos de nuestros usuarios, un segundo método de autenticación será el ingreso a la aplicación mediante el escaneo de un código QR, cabe recalcar que estos códigos QR son acceso único por lo que al escanearlo ya no será posible volverlo a utilizar.



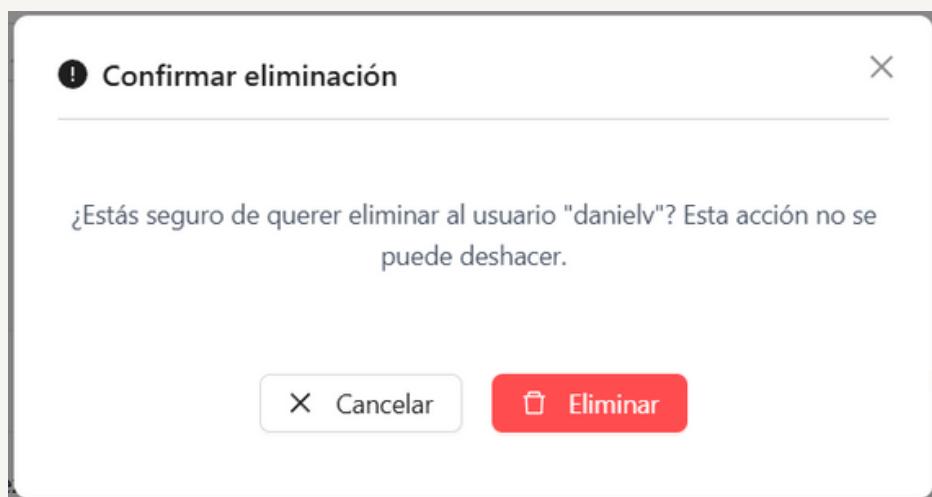
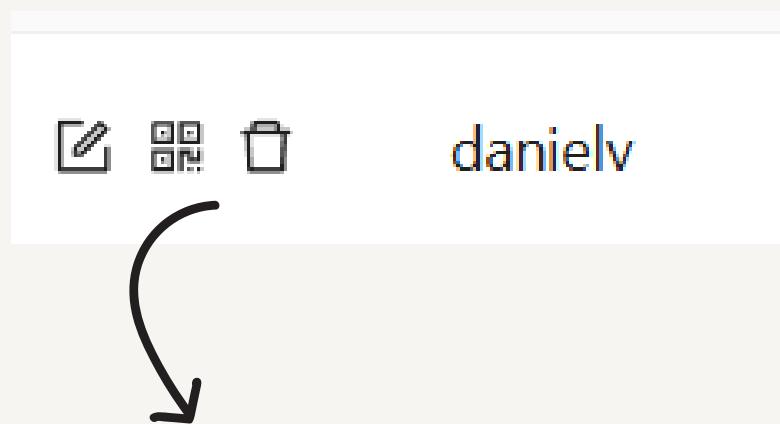
Basta con esperar unos momentos en los que genera el código QR para poder visualizarlo.



El botón de Descargar QR nos permitirá descargar la imagen del código QR en formato PNG, por lo que se podría enviar a los usuarios mediante correo electrónico o por Whatsapp.



- Eliminar usuarios: También contamos con la funcionalidad de poder dar de baja a usuarios si en dado caso lo amerita, esto para mantener dentro del sistema los usuarios activos.



Únicamente con darle al botón de Eliminar bastaría para que el registro de este usuario ya no este en el sistema y por lo tanto, ya no podrá ingresar a la aplicación web y/o aplicación móvil.

