MINTA Projektterv 2017

# Összefoglaló

Ide írd le tömören, hogy miről szól a projekt, amit a gyakorlatvezetőtől kaptatok. Mik a fő célok, miért van rá szükség? A doksiban a pirossal kiemelt szövegeknek két jelentése van: (a) sablon szöveg, amit le kell cserélni, pl. gyakvezer neve; (b) segítő-magyarázó szöveg. Az átadott doksiban nem szerepelhetnek pirossal kiemelt részek! A feketével írt részek maradhatnak, azok közösek.

# Verziók

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verzió** | **Szerző** | **Dátum** | **Státusz** | **Megjegyzés** |
| 0.1 | Csuvik Viktor | 2017.09.21 | Tervezett |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Státusz osztályozás:

Tervezet Befejezetlen dokumentum

Előterjesztés A projekt menedzser bírálatával

Elfogadott A megrendelő által elfogadva

Tartalom

Összefoglaló 1

Verziók 1

Tartalom 2

A projekt bemutatása 4

3.1 Rendszerspecifikáció 4

3.1.1 Funkcionális követelmények 4

3.1.2 Nem funkcionális követelmények 4

Költség- és erőforrás-szükségletek 4

Szervezeti felépítés és felelősségmegosztás 5

5.1 Projektcsapat 5

A munka feltételei 5

6.1 Munkakörnyezet 5

6.2 Rizikómenedzsment 5

Jelentések 5

7.1 Munka menedzsment 5

7.2 Csoportgyűlések 6

7.3 Minőségbiztosítás 6

7.4 Átadás, eredmények elfogadása 6

7.5 Státuszjelentés 7

A munka tartalma 7

8.1 Tervezett szoftverfolyamat modell és architektúra 7

8.2 Átadandók és határidők 7

Feladatlista 7

9.1 Projektterv 7

9.2 UML és adatbázis tervek 8

9.2.1 Use Case diagram 8

9.2.2 Class diagram 8

9.2.3 Sequence diagram 8

9.2.4 Egyed-kapcsolat diagram (adatbázishoz) 8

9.2.5 Package diagram 8

9.2.6 Képernyőtervek 9

9.2.7 Tesztesetek, teszttervek 9

9.2.8 Bemutató elkészítése és bemutatása 9

9.3 Prototípus I. (modellfüggő) 9

9.3.1 Prototípus 9

9.3.2 Tesztelési dokumentum 9

9.3.3 Bemutató elkészítése és bemutatása 9

9.4 Prototípus II. 10

9.4.1 Dokumentációk, tervek új funkciókkal 10

9.4.2 Javított minőségű prototípus új funkciókkal 10

9.4.3 Tesztelési dokumentum új funkciókhoz 10

9.4.4 Bemutató elkészítése és bemutatása 10

Részletes időbeosztás 11

Projekt költségvetés 12

11.1 Részletes költségvetés 12

11.2 Átvétel 12

# A projekt bemutatása

Ez a projektterv a MINTA projektet mutatja be, mely 2017.09.04-től 2017.11.27-ig tart. A projekt célja …

## Rendszerspecifikáció

Ide írd le részletesen, hogy mit fog tudni a rendszer (funkcionalitás, célok), amit a projekt keretében megvalósítotok. Mik a megrendelő és a felhasználók igényei? Miért van szükség a projektre. (kb 0.5 oldal)

### Funkcionális követelmények

A redszer segítségével online lehet majd ételeket rendelni. A rendszerrrel szmeben a következő funkcionális követelményeket határoztuk meg:

* Előre elkészített ételek tárolása
* Italok tárolása
* Egyéni ételkészítés
* Regisztráció (akár több fizikai címmel is)
* Ételajánlások bizonyos preferenciák szerint
* Kiszállítási idő megadása fizikai tartózkodástól függően
* Heti ételajánlat (akciók, toplista)
* Ételek kategóriák/hozávalók alapján keresése
* Kapcsolat
* Ételrendelés menete (visszaigazolás, értékelés, fizetés)
* Kosár (számla, mennyiség módosítés, törlés)

### Nem funkcionális követelmények

Célunk egy egyedi oldalt fejleszteni, mely magával ragadja a felhasználókat. Az ételrendelés mellett a felhasználók saját ételeket is létrehozhatnak, ezáltal bizonyos szinten versenybe is állítjuk őket, mivel versenyeztethetik az ételeket. Ey abban is megnyilvánulhat, hogy egyes ételeket osztályozni is lehet majd különböző szempontok alapján. Alapvetően webes alkamazás fog készülni, tehát böngészőben fog futni, azonbon fontos a reszponzitivitás, tehát hogy sokféle eszközön is szépen nézzen ki a weboldal. A megjelenéssel kapcsolatban egy letisztult design-t fogunk megvalósítani, fontos hogy a felhasnáló könnyen megértse az oldalt, könnyen megtaláljon bizonyos funkciókat. További célunk a felhasználói élmény maximumon tartása bizonyos extra funkciók bevezetésével, melyek más oldalakon nem jelennek meg, azonban egyszerűségükből adódóan pozitív hatást keltenek (több cím megadás, kiszállítási idő, stb. – ld. Funkcionális követelmények).

# Költség- és erőforrás-szükségletek

Az erőforrásigényünk kb. 50 személynap.

A rendelkezésünkre álló 300 pont.

# Szervezeti felépítés és felelősségmegosztás

A projekt megrendelője a Gyakvezető. A példa projektet a projektcsapat fogja végrehajtani, amely…

## Projektcsapat

A projekt a következő emberekből áll:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Email cím, IM** |
| Megrendelő | Vidács László | lac@inf.u-szeged.hu |
| Projekt menedzser | Csuvik Viktor | csuvikv@gmail.com |
| Adatbázisért és adatkapcsolatokért felelős | Barta Bence | bbharcos@gmail.com |
| Felhasználói felületekért felelős | Rádi Gábor |  |
| A rendszer működési logikájáért felelős | Karácsonyi Ágnes |  |
| Dokumentációért felelős | Horváth Ádám |  |
| Prezentációért felelős | Horváth Ádám |  |
| Tesztelésért felelős | Horváth Ádám |  |

# A munka feltételei

## Munkakörnyezet

A projekt a következő munkaállomásokat fogja használni a munka során:

* (Milyen és hány gépet használ a projekt, milyen szoftverkörnyezetben, stb.)

## Rizikómenedzsment

* Rizikótényező (hatás):

*(Leírni, mit jelent, megbecsülni a besorolást (valószínűség/hatás), ami lehet kis, közepes és nagy). (pl. betegség, szoftver-hardver probléma, stb..)*

# Jelentések

## Munka menedzsment

A munkát Csuvik Viktor menedzseli, feladatai:

* elsődleges feladata a csapat erőforrásainak megfelelő beosztása, feladatok kiosztása: a megbeszélések alkalmával megbeszéltük ki milyen feladatot vállal, ezután ezt heti bontásban egy google dokumentumban vezettük, ahol mindenki a feladatok státuszát állíthatta át (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fjGe9H-FXdlsm7i1uahUc3RIPUuiryf-2XabswC9uhA/edit?usp=sharing>)
* munkakörnyezet felállítása (fejlesztői környezet, verziókezelő szoftver, projekt alapjainak beállítása): telepítési útmutató dokumentum elkészítése, ez magában foglalja a Java, Sourcetree, Eclpise telepítését, valamint hogyan kell helyi szervert indítani
* dokumentáció koordinálása: ezen dokumentumot is megosztottan szerkesztettük, szintén git-en keresztül, minden verzió megjegyzésre került

## Csoportgyűlések

**1. csoportgyűlés**

* *Jelenlévők*: Horváth Ádám, Barta Bence, Rádi Gábor, Karácsonyi Ágnes, Csuvik Viktor
* *Megbeszélés helye, ideje*: Bohém Tanya, 2017.09.19
* *Megbeszélt tevékenységek*: a projekt követelményeinek emghatározása, funkciók megbeszélése, feladatok kiosztása nagyvonalakban, dokumentálási feladatok megbeszélése
* *Felmerült kérdések*: használni kívánt technológia, bizonyos megvalósíthatósági kérdések, diagramok

## Minőségbiztosítás

Az elkészült terveket a terveken nem dolgozó csapattársak közül átnézik, hogy megfelel-e a specifikációnak és az egyes diagramtípusok összhangban vannak-e egymással. A meglévő rendszerünk helyes működését a prototípusok bemutatása előtt a tesztelési dokumentumban leírtak végrehajtása alapján ellenőrizzük és összevetjük a specifikációval, hogy az elvárt eredményt kapjuk-e. További tesztelési lehetőségek: unit tesztek írása az egyes modulokhoz vagy a kód közös átnézése (code review) egy, a vizsgált modul programozásában nem résztvevő csapattaggal. Szoftverünk minőségét a végső leadás előtt javítani kell a rendszerünkre lefuttatott kódelemzés során kapott metrikaértékek és szabálysértések figyelembevételével.

Az alábbi lehetőségek vannak a szoftver megfelelő minőségének biztosítására:

* Specifikáció és tervek átnézése (kötelező)
* Teszttervek végrehajtása (kötelező)
* Unit tesztek írása (választható)
* Kód átnézése (választható)

## Átadás, eredmények elfogadása

A projekt eredményeit <Gyakorlat vezető> fogja elfogadni. A projektterven változásokat csak <Gyakorlat vezető> írásos kérés esetén <Gyakorlat vezető> engedélyével lehet tenni. A projekt eredményesnek bizonyul, ha specifikáció helyes és határidőn belül készül el. Az esetleges késések pontlevonást eredményeznek.

Az elfogadás feltételeire és beadás formájára vonatkozó részletes leírás Kertész Attila fő gyakorlatvezető honlapján olvasható.

## Státuszjelentés

Minden leadásnál a projektmenedzser jelentést tesz a projekt haladásáról, és ha szükséges változásokat indítványoz a projektterven. Ezen kívül a megrendelő felszólítására a menedzser 3 munkanapon belül köteles leadni a jelentést. A gyakorlatvezetővel folytatott csapatmegbeszéléseken a megadott sablon alapján emlékeztetőt készít a csapat, amit a következő megbeszélésen áttekintenek és felmérik az eredményeket és teendőket. Továbbá gazdálkodnak az erőforrásokkal és szükség esetén a megrendelővel egyeztetnek a projektterv módosításáról.

# A munka tartalma

## Tervezett szoftverfolyamat modell és architektúra

Milyen szoftverfolyamat modellt követve állítja elő a csapat a specifikációnak megfelelő prototípusokat? Miért ezt választja? (gyakorlatvezetővel megbeszélve)

A gyakorlatvezetővel egyeztetve a csapat milyen architektúrát választ a projekt megvalósításához? Milyen nyelven? Milyen rétegek (logikai, adat, GUI)?

## Átadandók és határidők

A főbb átadandók és határidők a projekt időtartama alatt a következők:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szállítandó** | **Neve** | **Határideje** |
| **D1** | Projektterv és útmutató | 2017-10-02 |
| **P1+D2** | UML és adatbázis tervek és bemutató | 2017-10-16 |
| **P1+D3** | Prototípus I. és bemutató | 2017-10-30 |
| **P2+D4** | Prototípus II. és bemutató | 2017-11-27 |

# Feladatlista

A MINTA projekt 2017. szeptember 4-én indult. A következőkben a tervezett feladatok részletes összefoglalása található:

## Projektterv

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

## UML és adatbázis tervek

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

Részfeladatai a következők:

### Use Case diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Class diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Sequence diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Egyed-kapcsolat diagram (adatbázishoz)

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Package diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Képernyőtervek

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Tesztesetek, teszttervek

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Bemutató elkészítése és bemutatása

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

## Prototípus I. (modellfüggő)

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

Részfeladatai a következők:

### Prototípus

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Tesztelési dokumentum

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Bemutató elkészítése és bemutatása

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

## Prototípus II.

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

Részfeladatai a következők:

### Dokumentációk, tervek új funkciókkal

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Javított minőségű prototípus új funkciókkal

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Tesztelési dokumentum új funkciókhoz

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Bemutató elkészítése és bemutatása

* Felelősök: …

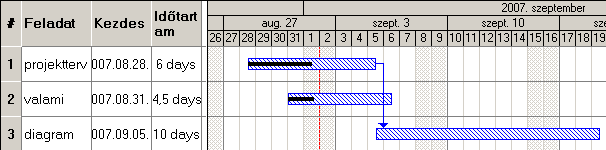
*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

*(Részletesebb leírás minden egyes számozott feladatról, feltüntetve hogy ki a felelőse. Ha az eredmény egy átadandó, akkor azt fel kell tüntetni. Részfeladatokat is fel lehet sorolni egy listában. Meg kell hogy feleljen az esetleges Gantt-chartban szereplőkkel.)*

# Részletes időbeosztás

*(Szöveges: feladat sorszáma, mettől-meddig. Ide kell berakni a Gantt chartot pl.:*



# Projekt költségvetés

## Részletes költségvetés

*(Az egyes leadások alkalmával teljesíthető pontszámot kell beírni minden emberre külön-külön.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **1. leadás**  **Projektterv** | **2. leadás**  **UML és adatbázis** | **3. leadás**  **Prototípus I.** | **4. leadás, Prototípus II.** | **Össz.** |
| (Minimálisan és) maximálisan kapható pontszám százalékban | 5%-10% | 15%-40% | 20%-40% | 20%-40% |  |
| x | x | x | x | X | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |

## Átvétel

A projektet a megrendelő a következő eredménnyel vette át:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **1. leadás** | **2. leadás** | **3. leadás** | **4. leadás,** | **Össz.** |
|  | Projektterv | UML és adatbázis | Prototípus I. | Prototípus II. |  |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |

Szeged, 2017. hónap nap.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Az átadó részéről Az átvevő részéről