



Mettre les connaissances au service des politiques et des actions en faveur de l'alimentation et des moyens de subsistance

Appel à communications

INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'appel à communications pour la conférence internationale intitulée *Innovations dans les services de vulgarisation et de conseil : Mettre les connaissances au service des politiques et des actions en faveur de l'alimentation et des moyens de subsistance*, qui se tiendra à Nairobi (Kenya), est **lancé**. La date limite de réception des propositions de communications est fixée au **15 juillet 2011**. Nous invitons les auteurs à soumettre leurs résumés en anglais, français ou espagnol à l'adresse extension2011@cta.int, avec copie à info@fara-africa.org et info@g-fras.org. Après approbation des résumés, les auteurs devront envoyer le texte complet de leur communication aux organisateurs avant le **30 septembre 2011**.

Les propositions de communications doivent être en rapport avec l'une des quatre principales **thématiques de la conférence** :

1. **Orientations politiques.** Quels enseignements peut-on tirer des réformes des structures de gouvernance, de la baisse des financements publics et de la privatisation accrue des services de conseil et de vulgarisation agricoles au cours des deux dernières décennies ? Cela a-t-il permis de renforcer la responsabilité, l'efficacité, l'autonomisation et l'impact ? Quel rôle l'État doit-il se réserver à l'avenir dans le domaine de la prestation des services de conseil et de vulgarisation agricoles en tant que biens publics ? Quelles réglementations faut-il mettre en place et quels sont les biens et services les plus appropriés pour fournir des services de conseil et de vulgarisation agricoles qui permettront aux pays d'atteindre les objectifs qu'ils se sont fixés, quelle que soit leur situation socio-économique et agro-écologique ? Comment combler le fossé des connaissances ?
2. **Renforcement des capacités.** Quelles nouvelles connaissances, compétences et infrastructures faut-il développer face au rôle accru des services de conseil et de vulgarisation agricoles ? Comment renforcer au mieux les capacités des acteurs concernés (agriculteurs, organisations et réseaux) à court et moyen terme ? Quelles sont les bonnes pratiques en matière de renforcement des capacités ? Comment combler le fossé des connaissances existant ? Quels types et niveaux d'investissement faut-il privilégier ?
3. **Outils et approches.** Quels sont les approches et outils (y compris l'utilisation des TIC et des médias) innovants jugés les plus efficaces pour fournir des services de conseil et de vulgarisation agricoles ? Comment recenser et partager les meilleures pratiques qui fournissent des enseignements utiles dans les pays et les régions avec les décideurs politiques, les acteurs du développement et les professionnels de la vulgarisation ? Comment optimiser et généraliser ces meilleures pratiques pour assurer la qualité, la rentabilité, la durabilité et l'impact de ces services sur la productivité agricole, les moyens de subsistance durables et la gestion des ressources naturelles ?

4. **Réseaux d'apprentissage.** Dans quelle mesure l'apprentissage contribue-t-il à améliorer l'efficacité et à renforcer l'impact des services de conseil et de vulgarisation agricoles ? Quels dispositifs institutionnels faut-il mettre en place pour permettre aux agriculteurs de se former tout au long de leur vie afin de développer une dynamique d'innovation permanente ? Quelle forme doivent-ils prendre et comment doivent-ils évoluer ? Quels sont les mécanismes existants pour assurer le suivi-évaluation des services de conseil et de vulgarisation agricoles afin d'appuyer l'apprentissage et de renforcer leur responsabilité ? Comment combler le fossé des connaissances existant ?

PROTECTION DES DROITS D'AUTEUR

Les organisateurs revendiquent le modèle traditionnel de protection de tous les documents soumis au droit d'auteur sauf si ce droit est détenu par une tierce partie, telle qu'une agence gouvernementale, et autorisent n'importe qui – sur simple demande – à les utiliser à des fins scientifiques ou autres, à la condition que soient mentionnés les noms de l'auteur et des organisateurs.

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Les agriculteurs, les organisations paysannes, les vulgarisateurs et les autres prestataires de services de conseil du secteur public et privé, les chercheurs, les universitaires, les décideurs politiques, les représentants des organisations non gouvernementales et des agences de développement sont invités à soumettre leurs propositions de communications.

Les propositions seront évaluées, à partir de critères spécifiques clairement établis, par le Comité de pilotage international (CPI), en consultation avec les commissions techniques pertinentes pour chacune des quatre thématiques de la conférence. Les propositions qui recoupent un ou plusieurs thèmes de la conférence et démontrent un impact (même potentiel) sur les agriculteurs, les organisations paysannes, les moyens de subsistance, une amélioration de la qualité et de l'efficacité (y compris la rentabilité) des politiques, pratiques et services de conseil et de vulgarisation agricoles seront examinées en détail aux fins d'inclusion dans le programme de la conférence. Certains textes non sélectionnés pourront, le cas échéant, être présentés au sein de l'espace d'exposition et d'échanges.

Les résumés reçus après le **15 juillet 2011** ne seront pas pris en considération. Une notification d'acceptation de leurs résumés sera envoyée aux auteurs au plus tard le 15 août 2011. La date limite pour la soumission des communications finales est fixée au **30 septembre 2011**.

Les résumés approuvés seront publiés dans le **programme de la conférence**.

Toutes les communications acceptées seront publiées dans les **actes de la conférence** en 2012. Les communications reçues après le **30 septembre 2011** ne seront pas prises en considération. Les communications au format PDF ne seront pas acceptées.

DIRECTIVES

Les résumés et les versions définitives des communications devront être composés en Times New Roman, **au format MS Word 2003-2007 ou compatible**. Les **résumés** comporteront 200 à 300 mots maximum. Les **communications** devront être aussi concises que possible (6 à 8 pages maximum, tableaux et figures compris). Une page de texte devra comprendre en moyenne 500 à 800 mots. Les communications seront organisées comme suit.

A. TITRE ET AUTEUR(S)

Les titres seront saisis en LETTRES MAJUSCULES, en caractères GRAS, en corps 14 points. Le nom de l'auteur (ou des auteurs) sera en gras, 12 points, en lettres majuscules et minuscules. Celui-ci ne doit être précédé d'aucun titre (exemple : M., Mme, Mlle, Dr, Prof.). Les initiales seront suivies d'un point. Si deux initiales sont mentionnées, n'insérez pas d'espace entre les deux ; insérez un espace uniquement avant le nom. L'usage est de placer le nom après le prénom, même dans les pays qui utilisent un ordre différent (les nom et prénom doivent être accentués pour éviter d'enfreindre leurs règles de prononciation). Indiquez votre adresse postale complète, y compris vos numéros de téléphone et de télécopie, ainsi que votre adresse électronique (corps 10 points).

B. MOTS CLÉS

Dressez une liste de cinq à sept mots clés non utilisés dans le titre. Cette liste figurera à la fin du résumé (gras, 12 points, majuscules et minuscules).

C. RÉSUMÉ

Le résumé devra être suffisamment clair et informatif. Il n'excédera pas 200 à 300 mots, l'ensemble devant former un seul paragraphe. Il comportera une description concise mais suffisamment explicite de la problématique, de la portée, des objectifs et de la méthode utilisée, ainsi qu'une synthèse des résultats et une conclusion. Le résumé sera écrit en gras, corps 12 points. La première ligne du résumé doit être indentée (en retrait).

D. INTRODUCTION ET OBJECTIFS

Cette section doit comporter un énoncé de la problématique, une brève analyse documentaire, indiquer la portée et les objectifs de l'enquête/de la recherche/du projet. Elle doit également faire référence à des travaux antérieurs.

E. MATÉRIELS, MÉTHODES ET SOURCES DES DONNÉES

Décrivez de façon concise les matériels et les méthodes utilisés. Indiquez également les méthodes statistiques adoptées pour analyser les données.

F. RÉSULTATS ET DISCUSSION

Décrivez les résultats des expériences, des travaux sur le terrain et l'impact des interventions. C'est dans la section suivante qu'on trouvera l'interprétation des résultats, les considérations théoriques et les conclusions (MAJUSCULES, GRAS, 12 points).

G. CONCLUSIONS, RECOMMANDATIONS ET IMPLICATIONS

Répondez aux questions formulées dans l'introduction et concluez sur une brève synthèse des résultats, des interprétations, des impacts et des implications théoriques, ainsi que par une évaluation des perspectives d'avenir. Avancez quelques recommandations, le cas échéant.

Remarque. Tous les titres seront saisis en majuscules, en gras, en corps 12 points : résumé ; introduction et objectifs ; matériels, méthodes et sources des données ; résultats et discussion ; conclusions, recommandations et implications.

Remerciements

Les auteurs pourront adresser leurs remerciements pour un soutien matériel ou financier, à des collègues et collaborateurs pour leur appui, en évitant d'inclure les personnes chargées des tâches de routine de secrétariat et les membres de leur famille.

Espacement et retraits

L'ensemble du texte doit être saisi en « interligne simple » et « justifié » afin d'occuper entièrement la zone imprimable.

Ménagez un retrait (0,6 cm) à partir de la deuxième ligne pour les sections Mots clés et Références bibliographiques. La première ligne de chaque paragraphe sera également en retrait de 1,25 cm, sauf si elle suit immédiatement un sous-titre. Ne sautez pas de ligne entre les paragraphes d'une même section.

Orthographe

Il conviendra de garantir l'uniformité, la fluidité et la justesse des textes en anglais, français et espagnol. Les mots ou les phrases en latin, ainsi que les expressions ou locutions courantes telles que « c.-à-d. », « par ex. », « et al. », « in vitro », « ex vitro » et « etc. » devront être utilisés selon les règles établies. La locution « etc. » pour « ainsi de suite » sera utilisée seulement avec des séries, comme « 1, 2, 3, etc. ».

Unités de mesure

Ayez recours exclusivement au système métrique. Vous adopterez les abréviations suivantes : L pour litre, mg/L pour milligramme par litre, ml pour millilitre et t pour tonne (tonne métrique). Le système international d'unités pourra être utilisé si nécessaire.

Citations et références bibliographiques

Les références bibliographiques citées dans le texte seront présentées par ordre chronologique et mises entre parenthèses, comme suit : (Peters, 1950 ; Jones et Smith, 1990 ; Brown et al., 1999). Au besoin, vous différencierez les auteurs portant le même nom (et ayant publié la même année) par l'initiale de leur prénom. Remarque : l'indication « et al. » est utilisée pour les références lorsque trois auteurs ou plus sont mentionnés. Dans le cas des communications personnelles, insérez le nom ou les initiales dans le texte, et non dans la section Références bibliographiques. La date est optionnelle. Ainsi : (A.B. Peters, commun. pers.) ou (A.B. Peters, commun. pers., 2001). Seuls les auteurs cités dans le texte doivent apparaître dans les références bibliographiques. Les auteurs se suivront dans l'ordre alphabétique, lettre par lettre, et selon l'ordre chronologique de leur parution pour les publications des mêmes auteurs. N'utilisez pas de virgule avant « et » après le pénultième auteur. Ne pas attribuer de numéro d'ordre si la revue utilise déjà une numérotation continue pour chaque volume. Dans les exemples ci-après, notez que dans tous les cas le nom précède le prénom ou les initiales.

Article de revue

Navazoi, J.P. and Simon, P.W. 2001. Diallel analysis of high carotenoid content in cucumber. J. Amer. Soc. Hort. Sci. 126: 100-104.

Van Os, E. and Benoit, F. 1999. State of the art of Dutch and Belgian greenhouse horticulture and hydroponics. Acta Hort. 481: 765-767.

Livre

Darrow, G.M. 1966. The Strawberry: History, Breeding and Physiology. Holt, Rinehart and Winston, New York.

Chapitre de livre

Daubeny, H.A. 1996. Brambles. p.109-190. In: J. Janick and J.N. Moore (eds.), Fruit reeding, Vol. 3, Nuts. Wiley, New York.

Chapitre des actes d'une conférence

Aviram, M. and Fuhrman, B. 1998. Tomato lycopene and -carotene inhibit LDL oxidation. Proc. Tomato and Health Seminar. Pamplona, Spain 25-28 May. P. 45-52.

Site web

Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture. 2002. www.fao.org

Tableaux et figures

Les tableaux et les figures doivent être insérés à la fin de l'article, dans cet ordre.

Soumission

Envoyez votre résumé avant le 15 juillet 2011 à l'adresse extension2011@cta.int, avec copie à info@fara-africa.org et info@g-fras.org. Une fois le résumé approuvé, l'auteur devra soumettre le texte intégral de sa communication aux organisateurs avant le **30 septembre 2011**.



partageons les connaissances au profit des communautés rurales
sharing knowledge, improving rural livelihoods



global forum for rural advisory services
forum mondial pour le conseil rural
foro global para los servicios de asesoria rural



Enabling poor rural people
to overcome poverty



NEPAD Planning and Coordinating Agency
Agence de Planification et de Coordination du NEPAD



World Agroforestry Centre
TRANSFORMING LIVES AND LANDSCAPES

