



## خطاب توجيه متدرب تدريب تعاوني

الرقم	الاسم	الرقم الأكاديمي	التخصص	جوال
{{letter_no}}	{{trainee_name}}	{{academic_no}}	{{specialization}}	{{phone}}
اسم المشرف من الكلية				الرقم المرجعي للمقرر
{{college_supervisor}}				{{course_ref}}

سعادة {{destination}} /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ....

بناء على التنسيق المسبق فيما بين الكلية وإدارتكم الموقرة حول تدريب عدد من متدربى الكلية ضمن برنامج التدريب التعاوني.

عليه فإننا نوجه إليكم المتدرب الموضح بياناته أعلاه لقضاء فترة التدريب من تاريخ ١٠/٣/١٤٤٧هـ حتى ١٢/١٢/١٤٤٧هـ راجين أن تتبع آلية التدريب التالية:

- ١- توجيه المتدرب للتدريب بمجال تخصصه.
- ٢- عدد أيام التدريب طوال أيام الأسبوع باستثناء الجمعة والسبت وبواقع سبع ساعات يوميا.
- ٣- يطبق على المتدرب أنظمة إدارتكم التي تطبق على الموظفين لديكم.
- ٤- عدم السماح للمتدرب بالحضور المتأخر أو الانصراف المبكر والغياب الكامل.
- ٥- إبلاغ المشرف الميداني عاجلاً عن أي ملاحظة سلبية تبدىء المتدرب لاتخاذ ما يلزم.
- ٦- إدارتكم غير ملزمة مادياً تجاه المتدرب حال تبادر إدارتكم وبرغبتهما المطالقة بذلك.
- ٧- نأمل تزويد المتدرب بشهادة تدريب في حال احتياج التدريب لديكم.
- ٨- في حالة تعليق التدريب داخل الكلية يتم تعليق التدريب التعاوني في جهات التدريب خارج الكلية.
- ٩- يمكن المتابعة مع م. خالد مفرح على الأسماري على البريد الإلكتروني: k.alasmari@tvtc.gov.sa: وتقبلوا وافر تحياتي ...

عميد الكلية التقنية بأبها

د. يحيى مشتبك ال كاسبي