



ACTA BNV-088-23-GMS-AR-Acta reunión de seguimiento 10 de julio del 2023		
Convenio/Contratante: Municipio de Buenaventura, Valle del Cauca	Contrato: CP-PR-2023-088	Acta No: 10
Fecha: 10/07/2023	Horario inicio: 8:00 pm Horario final: 10:00 pm	Modalidad: Virtual meet.google.com/ifz-jsvx-wux
Participantes		
Nombre:	Cargo:	Entidad:
Carlos Andrés Fajardo Tapias	Director interventoría	RED SUMMA
Carolina García	Coordinadora administrativa y financiera	RED SUMMA
María Camila Rodríguez	Apoyo a validación y consolidación de productos	RED SUMMA
Jesús Alfonso Arias	Líder en componente técnico	RED SUMMA
José Manuel Aragón Goyes	Director proyecto	Geomatica Moncaleano Saenz S.A.S.
Talin Alexanian	Control y Seguimiento proyecto	Geomatica Moncaleano Saenz S.A.S.
Tema: Reunión de seguimiento CP-PR-2023 del 10 de julio.		
Objetivo de la reunión: Discutir el estado actual del proyecto, revisar los avances realizados, evaluar posibles modificaciones desde la perspectiva tecnológica y tomar decisiones para avanzar en el proyecto de manera efectiva para el distinto Buenaventura		
Orden del día: <ol style="list-style-type: none">1. Apertura de la reunión y saludos.2. Presentación del estado actual del proyecto.3. Otros		
<p>Desarrollo de la agenda:</p> <p>Presentación del estado actual del proyecto.</p> <p>Manuel Aragón, miembro del equipo de GMS y director del proyecto, tomó la palabra y dio la bienvenida al ingeniero Carlos y pregunta si todos están de acuerdo para iniciar la reunión y confirma su acuerdo.</p>		



Carlos Fajardo informa que la ingeniera Lina Mondragón está en recuperación después de una cirugía y no puede asistir a la reunión. Talin Alexanian agradece la información y se compromete a estar pendiente de cualquier necesidad que Lina pueda tener con respecto al proyecto. Luego, se da inicio a la reunión y se revisan los compromisos de la reunión anterior, que incluyen la socialización del proyecto con los líderes de los centros poblados en la cabecera urbana de Buenaventura, mencionar el valor adicional de la gestión social en los informes de regalía, y la entrega del informe de interventoría. También se menciona la necesidad de abordar el tema contractual para el desarrollo de imágenes 360 y la capacitación virtual. No se identifican más compromisos pendientes en la reunión.

Compromisos	Estado
Realizar la socialización del proyecto con los líderes de los centros poblados en la cabecera urbana de Buenaventura.	En proceso
Mencionar en los informes el valor adicional de la gestión social y la solicitud de entrega de información complementaria que no está contemplada en el contrato.	En proceso
Revisar y abordar el tema contractual para el desarrollo de las imágenes 360, incluyendo la capacitación virtual y la coordinación con el personal local.	Cumplido

Carlos Fajardo plantea una pregunta sobre el avance de los informes. Talin Alexanian aclara que están trabajando en el informe de regalías y que lo enviarán en la tarde para su revisión y aprobación. JM Aragón menciona que no se ha podido realizar la reunión con los líderes sociales de los centros poblados debido a problemas de orden público. Sin embargo, están gestionando la toma de imágenes 360 en el territorio, negociando con actores locales. También menciona que están realizando retomas y verificaciones adicionales en la toma de datos aéreos y en el procesamiento de la información para garantizar su calidad. Además, están finalizando la digitalización de la información y georreferenciación para incorporar a la plataforma. JM Aragón informa que esta semana realizarán una visita a las oficinas de planeación para evaluar las condiciones del lugar y la instalación de equipos. Carlos Fajardo agradeció la información.

Talin Alexanian presenta el avance en el cronograma del proyecto. Se menciona que el avance general hasta la fecha es del 19,66%.

Componente 1: Producción gráfica

- Inicio del proyecto: 100% de avance.
- Estrategia de comunicación: 40% de avance.
- Producción cartográfica: 15.13% de avance, incluyendo vuelos fotogramétricos (50.78% de avance) y toma de imágenes aéreas (35% de calidad).

Componente 2: Plataforma

- Plataforma: 26.51% de avance, incluyendo la recepción de información y la digitalización de datos.
- Dotación del hardware: 33.33% de avance, con la adquisición de estaciones de trabajo y solicitud de información para la instalación de equipos.
- Informe de regalías: 12.5% de avance, con la entrega del primer informe y la facturación de las primeras dos facturas (16.67% de avance en facturación).

En cada componente se mencionan detalles adicionales, como la estrategia de socialización, talleres de capacitación, control de calidad, procesamiento de información, módulos específicos de la plataforma y la capacitación para la toma de imágenes panorámicas 360. Se mencionan porcentajes de avance y se destacan los desafíos relacionados con el orden público en la zona.

Jesús Arias plantea una preocupación sobre la funcionalidad de los módulos de la plataforma debido a la falta de información completa proporcionada por el municipio. Talin Alexanian explica que si bien el municipio entregó la información, no estaba en el formato requerido, lo que llevó al equipo a tomar la decisión de digitalizarla para cargarla en la plataforma. Hasta el momento, solo se ha cargado la información de catastro en el formato adecuado, lo que significa que solo se puede acceder a información de catastro en la plataforma. Sin embargo, el equipo está trabajando en la digitalización y carga del resto de la información, y se espera que esté completa en la próxima semana.

Talin menciona que debido a los problemas de orden público en la zona, no han podido finalizar el desarrollo del módulo 360, que estaba programado para mayo y se espera comenzar en julio. Esto afectará el cronograma y la facturación, ya que la tercera facturación requería la finalización de dicho módulo. También se menciona el tema del fotocontrol en la zona urbana, que ha sido afectado por los problemas de orden público, lo que impactará la tercera facturación.

Carlos Fajardo agradeció la respuesta y señaló que esta situación plantea la necesidad de revisar el cronograma y los pagos correspondientes. Menciona que el componente de cartografía requiere facturación mensual según el contrato, y si no se puede facturar debido a la falta de información completa para la validación de la interventoría y supervisión, se deberá considerar una revisión del cronograma. Talin sugiere que, efectivamente, se deberá modificar el cronograma, particularmente para el componente de cartografía, ya que la falta de facturación afectaría el cumplimiento de los pagos establecidos en el contrato. Sin embargo, se menciona que el componente de la plataforma puede manejarse de manera diferente y no se vería tan afectado por esta situación.

Carlos Fajardo propone el siguiente procedimiento: esperar los informes de regalías y de avance de ejecución, revisar el estado de los productos y luego enviar la solicitud de modificación al cronograma, si es necesario. También menciona que, en caso de que se requiera alguna modificación en términos contractuales, la consulta deberá ser elevada a la jurídica del Aldesarrollo y al DNP (Departamento Nacional de Planeación) debido a la responsabilidad del ejecutor del proyecto frente al Sistema General de Regalías. Talin Alexanian está de acuerdo con el procedimiento propuesto y menciona que primero realizarán la revisión de los informes para determinar el estado del proyecto y luego presentarán la solicitud de modificación al cronograma, si corresponde.

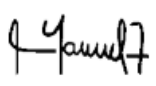
Talin pregunta si las actas han sido enviadas para firmas y Bibiana menciona que el ingeniero Carlos está revisándolas antes de firmarlas y subirlas al repositorio. Carlos Fajardo recuerda el



GEOMATICA MONCALEANO SAENZ S.A.S.

NIT: 900.999.434 -5

procedimiento de enviar las actas una vez estén aprobadas por la interventoría y supervisión, y pide que no las envíen nuevamente sin firmas para evitar modificaciones adicionales. Se acuerda dejar las actas firmadas en el repositorio para que puedan ser accedidas y firmadas por el equipo correspondiente. Finalmente, Carlos agradece a Talin, al ingeniero José Manuel y a todo el equipo de GMS por su colaboración y se confirma que se esperarán los informes y se realizarán los comentarios pertinentes. La reunión concluye con agradecimientos y despedidas.

Compromisos:	Responsable:
Solicitud para modificar el cronograma.	GMS
Enviar las actas aprobadas para ser firmadas	GMS
Nombre	Firmas:
José Manuel Aragón Goyes	
Carlos Andrés Fajardo Tapias	
Dirección ejecución: GMS	
Dirección de interventoría: RED SUMMA	
Proyecto: Bibiana Katherine Páez Ahumada	
Revisó: María Camila Rodríguez	