



ACTA BNV-088-23-GMS-AR- ACTA REUNION DE SEGUIMIENTO DEL 25 DE AGOSTO		
Convenio/Contratante: Municipio de Buenaventura, Valle del Cauca	Contrato: CP-PR-2023-088	Acta No: 15
Fecha: 25/08/2023	Horario inicio: 8:00 pm Horario final: 10:00 pm	Modalidad: Virtual meet.google.com/ifz-jsvx-wux
Participantes		
Nombre:	Cargo:	Entidad:
Carlos Andrés Fajardo Tapias	Director interventoría	RED SUMMA
Carolina García	Coordinadora administrativa y financiera	RED SUMMA
María Camila Rodríguez	Apoyo a validación y consolidación de productos	RED SUMMA
Jesús Alfonso Arias	Líder en componente técnico	RED SUMMA
José Manuel Aragón Goyes	Director proyecto	Geomatica Moncaleano Saenz S.A.S.
Talin Alexanian	Control y Seguimiento proyecto	Geomatica Moncaleano Saenz S.A.S.
Lina Marcela Mondragón	Apoyo a la supervisión	Aldesarrollo
Tema: Reunión de seguimiento CP-PR-2023 del 25 de agosto		
Objetivo de la reunión: Revisión del estado actual del proyecto, revisar los avances realizados, evaluar posibles modificaciones desde la perspectiva tecnológica y tomar decisiones para avanzar en el proyecto de manera efectiva para el distrito Buenaventura.		
Orden del día: Apertura de la reunión y saludos. Presentación del estado actual del proyecto. Otros		



Desarrollo de la agenda:

Presentación del estado actual del proyecto.

Después de que todos los asistentes se unieron a la reunión, el ingeniero Manuel Aragón, miembro del equipo de GMS y director del proyecto, tomó la palabra y dio la bienvenida a el ingeniero Carlos como a todos los participantes, y pregunta si todos están de acuerdo para iniciar la reunión.

Talín Alexanian tomó la palabra para resumir y comunicar el estado de los compromisos acordados en la reunión. Los compromisos y su estado son los siguientes:

Compromiso	Estado
Realizar un cambio en el nombre de la interventoría de "Kluster" a "Red Summa". El cambio fue hecho y se ajustaron las actas en consecuencia. Las observaciones relacionadas con este cambio fueron abordadas y las actas fueron enviadas.	Cumplido
Ajustes a la metodología de fotocontrol: Inicialmente, se realizaron ajustes a la metodología de fotocontrol y se enviaron por correo. Sin embargo, se recibió otro correo solicitando más ajustes. El equipo está trabajando en esos ajustes adicionales para enviar el documento actualizado lo antes posible.	En proceso
Ajustes al informe de avance de regalías y anexos: Los ajustes necesarios al informe de avance de regalías y sus anexos fueron realizados y enviados por correo la semana pasada. Hasta el momento, no se han recibido observaciones adicionales, por lo que se asume que están aprobados por la interventoría.	Cumplido

Carlos Fajardo agradece a Talín por la síntesis y menciona que hay un detalle que se les pasó mencionar. Pide a Camila proyectar un oficio para abordar la revisión pendiente y menciona que, aunque los productos fueron aprobados por la interventoría, aún no han notificado a esta última sobre la aprobación, pero lo resolverán rápidamente.

Lina Mondragón menciona que no ha recibido el informe de regalías de la semana pasada. Talín revisa y confirma que el informe se envió el 16 de agosto. Reenvía el informe a Lina.

Talín propone pasar a la revisión del avance sobre el cronograma y comparte la pantalla para mostrar el cronograma versión dos. Carlos confirma que puede verlo, explica que hubo cambios en las fechas de finalización debido a la entrega de informes de regalías, que deben hacerse alrededor del 8 o 9 de



cada mes. Indica que los ajustes no afectaron las fechas de finalización de los productos contractuales.

Talin presenta el avance del proyecto general hasta el momento, que es del 38.15%. Divide el avance en cuatro actividades resumen.

a. Producción Cartográfica (Componente Uno): Avance del 35.08%. Estrategia de información y comunicación completada al 100%. Socialización en 43.1%. Talleres de capacitación en 6.67%. Vuelos Fotogramétricos (Producción Cartográfica): Avance del 32.53%. Centros poblados volados en un 77.4%, área urbana volada y control de calidad completado, ajuste de metodología en proceso. Procesamiento LIDAR: Avance del 15.57%. Extracción de información, ajuste de zonas de calibración, amplificación del modelo geoidal, clasificación automática y manual en 15%. Ortofoto (Producción Cartográfica): Avance del 18.13%. Generación de ortofotos preliminares para área urbana y 50% de centros poblados.

b. Componente Dos (Plataforma y Dotación de Equipos): Avance del 28%. a. Plataforma: Avance del 62.26%. Módulo de edición finalizado, trabajando en módulo de geoconsultas. b. Dotación de Equipos: Equipos entregados, pendiente instalación.

Informes de Regalías: Avance del 25%. Tercer informe entregado el 9 de agosto, ajustes realizados. Facturación completada para el tercer paquete.

Carlos Fajardo comenta sobre la modificación del cronograma, con una extensión promedio de una semana debido a eventos reales. Plantea la preocupación sobre la programación en el GESPROY y sugiere discutir la facturación.

Talin responde que están revisando los vuelos para alcanzar el 30% y el tema de fotocontrol para lograr un avance significativo en la facturación de la cartografía.

Carlos Fajardo tomó la iniciativa al proponer que se agilizará el proceso de ajuste del documento de la propuesta de cambio de metodología. Explicó que una vez tuvieran el documento ajustado, sería necesario revisarlo y remitirlo a la ingeniera Lina para que pudiera elevar la solicitud al equipo de desarrollo. El objetivo era obtener la aprobación definitiva y continuar trabajando de manera efectiva en el proyecto. Aclaró que había problemas de conectividad en el inicio de la conversación, pero ahora se escuchaba mejor.

Carlos Fajardo también mencionó la importancia de evitar impactos negativos en los rendimientos y la ejecución del proyecto debido a la demora en el proceso. Propuso que, dado que no se habían facturado informes con efecto de pago en agosto, podrían trabajar para presentar informes antes del 1 de septiembre. Sugirió que, si alcanzaban los rendimientos necesarios, podrían tener los informes listos para el martes 29 de agosto, lo que permitiría a la interventoría hacer revisiones y aprobaciones a tiempo. Además, comentó que si todo iba según lo planeado, podrían realizar el trámite de pago a principios de septiembre.

Talin Alexanian expresó su acuerdo con la propuesta de Carlos y compartió que, como no habían logrado facturar en agosto, esperaban tener un avance significativo en el tema de fotocontrol y vuelos



para poder facturar alrededor del 1 de septiembre. Comentó que quizás podrían incluso lograr facturar los dos componentes juntos o unos días después de esa fecha.

En medio de la conversación, Carlos Fajardo interrumpió momentáneamente para dar paso a Lina Mondragón, quien expresó su opinión sobre la posibilidad de extender el plazo hasta el 8 de marzo. Aclaró que esta modificación no presentaría problemas dentro del cronograma. Sin embargo, planteó una inquietud en relación con el tercer pago del sistema de información. Señaló que en el segundo pago había quedado pendiente formalizar las actas de entrega y venta, y no podrían garantizar que estarían listas para el tercer pago.

Talin intervino nuevamente para aclarar que estaban a la espera del municipio para realizar la instalación de equipos, ya que habían tenido problemas para coordinar la fecha exacta.

José Manuel Aragón entró en la conversación para discutir la instalación de los equipos. Comentó que la oficina de Planeación del Distrito en Buenaventura había solicitado la instalación y capacitación el día anterior. Explicó que podrían atender el espacio brindado para la instalación, pero la capacitación no podría ser presencial ya que el personal experto en hardware solo se encargaba de la instalación. Propuso ofrecer la capacitación en línea después de que los equipos estuvieran instalados. Mencionó que había estado en comunicación con ellos para confirmar la visita correspondiente, pero no habían respondido.

Luego, Carlos Fajardo agradeció a José Manuel Aragón por su aclaración. Aprovechando la conversación sobre la reunión presencial para la presentación de avances en septiembre, Carlos mencionó que el único día en que no podría asistir en septiembre sería el viernes 29. Comentó que en la primera semana de octubre no tendría problemas.

La conversación continuó con discusiones sobre los viajes y coordinaciones logísticas para las reuniones presenciales. Carlos mencionó la importancia de coordinar con Carolina para tiquetes y hotel. José Manuel Aragón se comprometió a la revisión de centros poblados y agilizar la revisión de las actas y su entrega. Finalmente, se discutió la importancia de los informes actualizados y el progreso en la incorporación de imágenes 360.

Manuel Aragón comentó que se contrató una persona para tomar las imágenes 360. Después de contactarlo, se le entregó un anticipo de un millón de pesos para cubrir los gastos necesarios. A pesar de la capacitación proporcionada y la entrega de una cámara, la persona ha incumplido durante más de un mes de firmado el contrato. Aunque el Distrito de Buenaventura lo recomendó, no ha entregado resultados y se han comunicado con él en varias ocasiones sin éxito.


Carlos Fajardo intervino para expresar su comprensión de la situación y destacó la importancia de resolver estos problemas para mantener la rigurosidad en los productos entregables y los avances del proyecto. Destacó que la interventoría espera que se subsanen estas situaciones y que los productos se entreguen a tiempo.

Luego, Manuel Aragón agradeció la comprensión y expresó su frustración por la situación, pero afirmó que están buscando alternativas para continuar con las actividades y obtener los resultados necesarios. Carlos Fajardo reiteró su apoyo y la importancia de mantener la trazabilidad de la información.



Se discutió la coincidencia de nombres de centros poblados en diferentes documentos. María Camila Rodríguez aclaró que la discrepancia estaba en los otros documentos, no en la metodología. Manuel Aragón agradeció por la aclaración y se comprometió a hacer los ajustes necesarios.

Se hicieron comentarios finales sobre la actualización de la bitácora y la corrección en las actas para reflejar el rol correcto de la supervisión. Se confirmó que no había más observaciones por parte de la interventoría, y la reunión concluyó con agradecimientos y deseos de avances significativos en las próximas semanas.

Compromisos:	Responsable:
Actualizar la bitácora del proyecto con la información pertinente, incluyendo los detalles de la situación con el fotógrafo y cualquier otro avance o novedad.	GMS
Carlos Fajardo solicita que la trazabilidad de la información se realice a través del correo electrónico "carlos.fajardo@redsuma.edu.co" para agilizar la comunicación y evitar demoras en el flujo de información.	GMS
Nombre	Firmas:
José Manuel Aragón Goyes	
Carlos Andrés Fajardo Tapias	
Lina Marcela Mondragón	
Dirección ejecución: GMS	
Dirección de interventoría: RED SUMMA	
Proyecto: Bibiana Katherine Páez Ahumada	
Reviso: María Camila Rodríguez	