

**ACTA BNV-088-23-GMS-AR- ACTA REUNION DE SEGUIMIENTO DEL 8 DE SEPTIEMBRE**

Convenio/Contratante: Municipio de Buenaventura, Valle del Cauca	Contrato: CP-PR-2023-088	Acta No: 16
Fecha: 08/09/2023	Horario inicio: 8:00 pm Horario final: 10:00 pm	Modalidad: Virtual meet.google.com/ifz-jsvx-wux
Participantes		
Nombre:	Cargo:	Entidad:
Carlos Andrés Fajardo Tapias	Director interventoría	RED SUMMA
Carolina García	Coordinadora administrativa y financiera	RED SUMMA
María Camila Rodríguez	Apoyo a validación y consolidación de productos	RED SUMMA
Jesús Alfonso Arias	Líder en componente técnico	RED SUMMA
José Manuel Aragón Goyes	Director proyecto	Geomatica Moncaleano Saenz S.A.S.
Talin Alexanian	Control y Seguimiento proyecto	Geomatica Moncaleano Saenz S.A.S.
Lina Marcela Mondragón	Apoyo a la supervisión	Aldesarrollo

Tema: Reunión de seguimiento CP-PR-2023 del 8 de Septiembre**Objetivo de la reunión:** Revisión del estado actual del proyecto, revisar los avances realizados, evaluar posibles modificaciones desde la perspectiva tecnológica y tomar decisiones para avanzar en el proyecto de manera efectiva para el distrito Buenaventura.**Orden del día:**

1. Apertura de la reunión y saludos.
2. Presentación del estado actual del proyecto.
3. Otros

Desarrollo de la agenda:

Presentación del estado actual del proyecto.



Después de que todos los asistentes se unieron a la reunión, el ingeniero Manuel Aragón, miembro del equipo de GMS y director del proyecto, tomó la palabra y dio la bienvenida a el ingeniero Carlos y pregunta si todos están de acuerdo para iniciar la reunión y confirma su acuerdo.

Talin Alexanian retoma la palabra y comienza a revisar los compromisos pendientes de la reunión anterior. Menciona que se han actualizado documentos en un repositorio, pero falta completar la bitácora en Excel. También menciona que se han enviado correos a Carlos Fajardo.

Carlos Fajardo menciona la aprobación de una propuesta de cambio de metodología y la espera de una respuesta de la ingeniera Lina en relación con la supervisión de la entidad.

Lina Marcela Mondragón confirma que el tema se está tramitando internamente y menciona dos opciones para la comunicación de la nueva metodología, además informa sobre dos opciones para comunicar la nueva metodología y menciona que ya existe un documento de la interventoría que habla del cambio. Discuten si deben esperar a la aprobación o proceder con la nueva metodología.

Manuel Aragón plantea la posibilidad de proceder con la nueva metodología basados en la aprobación de la interventoría. Discuten la importancia de esperar la aprobación oficial y la necesidad de documentar el cambio de metodología.

Lina Marcela Mondragón menciona que la elección entre una reunión virtual y un documento depende de cómo quieren registrar la fecha. Prefiere un documento porque es más manejable en términos de fechas. Espera la respuesta de la directora de proyectos.

Carlos Fajardo sugiere gestionar una reunión con la dirección de proyectos para acelerar la aprobación, ya que la metodología afecta el avance del proyecto y la facturación. También, propone que se pueda avanzar internamente mientras esperan la aprobación oficial.

Lina Marcela Mondragón acuerda gestionar la reunión y se ofrece a trabajar en la documentación necesaria.

Carlos Fajardo propone una agenda para la visita a Buenaventura, sugiriendo que podrían llegar el lunes y regresar el miércoles. Mencionó que no sería necesario quedarse hasta el viernes, ya que pueden encontrar vuelos desde Cali a Bogotá hasta altas horas de la noche.

Manuel Aragón acepta la propuesta y propone formalizar una visita a Buenaventura con una reunión el lunes por la tarde, seguida de otras reuniones planificadas para el martes. Esto incluye una reunión de socialización del proyecto con la comunidad y una capacitación sobre equipos.

Carlos Fajardo menciona que, por parte de la interventoría, solo él asistirá por el momento, pero dependerá de la agenda final y las condiciones de seguridad si otros miembros del equipo se unirán a la visita.

Se menciona que deben formalizar la agenda y enviarla al distrito para su aprobación antes de proceder con la compra de boletos y la reserva del hotel.

Talin Alexanian menciona que presentará el cronograma de la visita.



En esta parte de la conversación, Talin Alexanian proporciona un informe detallado del estado del proyecto:

Componente 1: El inicio del proyecto está finalizado. La estrategia de información ha avanzado al 41.48%. El vuelo fotogramétrico tiene un avance del 79.64%, pero no ha progresado debido a las condiciones meteorológicas. El fotocontrol ha avanzado ligeramente debido a la aprobación de la metodología.

Componente 2: Se presenta un avance del 71.67%. Este componente se centra en la plataforma y la dotación de equipos para la misma. Los módulos de mapas 3D y el módulo estadístico se entregaron al interventoría, pero se hicieron observaciones que se ajustaron. Se están desarrollando manuales de usuario, y se encuentran en un 50% de progreso. La entrega de equipos ya se realizó.

En cuanto a los informes de regalías, se planea entregar el cuarto informe de regalías al final del día.

Respecto a la facturación, se ha alcanzado un avance del 25%. Se menciona que los ajustes planteados por la Interventoría para el corte tres de la componente plataforma han sido comunicados a la ingeniera Lina como apoyo a la supervisión. Se sugiere que pueden generar la facturación y enviar el paquete completo nuevamente para su revisión antes de ser entregado a la supervisión.

Talin Alexanian menciona la posibilidad de facturar un cuarto pago de cartografía el 15 de septiembre. Carlos Fajardo responde que esto es factible dentro de los plazos establecidos por la contaduría general de la nación, ya que se permite cargar los pagos al sistema de regalías hasta el día 21 hábil del mes. Aclaran que no habría problemas con la fecha de carga y que la próxima semana se deben enviar los informes y soportes para que puedan realizar las revisiones necesarias antes de cargar al sistema. Lina Marcela Mondragón hace hincapié en la importancia de incluir el apoyo de la supervisión en el informe. Finalmente, Carlos Fajardo pregunta sobre el estado de la actualización de la bitácora y las actas, y María Camila Rodríguez informa que quedaron pendientes algunas firmas y actas del personal. Carlos Fajardo destaca la necesidad de tener las actas al día para la presentación de informes y menciona que deben corresponder al corte del 8 de septiembre.

Se discute sobre la revisión y firma de actas pendientes correspondientes al mes de agosto. Se menciona que faltan algunas correcciones en estas actas, pero se espera que estén listas para su firma el mismo día. También se hace referencia a la importancia de no enviar y recibir correcciones constantemente para agilizar el proceso.

Luego, se solicita a Talin Alexanian que comparta un cuadro de avance que presentó durante la reunión, el cual se utilizará para el seguimiento de las actividades del proyecto. La ingeniera Lina Marcela Mondragón menciona que el equipo de apoyo a la supervisión también estará pendiente de definir un procedimiento.



GEOMATICA MONCALEANO SAENZ S.A.S.

NIT: 900.999.434 -5

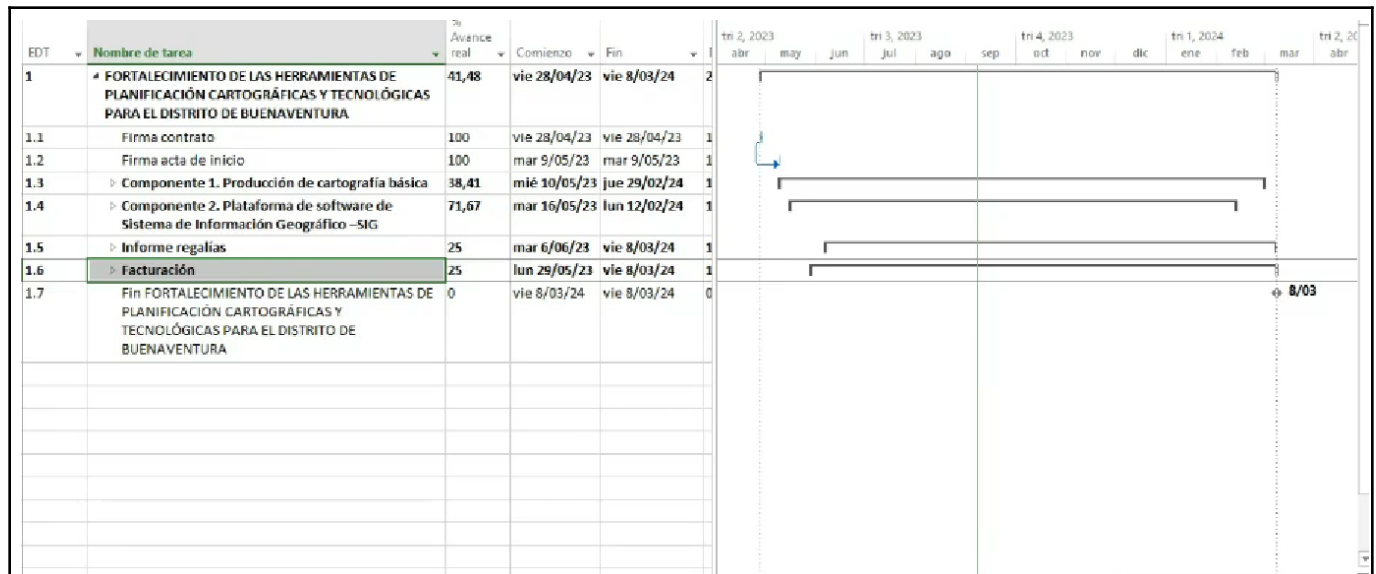



Figura 1. Cuadro de control

Finalmente, se agradece a todos los participantes por su tiempo y se da por concluida la reunión.

Compromisos:	Responsable:
Firmar las actas pendientes correspondientes al mes de agosto. Se menciona la importancia de hacer los ajustes necesarios y agilizar este proceso.	GMS, RED SUMMA, ALDESAROLLO
Entregar informes para 4to pago de Cartografía y Plataforma	GMS
Actualizar bitácora del proyecto	GMS
Nombre	Firmas:
José Manuel Aragón Goyes	
Carlos Andrés Fajardo Tapias	
Lina Marcela Mondragón	
Dirección ejecución: GMS	
Dirección de interventoría: RED SUMMA	
Proyecto: Bibiana Katherine Páez Ahumada	
Reviso: María Camila Rodríguez	



GEOMATICA MONCALEANO SAENZ S.A.S.

NIT: 900.999.434 -5