

**ACTA BNV-088-23-GMS-AR- ACTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL 29 DE JULIO**

<b>Convenio/Contratante:</b> Municipio de Buenaventura, Valle del Cauca	<b>Contrato:</b> CP-PR-2023-088	<b>Acta No:</b> 35
<b>Fecha:</b> 29/07/2024	<b>Horario inicio:</b> 5:00 <b>Horario final:</b> 6:00	<b>Modalidad:</b> Virtual: meet.google.com/xhm-wyxe-dkq

**Participantes**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Entidad:</b>
Carlos Andrés Fajardo Tapias	Director interventoría	RED SUMMA
María Camila Rodríguez	Apoyo a validación y consolidación de productos	RED SUMMA
Jesús Alfonso Arias	Líder en componente técnico	RED SUMMA
José Manuel Aragón Goyes	Director proyecto	Geomática Moncaleano Sáenz S.A.S.
Talin Alexanian	Control y Seguimiento proyecto	Geomática Moncaleano Sáenz S.A.S.
Fabián Arias	Apoyo a la supervisión	Aldesarrollo

**Tema:** Reunión de seguimiento CP-PR-2023 del 29 de julio

**Objetivo de la reunión:** Revisión del estado actual del proyecto, revisar los avances realizados, evaluar posibles modificaciones desde la perspectiva tecnológica y tomar decisiones para avanzar en el proyecto de manera efectiva para el distrito de Buenaventura.

**Orden del día:**

- Apertura de la reunión y saludos.

- Presentación del estado actual del proyecto.
- Otros

Desarrollo de la agenda:

**Presentación del estado actual del proyecto.**

El ingeniero Carlos informó que ha estado insistiendo a Ervin sobre la urgencia de confirmar las fechas para las socializaciones del 8 y 9, necesarias para la prórroga de contratos y otras gestiones. Manuel mencionó que, a independiente a la formalidad, se está avanzando en la compra de pasajes y la preparación para esos días, considerando la opción de viajar desde el martes para estar listos. Talin revisó los compromisos previos, incluyendo la habilitación de usuarios, respuesta a correos, actualización de información y envío de presentaciones de capacitación. Se destacó que las presentaciones de las capacitaciones se hacen en la plataforma, por lo que no se han enviado presentaciones físicas. Se acordó que se enviarán los documentos pendientes esta semana. Carlos agradeció y mencionó que se revisará el avance del cronograma a continuación.

Compromisos	Estado	Nota
Habilitar usuario a director territorial de Buenaventura	En espera	Enviar presentaciones de la capacitación a la interventoría
Responder al correo sobre documento técnico jurídico de corrección del perímetro urbano del distrito de Buenaventura	Completado	Respuesta enviada.
Responder al correo sobre el manual de trazabilidad del módulo de trazabilidad	Completado	Respuesta enviada la semana pasada.
Actualizar repositorio de información	En curso	Respuesta enviada la semana pasada.
Enviar documentos 32 y 33	En progreso	Se enviarán esta semana.
Enviar presentaciones de la capacitación a la interventoría	En progreso	Las presentaciones se hacen en la plataforma; no se han enviado presentaciones físicas.

**Tabla 1. Compromisos**

LA ingeniera Talin continúa con el resumen detallado del avance del cronograma.

**Avance General del Proyecto: 97,88%**

1. **Estado del Contrato:** 100%
2. **Componente 1: Producción Cartográfica (97,9%)**
  - **Inicio del Proyecto:** 100%
  - **Estrategia de Información y Comunicación:** 72,76%
    - **Socialización:** 100% (Última socialización programada para la próxima semana, presentación será enviada a la interventoría).

- **Talleres de Capacitación:** 26,67% (Se reprogramarán para la próxima semana debido a petición de la alcaldía, se espera definir participantes para capacitaciones especializadas).
  - **Producción Cartográfica:** 98,56%
    - **Ortofoto Mosaico:** 99,35% (Finalizado, en revisión por la interventoría).
    - **Restitución IgD:** 97,03% (Finalizado, en revisión por la interventoría).
  - **Documento Técnico de Diagnóstico:** 35% (Avance general del 70%, se espera entregar esta semana).
3. **Componente 2: Plataforma (98,26%)**
- **Dotación de Equipos:** 100%
  - **Plataforma:** 85% (Proceso de carga de información cartográfica en curso, actualización de manuales en proceso).
4. **Informes de Regalías:** 84,66% (Informe número 11 entregado hace dos semanas, se espera entregar el último informe antes de finalizar el contrato).
5. **Facturación:** 75% (Paquete número 9 facturado, paquetes 10 y 11 se facturarán una vez finalizados los productos).

Talin finalizó el informe preguntando si había alguna pregunta al respecto.

Carlos Comentó que no tiene observaciones de parte de la interventoría en este momento. Talin propuso pasar a los siguientes puntos del orden del día. Carlos preguntó qué temas tienen pendientes el ingeniero Manuel o la ingeniera Talín.

José Manuel Mencionó que se está gestionando la respuesta a una solicitud de ampliación de prórroga enviada anteriormente a Buenaventura, y están a la espera de una respuesta formal. Comentó que la organización de la visita para la capacitación de la próxima semana está en progreso. Sugirió que, para evitar contratiempos, el equipo debería llegar un día antes, el martes, ya que las capacitaciones se han programado para el jueves y viernes de la semana siguiente.

Manuel Aragón continuó con la explicación, reiterando que están preparando el viaje para el día martes para evitar problemas de última hora, y que las capacitaciones están programadas para el jueves y viernes de la próxima semana. Informó que la interventoría acompañará al equipo, y se aseguró de que todos estén al tanto de los detalles del viaje y la capacitación.

Carlos Fajardo agradeció al ingeniero Manuel por la información proporcionada y explicó que, aunque el cronograma no se ve afectado en este momento, es crucial documentar la reunión para mantener la trazabilidad. Explicó que hubo una situación difícil relacionada con la falta de notificación y organización por parte de la entidad ejecutora, lo cual afectó la carga de informes y la notificación de cambios en las fechas del cronograma. Esta falta de comunicación ha llevado a una mayor rigurosidad por parte de la interventoría para evitar problemas con el distrito de Buenaventura. Mencionó que la empresa GMS había solicitado cambios en la programación de actividades, pero la falta de respuesta oportuna del distrito ha creado incertidumbre. Destacó la importancia de obtener una respuesta oficial del distrito para formalizar cualquier modificación de fechas y evitar malentendidos futuros. Indicó que, a pesar de los problemas actuales, se está buscando la salvaguarda de todos los involucrados en el proyecto. Además, sugirió solicitar una prórroga hasta el 10 de agosto (o el 12 de agosto si es necesario) para



finalizar los trabajos, consolidar resultados e informes, y obtener soporte adecuado para la solicitud de prórroga.

Carlos solicita a la ingeniera Talín o al ingeniero Manuel que presente la estructura de los productos finales, asegurando que cumpla con los requisitos del contrato y del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). Destacó la necesidad de que la estructura sea compatible con los alcances y obligaciones del consultor, así como con los requisitos de validación del IGAC. Explicó que la interventoría está revisando si el modelo digital de terreno cumple con las especificaciones y si el Ortofotomosaico está en línea con los requisitos. Comentó que, aunque el IGAC permite una resolución de hasta 50 centímetros para área rural, el contrato establece una resolución de hasta 30 centímetros, y es necesario ajustar la solicitud en función de la metodología empleada y los resultados obtenidos. Solicitó que se formalice la solicitud de cambio de resolución para alinear la entrega con los requisitos del IGAC y del contrato. Mencionó que la falta de respuesta sobre las imágenes satelitales y los informes finales está relacionada con la validación de la ortofoto mosaico y los datos vectoriales. Sugirió que la extensión de la prórroga se considere hasta el lunes 12 de agosto para permitir la inclusión de imágenes satelitales, el ajuste de resolución, y la revisión de los informes. Comentó sobre la importancia de hacer un traslape entre el informe de centros poblados y la cobertura predial para identificar áreas densamente construidas y accesibles. Esto podría ayudar a sugerir posibles centros poblados para futuros proyectos. Finalmente, pidió a la ingeniera Camila aclarar un faltante de cuatro actas que no se habían reportado, ya que la ingeniera Talín solo había mencionado las últimas dos actas en su informe.

Jesús informó que la ingeniera Camila está teniendo problemas con su micrófono y que él hablará en su lugar. Mencionó que faltan algunas actas: la 34, correspondiente a la reunión del 19 de julio, y la 35, que es de la reunión del 23 de julio.

Talín respondió que solo tiene las actas 32 (de la reunión del 2 de julio) y 33 (de la reunión del 19 de julio). Añadió que la acta 34 es la de la reunión del 19 de julio.

Carlos aceptó la corrección y confirmó que el acta del 19 de junio no tiene validez, ya que el contrato estaba suspendido en ese momento. Las actas relevantes son las de las reuniones del 2 de julio, 19 de julio, y la semana pasada.

Fabián Arias indicó que está a la espera de la solicitud de prórroga hasta el 12 de agosto y pidió que se le envíen las actas o el enlace para acceder a ellas.

Carlos solicitó a Camila que valide las actas aprobadas, asegurándose de que estén firmadas por el equipo consultor y la interventoría. También pidió que las actas se compartan con el ingeniero Fabián para su revisión final.

Talín explicó que las actas solo están firmadas por la dirección del proyecto y que no se cargan en el repositorio, ya que se envían directamente a los destinatarios.

Carlos agradeció la aclaración y mencionó que revisarán el tema del repositorio internamente. Mientras tanto, se enfocarán en recolectar las firmas de las actas.



Talín sugirió definir la hora para la próxima reunión. Propuso que, si no hay problemas, la reunión se ajuste a la hora que más favorezca.

Fabián Arias propuso que la reunión se lleve a cabo el lunes a las 5 de la tarde.

Carlos y Manuel aceptaron la hora propuesta.

Carlos expresó su agradecimiento y comentó que revisarán internamente el tema del repositorio. Mientras tanto, continuarán con la recolección de firmas de las actas para tenerlas actualizadas.

Fabián preguntó a Carlos si maneja un repositorio en Google Drive. Carlos confirmó que sí y explicó que el enlace al drive permite acceder a un repositorio de información del proyecto. En este repositorio, tanto el equipo consultor como la interventoría cargan información relevante para responder a cualquier situación que surja.

Fabián agradeció la información y mencionó que verificará el repositorio para asegurarse de que las actas que le faltan estén allí.

Carlos agradeció la respuesta y señaló que, en cuanto reciban la solicitud formal de cambio con el respaldo necesario, podrán adelantar el trámite. Además, sugirió que sigan insistiendo con Buenaventura para obtener una respuesta oficial.

Manuel Aragón comentó que, en respuesta al primer punto sobre la presentación de la estructura de la entrega de información, quería aclarar si la presentación debe ser a nivel de diagramación o si necesitan que se mantenga una información diferente. Preguntó si el formato de directorios propuesto se ajusta a sus requerimientos.

Carlos respondió que le parece una buena metodología. Explicó que en proyectos anteriores se ha utilizado un formato de carpetas y directorios que coincide con el anexo del producto, organizado por capítulos, actividades y productos. Esto facilita una entrega eficiente y una revisión sencilla, incluso para personal administrativo. Carlos agregó que si el ingeniero Fabián tiene otra propuesta, sería válida, pero para la interventoría, el formato sugerido es adecuado.

Manuel estuvo de acuerdo con la metodología propuesta y señaló que respetan los requerimientos. Mencionó que la información se puede complementar y entregar de acuerdo con los requerimientos de IGAC. Sugirió presentar la estructura en una próxima reunión para hacer un seguimiento de este y otros puntos. Además, confirmó que también abordarán la solicitud de cambio metodológico en función de los comentarios recibidos.

Carlos agradeció a Manuel y sugirió que la próxima reunión se realice el lunes 5 de agosto, una vez que se reciba la solicitud formal de ampliación de la prórroga. Destacó que en esa reunión se podría revisar la estructura de la información y se podría proceder con la validación de los productos finales. Propuso que la interventoría se adapte al horario que mejor convenga al ingeniero Fabián.



Fabián preguntó si Carlos le enviará la solicitud de prórroga. Carlos confirmó que sí y subrayó la importancia de que Buenaventura oficialice una respuesta, dado el historial de problemas previos.

Fabián agradeció y confirmó que está bien.

Manuel mencionó que, además de la revisión del documento técnico, se debe incluir la información predial. Aclaró que, generalmente, la información catastral no está completamente actualizada ni ajustada a la información cartográfica, pero se realizará una revisión para asegurar la superposición correcta.

Carlos estuvo de acuerdo con Manuel y agregó que, en proyectos anteriores, al cotejar la definición poblacional con la cobertura predial, se encontraron discrepancias. Esto incluía casos donde la extensión superficial de un predio no coincidía con las unidades constructivas y situaciones donde había muchas unidades constructivas dentro de un mismo predio. Carlos sugirió que fortalecer el análisis y la definición podría ser beneficioso para evitar tales discrepancias.

Manuel agradeció la información y confirmó que la reunión será el lunes 5 de agosto del 2024 a las 5 de la tarde.

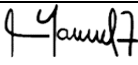
Carlos agradeció al equipo consultor y al ingeniero Fabián, y se despidió, expresando su gratitud por la colaboración de todos.

<b>Compromisos:</b>	<b>Responsable:</b>
Revisar internamente el tema del repositorio y continuar con la recolección de firmas de las actas.	GMS - Interventoría
Preparar la solicitud formal de ampliación de la prórroga con el respaldo necesario y solicitar una respuesta oficial a Buenaventura.	GMS
Realizar la próxima reunión para revisar la estructura de entrega de información el lunes 5 de agosto, sujeto a la disponibilidad del ingeniero Fabián.	GMS
Abordar la solicitud de cambio metodológico en función de los comentarios recibidos y ajustar el proceso según las recomendaciones.	GMS
Revisar la información predial para Informe de diagnóstico	GMS



GEOMATICA MONCALEANO SAENZ S.A.S.

NIT: 900.999.434 -5

Presentar una estructura de entrega de información en la próxima reunión, detallando la organización de carpetas y directorios.	GMS
<b>Nombre</b>	<b>Firmas:</b>
José Manuel Aragón Goyes	
Carlos Andrés Fajardo Tapias	
Fabián Arias	
<b>Dirección ejecución:</b> GMS	
<b>Dirección de interventoría:</b> RED SUMMA	
<b>Proyecto:</b>	
<b>Revisó:</b> María Camila Rodríguez	