

Garça, 06 de maio de 2021.

Prezada família,

Segue abaixo o calendário das próximas Atividades Avaliativas do 6º ao 9º Ano EF (P3):

Data	Horário	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano
10/05 (segunda)	9h30	CIÊ / ING	CIÊ / ING	CIÊ / GEO	CIÊ / GEO
11/05 (terça)	9h30	HIS / RED	HIS / RED	POR / ING	POR / ING
13/05 (quinta)	9h30	MAT	MAT	HIS / RED	HIS / RED
14/05 (sexta)	9h30	POR / GEO	POR / GEO	MAT	MAT

As atividades avaliativas serão presenciais ou remotas, de acordo com o cronograma de revezamento das turmas A, B e C, sendo que no dia de cada avaliação haverá aulas normalmente até às **9h10**, quando então ocorrerá um intervalo de 20 minutos. Às **9h30**, o(a) professor(a) passará as instruções (presencialmente e remotamente) para que os alunos realizem as avaliações sozinhos (presencialmente ou remotamente). O término está previsto para as **12h00**.

A escola disponibilizará digitalmente a(s) prova(s) no dia de cada avaliação, através do **Plurall** (botão <**Maestro**>, item <**Multidisciplinar - Professor Virtual**>, subitem <**Avaliações P3**>). Lá, clique na(s) atividade(s) do dia, e a seguir, no link com o nome da disciplina para baixá-la (fazer download). Aqueles que preferirem, poderão retirá-las impressas em papel das 7h30 às 9h30 de cada dia.

Observação: os(as) alunos(as) que preferirem realizar as avaliações em casa no dia em que o cronograma de turmas indique sua vinda à escola poderão fazê-las remotamente. E na quarta-feira (12/05) haverá aula normalmente.

Após a realização de cada avaliação, a mesma deverá ser enviada digitalmente ou entregue em papel na Secretaria da Escola até às **12h50** do **próprio dia** da realização de cada avaliação.

O envio digital das provas também será pelo **Plurall** (botão <**Maestro**>, item <**Multidisciplinar - Professor Virtual**>, subitem <**Avaliações P3**>). Lá, clique na(s) atividade(s) do dia, e a seguir, no link <**thtps://forms...**>, onde será gerado um formulário que deverá ser preenchido com os dados do(a) aluno(a). Após preencher esse formulário, clique em <**Adicionar arquivo**> e selecione em seu computador o arquivo a ser enviado. Após selecioná-lo, clique em <**Fazer upload**> e depois em <**Enviar**>. Esse processo deverá ser realizado para cada prova.

Para esclarecer qualquer dúvida, entrem em contato com a escola através do telefone **3471-1000**, do **App Lumen** ou do e-mail **colegio@lumen.com.br**.

Atenciosamente,
A Coordenação.