

**COMUNICADO 62-2020**

Garça, 19 de outubro de 2020.

Prezada família,

Segue abaixo o calendário das próximas Atividades Avaliativas do 2º ao 5º Ano EF (P7):

<b>Data</b>	<b>2º Ano</b>	<b>3º Ano A</b>	<b>3º Ano B</b>	<b>4º Ano</b>	<b>5º Ano</b>
23/10 (sexta)	Hist./Geogr.	Hist./Geogr.	Ciências	Hist./Geogr.	Ciências
27/10 (terça)	Ciências	Ciências	Inglês	Ciências	Inglês
28/10 (quarta)	Inglês	Port./Red.	Port./Red.	Inglês	Matemática
29/10 (quinta)	Port./Red.	Inglês	Hist./Geogr.	Matemática	Port./Red.
30/10 (sexta)	Matemática	Matemática	Matemática	Port./Red.	Hist./Geogr.

Como das vezes anteriores, a escola disponibilizará digitalmente todas as provas antecipadamente, no dia **22/10** (quinta-feira), através do **Plurall** (botão <Maestro>, item <Multidisciplinar - Professor Virtual>, subitem <Avaliações P7>). Lá, clique na(s) atividade(s) do dia, e a seguir, no link com o nome da disciplina para baixá-la (fazer download). Aqueles que preferirem poderão retirá-las impressas em papel na Secretaria das 8h00 às 17h00.

No dia de cada avaliação, haverá aulas normalmente até o intervalo (**15h30**), e após o intervalo (**15h50**), o(a) professor(a) passará as instruções (on-line) para a realização da prova, e em seguida, os alunos deverão realizá-la sozinhos (off-line).

No cabeçalho de cada uma das avaliações estará indicado o conteúdo a ser avaliado.

Seguem algumas orientações de como realizar essas avaliações com seus filhos:

- Deixe seu(sua) filho(a) realizar a atividade sozinho(a), e caso ele(a) tenha alguma dúvida, releia a questão juntamente com ele(a);
- Enquanto a criança estiver realizando a prova, verifique se o que ela já fez está correto e, se perceber algo incoerente, oriente-o (exemplo: filho(a), releia essa pergunta e reveja sua resposta);
- Quando terminar a prova, confira se a criança respondeu a todas as questões e, em seguida, peça para que releia as perguntas e respostas e, se for preciso, que repense sobre alguma das respostas.

Após a realização de cada avaliação, a mesma deverá ser enviada digitalmente ou entregue em papel na Secretaria até às **17h00** do **dia útil seguinte** à realização da mesma.

O envio digital das provas também será pelo **Plurall** (botão <Maestro>, item <Multidisciplinar - Professor Virtual>, subitem <Avaliações P7>). Lá, clique em <Envio P7>, e a seguir, no link <[thtps://forms...](#)>, onde será gerado um formulário que deverá ser preenchido com os dados do(a) aluno(a) e da disciplina da prova. Após preencher esse formulário, clique em <Adicionar arquivo> e selecione em seu computador o arquivo a ser enviado. Após selecioná-lo, clique em <Fazer upload> e depois em <Enviar>. Esse processo deverá ser realizado após o término de cada prova.

Para esclarecer qualquer dúvida, entrem em contato com a escola através do telefone **3471-1000**, do **App Lumen** ou do e-mail [colegio@lumen.com.br](mailto:colegio@lumen.com.br).

Atenciosamente,  
A Coordenação.