

Garça, 18 de junho de 2020.

Prezada família,

Segue abaixo o calendário das próximas Atividades Avaliativas do 2º ao 5º Ano EF (P3):

Data	2º Ano	3º Ano A	3º Ano B	4º Ano	5º Ano
26/06 (sexta)	Hist./Geogr.	Ciências	Inglês	Ciências	Hist./Geogr.
30/06 (terça)	Port./Red.	Inglês	Ciências	Inglês	Matemática
01/07 (quarta)	Inglês	Port./Red.	Port./Red.	Port./Red.	Ciências
02/07 (quinta)	Ciências	Hist./Geogr.	Hist./Geogr.	Hist./Geo	Inglês
03/07 (sexta)	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Port./Red.

A escola disponibilizará digitalmente as provas de todas as disciplinas antecipadamente, no dia **25/06** (quinta-feira), através do **Plurall** (botão <Maestro>, item <Multidisciplinar - Professor Virtual>, subitem <Avaliações P3>). Lá, clique na(s) atividade(s) do dia, e a seguir, no link com o nome da prova para baixá-la no computador (fazer download).

Aqueles que preferirem poderão retirar essas provas impressas em papel na Secretaria da Escola das 8h00 às 17h00.

No dia de cada avaliação, haverá aulas normalmente até o intervalo (**15h30**), e após o intervalo (**15h50**), o(a) professor(a) passará as instruções (on-line) para a realização da prova, e em seguida, os alunos deverão realizá-la sozinhos (off-line).

No cabeçalho de cada uma das avaliações estará indicado o conteúdo a ser avaliado.

Seguem algumas orientações de como realizar essas avaliações com seus filhos:

- Após o(a) professor(a) realizar a leitura da prova, deixe seu(sua) filho(a) realizar a atividade sozinho(a), e caso ele(a) tenha alguma dúvida, releia a questão juntamente com ele(a);
- Enquanto a criança estiver realizando a prova, verifique se o que ela já fez está correto, e se perceber algo incoerente, dê a ela uma dica (exemplo: filho(a), releia essa pergunta e reveja sua resposta);
- Quando a criança terminar a prova, confira se ela respondeu todas as questões, e em seguida, peça para que releia todas as perguntas e respostas, e se for preciso, que repense sobre alguma das respostas.

Após a realização de cada prova, a mesma deverá ser enviada digitalmente ou entregue em papel na Secretaria da Escola até às **17h00** do **dia útil seguinte** à realização da mesma.

O envio digital das provas também será pelo **Plurall** (botão <Maestro>, item <Multidisciplinar - Professor Virtual>, subitem <Avaliações P3>). Lá, clique em <Envio P3>, e a seguir, no link <**thtps://forms...**>, onde será gerado um formulário que deverá ser preenchido com os dados do(a) aluno(a) e da disciplina da prova.

Após preencher esse formulário, clique em <Adicionar arquivo> e selecione em seu computador o arquivo a ser enviado. Após selecioná-lo, clique em <Fazer upload> e depois em <Enviar>. Esse processo deverá ser realizado após o término de cada prova.

Para esclarecer qualquer dúvida, entrem em contato com a Coordenação através do telefone **3471-1000**, no horário das 12h30 às 17h30, ou através do e-mail **colegio@lumen.com.br**.

Atenciosamente,
A Coordenação.