# 海星育数字化项目启动会议纪要

## 会议基本信息

| 项目 | 内容 |
| --- | --- |
| **会议主题** | 海星育数字化项目启动会 |
| **会议时间** | 2023年4月下旬 |
| **会议地点** | 海新域会议室 |
| **记录人** | 胜达讯科技项目组 |
| **参会人员** | **海新域：** 刘强、黄亮、王刚、江镇龙**胜达讯科技：** 殷卫林、周泉、邢珊、陈天然 |

## 一、会议目的

1. 正式启动海星育数字化建设项目
2. 明确项目背景、建设目标和范围
3. 确立项目组织架构和团队分工
4. 讨论项目关键需求和技术方案
5. 制定项目实施计划和里程碑
6. 识别项目风险并制定应对措施

## 二、项目背景

### 2.1 业务背景

西山温泉体育公园为海新域所有，主营业务为冬季滑雪。项目所在地北京每年适合滑雪时间只有90天左右，其余时间，项目资源基本处于闲置状态。为了盘活闲置资产，管理层决定开展非雪季运营业务，包括：

* 举办亲子类活动
* 文体培训
* 蓝羽运动场地
* 夏日啤酒花园等项目

### 2.2 信息化现状

**现有系统：** - 雪季运营系统（第三方SAAS平台） - 支持：滑雪门票管理、器材租赁管理、订单管理、核销管理等

**存在问题：** - 系统为SAAS模式，数据不在企业手中 - 无法支持多样化的非雪季业务 - 缺乏精细化的市场营销能力 - 无法统一用户数据和实现单点登录

### 2.3 建设目标

通过本项目建设： 1. 建设一套非雪季运营系统，支持C端用户使用的小程序 2. 与现有雪季系统进行集成，打通用户数据 3. 实现统一系统登录，建立完整的会员体系 4. 提高信息化和数字化水平，支持业务拓展 5. 提高工作效率、数据分析能力和营销能力

## 三、项目范围

### 3.1 核心建设内容

#### （1）非雪季运营管理后台系统

包含以下功能模块： - **活动管理：** 活动创建、编辑、发布、搜索、评价管理 - **场地管理：** 场地信息维护、预定看板、预定管理 - **订单管理：** 活动订单、场地订单、退款管理 - **员工管理：** 员工信息维护、权限管理 - **用户管理：** 用户列表查询、订单查看 - **财务管理：** 结算审核、财务报表生成 - **统计分析：** 销售数据统计、自定义报表

#### （2）C端小程序

* **首页：** 轮播图、热门活动推荐、频道功能（亲子户外、公司团建等）
* **活动：** 活动列表、详情、在线报名、支付、收藏、分享
* **场地：** 场地列表、详情、在线预定、支付
* **订单：** 活动订单、场地订单、退款功能、二维码展示
* **个人中心：** 我的订单、消息中心、投诉建议、我的收藏

#### （3）核销客户端

* 微信授权登录
* 门票扫码核销功能
* 已核销门票列表
* 购票详情查看

#### （4）系统集成

* 与雪季运营系统实现用户身份认证和单点登录
* 权限和角色同步
* 核心业务流程对接
* 数据交换接口开发

#### （5）雪季运营系统私有化部署（配合）

* 协助完成系统私有化部署
* 数据分离和迁移
* 小程序、支付相关调整
* OTA平台对接测试（美团、携程、抖音等）

### 3.2 项目边界

**包含范围：** - 非雪季运营系统全新开发 - C端小程序开发 - 核销客户端开发 - 与雪季系统的集成接口开发 - 系统部署和上线支持

**不包含范围：** - 雪季运营系统功能改造（由第三方供应商负责） - 停车缴费功能（待停车场收费权限明确后考虑） - 餐饮系统（由西山滑雪场单独采购） - 闸机硬件对接（需协调闸机厂家） - 教练员小程序（后续阶段考虑）

## 四、项目组织架构

### 4.1 项目组织结构

项目指导委员会（海新域高层）  
 |  
 项目经理（双方）  
 |  
 -------------------------  
 | | |  
 甲方代表 开发团队 运维支持  
（海新域） （胜达讯） （双方配合）

### 4.2 角色与职责

**甲方团队（海新域）：** - **刘强：** 项目总负责人，重大决策审批 - **黄亮：** 业务需求对接、运营需求确认 - **江镇龙：** 技术对接、系统集成协调 - **王刚：** 营销推广需求、用户体验关注

**乙方团队（胜达讯科技）：** - **殷卫林：** 项目经理，项目整体管理 - **周泉：** 技术负责人，架构设计和技术难点攻关 - **邢珊：** 产品经理，需求分析和原型设计 - **陈天然：** 开发工程师，系统开发实施

## 五、关键需求讨论

### 5.1 会员体系设计

**核心要求：** 1. **会员标签功能：** 标注拉新来源、用户偏好等信息 2. **会员去重机制：** 利用手机号、微信等信息识别重复会员，保证唯一性 3. **积分互换：** 考虑海新域体系内各子系统会员积分互通 4. **统一注册：** 避免在每个子系统重复注册会员 5. **会员分层：** 雪场会员、园区会员、公寓会员等分层管理 6. **企业会员：** 优先级不高，主要面向C端个人用户

**设计思路：** - 将会员体系做成微服务形式对外提供 - 与国投会员系统对接打通 - 支持多业务场景的会员数据共享

### 5.2 业务流程优化

**租赁管理：** - 考虑使用RFID技术解决高峰期归还体验不佳问题 - 解决租赁物品不归还问题 - 优化押金管理流程 - 非雪季项目也存在租赁需求（计次或计时）

**支付管理：** - 建立统一支付平台 - 解决第三方运营商绕过平台收费问题 - 确保消费闭环

**核销管理：** - OTA售票如何获取用户数据（考虑奖励机制） - 第三方运营项目的基础检票功能必须在平台完成

### 5.3 用户体验关注点

**门禁系统：** - 不强制使用实体卡，优先使用小程序二维码 - 考虑VIP用户可提供文创卡片 - 人脸识别需要针对雪场场景优化算法 - 解决亲子用户高峰期排队问题

**网络环境：** - 西山滑雪场网络条件不佳，需要优化小程序加载速度 - 考虑弱网环境下的功能降级方案

**营销工具：** - Banner广告位管理 - 裂变分享功能（分享到微信、视频号） - 互动小游戏（抢订雪票等）

## 六、技术方案要点

### 6.1 系统架构原则

1. **微服务架构：** 会员体系等核心功能采用微服务设计
2. **前后端分离：** 支持多端应用（小程序、H5、管理后台）
3. **可扩展性：** 支持未来业务扩展和功能迭代
4. **高可用性：** 关键业务模块实现冗余部署

### 6.2 技术选型

* **后端技术栈：** [待定，基于团队技术栈]
* **前端技术栈：** 微信小程序原生开发 / uni-app
* **数据库：** MySQL / PostgreSQL
* **缓存：** Redis
* **消息队列：** [根据需要选型]

### 6.3 集成方案

* **单点登录：** 统一用户认证中心
* **数据交换：** RESTful API接口
* **支付对接：** 微信支付、支付宝
* **第三方平台：** 美团、携程、抖音等OTA平台

## 七、项目实施计划

### 7.1 项目阶段划分

#### 第一阶段：需求分析与设计（2-3周）

* 详细需求调研
* 原型设计评审
* 系统架构设计
* 接口设计文档

#### 第二阶段：非雪季核心功能开发（6-8周）

* 活动管理模块开发
* 场地管理模块开发
* 订单支付流程开发
* C端小程序开发（首页、活动、场地）

#### 第三阶段：系统集成与完善（4-6周）

* 核销客户端开发
* 会员体系集成
* 财务管理功能
* 统计分析功能
* 与雪季系统对接

#### 第四阶段：测试与上线（3-4周）

* 系统测试
* 用户验收测试
* 试运营
* 正式上线

### 7.2 关键里程碑

| 里程碑 | 计划时间 | 交付物 |
| --- | --- | --- |
| 需求确认完成 | Week 2 | 需求规格说明书 |
| 原型设计评审 | Week 3 | 原型设计稿 |
| 第一版小程序上线 | Week 10 | 活动报名功能可用 |
| 核销客户端上线 | Week 12 | 核销功能可用 |
| 系统集成完成 | Week 16 | 单点登录可用 |
| 系统正式上线 | Week 18 | 全功能系统 |

### 7.3 迭代策略

**按照以下优先级逐步迭代：**

1. **第一优先级：** 非雪季活动报名功能
   * 个人报名（免费活动 → 收费活动）
   * 核销功能
   * 统计功能
   * 活动评价
2. **第二优先级：** 场地预定功能
   * 场地展示
   * 在线预定
   * 支付结算
3. **第三优先级：** 企业团建功能
   * 企业报名
   * 团建活动管理
4. **第四优先级：** 雪季系统集成
   * 评估万海系统对接可行性
   * 或考虑购买系统进行迭代
   * 重点解决运营痛点而非大而全

## 八、项目预算与资源

### 8.1 预算约束

* **总预算控制：** 100万元以内
* **雪季和非雪季运营系统合并在一个项目内**

### 8.2 需要采购的硬件设备

**待胜达讯提供：** - 硬件设备清单 - 设备报价 - 建议不花时间在旧硬件对接上，考虑采购新设备

### 8.3 人力资源投入

* **开发团队：** [X]人
* **测试团队：** [X]人
* **运维支持：** [X]人

## 九、项目沟通机制

### 9.1 会议制度

* **项目周例会：** 每周固定时间，回顾进展，讨论问题
* **原型评审会：** 关键功能原型完成后组织评审
* **技术评审会：** 重要技术方案设计评审
* **问题协调会：** 遇到重大问题或风险时随时召开

### 9.2 汇报机制

* **周报制度：** 每周提交项目进展周报
* **原型审查：** 原型设计完成后给金辉、夏新红审查（涉及运营）
* **需求变更：** 重大需求变更需项目指导委员会批准

### 9.3 沟通工具

* 项目管理平台：[待定]
* 即时通讯：微信群/企业微信
* 文档协作：[待定]
* 代码管理：Git

## 十、风险识别与应对

### 10.1 主要风险

| 风险类别 | 风险描述 | 影响等级 | 应对措施 | 责任人 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **技术风险** | 雪季系统集成复杂度高 | 高 | 先进行技术预研，评估集成方案 | 周泉 |
| **业务风险** | 业务流程可能与实际运营不匹配 | 高 | 深入调研运营场景，参与实际活动体验 | 邢珊 |
| **进度风险** | 预算有限，功能需求较多 | 中 | 采用迭代开发，优先核心功能 | 殷卫林 |
| **资源风险** | 运营团队可能更换，需求可能变化 | 中 | 系统设计不强绑定特定运营方 | 周泉 |
| **外部依赖** | 闸机厂家、万海系统对接协调 | 中 | 提前沟通，制定备选方案 | 江镇龙 |
| **网络环境** | 雪场网络条件不佳 | 中 | 优化程序性能，支持离线功能 | 开发团队 |

### 10.2 风险管理措施

1. 建立项目风险登记册，定期更新
2. 每周例会评估风险状态
3. 制定应急预案和备选方案

## 十一、会议决议与行动计划

### 11.1 会议决议

1. **项目正式启动：** 全体与会人员一致同意项目正式启动
2. **预算控制：** 总预算控制在100万元以内
3. **开发策略：** 雪季和非雪季运营系统合并开发
4. **迭代方式：** 先从非雪季活动功能开始，逐步迭代
5. **设计原则：**
   * 不追求大而全，而是贴合实际运营场景
   * 系统设计从业务场景角度考虑，而非单纯功能堆砌
   * 重点解决运营痛点，提升用户体验
6. **会员体系：** 建立统一的会员体系，支持未来扩展到园区、公寓等业务
7. **雪季系统：** 后续与万海协商系统购买或对接方案

### 11.2 下一步行动计划

#### 甲方（海新域）行动事项：

| 序号 | 任务 | 责任人 | 截止时间 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 联系并协调西山滑雪场闸机厂家对接 | 江镇龙 | Week 1 |
| 2 | 联系万海谈系统对接或购买事宜 | 江镇龙 | Week 2 |
| 3 | 提供财务管理详细需求（与财务调研） | 黄亮 | Week 2 |
| 4 | 梳理非雪季运营活动详细清单和场景 | 黄亮 | Week 1 |
| 5 | 提供支付平台对接相关信息 | 黄亮 | Week 2 |

#### 乙方（胜达讯）行动事项：

| 序号 | 任务 | 责任人 | 截止时间 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 从非雪季活动报名开始设计原型 | 邢珊 | Week 2 |
| 2 | 完成后与金辉、夏新红确认（涉及运营） | 邢珊 | Week 3 |
| 3 | 提供硬件设备清单及报价 | 周泉 | Week 2 |
| 4 | 梳理详细的业务流程图进行汇报 | 邢珊 | Week 2 |
| 5 | 设计租赁物品管理流程（含押金） | 邢珊 | Week 3 |
| 6 | 评估RFID技术方案可行性 | 周泉 | Week 3 |
| 7 | 设计会员体系架构方案 | 周泉 | Week 3 |
| 8 | 研究其他雪场为什么没有使用某些技术方案 | 周泉 | Week 4 |

## 十二、会议总结

本次项目启动会成功召开，标志着”海星育数字化”项目正式进入执行阶段。

**会议达成的核心共识：**

1. **业务优先：** 系统建设必须紧贴实际运营需求，不追求大而全，而是解决实际痛点
2. **用户体验：** 始终从用户角度考虑系统设计，让用户在雪场内操作便捷流畅
3. **数据为王：** 通过系统建设掌握用户数据，为精细化运营和营销提供支持
4. **分步实施：** 先从非雪季活动开始，然后场地预定，最后雪季系统集成
5. **场景驱动：** 多制作业务流程图，从场景角度描述系统，而非单纯功能列表
6. **灵活迭代：** 跟随运营实际需求不断迭代优化，经过运营沉淀痛点和经验

**项目成功的关键因素：**

* 甲乙双方密切配合，及时沟通
* 深入理解业务场景，参与实际运营体验
* 严格控制预算和范围，聚焦核心功能
* 建立完善的会员体系，为未来扩展奠定基础
* 注重用户体验，提升系统易用性

希望全体项目成员齐心协力，按照既定计划推进项目，确保项目按时、按质、按预算完成交付，为西山温泉体育公园的数字化转型贡献力量！

## 附件

1. 《需求规格说明书》（2023年7月17日版）
2. 《需求调研访谈记录》
3. 《温泉冰雪体育公园2023年非雪季运营方案》
4. 项目组织架构图（待补充）
5. 项目计划甘特图（待补充）
6. 硬件设备清单及报价（待胜达讯提供）

**会议记录人：** 陈天然（胜达讯科技）  
**审核人：** 殷卫林（胜达讯科技）、黄亮（海新域）  
**日期：** 2023年4月

**分发：** - 海新域：刘强、黄亮、王刚、江镇龙 - 胜达讯科技：殷卫林、周泉、邢珊、陈天然 - 抄送：金辉相关人员