



ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

studijní program: Geodézie a kartografie
studijní obor: Geoinformatika
akademický rok: 2012/2013

Jméno a příjmení diplomanta: Bc. Anna Kratochvílová
Zadávající katedra: Mapování a kartografie
Vedoucí diplomové práce: Ing. Martin Landa
Název diplomové práce: Vizualizace časoprostorových dat v systému GRASS
Název diplomové práce
v anglickém jazyce: Visualization of Spatio-Temporal Data in GRASS GIS

Rámcový obsah diplomové práce: Cílem práce je teoretické seznámení se způsoby vizualizace časoprostorových dat v prostředí GIS a implementace vybraných způsobů v open-source softwaru GRASS GIS. Vytvořené nástroje budou postavené na stávajících vizualizačních možnostech GRASSu a budou využívat nově vyvinutou extenzi pro správu časoprostorových dat – The Temporal GRASS GIS Framework.

Datum zadání diplomové práce: _____ Termín odevzdání: 21. 12. 2012
(vyplňte poslední den výuky přísl. semestru)

Diplomovou práci lze zapsat, kromě oboru A, v letním i zimním semestru.

Pokud student neodevzdal diplomovou práci v určeném termínu, tuto skutečnost předem písemně zdůvodnil a omluva byla děkanem uznána, stanoví děkan studentovi náhradní termín odevzdání diplomové práce. Pokud se však student řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, může si student zapsat diplomovou práci podruhé. Studentovi, který při opakovaném zápisu diplomovou práci neodevzdal v určeném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, se ukončuje studium podle § 56 zákona o VŠ č.111/1998 (SZŘ ČVUT čl 21, odst. 4).

Diplomant bere na vědomí, že je povinen vypracovat diplomovou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v diplomové práci.

.....
vedoucí diplomové práce

.....
vedoucí katedry

Zadání diplomové práce převzal dne: _____

.....
diplomant

Formulář nutno vyhotovit ve 3 výtiscích – 1x katedra, 1x diplomant, 1x studijní odd. (zašle katedra)

Nejpozději do konce 2. týdne výuky v semestru odešle katedra 1 kopii zadání DP na studijní oddělení a provede zápis údajů týkajících se DP do databáze KOS.

DP zadává katedra nejpozději 1. týden semestru, v němž má student DP zapsanou.
(Směrnice děkana pro realizaci stud. programů a SZS na FSv ČVUT čl. 5, odst. 7)