



ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

studijní program: Geodézie a kartografie

studijní obor: Geoinformatika

akademický rok: 2013/2014

Jméno a příjmení diplomanta: Štěpán Turek

Zadávající katedra: Katedra geomatiky

Vedoucí diplomové práce: Ing. Martin Landa, Ph.D.

Název diplomové práce: Implementace metody svazkového vyrovnání bloku pro určení prvků vnější orientace do programu GRASS GIS

Název diplomové práce
v anglickém jazyce: Implementation of bundle block adjustment method for determination of exterior orientation into GRASS GIS

Rámcový obsah diplomové práce: Cílem diplomové práce je teoretické seznámení se s metodou svazkového vyrovnání bloku a její implementace do programu GRASS GIS. Implementace metody bude zaměřena na schopnost zpracovávat snímky pořízené pomocí bezpilotních prostředků. Řešení bude vyvinuto s ohledem na jeho začlenitelnost do již existujícího ortorektifikačního procesu v GRASS GIS.

Datum zadání diplomové práce: 23.9.2013

Termín odevzdání: 20.12.2013

(vyplňte poslední den výuky přísl. semestru)

Diplomovou práci lze zapsat, kromě oboru A, v letním i zimním semestru.

Pokud student neodevzdal diplomovou práci v určeném termínu, tuto skutečnost předem písemně zdůvodnil a omluva byla děkanem uznána, stanoví děkan studentovi náhradní termín odevzdání diplomové práce. Pokud se však student řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, může si student zapsat diplomovou práci podruhé. Studentovi, který při opakovaném zápisu diplomovou práci neodevzdal v určeném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, se ukončuje studium podle § 56 zákona o VŠ č.111/1998 (SZŘ ČVUT čl 21, odst. 4).

Diplomant bere na vědomí, že je povinen vypracovat diplomovou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v diplomové práci.

.....
vedoucí diplomové práce

.....
vedoucí katedry

Zadání diplomové práce převzal dne: 4.10.2013

.....
diplomant

Formulář nutno vyhotovit ve 3 výtiscích – 1x katedra, 1x diplomant, 1x studijní odd. (zašle katedra)

Nejpozději do konce 2. týdne výuky v semestru odešle katedra 1 kopii zadání DP na studijní oddělení a provede zápis údajů týkajících se DP do databáze KOS.

DP zadává katedra nejpozději 1. týden semestru, v němž má student DP zapsanou.

(Směrnice děkana pro realizaci stud. programů a SZZ na FSv ČVUT čl. 5, odst. 7)