



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nomor :
Tanggal :

Cara Penyampaian Permintaan : 1. Langsung 2. Website 3. Email 4. Fax 5. Via Pos

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan informasi :

Nama (sesuai Identitas) : _____
Nomor Kartu Identitas (KTP/SIM) : _____
Alamat Rumah : _____
Nomor Telepon/HP : _____
Email : _____
Pekerjaan : _____
Alamat Kantor : _____

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama Organisasi Masyarakat/ PERS/ Institusi : _____
Alamat Organisasi Masyarakat/ PERS/ Institusi : _____
Nomor AD/ART Organisasi, Akte Pendirian Organisasi, Kartu PERS : _____

PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI

Rincian Informasi yang Dibutuhkan : _____

Lokasi Kegiatan/ Infrastruktur SDA : _____
Tujuan Detail Penggunaan Informasi : _____

Cara Mendapatkan Informasi :
1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat;atau
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy):
a. diambil langsung;
b. kurir;
c. via pos;
d. email; atau
e. fax.

Informasi yang diperoleh tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan permohonan tersebut diatas.

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

()

()