

流程

郑华

2018 年 7 月 4 日

1 送三方到学校

1. 打印解约函 (pdf) 1 份
2. 取快递 (新三方)
3. 将 1 份解约函与 1 份三方交到 南校就业指导中心 105 室刘老师 (女中年) (共两件东西)
4. 询问新报道证的下发时间。

2 取报道证

1. 将快递中**剩余的其他文件** (三方、履历表) 与 **报道证**发往 (到时候再联系) (共 2 件东西)

3 寄档案

1. 到南校 **档案馆**确认报道证存放在档案中
2. 取出档案发往以下地址 (共 1 件东西-档案)
 - 接受地址: 广州市越秀区环市东路 505 号
 - 接受单位: 中国南海石油联合服务总公司 转 外服公司
 - 联系人: 李新光
 - 联系电话: 020-83713265
 - 邮编: 510075