***Angel Kevin Armua***

Cel: (54) 3454078768

kevinarmua@gmail.com

Intendente Italiani 1039, Monte Grande, Provincia de Buenos Aires, Argentina

27 años, Soltero, Argentina.

DNI: 38055398

***Experiencia Laboral***

**Actualmente me desempeño como RECEPCIONISTA en un bar, brindando asesoramiento respecto del sistema y funcionamiento del lugar. Atención personalizada a cada cliente que llega. Organización de reservas. Manejo de redes y telefonía. Buena dicción, oralidad y presencia. Excelente vinculación para las relaciones personales, empatía, cordialidad, carisma y simpatía.**

Encargado logística en Sushi & Poke Bo   
Coordinador y encargado del trabajo en equipo en general. Distribución, control, armado y organización de los diferentes pedidos a despachar. Distribución y logística del servicio de cadetería en tanto demandas de nuestros clientes. Atención al público en general, promotor comercial de los diferentes productos y servicios gastronómicos de sushi. Recepción de pedidos y llamadas. Operaciones de caja y sistema de facturación administrativo. Manejo de posnet y pedido ya.

Cajero en Sable Paris

Atención al cliente con orientación comercial y estrategias de ventas para promocionar todos los insumos y aumentar el nivel de ventas diarios respectivos de la empresa. Recepción de pedidos, proveedores y manejo de servicio de cadetería. Aperturas y cierres de cajas, depósitos y pago a proveedores. Manejo de posnet. En ciertas ocasiones también realizaba tareas como vendedor de salón con atención personalizada a cada comensal y en caso de ser necesario tareas de cocina como panificación y armado de distintos productos.

Cajero-Encargado en Los Jardines  
 Apertura y cierre de caja. Arqueo de caja. Manejo de posnet wifi y telefónico con ventas y multipagos. Liquidación de jornales diarios a todo el personal. Atención y pago a los diferentes proveedores. Atención al cliente, reservas y manejo de redes sociales. Tareas administrativas en general, control de facturas, remitos y órdenes de compra; realizaciones en Excel para control de gastos y rendimientos por día en general. Manejo de pedidos ya, despacho de pedidos por cadetería. Toma y agenda de reservas de distintos clientes. Vendedor y promotor de ventas para distintas propuestas de eventos particulares, con armados de menús, y opciones para disfrutar de cada evento.

Cajero/atención al público en SUSHI PREMIUM   
 Tareas administrativas en general. Atención al cliente, toma de pedidos, manejo de sistema particular del local, pedidos ya y globo. Armado y despacho de pedidos mediante servicio de cadeteria. Liquidación de jornales a empleados. Servicio telefónico y manejo de redes sociales. Apertura y cierres de caja, manejo de posnet, ventas en general. Asesoramiento a clientes nuevos y promoción de ventas de productos de la carta y nuevos productos en cuanto a piezas de sushi, pescados,

mariscos, woks y demás opciones de la carta.

Vendedor en Bolivia

Vendedor y promotor de ventas en un local de indumentaria femenina y masculina muy reconocido del shopping Alto Rosario. Asesoramiento y atención al público mediante específicas normas y actitudes demandadas por la empresa para realizar y concretar las determinadas ventas. Trabajo en equipo con marcado perfil comercial para poder llegar a concretar los objetivos. Armado de vidrieras con cada arribo de temporada para cada estación. Orden y limpieza tanto de local y depósito. Stock de mercadería y actualizaciones de precios. Manejo de caja y posnet dependiendo de cada turno. Turnos rotativos en horarios de shopping.

Cajero y promotor en Skin Factory

Vendedor y cajero en local comercial dedicado al insumo y ventas de productos tecnológicos, sobre todo celulares y notebooks: Cases, vinilos, templados, auriculares, cargadores, etc., ubicado en el shopping Alto Rosario. Apertura y cierre de caja diario con manejo de posnet. Distribución de la mercadería y organización del stock e insumos que ingresaban. Registro del stock. Registro de ventas en sistema con nuestro respectivo nombre de usuario para poder contabilizar las ventas y poder comisionar logrando los objetivos personales y los de la empresa.

Mozo en Marshall Catering   
 Mozo de eventos (despedidas, casamientos, cumpleaños, etc.). Atención personal a cada mesa con determinados protocolos realizados por la empresa para poder brindar un buen servicio. Armado de mesa, con cada organización y elecciones particulares de cada contrato. Organización de barras con cada una de las bebidas determinadas dentro del servicio contratado. Servicio de bartender, armados de tragos y diferentes bebidas. Limpieza y orden de todo el servicio en general. Predisposición, cordialidad, simpatía para brindar la mejor calidad y servicio.

Cajero y venta en Tomates verdes

Atención al cliente y cajero en dicha verdulería. Repositor de mercadería.

Administrativo en Hospital Delicia Concepción Masvernat

Encargado del control y carga de facturación y toda documentación que respalde todo gasto efectuado dentro del nosocomio dentro del departamento de Compras en el Área contable. Contacto con proveedores y prestadores de servicios. Atención personalizada a cada paciente, tanto a los ambulatorios y/o familiares de aquellos que permanecieran internalizados. Armados de expedientes para determinados insumos con todo el proceso y seguimiento necesario, tanto de autorizaciones internas, de dirección, contaduría y todos aquellos involucrados dentro del armado del expediente para la compra de determinados insumos, sobre todo en pacientes oncológicos o traumatológicos. Trabajo en equipo, con mucha responsabilidad y aprendizajes continuos. Aperturas y cierres de licitaciones con manejo de sistemas propios del hospital y a su vez un registro paralelo en el sistema propio de mi oficina.

***Estudios***

* Mar 2021 - Al presente Argentina

Interprete en Danza y Acrobacia (Terciario / En Curso) UNA Univ. Nac. de las Artes

Área de estudio: Intérprete.

* Mar 2013 - Al presente Argentina

Psicólogo. (Universitario / En Curso) Universidad Nacional de Rosario

Área de estudio: Psicología

* Mar 2007 - Dic 2012 Argentina

Perito Mercantil (Secundario / Graduado) Escuela de Comercio n° 1 "Prof. Gerardo Victorín"   
Área de estudio: Perito Mercantil 

***Conocimientos y habilidades***

***Idiomas***

Inglés: Escrito Intermedio, Oral Intermedio

Francés: Escrito Básico, Oral Básico

Portugués: Escrito Intermedio, Oral Intermedio

***Informática***

Android: Seniority Avanzado   
Paquete Office (Word, Excel, Power Point). Avanzado

***Otros conocimientos***

Curso de selección de personal.   
Curso de acompañante terapéutico.   
Congresos de derechos humanos y psicología.   
Congreso de Neurociencias y educación.   
Congresos Internacionales de Psicoanálisis.  
Lenguaje de señas Nivel I

***Objetivo laboral***

Crecimiento personal, económico y profesional. Buen rendimiento dentro del área laboral con objetivos y capacitación constante con climas laborales dinámicos, de excelentes relaciones y compañerismo. Motivación constante