



SIEC
Versión <1.0>



Manual Usuario

INDICE

1. Objetivo
2. Introducción
3. Requerimientos Sistema.
 - Hardware (versiones)
 - Software(versiones)
4. Uso del Sistema
 - 4.1. Ingreso al Sistema
 - 4.2. Pantalla Inicial
 - 4.2.1. Login
 - 4.3. Menu Principal
 - 4.4. Modulo Administración
 - Catalogos
 - Nuevo Catalogo
 - Nuevo Valor (Catalogo Nuevo)
 - Borrar Valor
 - Mantenimiento
 - Pantalla Pricipal
 - Nuevo Usuario
 - Borrar Usuario
 - Motrar Todos los Usuarios.
 - Nuevo Perfil
 - Borrar Perfil
 - Servicios
 - 4.5. Modulo Egresos
 - Solicitud de Cheques
 - Nueva solicitud
 - Imprimir Solicitud
 - Cancelar Solicitud
 - Capturar Cheque
 - 4.6. Modulo Operación
 - Expediente
 - Nueva Visita
 - Resultados de Investigacion
 - Registro



1. Objetivo

El sistema tiene como objetivo. Facilitar la obtención de información que permite identificar, caracterizar, clasificar, calificar y seleccionar, las ayudas proporcionadas por el departamento de casos.

2. Introducción.

El presente documento es el primero de un grupo de 3 manuales realizados para el manejo de cada uno de los módulos del **(Sistema de Información Electrónica para el departamento de Casos)** SIEC. Se divide en Administración, Egresos, Operación.

El Sistema de SIEC surge como resultado de la necesidad de un mejoramiento en la información

Gracias a la integración total con todos los módulos accede a la base de datos diseñada e implementada sobre el motor de la base de datos SQLServer 2008.

3. Requerimientos Sistema.

Usuarios: Administrador.

Password: C@rit@a 1s2011.

- **Hardware**

- Tener un equipo como servidor.

- **Software**

- Se realiza la instalación del Sistema Operativo Windows Server 2008 R2 STD. Con la licencia asignada. (WYHRQ-C8XHY-KMQQD-JBWQX-J3FBX).
- Instalación de JDK6.
- Instalación del Glassfish 3.1.
- Instalación SQL.
 - Pre-Requisitos (Se realiza la Activación del Framework 3.5)

-Panel de control

-Programas

-Activar o desactivar Características de Windows.

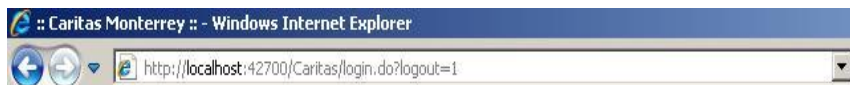
-Habilitar Opción del Framework 3.5.

- Establecer Zona Horaria.

- Asignar Nombre del Equipo. (CARMTY01). Grupo de trabajo. WSCARITAS

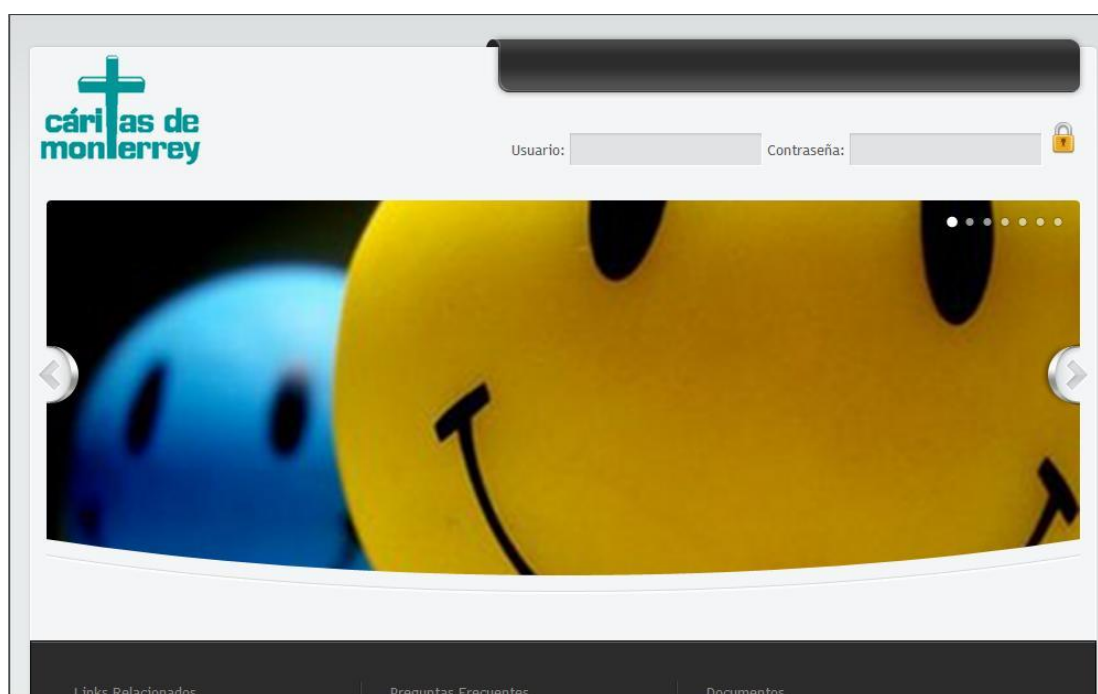


4.1 Ingreso al Sistema



Para acceder al sistema se debe ingresar al navegador de internet e introducir la dirección del portal del sistema SIEC.

4.2 Pantalla Principal



4.2.1 Login

Usuario:

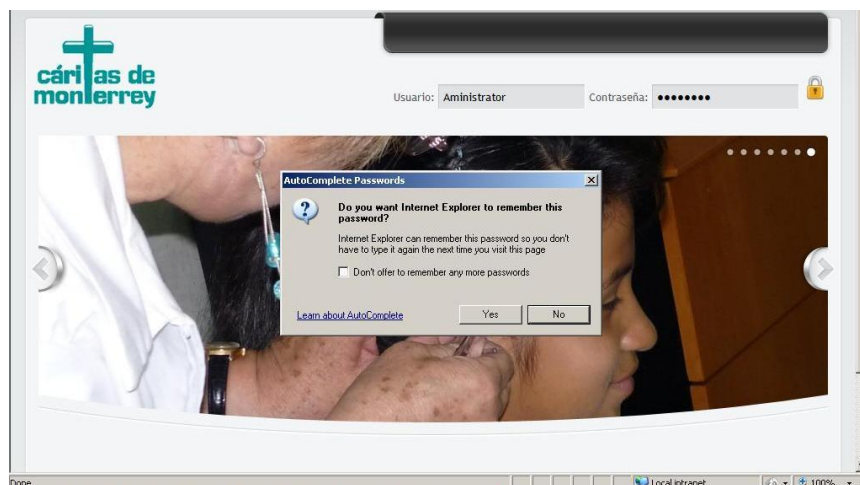
En este campo se agrega el usuario asignado por el administrador

Contraseña:

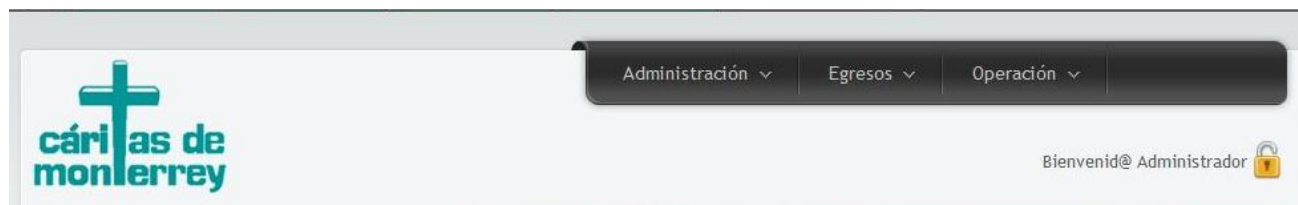
Se ingresa la Contraseña proporcionada



El candado cerrado indica que está deslogado del sistema



Al momento de dar enter o click sobre el candado muestra este mensaje el cual es una pregunta que si quieres recordar o guardar tu contraseña en caso de no quere que vuelva a mostrar es mensaje se abilita la opcion Don't other remember any more password



Cuando agregaste correctamente tu usuario y password proporcionados te aparecera ya el menu principal con las opciones habilitadas dependiendo tu perfil asignado por el administrador el cual te mueste un mensaje de bienvenida, y el candado se ecuentra abierto en caso de querer salir del sistema solo presicionar el cadaro para cerrarlo, y cerreras tu session.

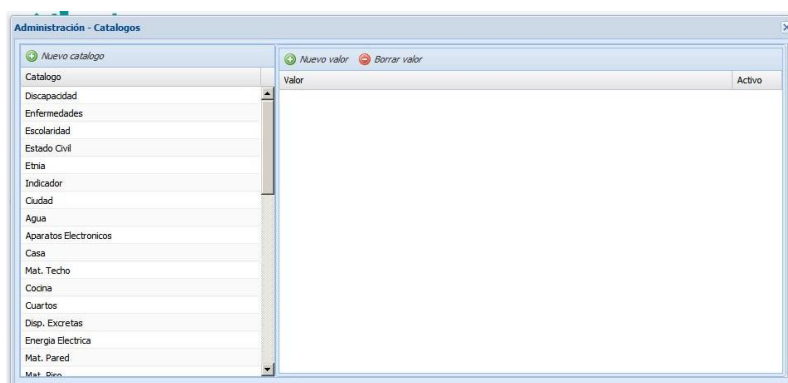
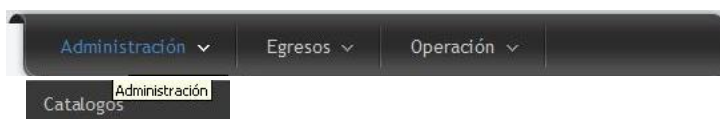
4.3 Menu Principal



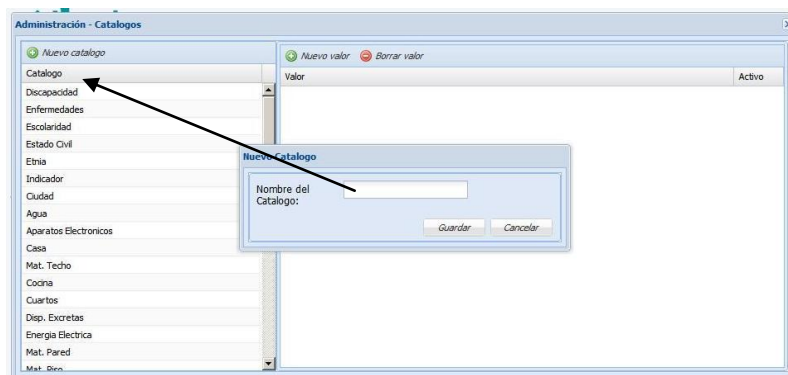
Mediante el menú principal se puede acceder a tres tipos Administración, Egresos, Operación.

4.4 Modulo Administración

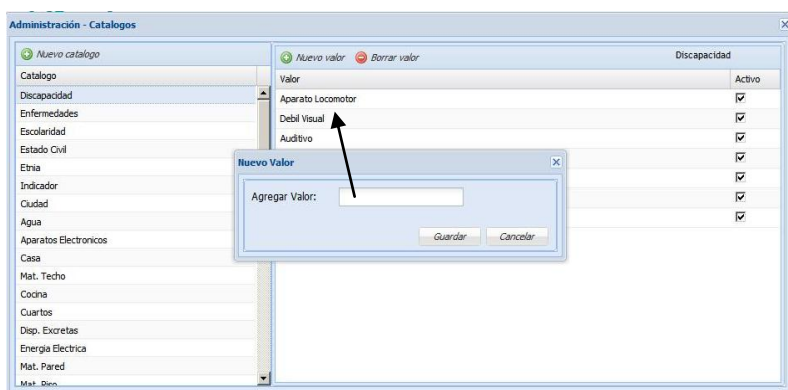
- Catalogos



Pantalla en General. En la cual podemos agregar los catalogos necesarios para el llenado de informacion necesaria para el sistema.

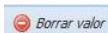


-En la pantalla se muestra donde crear el Nuevo Catalogo.



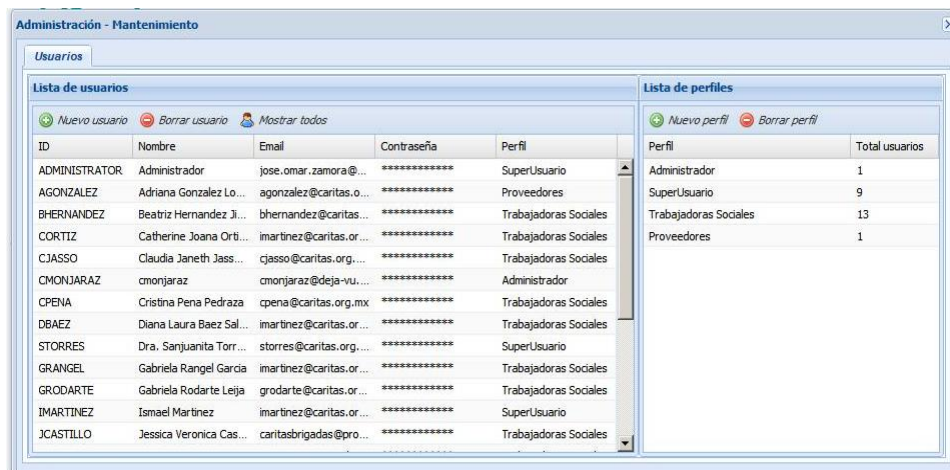
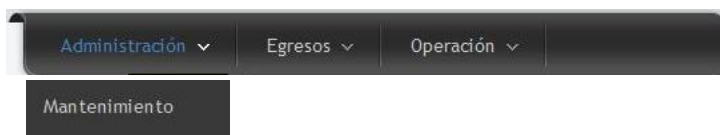


-Agregar Valores al catalogo seleccionado .

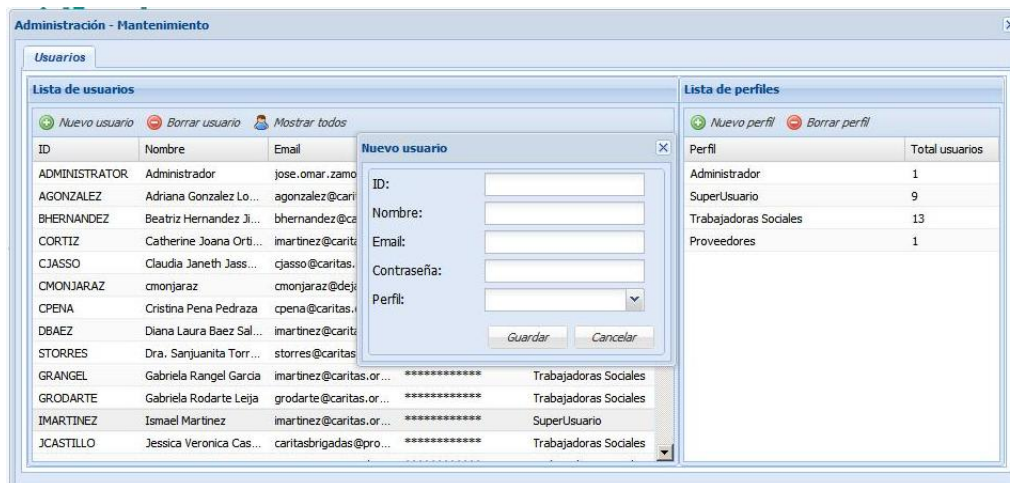


Boton Para borrar el Valor agregado al catalogo

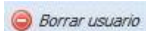
- Mantenimiento



Pantalla en General. En la cual se tiene el control de los usuarios como los perfiles que se le estarían asignando a cada uno.



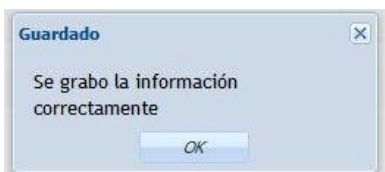
Nuevo Usuario.- donde se agregan los datos de la persona al crear su cuenta para su acceso al sistema



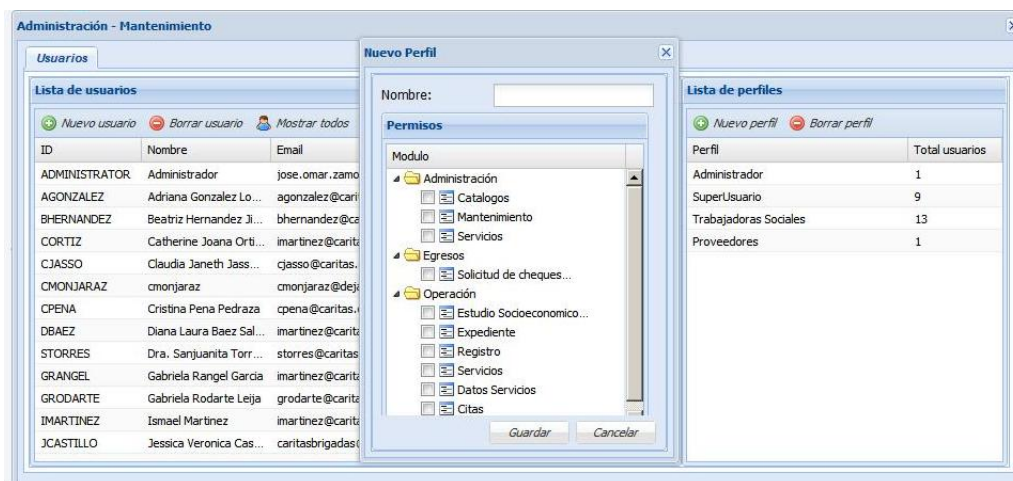
Botón borrar el usuario al solo seleccionar al usuario y dar clic en el botón borrar usuario y se elimina la cuenta seleccionada.




Botón Mostrar todos. al seleccionarlo muestra todos los usuarios agregados al sistema



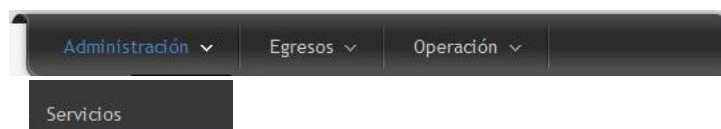
Confirmación de Guardado de información.



Nuevo Perfil.- Es donde puedes seleccionar los módulos a los cuales podrías tener acceso

 Botón borrar el usuario al solo seleccionar al usuario y dar clic en el botón borrar usuario y se elimina la cuenta seleccionada.

- Servicio



Servicio	Indicador	Institución	Cuenta Contable	Status
Caritas Monterrey	1	1	1	1
Atención Médica	FSDF	TS	3456665-34	OK
Caritas Parroquiales	1	1	1	1
Atención Médica	FSDF	TS	3456665-34	OK
Vivienda	1	1	1	1
Atención Médica	FSDF	TS	3456665-34	OK
Promoción Humana	1	1	1	1
Atención Médica	FSDF	TS	3456665-34	OK



4.5 Modulo Egresos

- Solicitud de Cheques



Solicitud de Cheques

Nueva Solicitud | Imprimir Solicitud | Cancelar Solicitud | Capturar Cheque | Administración

Servicio	Cuenta	Subcuen	proveedor	Nombre	Descripción	# Factur	Fecha	Monto	Status	# Cheque
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	apoyo para medicamentos	3452	2011-0...	3000.0	✓	4325
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	APOYO EN PROTESIS	7634...	2011-0...	4000.0	✓	9889
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	APOYO EN PAÑALES	2345...	2011-0...	1200.0	✓	3232
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	APOYO EN ALIMENTOS	1234...	2011-0...	1400.0	✓	4554
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	DESCRPCION	234	2011-0...	3404.0		
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	Apoyo para Medicamentos	2343	2011-0...	3900.0		
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	APOYO EN TRATAMIENTO MEDICO	9823...	2011-0...	6000.0		
Aparatos	1102	0006	COMISION FEDERAL DE ELECTRI	Claudia Martinez Ch	APOYO EN BOLETO DE AUTOBUS	2312...	2011-0...	200.0	✗	6776
Aparatos	1102	0006	SILVIA MAGDALENA MEDINA GAR...	Claudia Martinez Ch	APOYO EN BOLETO DE AUTOBUS	1234...	2011-0...	80.0	✗	7887

Pantalla General de Solicitud de cheques. Donde se tiene el control o historial de los cheques y a su vez el status que tiene cada uno de ellos.

Botón para crear una nueva solicitud de cheque.

Nueva Solicitud de Cheque

Proveedor - Servicio:

Información de Factura

Factura: Descripción:

Fecha: # Servicios:

Monto:

Nueva Solicitud de Cheque. Donde se agrega el proveedor correspondiente al cheque y se agrega la información de la factura.

Imprimir la Solicitud de Cheque

Cancelar la Solicitud de Cheque

Botón para capturar un cheque



Solicitud de Cheques

[Nueva Solicitud](#)
[Imprimir Solicitud](#)
[Cancelar Solicitud](#)
[Capturar Cheque](#)
 Buscar:

Servicio	Cuenta	Subcuenta	Beneficiario	Descripción	# Factura	Fecha	Monto	Status	# Cheque
Aparatos y P...	1102	0006-000	Claudia Martinez Chavez	prueba	wqer	2011-07-22	1234.0	✓	asdfg
Aparatos y P...	1102	0006-000	Claudia Martinez Chavez	Pruebas2	1234	2011-07-15	123.0	✓	qwer
Aparatos y P...	1102	0006-000	Claudia Martinez Chavez	TEST	123ABC	2011-07-15	1200.0	✓	#CHEQUE
Aparatos y P...	1102	0006-000	Claudia Martinez Chavez	TI	144	2011-07-15	12.0	✓	431
Aparatos y P...	1102	0006-000	Claudia Martinez Chavez	TI	ABC	2011-07-15	1200.0		

Captura de Cheque

Factura:

Cheque:

Captura de Cheque. Donde se agregan las facturas y el numero del cheque.

4.6 Modulo Operación

- Expediente

Administración ▾
 Egresos ▾
 Operación ▾

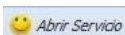
Mis Registros

Mis Registros

[Abrir Servicio](#)
[Programar visita](#)
[Mostrar todo](#)
[Descartar Registro](#)
 Buscar:

Registro	Vista	Servicio solicitado	Referenciado por	Caso	Servicio	Alta de Caso	Creado por
Group: E18 - Roberto Castillo Conde							
2011-08-10 04:02:19.	Inicial	TEST	HOSPITAL METROPOLITANO	C1 - Roberto Castillo Conde	S4	2011-08-10 05:03...	RCASTILLO
2011-08-10 04:02:19.	Inicial	TEST	HOSPITAL METROPOLITANO	C1 - Roberto Castillo Conde	S8	2011-08-10 05:05...	RCASTILLO
2011-08-10 04:02:19.	Inicial	TEST	HOSPITAL METROPOLITANO	C1 - Roberto Castillo Conde	S9	2011-08-10 05:05...	RCASTILLO
2011-08-10 03:26:38.	Inicial	DGDFG	IGLESIAS	C1 - Roberto Castillo Conde	S7	2011-08-10 05:04...	RCASTILLO
2011-08-10 03:05:54.	Inicial	tesdt	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	C1 - Roberto Castillo Conde	S6	2011-08-10 05:04...	RCASTILLO
2011-08-10 04:11:24.	Inicial	tesdt	HOSPITAL UNIVERSITARIO	C1 - Roberto Castillo Conde	S3	2011-08-10 04:11...	RCASTILLO
2011-08-10 03:41:20.	Inicial	TEST	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	C1 - Roberto Castillo Conde	S5	2011-08-10 05:03...	RCASTILLO
Group: E19 - Chabelo Monjaraz Castillo							
2011-08-10 10:51:07.	Inicial	Registro de Prueba	CARITAS PARROQUIAL	C2 - Chabelo Monjaraz Castillo	S10	2011-08-10 11:12...	RCASTILLO


Pantalla Principal Expedientes, de los cuales se programaría una visita o investigación al usuario.



Para Abrir el servicio de un beneficiario

Servicio

Información general del Beneficiario



Apellido Paterno: SANCHEZ Apellido Materno: SANCHEZ
Nombre(s): PEDRO Sexo: Hombre
Fecha de Nacimiento: 12/02/1971 Edad: 40 Correo electrónico:
Estado Civil: Unión libre Etnia: Sin Etnia

Caso, Diagnóstico Guardar Servicio Orden de Ayuda Imprimir Estudio Socioeconomico

Plan de ayuda
Información laboral y escolaridad
Estado de salud personal
Hogar - familia
Redes sociales de apoyo
Vivienda
Relación ingresos vs egresos

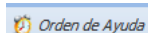
Asignar a Expediente: Busca y selecciona un Expediente

Ayuda: ☐ Procede ☐ No Procede ☐ Pendiente

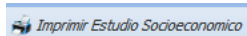
Diagnóstico Social: Tahoma



Guarda el servicio Creado.



Crea la Orden de Ayuda



Imprime el Estudio Socioeconomico

Orden de Ayuda

Dirigido y/o Proveedor: Seleccione un proveedor. Tipo de Servicio: Seleccione un tipo de ayuda.

Dirección:

Servicio: Seleccionar un servicio para esta ayuda.

Descripción de la Ayuda: Favor de capturar una descripción de esta ayuda.

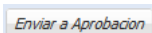
Nombre de quien Recibe: Favor de capturar el nombre de la persona que recibe esta ayuda.

Parentesco: Favor de seleccionar el parentesco.

Personas Beneficiadas: Capture el numero de las personas beneficiadas.

Tipo de Ayuda: Favor de seleccionar el tiempo de ayuda. ☐ Donativo S/N

Enviar a Aprobacion Cancelar



Se envia a la aprobacion por el supervisor



Se cancela la orden de ayuda



Buscar: Sirve para realizar una busqueda por Caso.

Mis Registros

Abrir Servicio
 Programar visita
 Mostrar todo
 Descartar Registro
 Buscar:

Registro	Visita	Servicio solicitado	Referenciado por	Caso	Servicio	Alta de Caso	Creado por
Group: E18 - Roberto Castillo Conde							
	2011-08-10 04:02:19	Inicial	TEST	HOSPITAL METROPOLITANO	C1 - Roberto Castillo Conde	S4	2011-08-10 05:03... RCASTILLO
	2011-08-10 04:02:19	Inicial	TEST	HOSPITAL METROPOLITANO	C1 - Roberto Castillo Conde	S8	2011-08-10 05:05... RCASTILLO
	2011-08-10 04:02:19	Inicial	TEST	HOSPITAL METROPOLITANO	C1 - Roberto Castillo Conde	S9	2011-08-10 05:05... RCASTILLO
	2011-08-10 03:26:38	Inicial	DGDFG	IGLESIAS	C1 - Roberto Castillo Conde	S7	2011-08-10 05:04... RCASTILLO
	2011-08-10 03:05:54	Inicial	test	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	C1 - Roberto Castillo Conde	S6	2011-08-10 05:04... RCASTILLO
	2011-08-10 04:11:24	Inicial	tesdt	HOSPITAL UNIVERSITARIO	C1 - Roberto Castillo Conde	S3	2011-08-10 04:11... RCASTILLO
	2011-08-10 03:41:20	Inicial	TEST	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	C1 - Roberto Castillo Conde	S5	2011-08-10 05:03... RCASTILLO
Group: E19 - Chabelo Monjaraz Castillo							
	2011-08-10 10:51:07	Inicial	Registro de Prueba	CARITAS PARROQUIAL	C2 - Chabelo Monjaraz Castillo	S10	2011-08-10 11:12... RCASTILLO

Pantalla que muestra mis registros creados

Programar visita Se programa la visita.

Mostrar todo Muestra toda la información correspondiente de los Expedientes y Casos, creados

Descartar Registro Cancela los registros realizados.

Nueva Visita (C3 - PEDRO SANCHEZ SANCHEZ)

Guardar
 Cancelar

Fecha Cita:

Hora Cita:

Area:

Motivo:

Comentarios:

Usuario:

Pantalla de Nueva Visita. En la cual se programa la visita que se le hace a la persona que solicita alguna ayuda.



Resultados de Investigación

Guardar Cancelar

Fecha de Reunion Comite: 2011/08/26

Promocion del Caso: Seleccione una Promocion de Caso...

Plan a Seguir:

Pantalla del Resultado de Investigación, Obtenido al solicitante de la ayuda.



Botón que nos ayuda a Adjuntar Archivos.



Botón Guardar información capturada



Botón cancelar

Expedientes

Nueva Visita Crear E.S. Buscar:

Beneficiario

Loco Perez Gomez

Edgar Perez Solis

Joselito Monjaraz Castillo

OMAR MORENO ZAMORA

Juan sanchez sanchez

hugo gonzalez gonzalez

hugo perez perez

rodrigo perez gonzales

Resultados de Investigación

Adjuntar Guardar Cancelar

Fecha de Reunion Comite: 2011/08/08

Promocion del Caso: Seleccione una Promocion de Caso...

Problema Detectado:

Cargar - Archivo

Adjuntar:

Guardar Restablecer Cerrar

Referir al Area: Seleccione el Area a Referir...

Página 1 de 1 Show Preview

Displaying topics 1 - 8 of 8

Opción para Adjuntar un Archivo



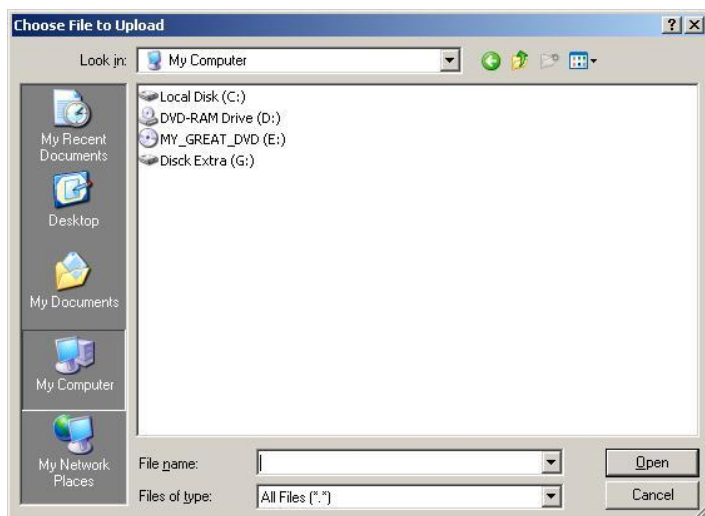
Botón guardar.- Almacena el archivo seleccionado.



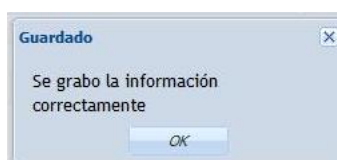
Botón Restablecer.- en caso de no seleccionar el archivo correcto se limpia



Botón Cerrar .- cancela la acción de adjuntar





Seleccionar la unidad de la cual se va extraer el archivo a guardar





Mensaje de confirmación que se guardo correctamente la información Capturada

Mis Registros













Abrir Servicio

Programar visita

Mostrar todo

Descartar Registro

Buscar:

	Registro	Visita	Servicio solicitado	Referenciado por	Caso	Servicio	Alta de Caso	Creado por
Group: E0 - SIN EXPEDIENTE								
	2011-08-10 04:11:24.	Inicial	tesdt	HOSPITAL UNIVERSITARIO	Roberto Castillo Conde			
	2011-08-10 03:41:20.	Inicial	TEST	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	Roberto Castillo Conde			
Group: E27 - Chabelo Monjaraz Castillo								
	 2011-08-10 10:51:07.	Inicial	Registro de Prueba	CARITAS PARROQUIAL	C2 - Chabelo Monjaraz Castillo	S18	2011-08-23 22:04...	RCASTILLO
Group: E29 - Roberto Castillo Conde								
	 2011-08-10 04:02:19.	Inicial	TEST	HOSPITAL METROPOLITANO	C1 - Roberto Castillo Conde	S19	2011-08-24 02:17...	RCASTILLO
	 2011-08-10 03:26:38.	Inicial	DGDFG	IGLESIAS	C1 - Roberto Castillo Conde	S17	2011-08-23 21:54...	RCASTILLO
	 2011-08-10 03:05:54.	Inicial	test	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	C1 - Roberto Castillo Conde	S20	2011-08-24 02:21...	RCASTILLO
Group: E30 - PEDRO SANCHEZ SANCHEZ								
	 2011-08-26 12:29:05.	Inicial	SOLICITA APOYO PAR...	BRIGADAS DE SALUD	C3 - PEDRO SANCHEZ SANCHEZ	S21	2011-08-26 12:51...	JZAMORA

Información Guardada correctamente y cambia el Status ya con su información correspondiente almacenada.



- Registro



Pantalla de registro, en la cual podemos almacenar la información correspondiente de la persona que solicita la ayuda y tener una bitácora de las personas que fueron atendidas.

Botón para guardar la información capturada en el registro

Botón para limpiar la pantalla completa de registro

Opción para buscar los beneficiarios ya registrados

Búsqueda del Beneficiario por nombre, Caso, Servicio, Expediente y se selecciona el beneficiario correspondiente.



File Edición Go To Favorites Help

Seleccionar 77% Buscar en Web Adobe Reader 7.0

Páginas

Archivos adjuntos

Comentarios

DEPARTAMENTO DE CASOS
AYUDA EN ESPECIE Y SERVICIO

AUTORIZACIÓN EN ESPECIE Y SERVICIO

CASO: A2 SOLICITUD 31 CUENTA : Aparatos y Prótesis FECHA : 14/07/2011

FAVOR DE PROPORCIONAR: descripción de ayuda

DIRIGIDO A :

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: Claudia Martínez Chavez

DIRECCIÓN BENEFICIARIO :

FIRMA DE QUIEN RECIBE: _____

PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO: Hermano @ COSTO:

BENEFICIO PERSONAS BENEFICIADAS: 3 AYUDA: UNICA AHORRO:

AUTORIZO: cmonjaraz USUARIO: ADMINISTRATOR

Proveedo

F

DEPARTAMENTO DE CASOS
AYUDA EN ESPECIE Y SERVICIO

AUTORIZACIÓN EN ESPECIE Y SERVICIO

CASO: A2 SOLICITUD 31 CUENTA : Aparatos y Prótesis FECHA : 14/07/2011

FAVOR DE PROPORCIONAR: descripción de ayuda

DIRIGIDO A :

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: Claudia Martínez Chavez

DIRECCIÓN BENEFICIARIO :

FIRMA DE QUIEN RECIBE: _____

PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO: Hermano @ COSTO:

BENEFICIO PERSONAS BENEFICIADAS: 3 AYUDA: UNICA AHORRO:

AUTORIZO: cmonjaraz USUARIO: ADMINISTRATOR

Investigacio

1 de 1

Reporte de AYUDA ECONOMICA, Mostrado en PDF para poder ser impreso.



File Edición Go To Favorites Help

Seleccionar 66.67%

Buscar en Web Adobe Reader 7.0

Páginas

Archivos adjuntos

Comentarios

DEPARTAMENTO DE CASOS
AUTORIZACION DE AYUDA ECONOMICA
AUTORIZACIÓN DE AYUDA ECONOMICA

CASO: 42 SOLICITUD: 25 SERVICIO: Medicamento FECHA: 13/07/2011

PROVEEDOR: DR. JOSE FRANCISCO FAZ COLE

DIRECCIÓN DE PROVEEDOR:

CONCEPTO: ayuda para compra de medicamento del extranjero

PRECIO MERCADO: 156 APORTACIÓN CARITAS: 123

PRECIO CARITAS: 123 APOYO: COMPLETO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: Claudia Martinez Chavez

FIRMA DE QUIEN RECIBE:

PARENTESCO: Hermano @

DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO:

PERSONAS BENEFICIARIAS: 2 AYUDA: TEMPORAL DONATIVO: No 0

AUTORIZO: Administrador ELABORO: ADMINISTRATOR

Proveedo

DEPARTAMENTO DE CASOS
AUTORIZACION DE AYUDA ECONOMICA
AUTORIZACIÓN DE AYUDA ECONOMICA

CASO: 42 SOLICITUD: 25 SERVICIO: Medicamento FECHA: 13/07/2011

PROVEEDOR: DR. JOSE FRANCISCO FAZ COLE

DIRECCIÓN DE PROVEEDOR:

CONCEPTO: ayuda para compra de medicamento del extranjero

PRECIO MERCADO: 156 APORTACIÓN CARITAS: 123

PRECIO CARITAS: 123 APOYO: COMPLETO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: Claudia Martinez Chavez

FIRMA DE QUIEN RECIBE:

PARENTESCO: Hermano @

DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO:

PERSONAS BENEFICIARIAS: 2 AYUDA: TEMPORAL DONATIVO: No 0

AUTORIZO: Administrador ELABORO: ADMINISTRATOR

Investigacio

1 de 1

Reporte de AYUDA ECONOMICA, Mostrado en PDF para poder ser impreso.