Leganés AYUNTAMIENTO

Mod. DP 6 SOLICITUD ANTICIPO DE NÓMINA

Área de Recursos Humanos

/	/
Datos del/de la trabajador/a:	
Apellidos y nombre: Teléfono:	
DNI: Puesto de Trabajo:	
Unidad o Servicio: Situación Laboral:	
Antigüedad:/ Funcionario/a:Laboral	
Datos del anticipo:	
Fecha fin de contrato:	
Importe de una mensualidad: Importe solicitado:	
Destino solicitud: Personal Otros (especificar):	
Actividad formativa	
concedido el anticipo de nómina que se ha reseñado anteriormente. Firma del/de la solicitante, Informe del Negociado de Administración de Personal:	
Número de anticipo: Clave funcional:	
Autorizar la concesión de un anticipo de	
Denegar la concesión del anticipo. Motivación del informe:	
Fecha: //Conforme, El/La Jefe/a de Negociado Fdo.:	

NOTA: Las Unidades Administrativas recogerán las solicitudes de anticipos de nómina que formulen los trabajadores/as, como día tope el viernes de cada semana, y posteriormente las remitirán al Área de Recursos Humanos el lunes siguiente, para que previo los trámites necesarios el trabajador/a pueda cobrar el anticipo esa semana.

Leganés AYUNTAMIENTO

Mod. DP 6 SOLICITUD ANTICIPO DE NÓMINA

Área de Recursos Humanos

	rabajador/a:				Fecha:	/	_ ′-
Apellidos y nombre:				Teléfono			
DNI:	Puest	o de Trabajo:					_
Unidad o Servicio:			Situación La	boral:			_
Antigüedad:		Fu	ncionario/a:	Labo	ral		
Datos del anticip	00:						
Fecha fin de contrat	0:						_
Importe de una men	sualidad:		Importe	solicitado:			_
Destino solicitud:	Personal Actividad formativa		Otros (especific				-
Firma del/de la soli	,						
Informa dal Nasi	noiada da Adminio	tración de D	ovoonoli				
	ociado de Adminis						
Número de anticipo:	ociado de Adminis	Clave funciona	ıl:				_
Número de anticipo: Autorizar la c		Clave funciona	al:				_
Número de anticipo: Autorizar la c	concesión de un antici	Clave funciona	al:				
Número de anticipo: Autorizar la c Denegar la c Motivación d Fecha: Conforme,	concesión de un antici concesión del anticipo. el informe:	Clave funciona	al:				_
Número de anticipo: Autorizar la c	concesión de un antici concesión del anticipo. el informe:	Clave funciona	al:				_

NOTA: Las Unidades Administrativas recogerán las solicitudes de anticipos de nómina que formulen los trabajadores/as, como día tope el viernes de cada semana, y posteriormente las remitirán al Área de Recursos Humanos el lunes siguiente, para que previo los trámites necesarios el trabajador/a pueda cobrar el anticipo esa semana.