

Mod. DP 23 SOLICITUD DE TRASLADO

Área de Recursos Humanos

Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	Apellidos y	nombre:	Teléfono:				
Antigüedad / _ / _ Funcionario: Laboral:	DNI:	Puesto de Traba	ajo:				
Antigüedad /	Unidad o Se	ervicio:	Situ	ación Laboral:			
Datos del puesto actual: Centro de trabajo: Turno: Adscripción: Provisional Fija Puesto que solicita: Convocatoria: efectuada por Circular del Director General de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha Orden Nombre del centro Turno 1º 2º 3º 4º 5º Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha /_ DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado					aboral	.	
Turno:Adscripción: Provisional Fija Puesto que solicita:	Amiguedad	11	FullCioni		_abbiai.		
Puesto que solicita: Convocatoria: efectuada por Circular del Director General de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha / Orden Nombre del centro Turno 1º 2º 3º 4º 5º * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha / Durno 1º 4º 5º 5º * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por la Sección de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha / Durno 1 - Fecha último traslado	Datos del p	ouesto actual:					
Puesto que solicita: Convocatoria: efectuada por Circular del Director General de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha / Orden Nombre del centro Turno 1º 2º 3º 4º 5º * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha / Orden / Orden Nombre del centro Turno 1º 4º 5º	Centro de tr	abajo:					
Puesto que solicita: Convocatoria: efectuada por Circular del Director General de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha/_ Orden							
Convocatoria: efectuada por Circular del Director General de Recursos Humanos y Régimen Interior de Fecha/_ Orden	Turrio.	Auscrip	OCIOII.	riovisional	<u> </u>	ıja	
Orden Nombre del centro Turno 1º 2º 3º 4º 5º * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) 1Fecha último traslado Nombre del centro Turno (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación	Puesto que	e solicita:					
1º 2º 3º 4º 5º * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	Convocatoria	efectuada por Circular del Director C	General de Re	cursos Humanos	y Régin	nen Interior de Fecha//	
2° 3° 4° 5° * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	Orden	Nombre o	del centro			Turno	
3° 4° 5° * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	1°						
4° 5° * Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	2°						
* Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	3°						
* Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja. Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	4°						
Méritos: (A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	5°						
(A cumplimentar por el/la solicitante) (A cumplimentar por la Sección de Recursos Huma DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	* Si no fuera s	suficiente siga por detrás de la hoja	а.				
DATOS Firma de verificación 1Fecha último traslado	Méritos:						
1Fecha último traslado	(A cumpliment	tar por el/la solicitante)					
2Fecha de antiquedad en puesto de trabaio	1Fecha últir	mo traslado		271.00			
	2Fecha de	antiquedad en puesto de trabaio					
3Fecha de antiquedad en categoría	3Fecha de	antiquedad en categoría					
4N°. de horas de formación	4N°. de hor	as de formación					
5Fecha de antiαüedad en la Administración	5Fecha de	antiquedad en la Administración					
6Fecha de nacimiento		nacimiento					



Mod. DP 23 SOLICITUD DE TRASLADO

Área de Recursos Humanos

DNI: Puesto de Traba	ajo:				
Unidad o Servicio:	Situa	ción Laboral:			
Antigüedad //	Funciona	no: Lab	oral:		
Datos del puesto actual:					
Centro de trabajo:					
	oidea.	Dravisianal			
Turno: Adscrip	ocion:	Provisional	_ Fija		
Puesto que solicita:					
Convocatoria: efectuada por Circular del Director G	Seneral de Rec	ursos Humanos v R	tégimen Interior de Fecha / /		
Orden Nombre o		<u> </u>	Turno		
1°			Tame		
2°					
3°					
4°					
5°					
Si no fuera suficiente siga por detrás de la hoja	а.		•		
Méritos:					
'A cumplimentar por el/la solicitante)		(A cumplimentar DATOS	por la Sección de Recursos Humanos) Firma de verificación		
1Fecha último traslado					
2Fecha de antiquedad en puesto de trabaio					
3Fecha de antiquedad en categoría					
1Nº. de horas de formación					
5Fecha de antiqüedad en la Administración 6Fecha de nacimiento					
Documentación aportada:					