

☐ **SOLICITUD DE VACACIONES ANUALES**☐ **MODIFICACIÓN DE VACACIONES ANUALES**  
(Indicar únicamente una opción)

Área de Recursos Humanos

POLICÍA LOCAL	ENTRADA
REG. N°:	FECHA:

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Datos del/de la trabajador/a:**

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ R.P.T. N°    E-mail: \_\_\_\_\_

Unidad o Servicio: \_\_\_\_\_ Relación Jurídica: \_\_\_\_\_

Antigüedad: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Funcionario/a: ☐Laboral: ☐**Periodo de vacaciones solicitado: (1)**☐ En el mes de \_\_\_\_\_ por ser de un mes no autorizado para el servicio de adscripción☐ Fraccionar el tiempo de vacaciones en los siguientes periodos:

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Motivo : \_\_\_\_\_

Firma del/de la solicitante,

**Informe del Servicio:**☐ Informe favorable☐ Informe desfavorable

Motivación del informe: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Vº.Bº

Fdo.: \_\_\_\_\_  
El/La Concej/a Delegado/a/Director/a GeneralFdo.: \_\_\_\_\_  
El/La Jefe/a del Servicio/Sección/Negociado**Informe de Recursos Humanos:**☐ Acceder a lo solicitado☐ Denegar lo solicitado

Motivación del informe: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Fdo.

[

1] **Art. 15 Convenio Colectivo y Acuerdo Regulator vigente: Vacaciones**

*“El período de vacaciones anuales retribuidas, cuyo disfrute será obligatorio y no compensado económicamente, se fija en 22 días laborables o la parte proporcional de existir un periodo de servicios inferior a un año.*

*A solicitud del empleado público, podrán disfrutarse las vacaciones por periodos de un ciclo de trabajo/descanso completo y/o por días sueltos, siempre y cuando no lo impidan las necesidades del servicio y dentro de los periodos que se establezcan para su disfrute en cada calendario, previo informe favorable del jefe de la unidad o delegación.*

*Las vacaciones se disfrutarán en los meses fijados en los calendarios específicos de cada colectivo.*

*Fuera de los periodos expresamente fijados en este Convenio/ Acuerdo para el disfrute de las vacaciones por el personal en general o por el personal perteneciente a colectivos concretos, podrán disfrutarse las vacaciones siempre y cuando haya sido solicitado por el interesado y exista informe favorable del responsable del departamento. ...”*

☐ **SOLICITUD DE VACACIONES ANUALES**☐ **MODIFICACIÓN DE VACACIONES ANUALES**  
(Indicar únicamente una opción)

Área de Recursos Humanos

POLICÍA LOCAL	ENTRADA
REG. N°:	FECHA:

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Datos del/de la trabajador/a:**

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ R.P.T. N°    E-mail: \_\_\_\_\_

Unidad o Servicio: \_\_\_\_\_ Relación Jurídica: \_\_\_\_\_

Antigüedad: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Funcionario/a: ☐Laboral: ☐**Periodo de vacaciones solicitado: (1)**☐ En el mes de \_\_\_\_\_ por ser de un mes no autorizado para el servicio de adscripción☐ Fraccionar el tiempo de vacaciones en los siguientes periodos:

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Motivo : \_\_\_\_\_

Firma del/de la solicitante,

**Informe del Servicio:**☐ Informe favorable☐ Informe desfavorable

Motivación del informe: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Vº.Bº

Fdo.: \_\_\_\_\_  
El/La Concej/a Delegado/a/Director/a GeneralFdo.: \_\_\_\_\_  
El/La Jefe/a del Servicio/Sección/Negociado**Informe de Recursos Humanos:**☐ Acceder a lo solicitado☐ Denegar lo solicitado

Motivación del informe: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Fdo.

[

1] **Art. 15 Convenio Colectivo y Acuerdo Regulator vigente: Vacaciones**

SR. ALCALDE-PRESIDENTE

ES COPIA

*“El período de vacaciones anuales retribuidas, cuyo disfrute será obligatorio y no compensado económicamente, se fija en 22 días laborables o la parte proporcional de existir un periodo de servicios inferior a un año.*

*A solicitud del empleado público, podrán disfrutarse las vacaciones por periodos de un ciclo de trabajo/descanso completo y/o por días sueltos, siempre y cuando no lo impidan las necesidades del servicio y dentro de los periodos que se establezcan para su disfrute en cada calendario, previo informe favorable del jefe de la unidad o delegación.*

*Las vacaciones se disfrutarán en los meses fijados en los calendarios específicos de cada colectivo.*

*Fuera de los periodos expresamente fijados en este Convenio/ Acuerdo para el disfrute de las vacaciones por el personal en general o por el personal perteneciente a colectivos concretos, podrán disfrutarse las vacaciones siempre y cuando haya sido solicitado por el interesado y exista informe favorable del responsable del departamento. ...”*