| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Proyecto** | Ecosistema CEPU (MAGFPCEPU) | | **Tema** | Gestión de horarios \| Módulo Programación Académica |
| **Preparado por** | Maykin Iparraguirre | | **Revisado por** | Silvia Tarqui |
| **Fechas de preparación y revisión** | 16/06/2025 | 23/06/2025 | **Usuario Líder** | Sheyla Vila Aire / Magaly Frías Tapia |

**TABLA DE CONTENIDO**

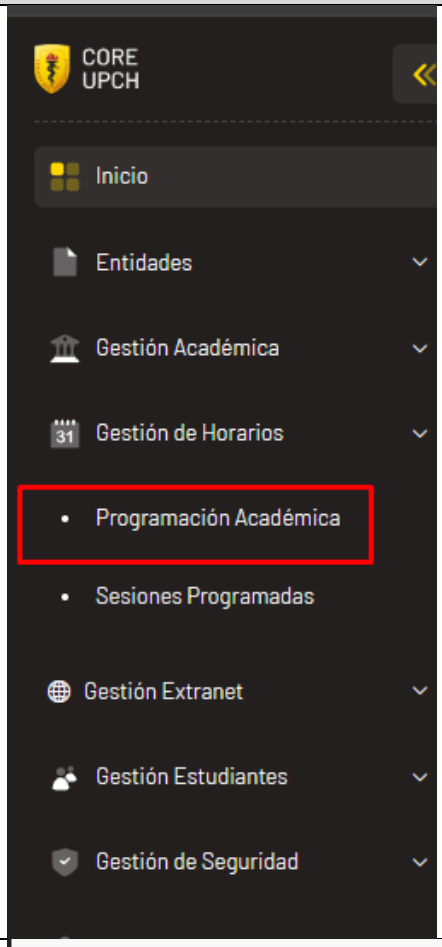
1. ENTORNO DE PRUEBA....2
2. CASOS DE PRUEBA....2
CP N° 01: Programación Académica - Agregar a favoritos....2
CP N° 02: Programación Académica - Listado de Programación Académica y filtros de Búsqueda....3
CP N° 03: Programación Académica - Nuevo....5
CP N° 04: Programación Académica - Editar....7
CP N° 05: Programación Académica - Edición masiva....8
CP N° 06: Programación Académica - Eliminar....10
CP N° 07: Programación Académica - Exportar....11
CP N° 08: Programación Académica - Docentes de la Programación Académica....12
CP N° 09: Programación Académica - Docentes de la Programación Académica (Coordinador de curso)....15
CP N° 10: Programación Académica - Docentes de la Programación Académica (Tutor de curso)....19
CP N° 11: Programación Académica - Asignar horario (Registrar)....21
CP N° 12: Programación Académica - Asignar horario (Mover y copiar)....25
CP N° 13: Programación Académica - Asignar horario (Editar)....29
CP N° 14: Programación Académica - Asignar horario (Eliminar)....32
CP N° 15: Programación Académica - Sesiones....33
CP N° 16: Programación Académica - Estudiantes....34

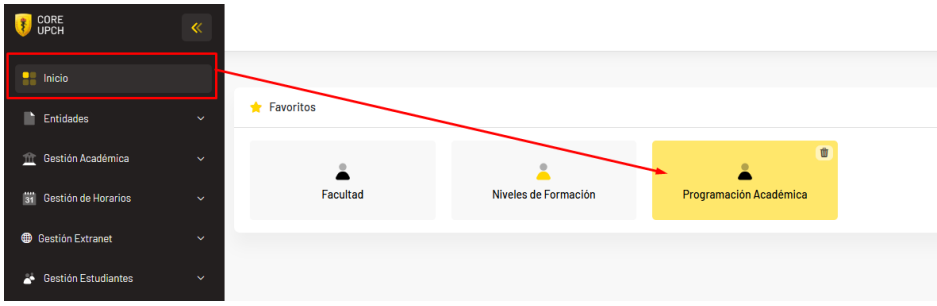
## 1. ENTORNO DE PRUEBA

Las pruebas se realizarán en el siguiente ambiente de testing: https://develop-starqui-cepu.d2jc7zki3fahmd.amplifyapp.com/GestionHorarios/Grupos

## 2. CASOS DE PRUEBA

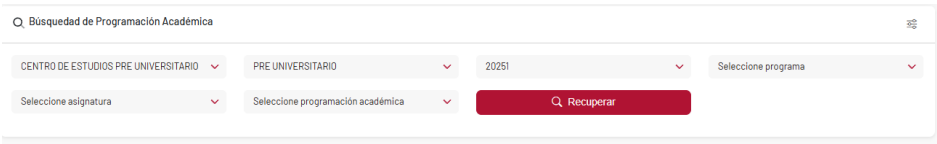
| **CP N° 01: Programación Académica - Agregar a favoritos** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Agregar a favoritos Programación Académica |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Tipo de usuario: Administrador CEPU<br>Usuario: dt.programador8<br>Contraseña: Data@2025 |

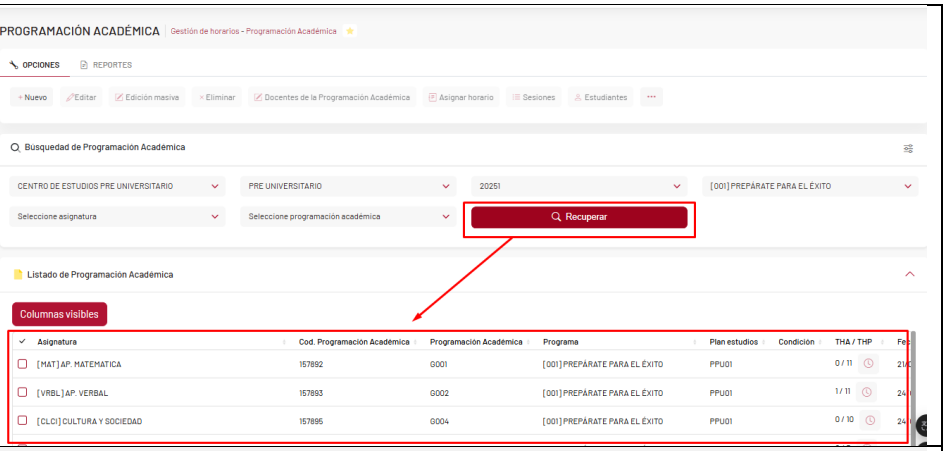
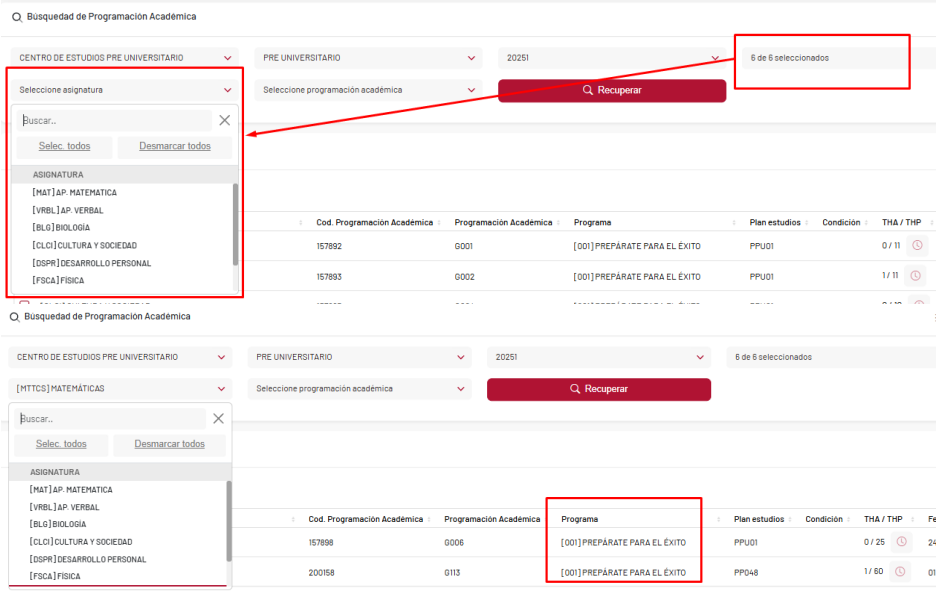
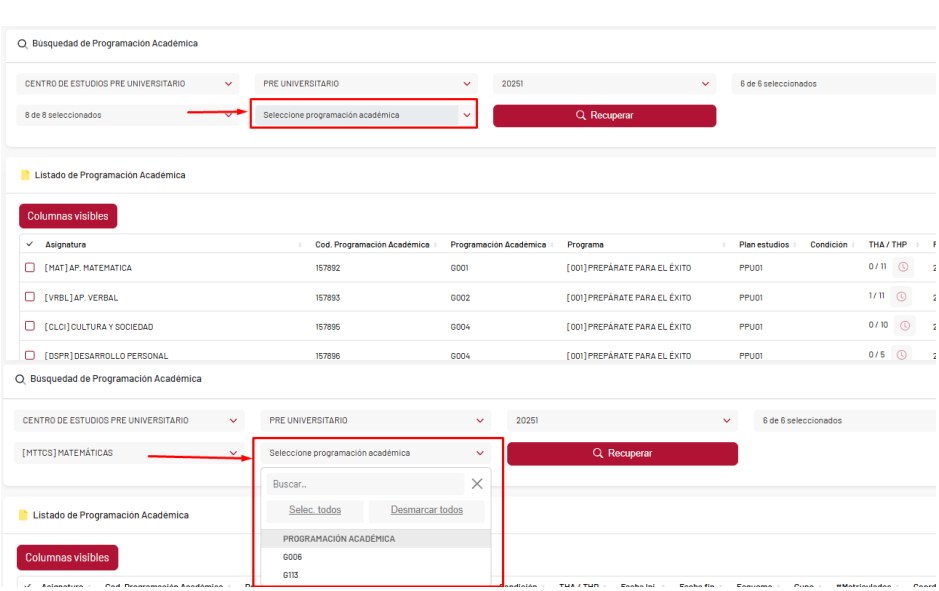
| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Acceder a Programación Académica – Podemos acceder a Programación Académica desplegando las opciones de Gestión de horarios. |  |
| 2 | En la parte superior izquierda buscamos una estrella, le damos clic. | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Ahora la estrella este amarillo, eso significa que ya está como favorito. | |
| 4 | En la opción inicio, confirmamos que la Programación Académica se puede agregar como favoritos. Así mismo podemos quitarlo de favoritos dando clic a |  |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito, Programación Académica podemos agregar a favorito y quitarlo de favoritos. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

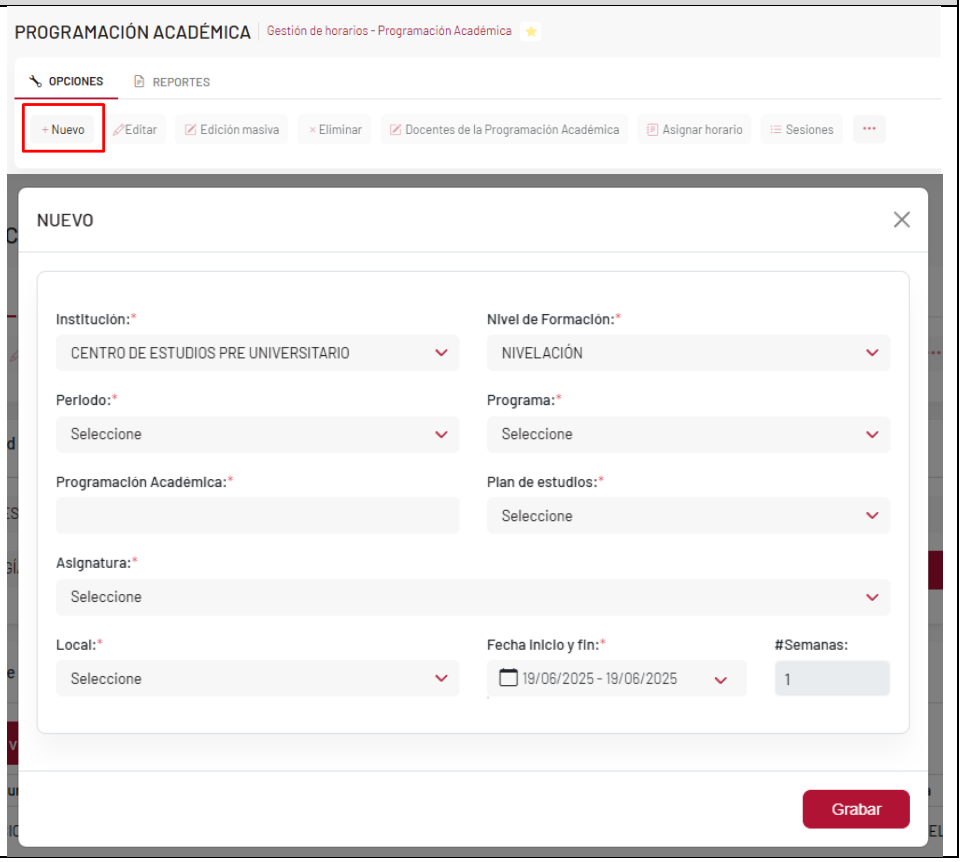
| **CP N° 02: Programación Académica - Listado de Programación Académica y filtros de Búsqueda** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Realizar búsqueda por filtros. |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Tipo de usuario: Administrador CEPU<br>Usuario: dt.programador8<br>Contraseña: Data@2025 |

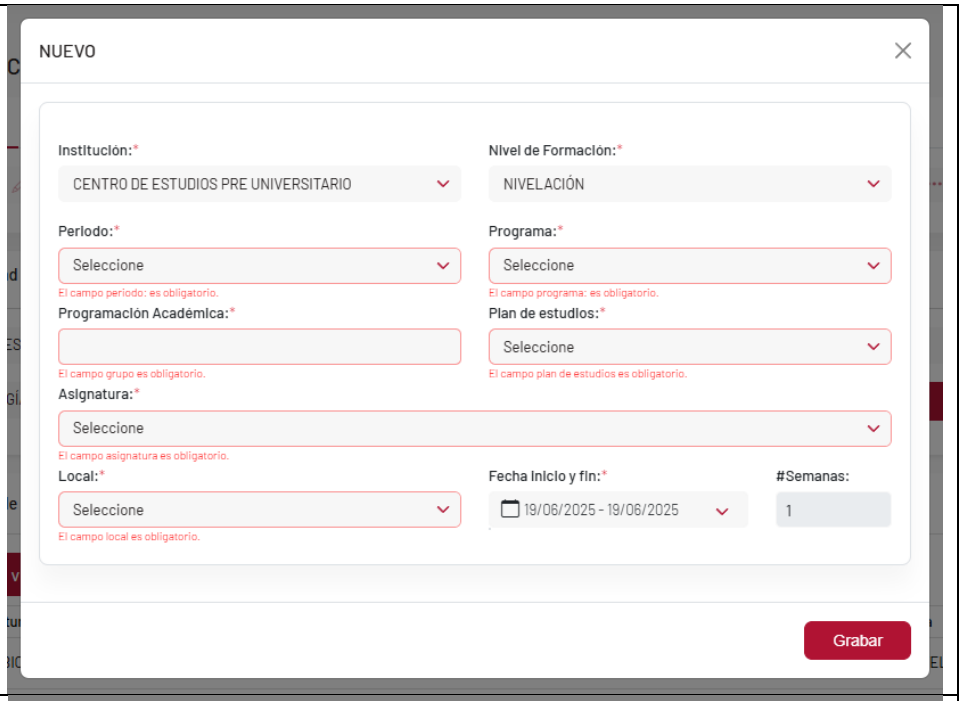
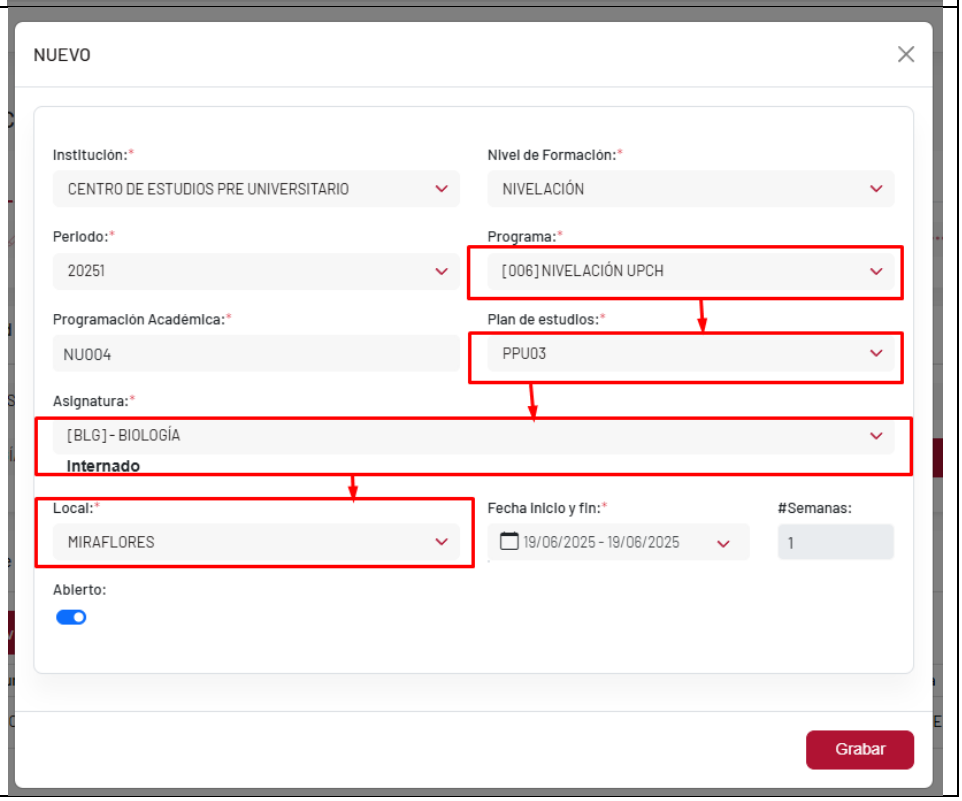
| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Tenemos 6 opciones de búsqueda principales |  |
| 2 | Y dos opciones de búsquedas ocultas, que la liberamos al dar clic en | |

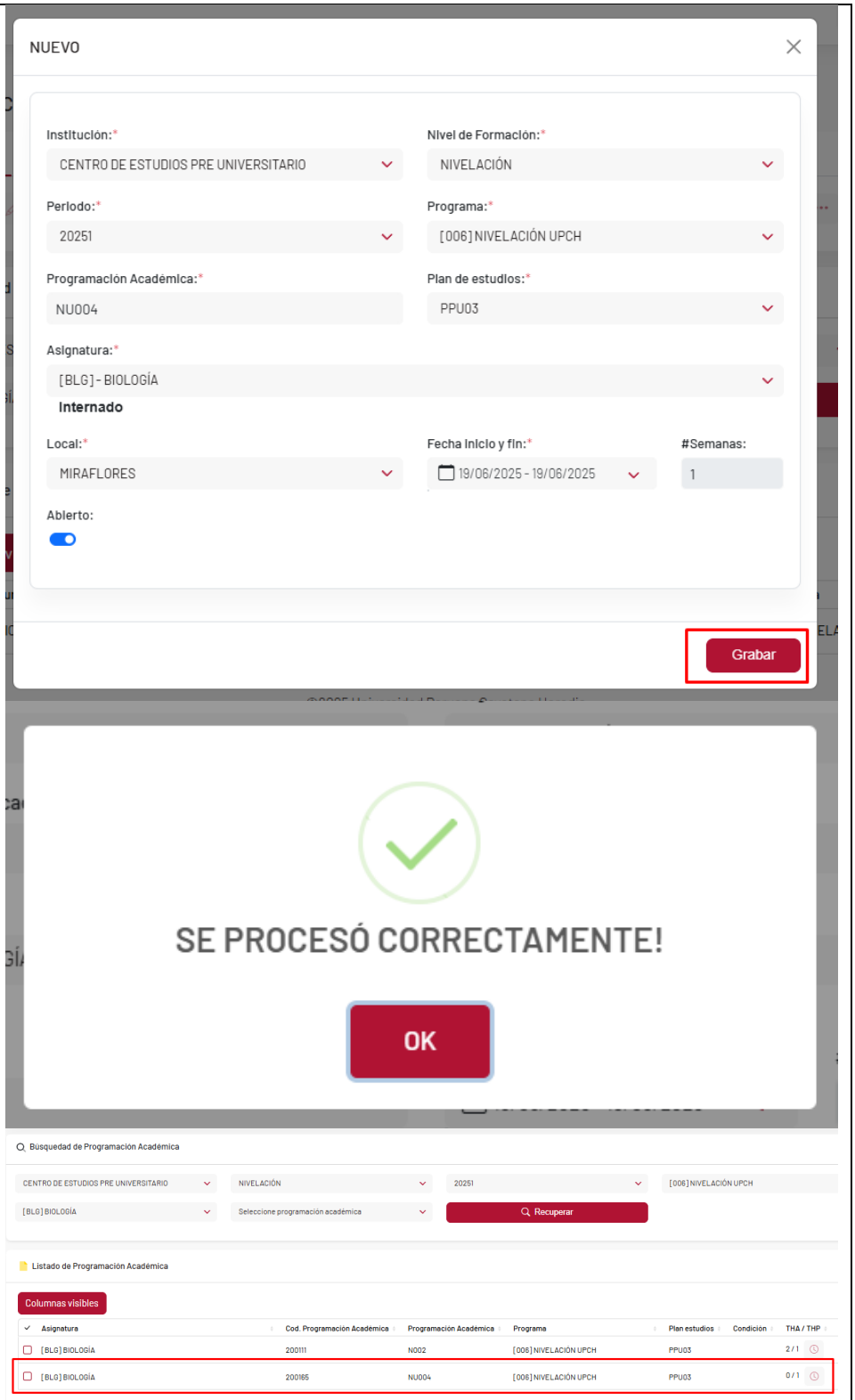
| | | |
|---|---|---|
| 3 | Seleccionamos uno o más programas y clic a recuperar. El listado de Programación Académica se actualiza con los datos de la búsqueda seleccionada. |  |
| 4 | Si seleccionamos más de un programa, se nos mostrará las asignaturas de ambos programas, y damos clic a recuperar |  |
| 5 | No podemos seleccionar una Programación Académica si tenemos más de una asignatura seleccionada, se bloqueará el campo programación académica.<br><br>Seleccionamos un curso y nos mostrara las programaciones académicas, clic a recuperar. |  |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Realizar búsqueda de los registros de programación académica. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

| **CP N° 03: Programación Académica - Nuevo** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Permitir el registro de programación académica a asignaturas de la UPCH |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: NU004 |

| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón nuevo en la parte superior - Opciones |  |

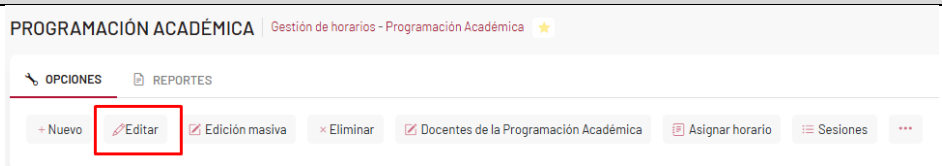
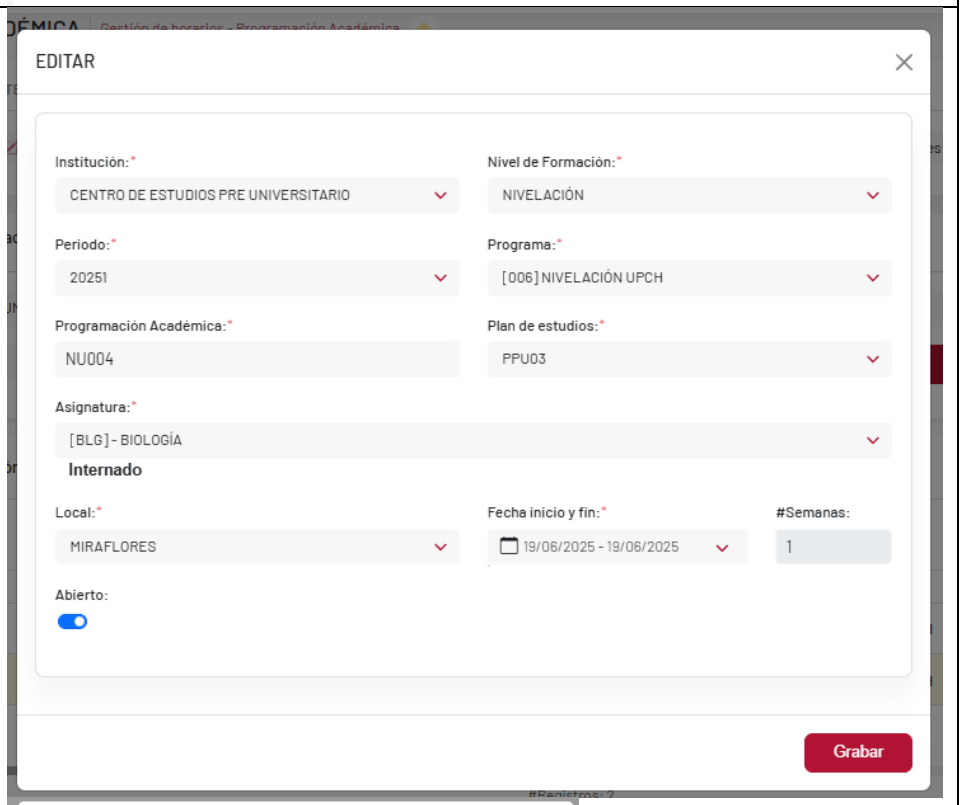
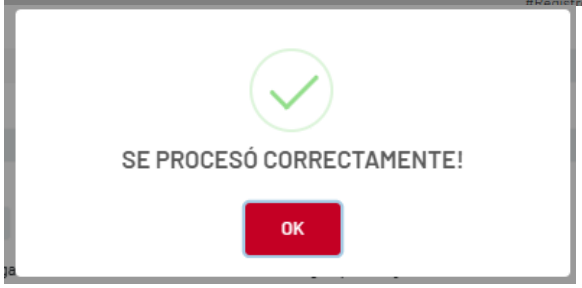
| | | |
|---|---|---|
| 2 | Tiene 6 campos obligatorios, se muestra con (*) con campos obligatorios.<br><br>Y si la asignatura seleccionada es de tipo externado o internado el campo local es obligatorio. |  |
| 3 | Los planes de estudios que se muestran serán según el programa seleccionado.<br>Y las asignaturas según el plan de estudio.<br><br>En la parte inferior de asignatura se mostrará si el curso seleccionado es de tipo internado, externado o regular.<br><br>Si es externado o internado nos pedirá seleccionar un local. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Registro de una nueva programación académica, llenamos todos los datos. Clic para grabar. Buscamos y vemos que el registro se guarda con éxito.<br><br>Validaciones:<br>No puede haber 2 programaciones académicas con el mismo nombre. |  |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Se registró un programación académica. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

| | |
|---|---|
| **CP N° 04: Programación Académica - Editar** | |
| **Objetivo** | Actualizar la información de programación académica registrado. |

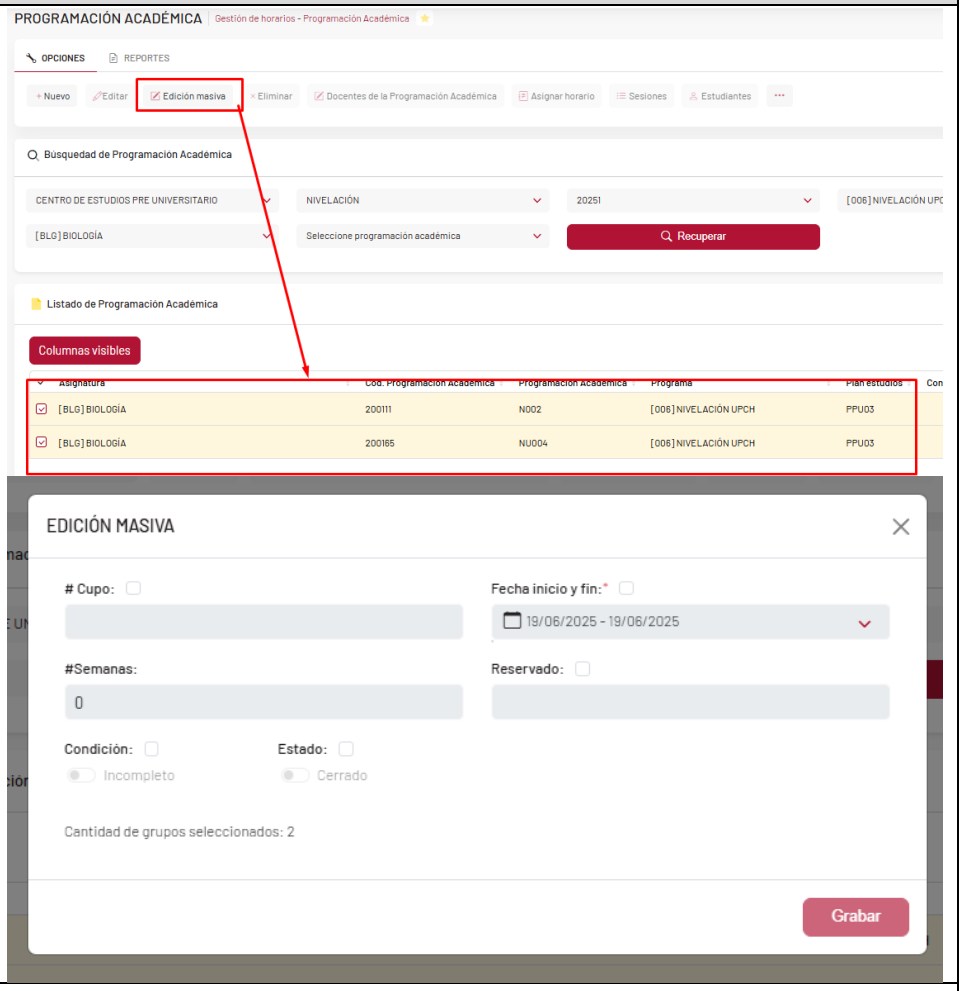
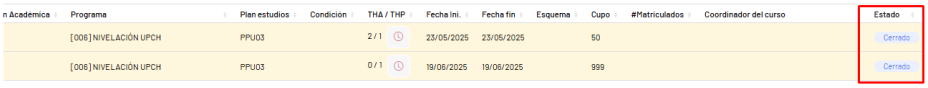
| | |
|---|---|
| **Pre-Requisitos** | 4. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>5. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>6. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: NU004 |

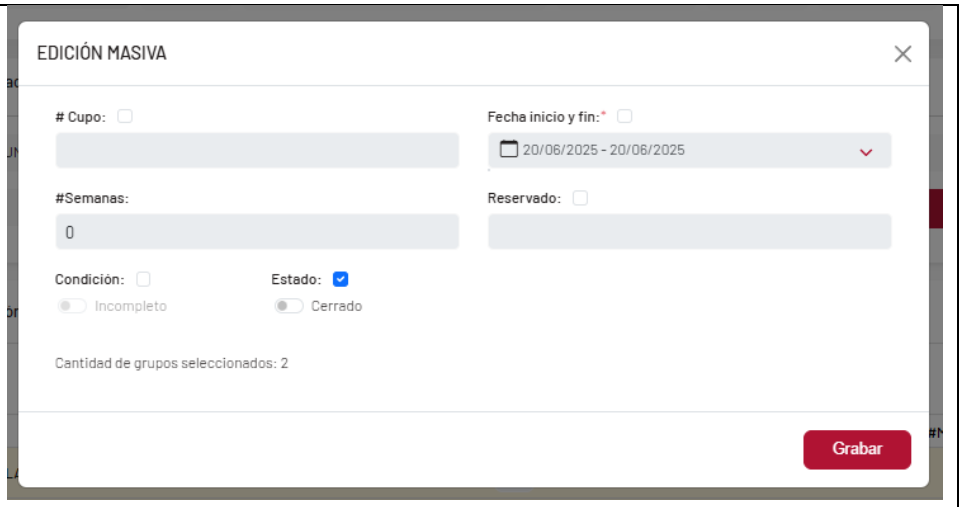
| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón editar en la parte superior - Opciones |  |
| 2 | Podemos editar los campos habilitados.<br><br>Clic para grabar. Buscamos y vemos que el registro se guarda con éxito. |   |

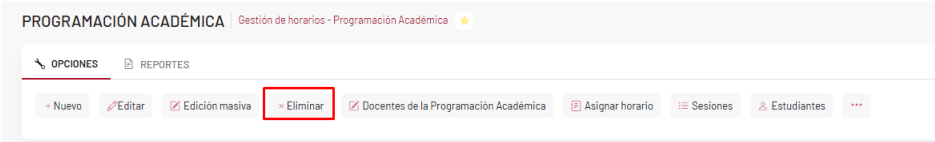
| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Se edita los campos habilitados de la programación académica seleccionado. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

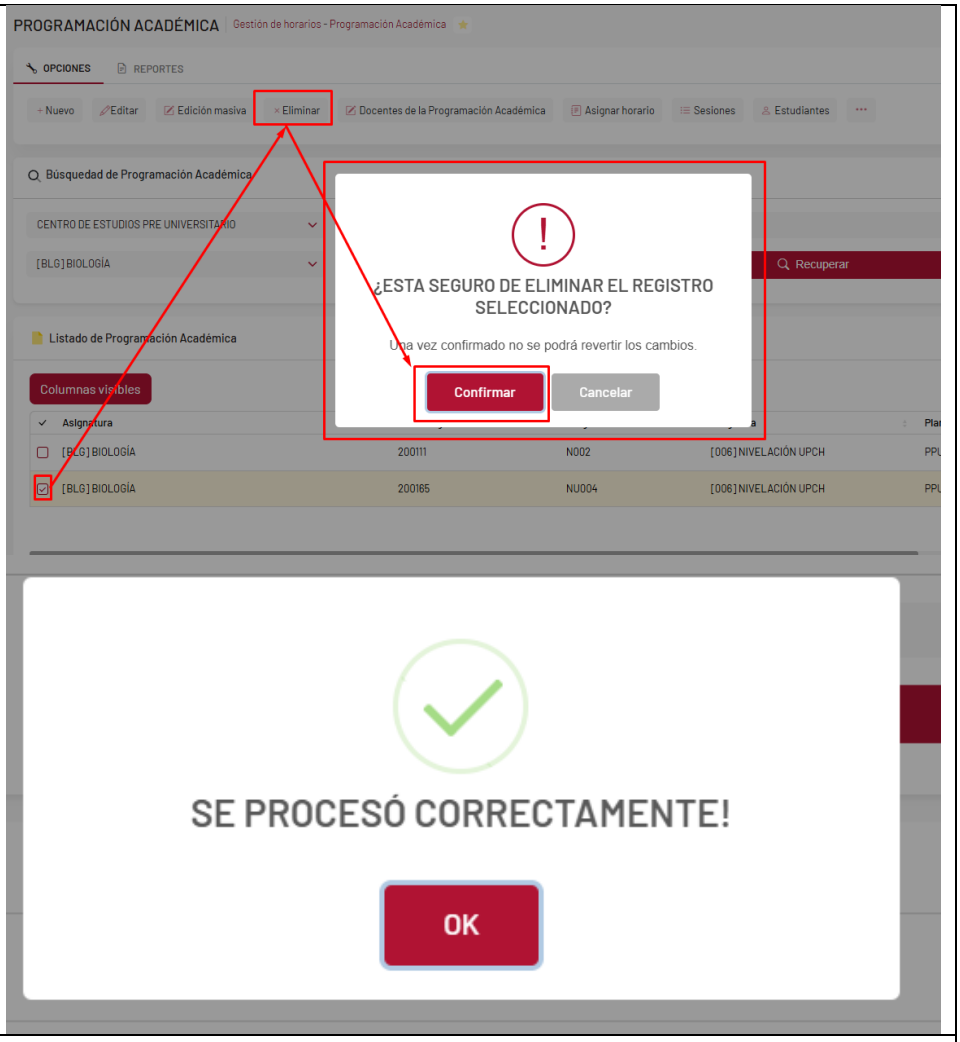
| | |
|---|---|
| **<u>CP N° 05</u>: Programación Académica - Edición masiva** | |
| **Objetivo** | Actualizar la información de la programación académica registrado en el Core UPCH |

| | |
|---|---|
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: NU004 y N002 |

| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón edición masiva en la parte superior – Opciones<br><br>Solo se habilita cuando hay más de un registro seleccionado. |  |
| 2 | Solo se actualizarán los campos que el usuario habilite ☑.<br><br>Pero al dar clic solo se actualizarán los datos que pasen todas las validaciones en cada registro seleccionado. | Ejemplo (Valores iniciales)<br>  <br>Campos a modificar (Reservado y estado) |

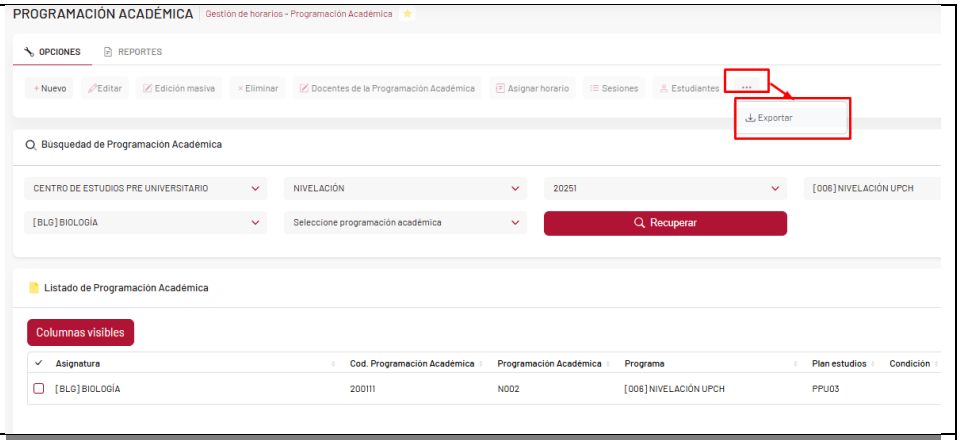
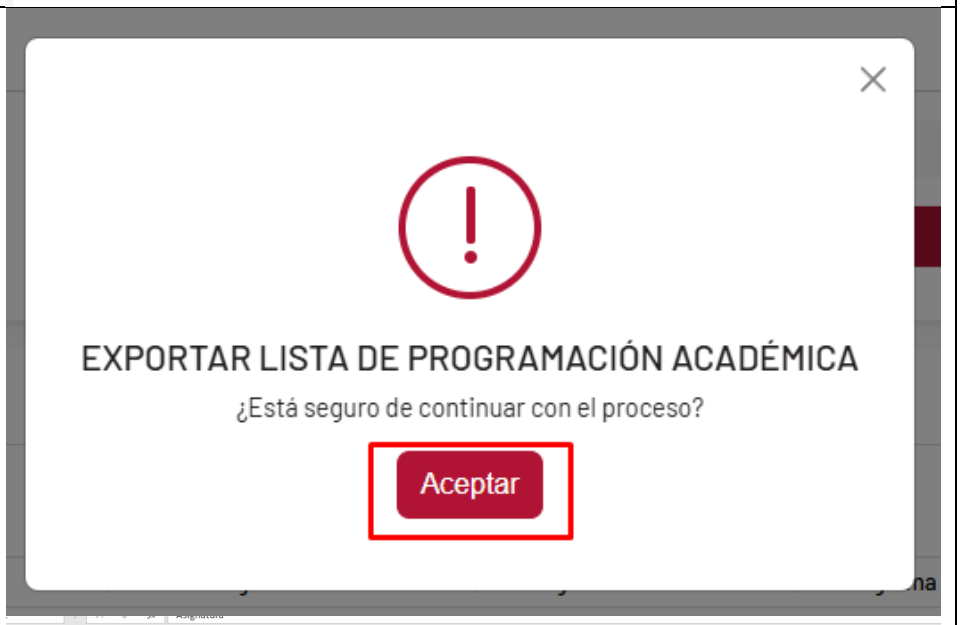
| | | |
|---|---|---|
| | Validaciones:<br>La cantidad de reservado debe ser inferior al número de cupos.<br>La fecha de entrega de notas debe ser igual o mayor a la fecha fin de notas.<br>(estas validaciones no aplican para CEPU)<br><br>Clic para grabar.<br>Vemos que el registro se guarda con éxito. |  |
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Se edita de forma masiva los campos habilitados de las programaciones académicas seleccionado. | |
| **Observaciones** | | |
| Ninguno. | | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado | |

| **CP N° 06: Programación Académica - Eliminar** | | |
|---|---|---|
| **Objetivo** | Eliminar una programación académica registrado en el Core UPCH | |
| **Pre-Requisitos** | El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. | |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: NU004 | |
| **N°** | **Instrucción** | **Resultado** |
| 1 | Ubico el botón eliminar en la parte superior – Opciones<br><br>Solo se activa si tengo un registro seleccionado. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Clic al botón confirmar.<br>La eliminación es física. Si le damos a confirmar, se eliminará correctamente.<br><br>Validaciones:<br>No se puede eliminar programación académica con estudiantes inscritos.<br>No se puede eliminar programación académica que tiene sesiones asignadas. |  |

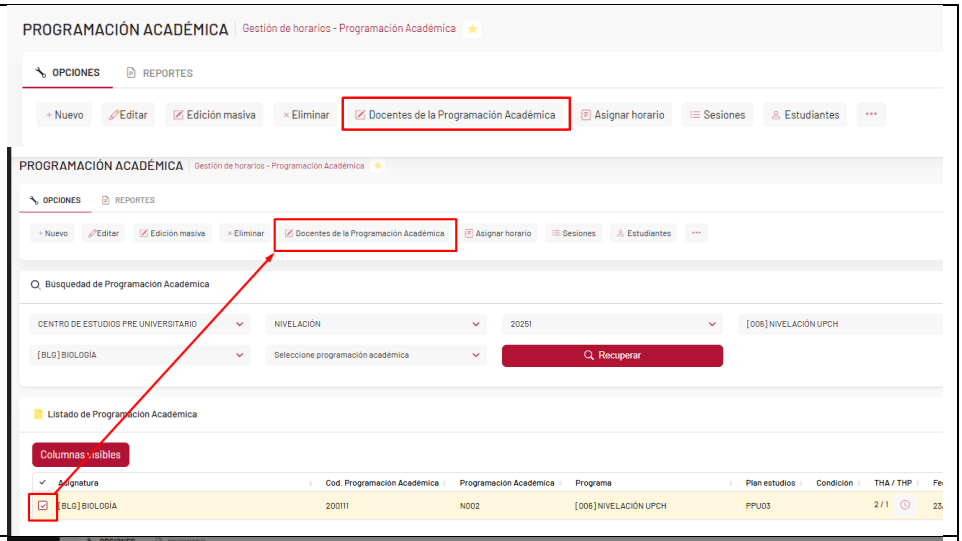
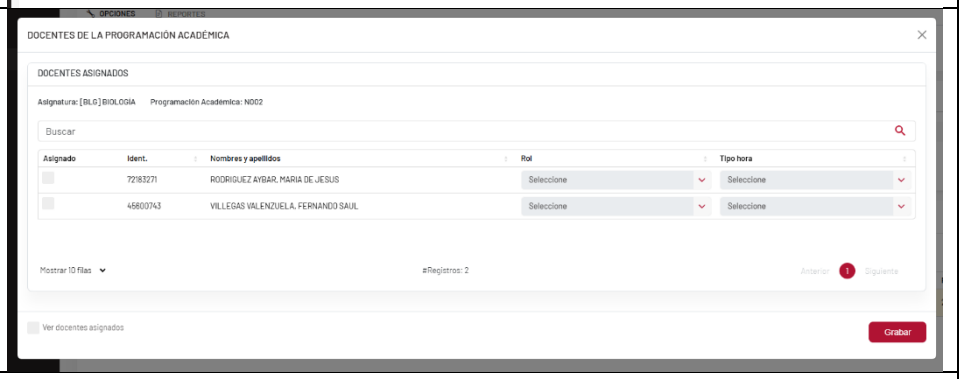
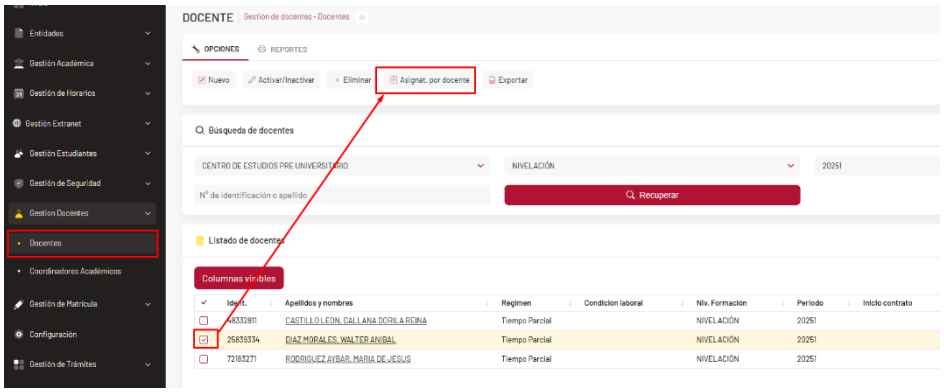
| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Se eliminó el registro. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

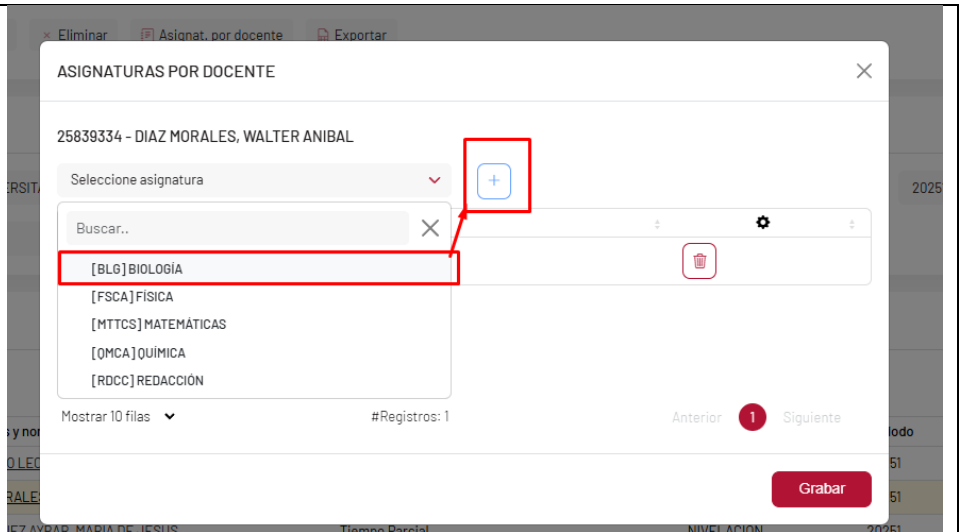
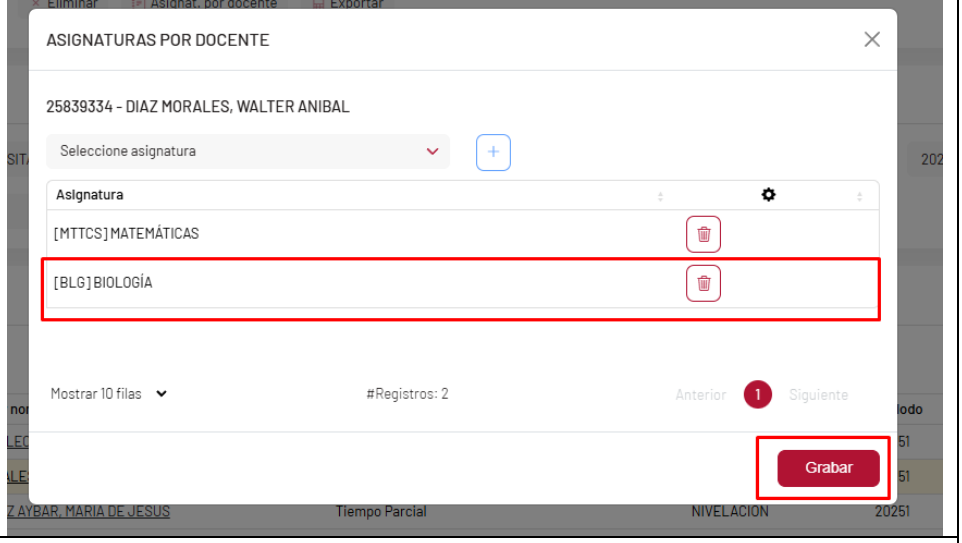
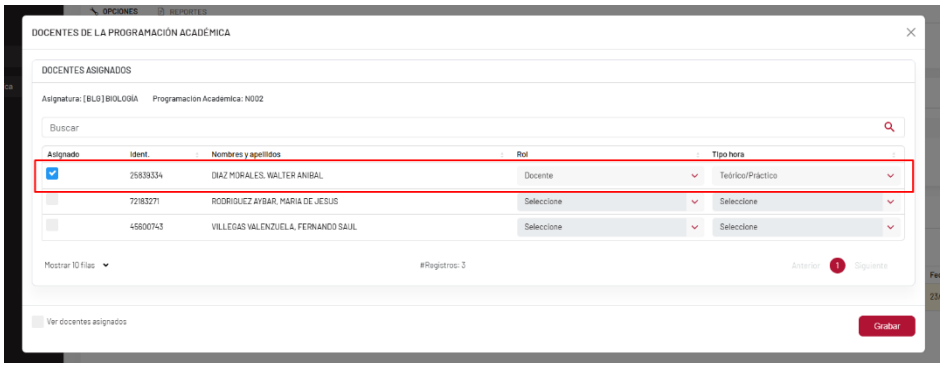
| | | |
|---|---|---|
| **CP N° 07: Programación Académica - Exportar** | | |
| **Objetivo** | Esta opción permite el exportado de los registros presentados en el "Listado de programación académica" | |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. | |
| **Datos de Prueba** | Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN<br>Asignatura: BIOLOGÍA | |
| **N°** | **Instrucción** | **Resultado** |

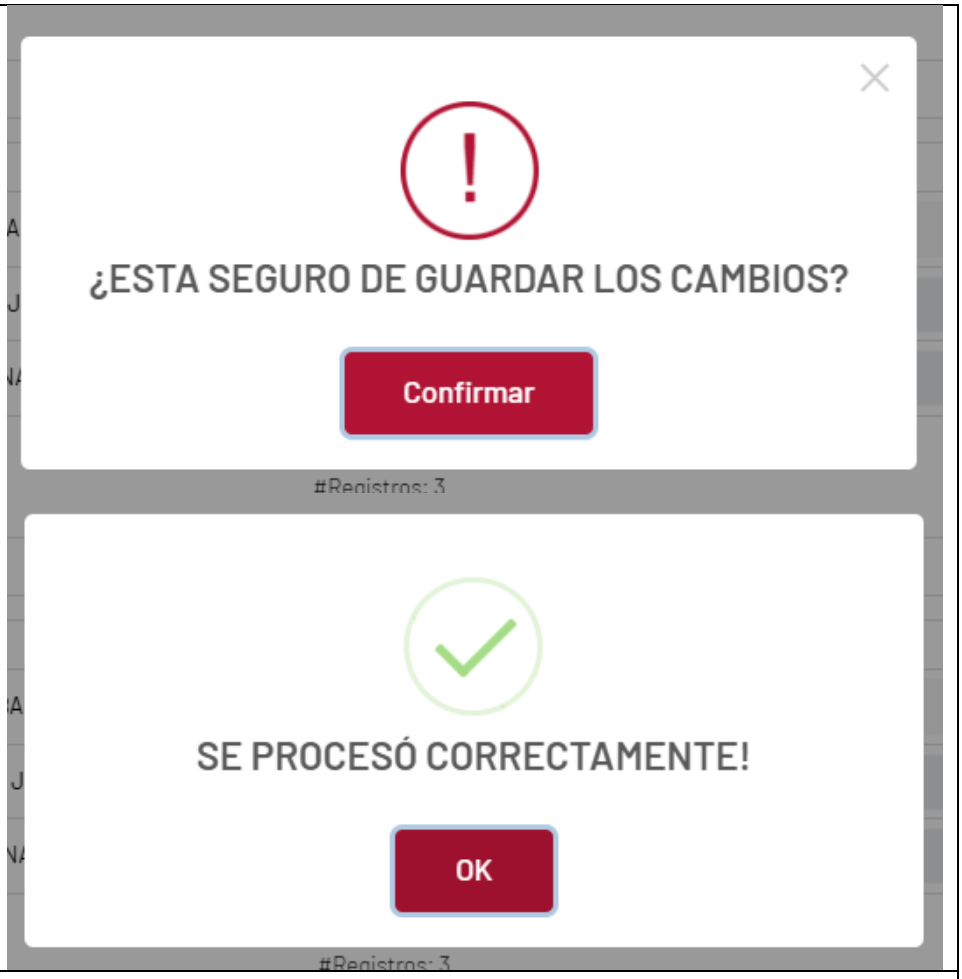
| | | |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón Exportar en la parte superior – Opciones |  |
| 2 | Exportar lista de programación académica al dar clic aceptar |  <br> <br>A B C D E F G H I J<br>Asignatura Cod. Program Programaciói Programa Plan estudios Nivel Condición THP / THA Fecha Ini. Fecha fin<br>BLG 200111 N002 006 PPU03 1 Incompleto 0/1 23/05/2025 23/05/2025 |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Exportamos los registros del listado de programación académica según el filtro de búsqueda. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

| | | |
|---|---|---|
| **CP N° 08: Programación Académica - Docentes de la Programación Académica** | | |
| **Objetivo** | Esta opción permite asignar docentes, conferencista/invitado y jefe de prácticas para asignar en el horario de la programación académica. | |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. | |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: N002 | |
| **N°** | **Instrucción** | **Resultado** |

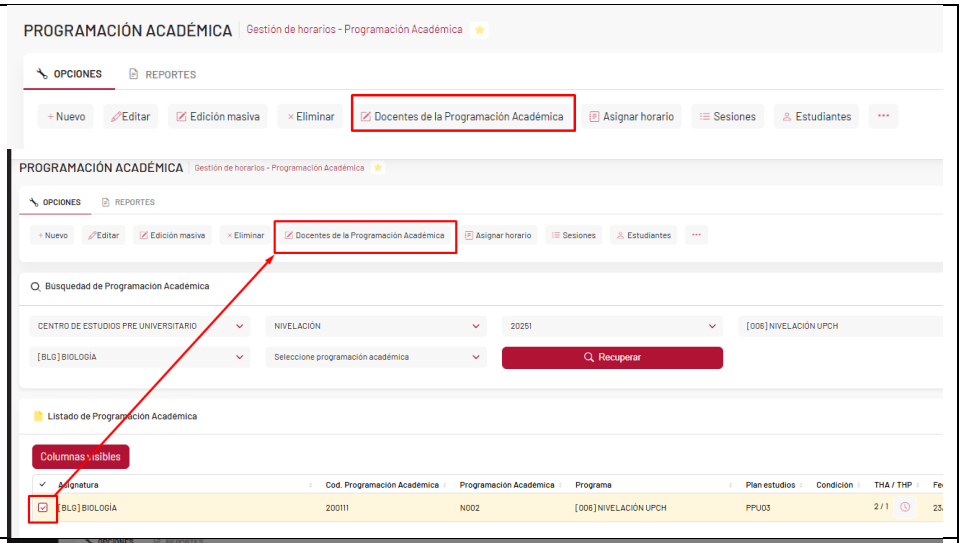
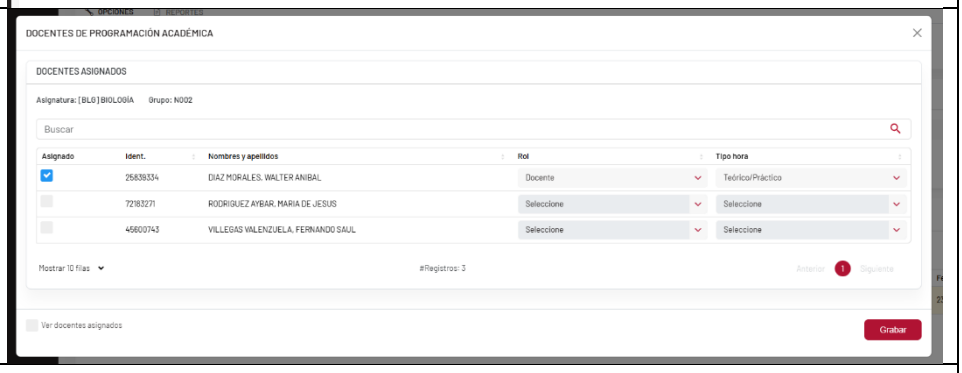
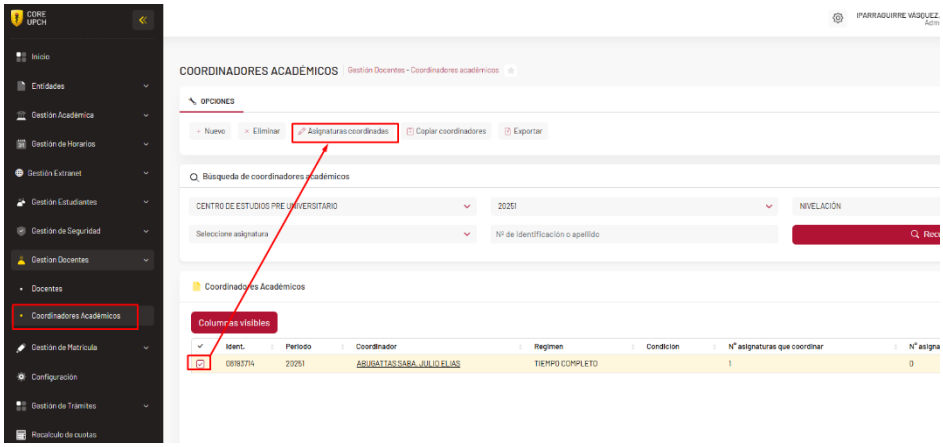
| | | |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón Docentes de la Programación Académica en la parte superior – Opciones<br><br>Se activa cuando tenemos un registro seleccionado. |  |
| 2 | En el modal principal se mostrará un listado de los docentes, coordinadores y tutores que fueron asignados desde el módulo Gestión Docente. |  |
| 3 | ¿Como agregamos un docente que no está en el listado?<br><br>Para ello nos vamos al módulo docente – seleccionamos el docente y periodo – clic a asignatura por docente y agregamos la asignatura. |  |

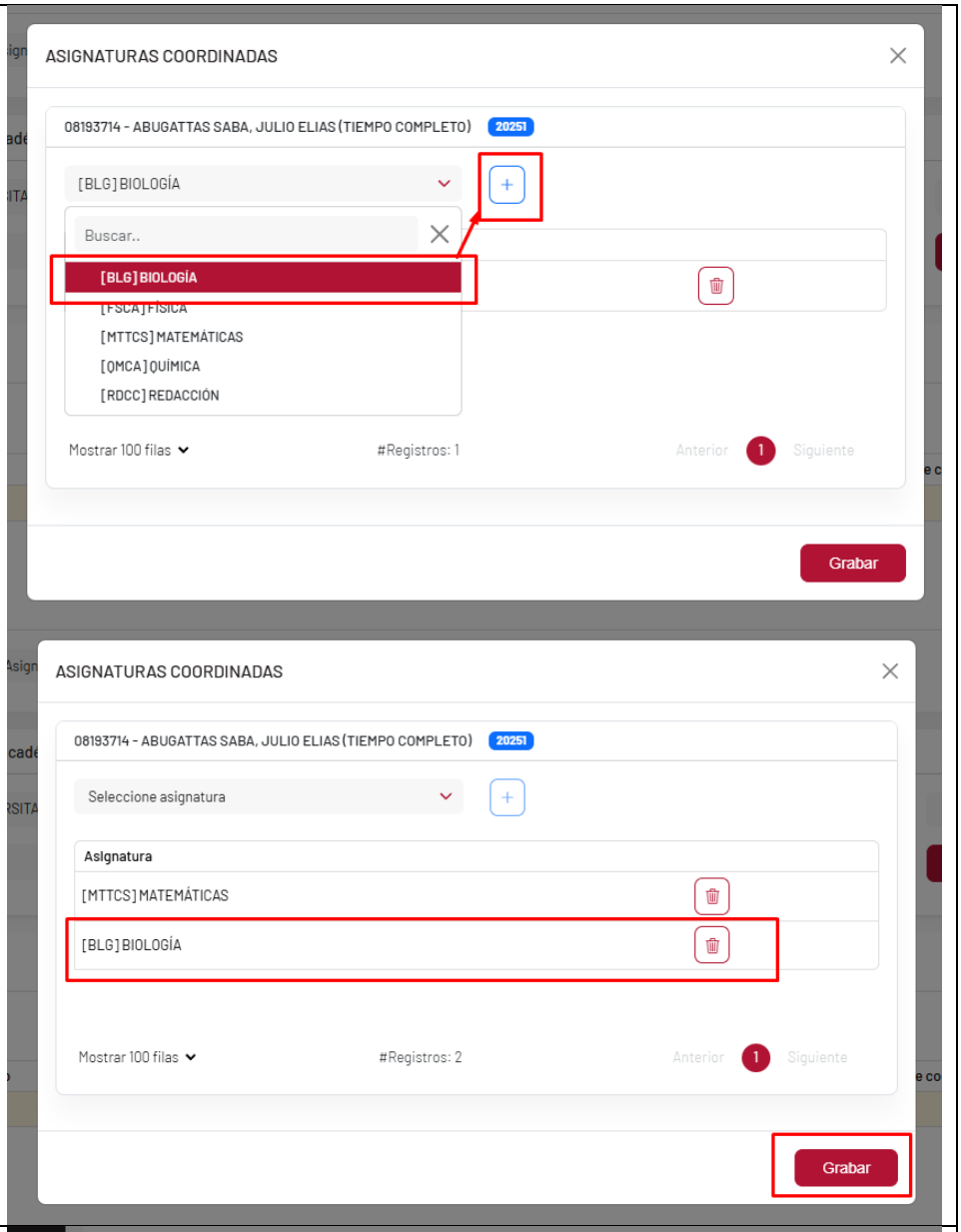
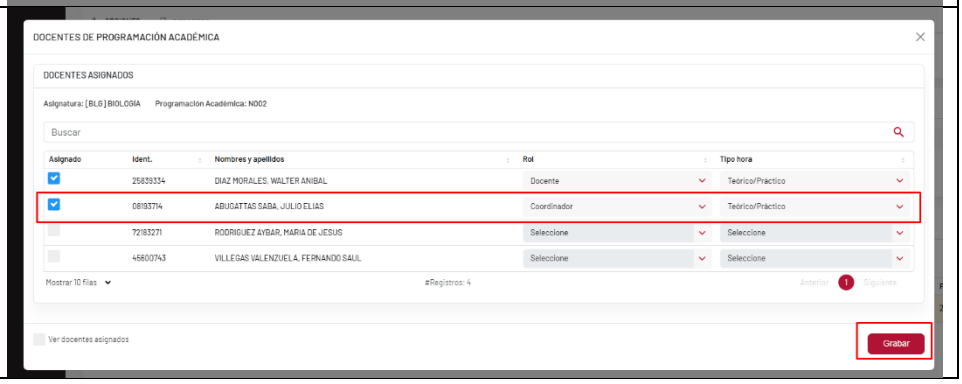
| | | |
|---|---|---|
| | |   |
| 4 | En el módulo de programación académica buscamos al docente y clic a asignar.<br><br>Una vez seleccionado en el Rol se muestra por defecto Docente (si está en el módulo de docente) y en tipo hora por defecto se coloca Teórico/Practico que es el que se trabaja para CEPU |  |

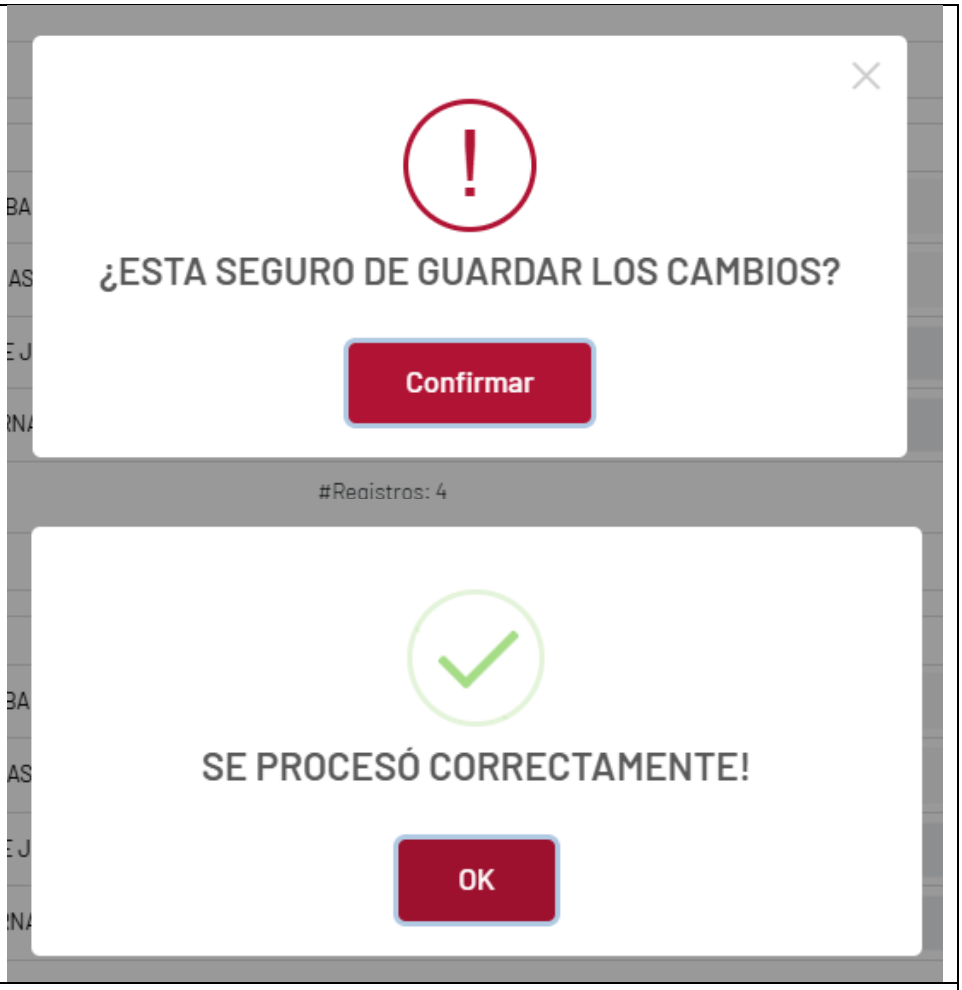
| | | |
|---|---|---|
| 6 | Antes de la actualización del registro de los datos, se debe mostrar un mensaje de confirmación y otro mensaje al finalizar la actualización de forma exitosa. En el escenario de encontrarse un error al realizar la actualización, se mostrará un mensaje de error |  |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. La opción permite asociar los docentes asignados a una programación académica. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

| | | |
|---|---|---|
| **CP N° 09: Programación Académica - Docentes de la Programación Académica (Coordinador de curso)** | | |
| **Objetivo** | Esta opción permite asignar un coordinador de curso para asignar en el horario de la programación académica. | |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. | |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: N002 | |
| **N°** | **Instrucción** | **Resultado** |

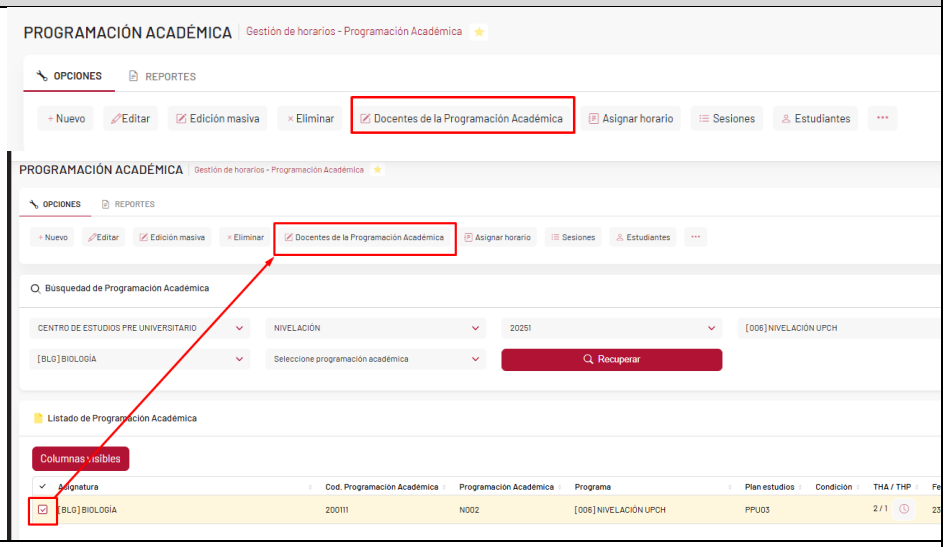
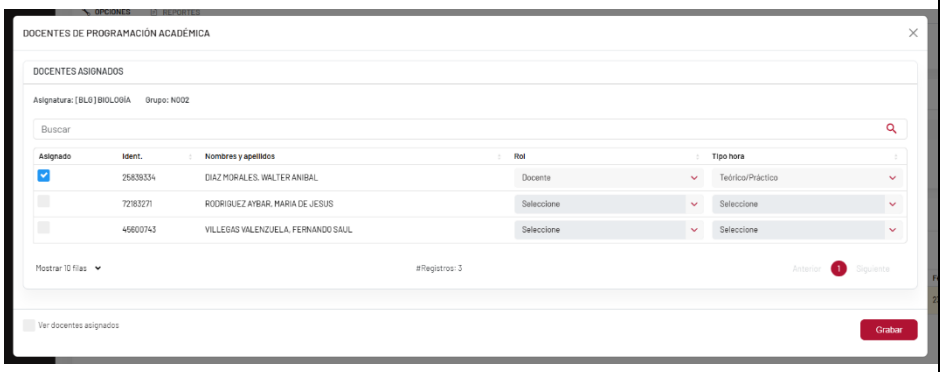
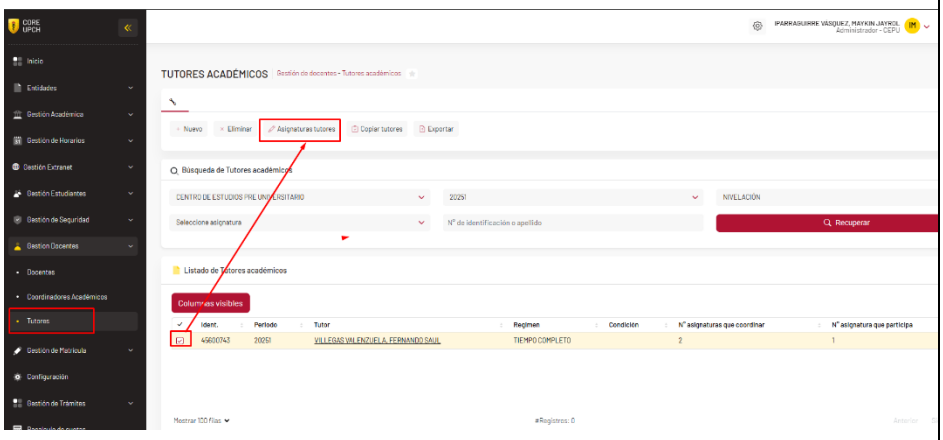
| | | |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón Docentes de la Programación Académica en la parte superior – Opciones<br><br>Se activa cuando tenemos un registro seleccionado. |  |
| 2 | En el modal principal se mostrará un listado de los docentes, coordinadores y tutores que fueron asignados desde el módulo Gestión Docente. |  |
| 3 | ¿Como agregamos un coordinador que no está en el listado?<br><br>Para ello nos vamos al módulo coordinadores académicos- seleccionamos el coordinador y periodo – clic a asignaturas coordinadas y agregamos la asignatura. |  |

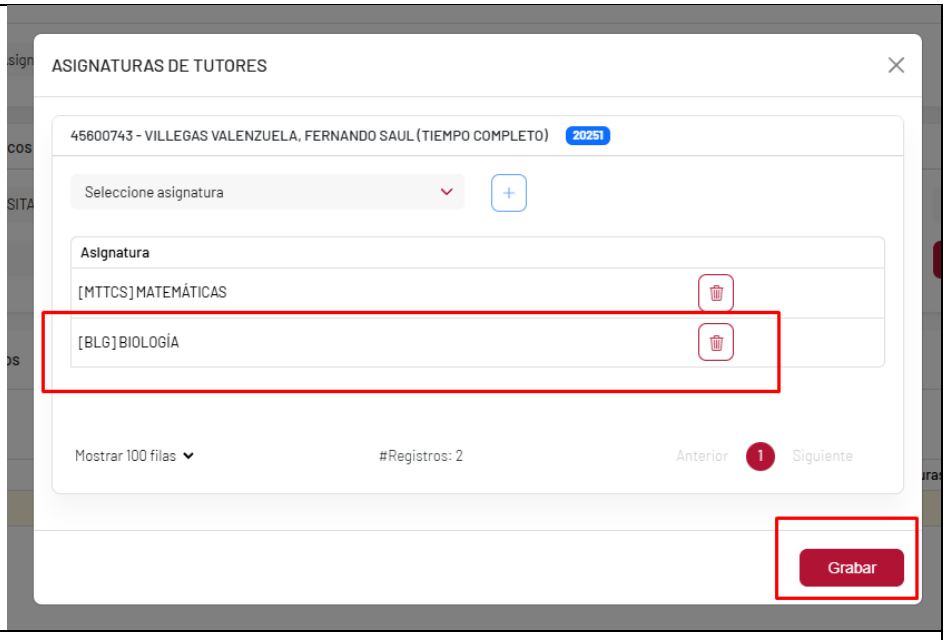
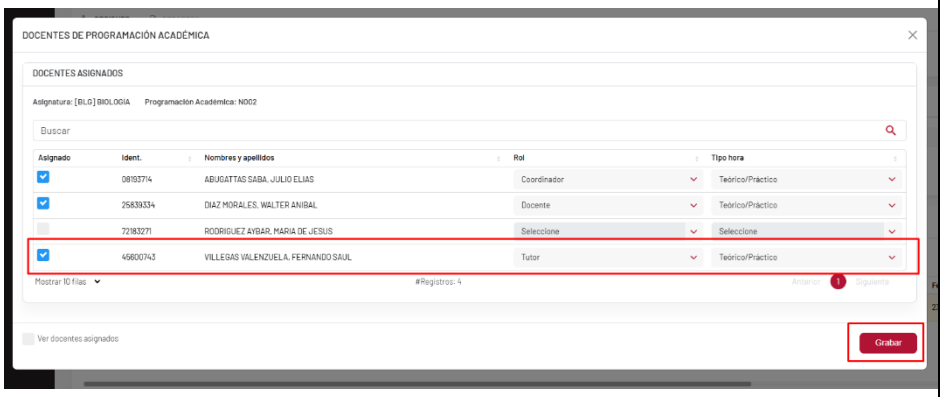
| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 4 | En el módulo de programación académica buscamos al coordinador y clic a asignar.<br><br>Podemos asignar el rol de coordinador de curso. |  |

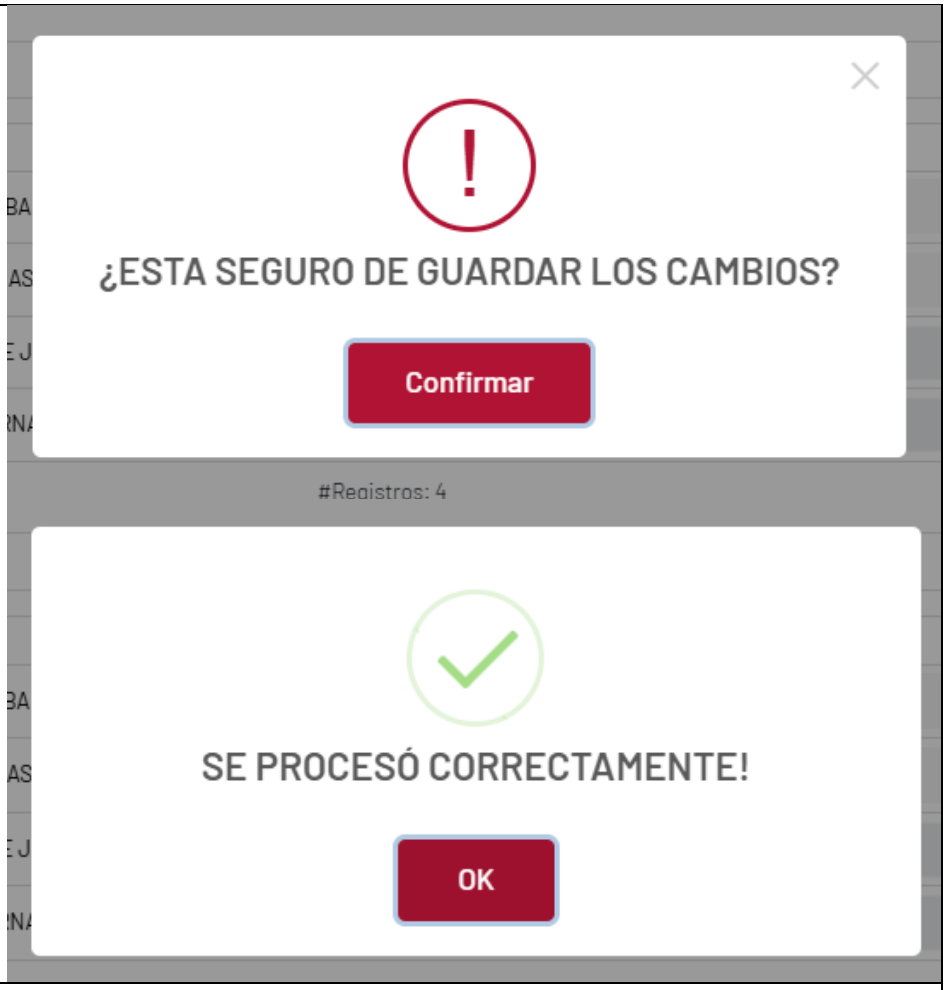
| | | |
|---|---|---|
| 5 | Antes de la actualización del registro de los datos, se debe mostrar un mensaje de confirmación y otro mensaje al finalizar la actualización de forma exitosa. En el escenario de encontrarse un error al realizar la actualización, se mostrará un mensaje de error |  |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. La opción permite asociar un coordinador de curso a una programación académica. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

| **CP N° 10: Programación Académica - Docentes de la Programación Académica (Tutor de curso)** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Esta opción permite asignar un tutor de curso para asignar en el horario de la programación académica. |
| **Pre-Requisitos** | 4. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>5. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>6. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: N002 |

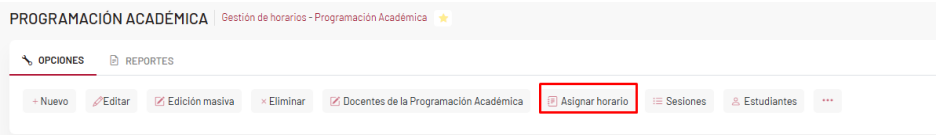
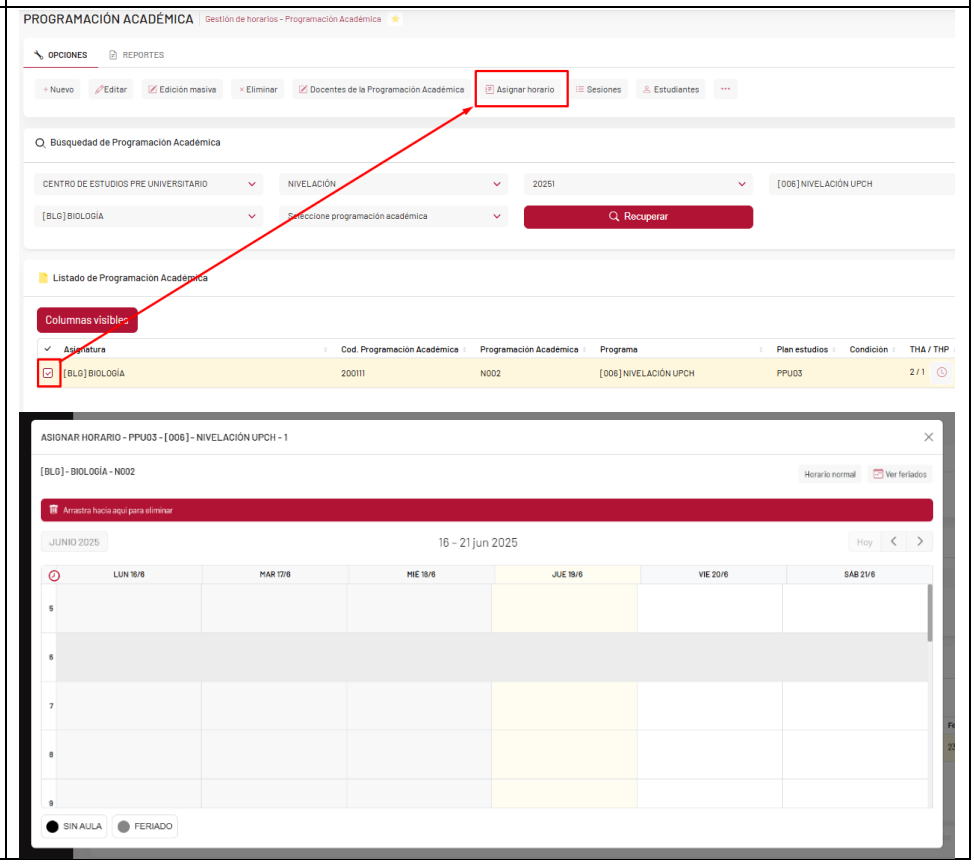
| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón Docentes de la Programación Académica en la parte superior – Opciones<br><br>Se activa cuando tenemos un registro seleccionado. |  |
| 2 | En el modal principal se mostrará un listado de los docentes, coordinadores y tutores que fueron asignados desde el módulo Gestión Docente. |  |
| 3 | ¿Como agregamos un coordinador que no está en el listado?<br><br>Para ello nos vamos al módulo coordinadores académicos- seleccionamos el coordinador y periodo – clic a asignaturas coordinadas y |  |

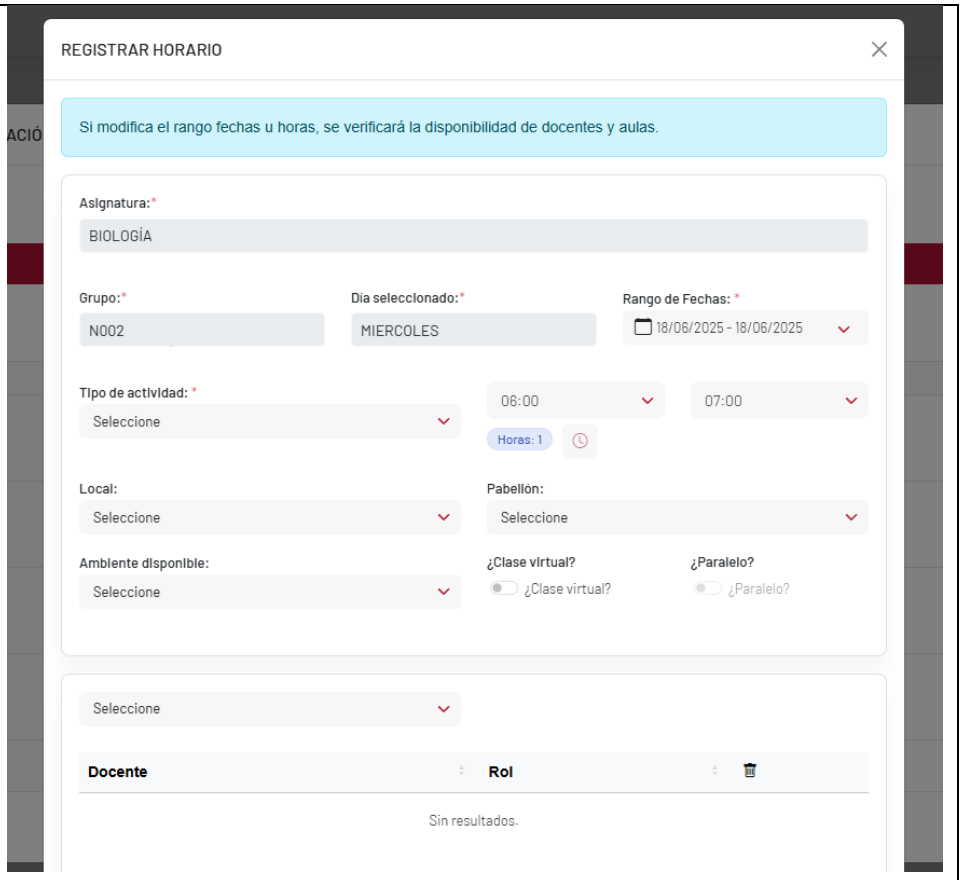
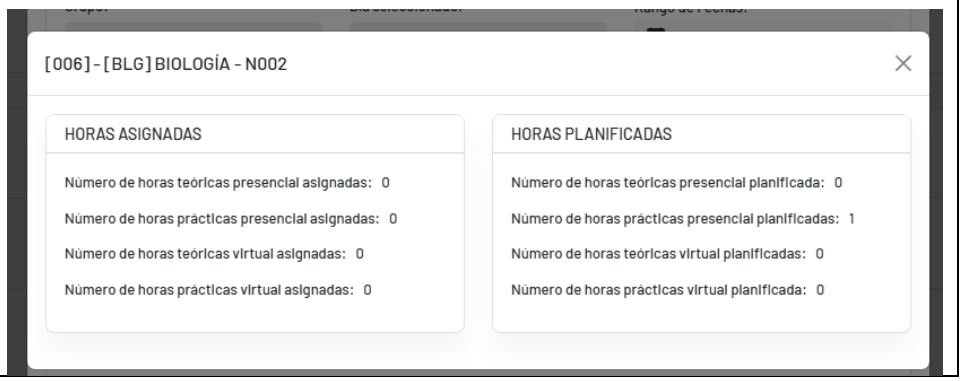
| | | |
|---|---|---|
| | agregamos la asignatura. |  |
| 4 | En el módulo de programación académica buscamos al coordinador y clic a asignar.<br><br>Una vez seleccionado en el Rol se muestra por defecto Tutor (si está en el módulo de Tutores) y en tipo hora por defecto se coloca Teórico/Practico que es el que se trabaja para CEPU |  |

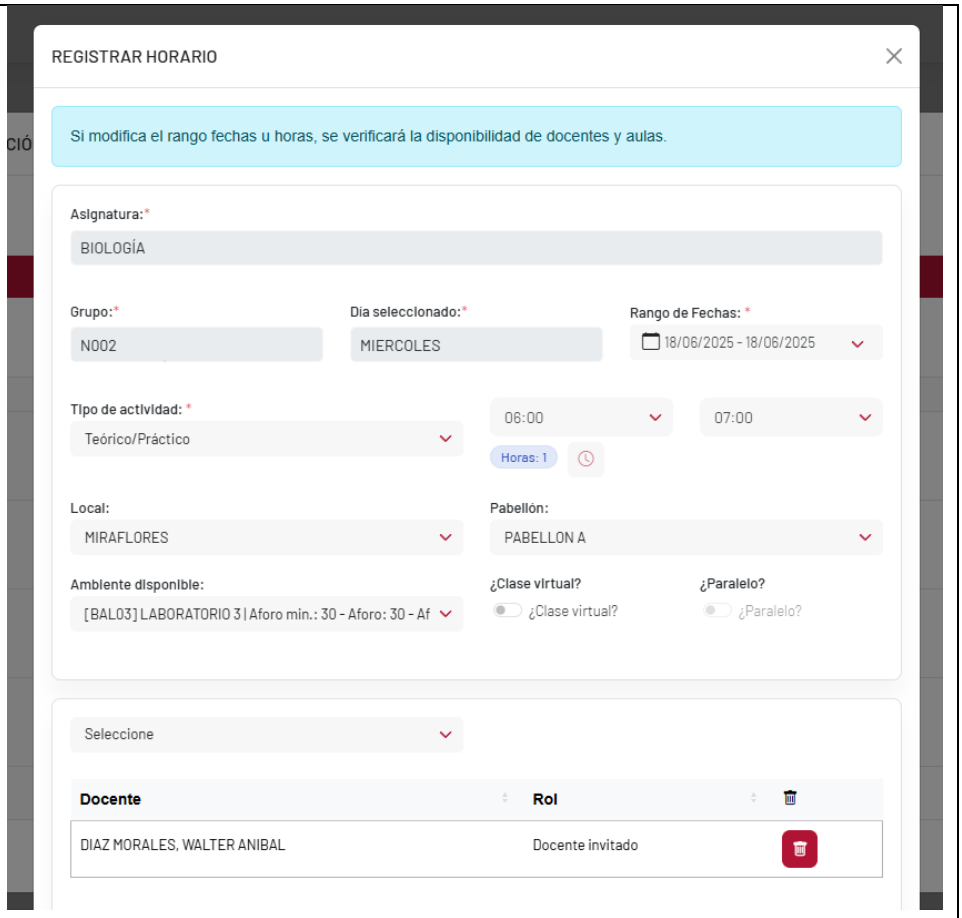
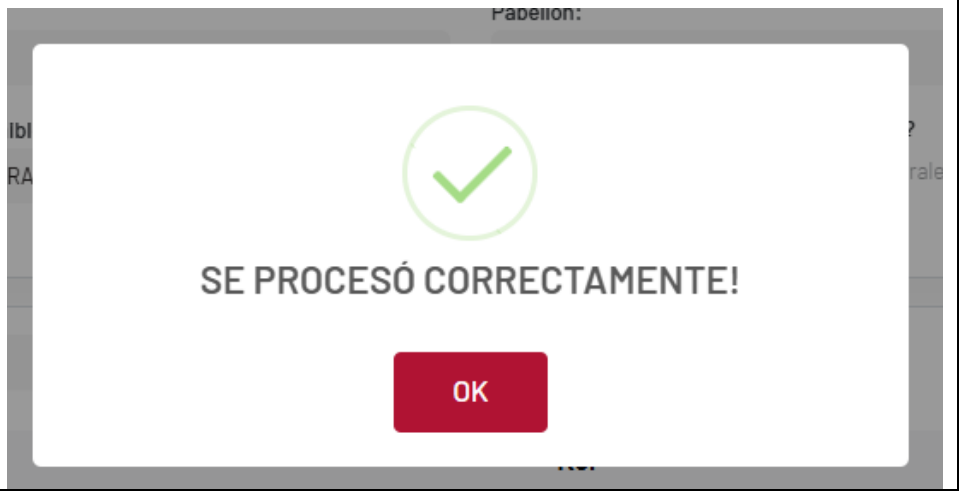
| | | |
|---|---|---|
| 5 | Antes de la actualización del registro de los datos, se debe mostrar un mensaje de confirmación y otro mensaje al finalizar la actualización de forma exitosa. En el escenario de encontrarse un error al realizar la actualización, se mostrará un mensaje de error |  |
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. La opción permite asociar un tutor de curso asignados a una programación académica. | |
| **Observaciones** | | |
| Ninguno. | | |
| **Estado** | Pendiente En Proceso X Concluido Observado | |

| **CP N° 11: Programación Académica - Asignar horario (Registrar)** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Crear el horario a una programación académica seleccionada. |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios. |

| | |
|---|---|
| | 3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: N002 |

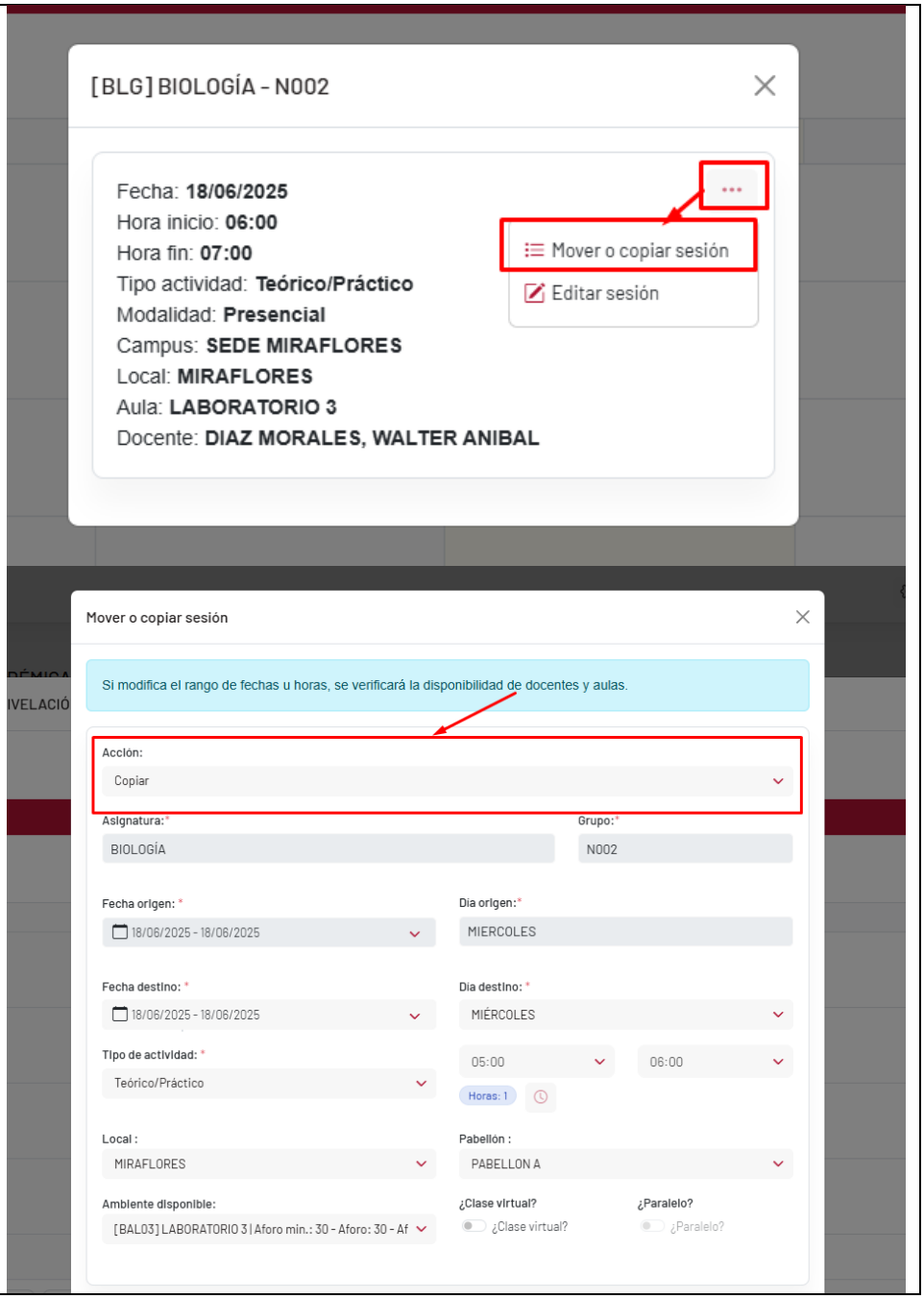
| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón Asignar horario en la parte superior – Opciones |  |
| 2 | Seleccionamos un registro del listado de Programaciones Académicas y clic a Asignar horario |  |

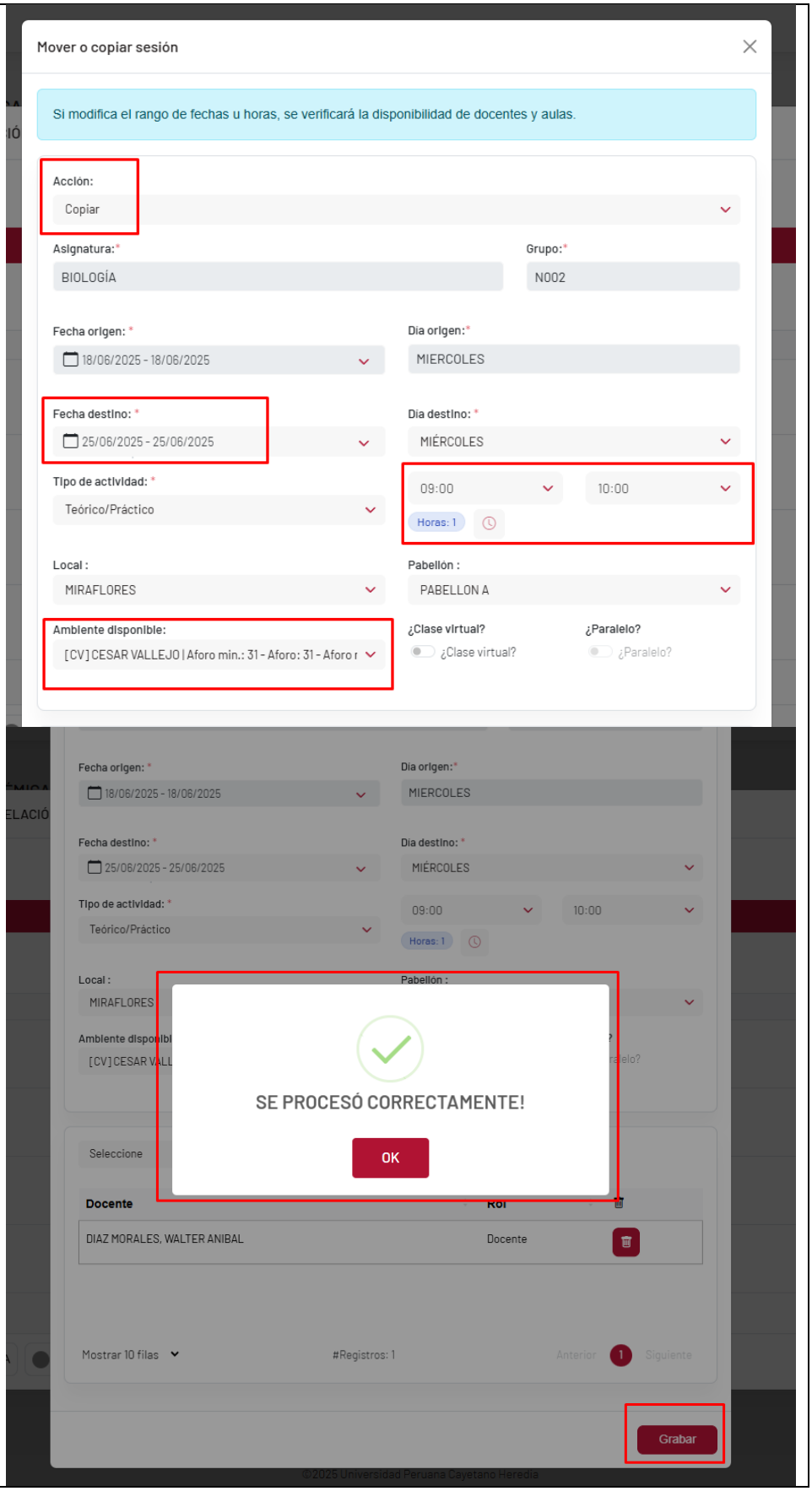
| | | |
|---|---|---|
| 3 | Registrar horario<br><br>Damos clic en un día y hora del calendario.<br><br>Si damos clic en vamos a ver las horas planificadas del curso y las asignadas. Así sabemos cuántas horas hay disponibles para planificar. |  <br>  |

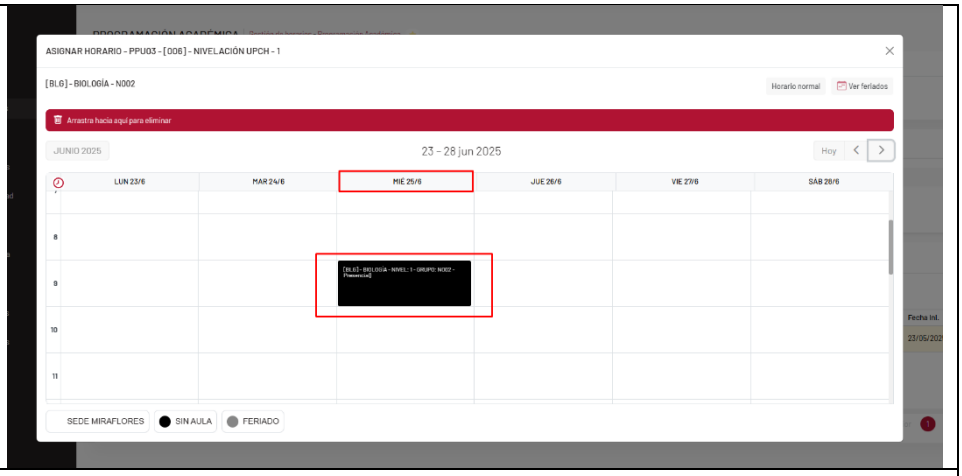
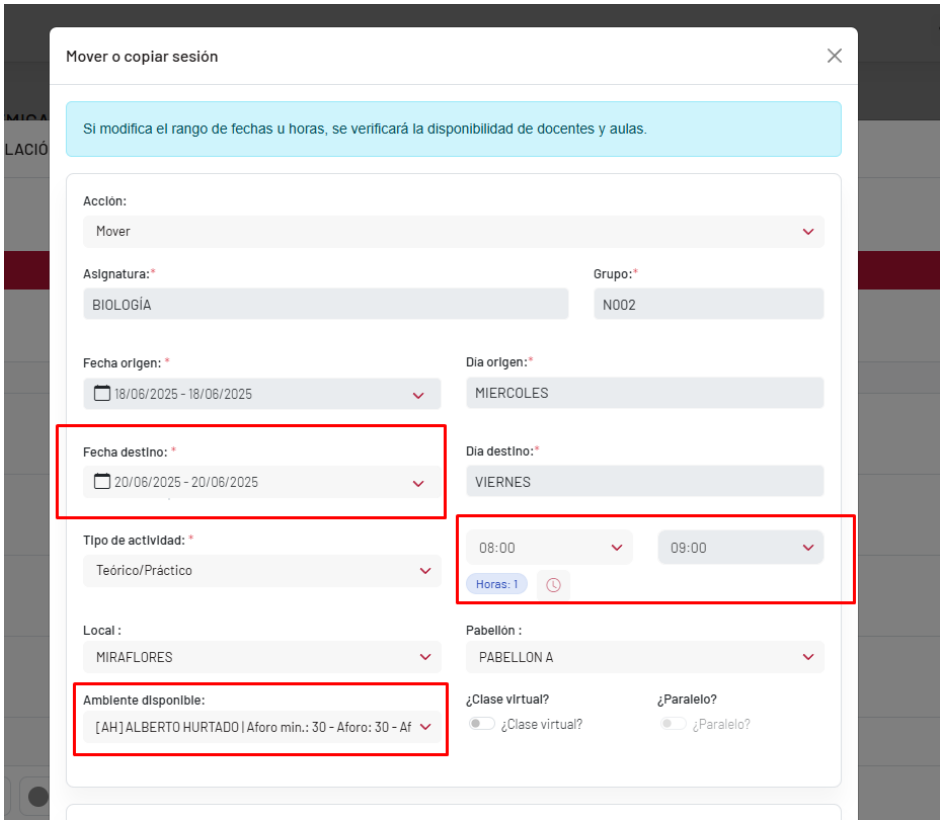
| | | |
|---|---|---|
| 4 | Llenamos los campos obligatorios: Rango de fechas, tipo de actividad y rango de horas.<br><br>Solo se muestran los ambientes disponibles según el rango de fechas y rango de horas.<br><br>El ambiente no es un campo obligatorio. Si no lo llenamos no se guardará el local ni el pabellón.<br><br>Si activamos el flag clase virtual no se llenará el ambiente.<br><br>Clic a grabar. |  <br>  |

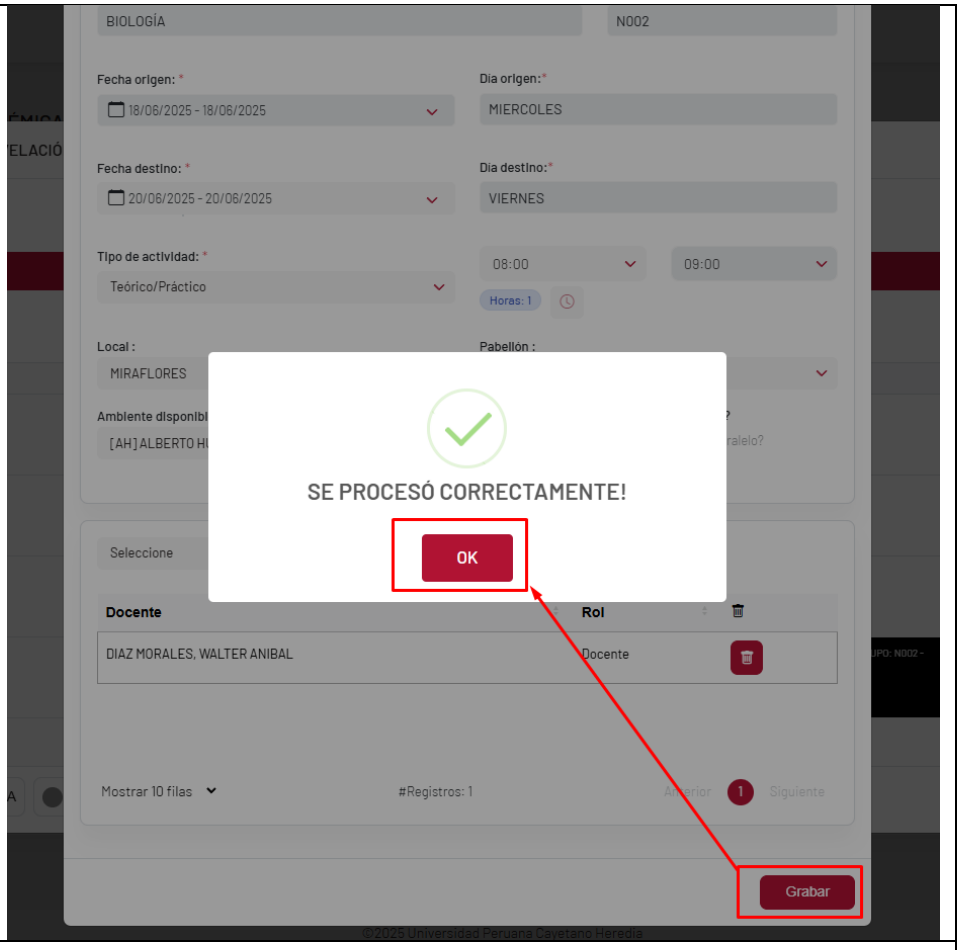
| | | |
|---|---|---|
| 5 | Validaciones:<br><br>Si superamos las horas planificadas, el ambiente ya está ocupado o hay cruce del horario de docente nos mostrará un mensaje de validación.<br><br>Ejemplo: Intentamos guardar una sesión más donde el docente ya tiene otra clase asignada para esa misma hora. | |
| 6 | Cuando llenamos todas las sesiones la condición de nuestra programación académica cambiará a completo. | |
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Creamos el horario a una programación académica seleccionado. | |
| **Observaciones** | | |
| Ninguno. | | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado | |

| | | |
|---|---|---|
| **CP N° 12: Programación Académica - Asignar horario (Mover y copiar)** | | |
| **Objetivo** | Mover y copiar el horario a una programación académica seleccionado. | |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. | |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: N002 | |
| **N°** | **Instrucción** | **Resultado** |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Estando en el calendario de asignar horario.<br><br>Podemos dar un clic a la sesión que queremos mover o copiar.<br><br>Especificamos que acción deseamos realizar. |  |

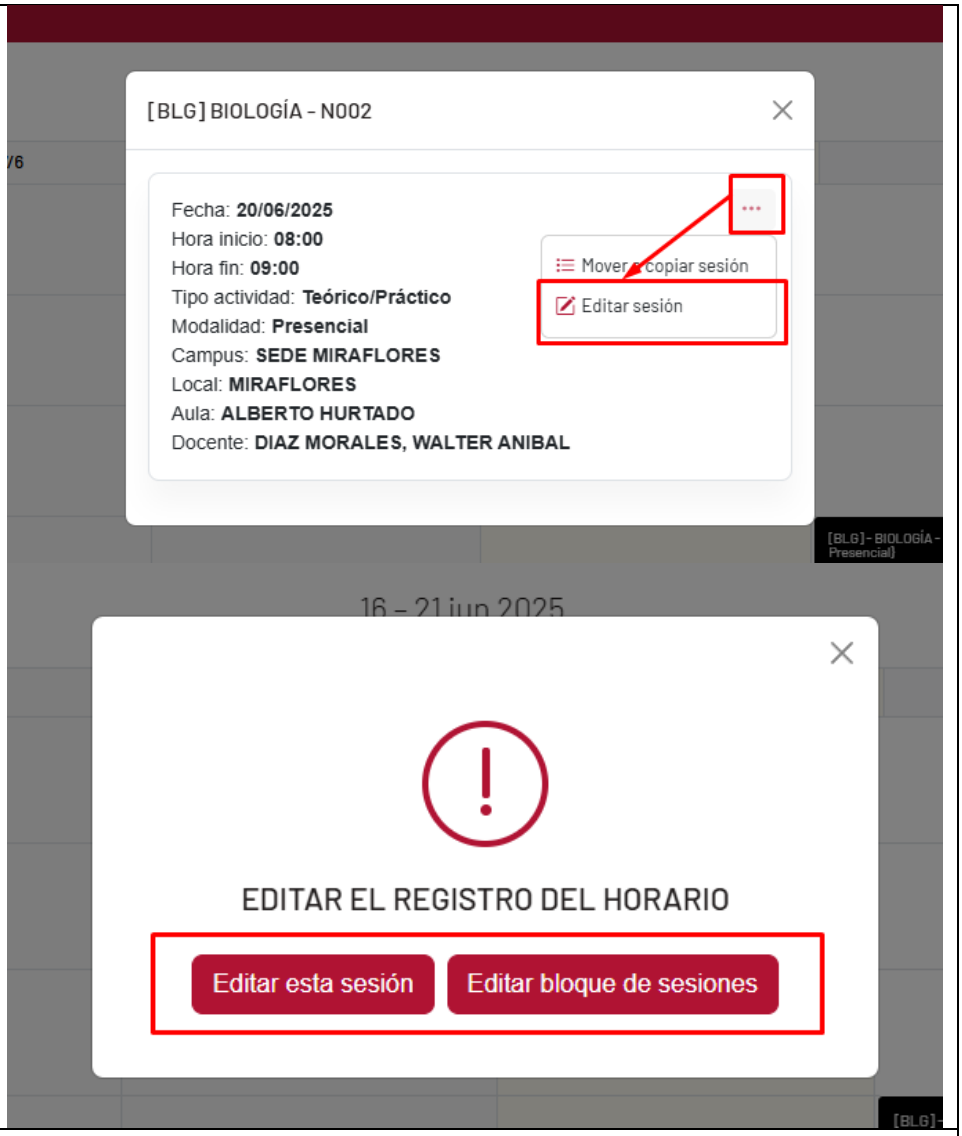
| | | |
|---|---|---|
| 2 | Copiar:<br><br>Si seleccionamos copiar significa que queremos crear nuevas sesiones.<br><br>Tenemos la opción de ingresar un intervalo de fechas y un día en que las sesiones serán creadas según el rango de horas.<br><br>Si hacemos cambios en la fecha destino o día destino se limpiará el pabellón y ambiente para mostrarse los disponibles en esas fechas. |  |

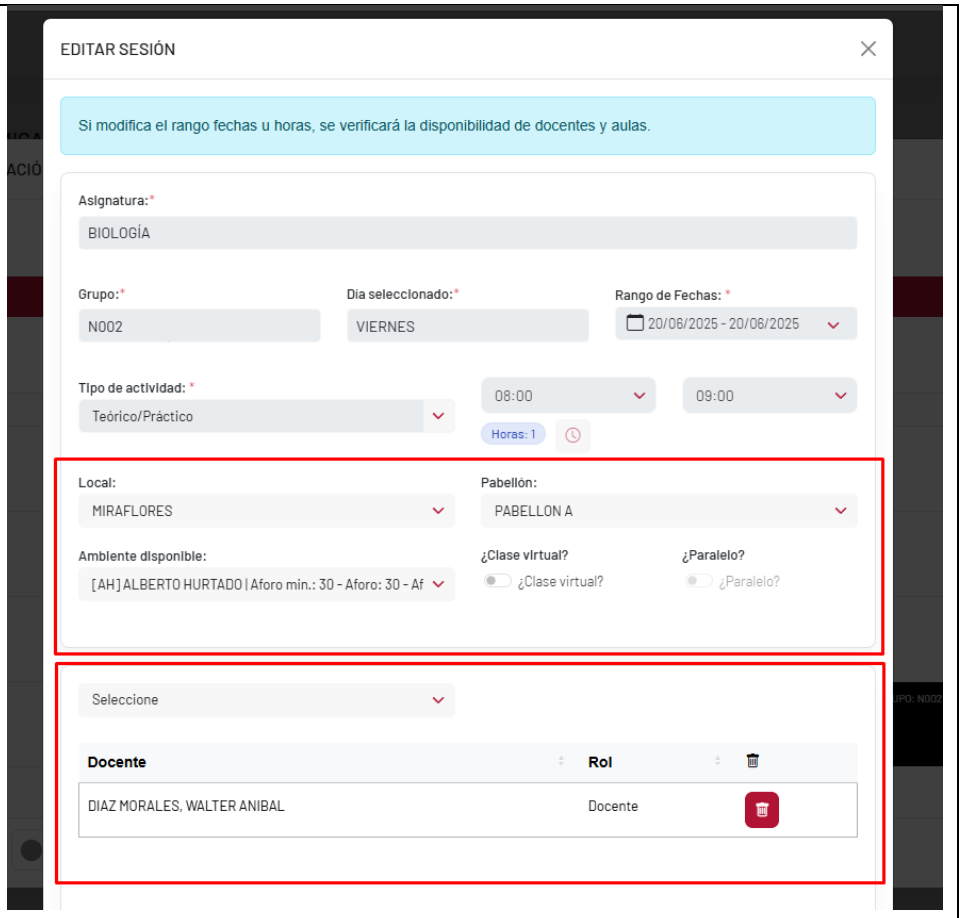
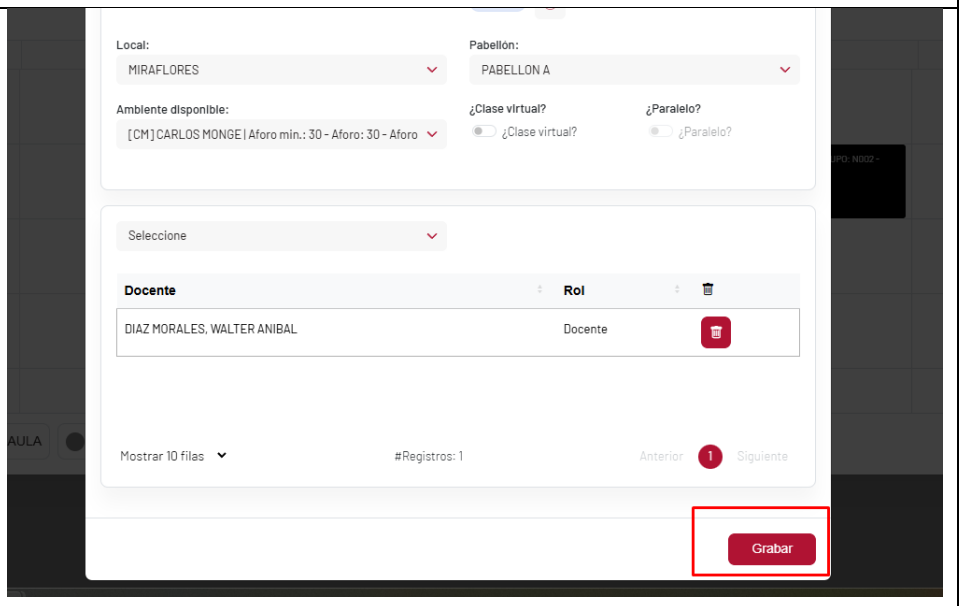
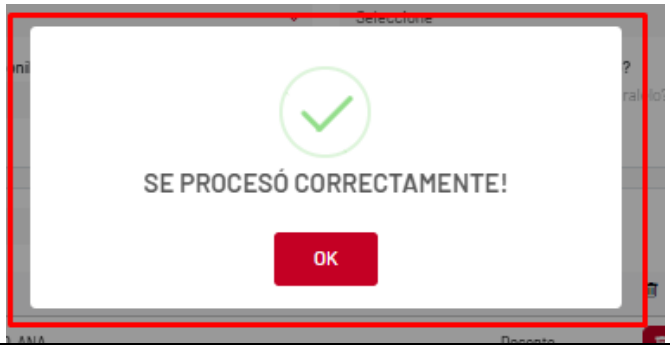
| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 3 | Mover<br><br>El mover nos permitirá cambiar la fecha de una sesión ya creada. Solo podemos seleccionar una fecha.<br><br>Solo se puede mover una sesión a la ves por lo que el rango de horas siempre será de una hora.<br><br>Si modificamos la fecha o rango de horas el ambiente volverá a mostrarnos los disponibles.<br><br>El flag paralelo estará deshabilitado.<br><br>Clic para grabar.<br><br>Si no hay validaciones, nos mostrará un mensaje de éxito. En el escenario de encontrarse un error al realizar el registro, se mostrará un mensaje de error. |  |




| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Mover y copia un horario a una programación académica seleccionado. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

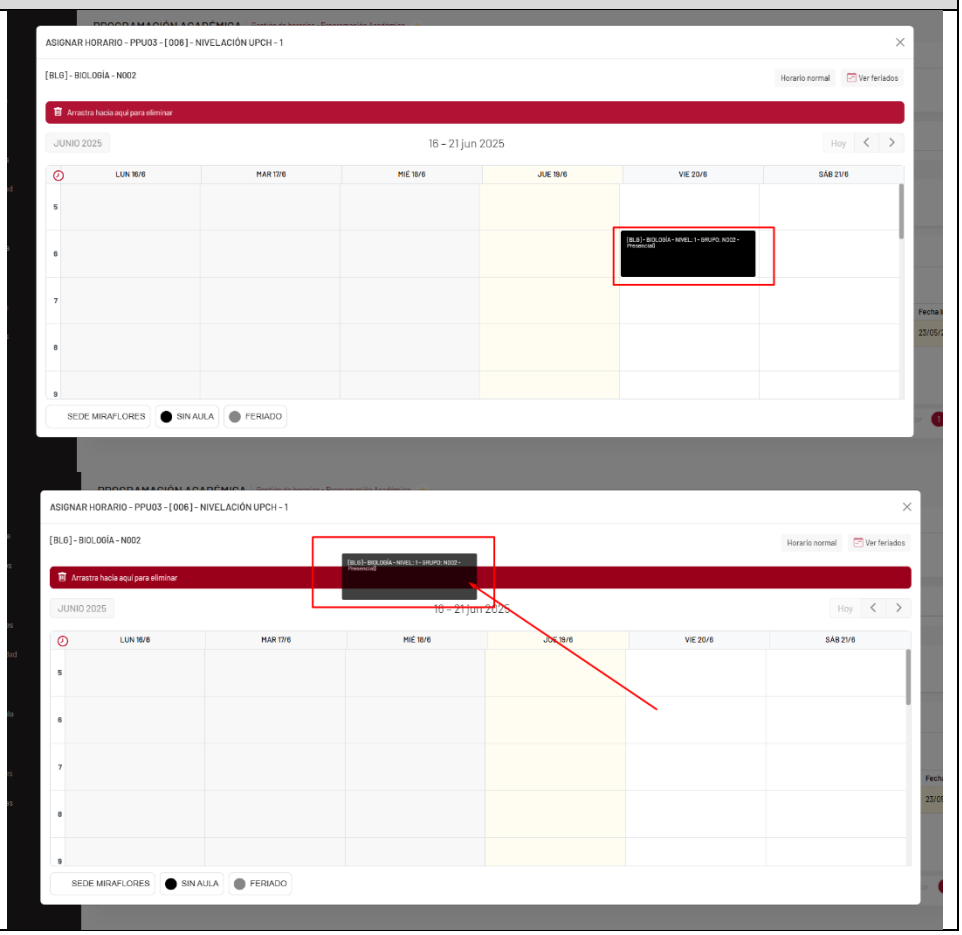
| **CP N° 13: Programación Académica - Asignar horario (Editar)** | | |
|---|---|---|
| **Objetivo** | Editar individual o de forma masiva el horario a una programación académica seleccionada. | |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. | |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: N002 | |
| **N°** | **Instrucción** | **Resultado** |

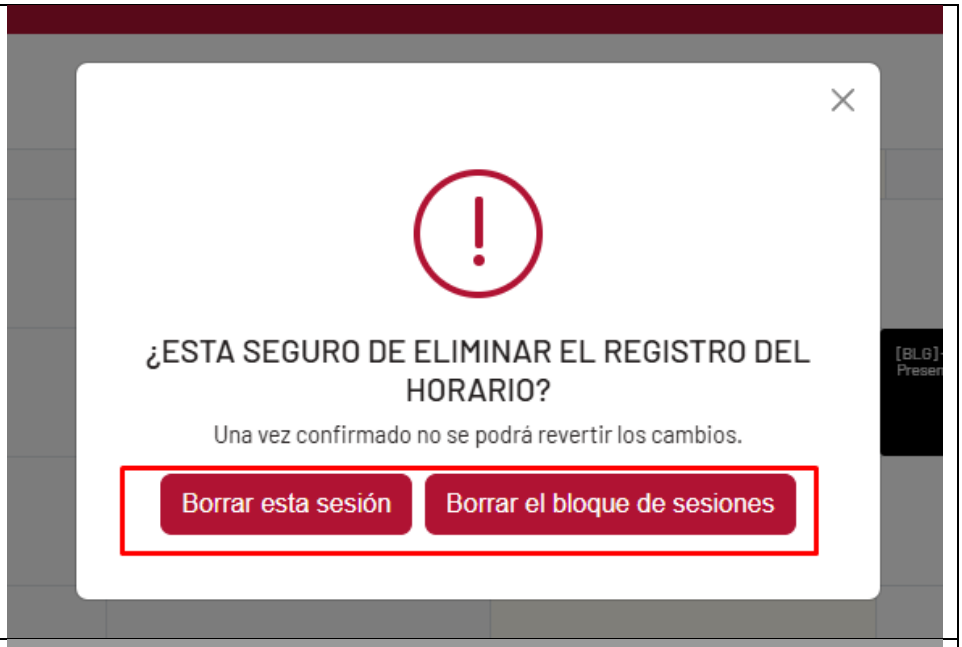
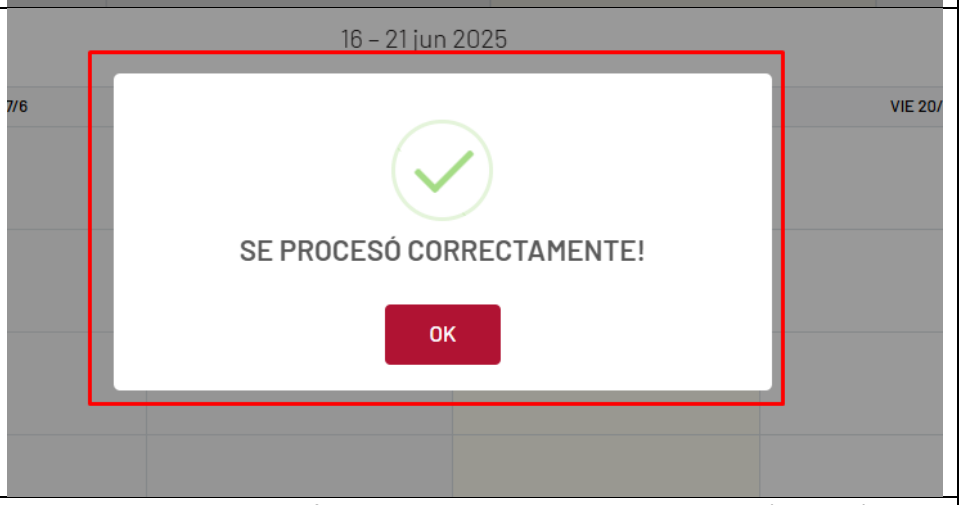
| | | |
|---|---|---|
| 1 | Estando en el calendario de asignar horario.<br><br>Podemos dar un clic a la sesión que queremos editar.<br><br>Nos mostrará dos opciones.<br><br>El “Editar esta sesión” solo realizará cambios en la sesión seleccionada.<br><br>Y “Editar bloque de sesiones” realizará cambios desde la fecha seleccionada en adelante. |  |
| 2 | Para ambas opciones, solo se podrá editar el ambiente, la modalidad, y los docentes. | |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 3 | Para el ejemplo deseleccionamos el pabellón y agregamos un docente.<br><br>Clic para grabar.<br><br>Si no hay validaciones, nos mostrará un mensaje de éxito. En el escenario de encontrarse un error al realizar el registro, se mostrará un mensaje de error. |  <br>  |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Editamos individual o de forma masiva un horario a una programación académica seleccionada. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

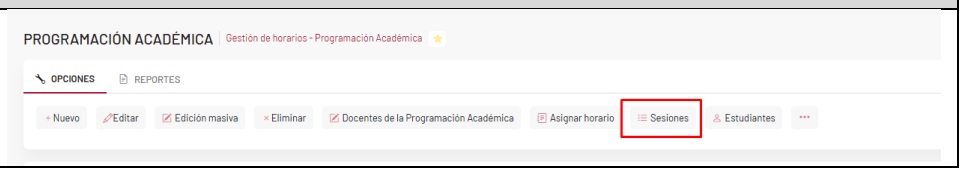
| **CP N° 14: Programación Académica - Asignar horario (Eliminar)** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Eliminar individual o de forma masiva el horario a una programación académica seleccionada. |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: NIVELACIÓN<br>Periodo: 20251<br>Programa: NIVELACIÓN UPCH<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: N002 |

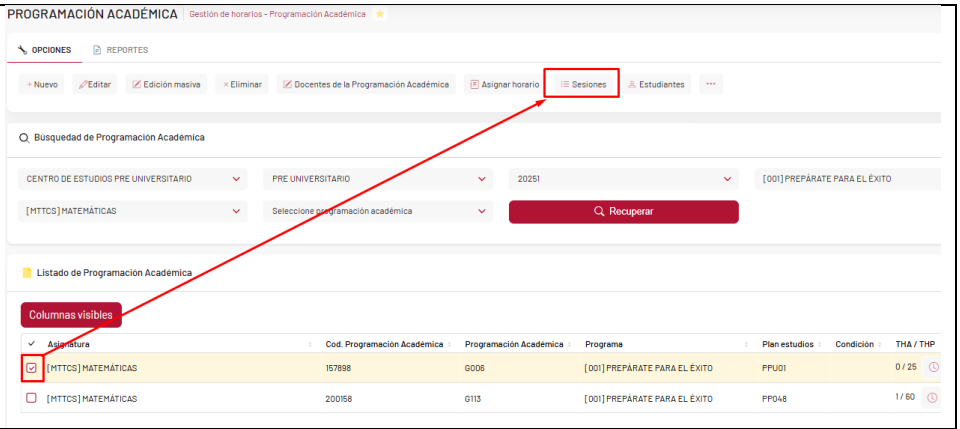
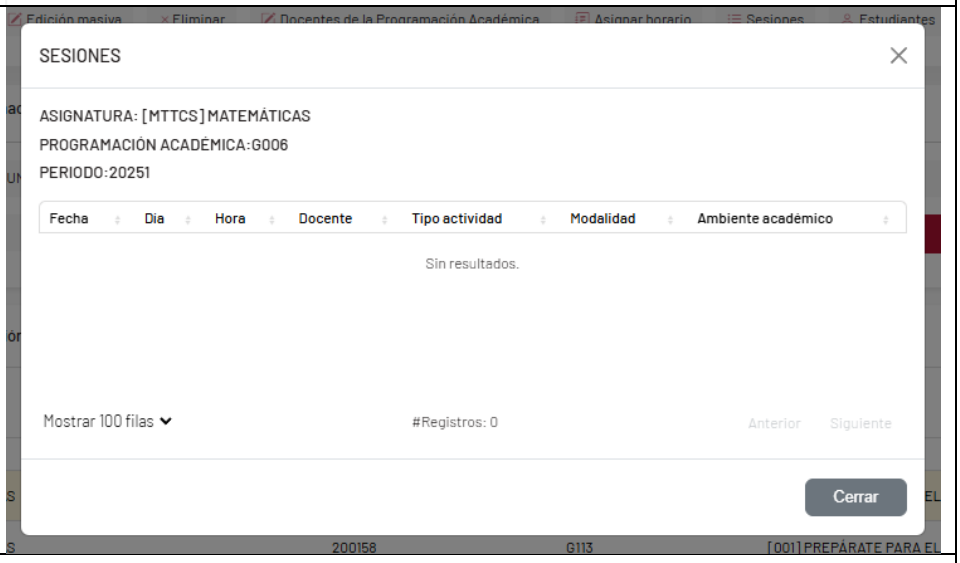
| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Estando en el calendario de asignar horario.<br><br>Arrastrar la sesión que deseamos eliminar.<br><br>Nos mostrará dos opciones.<br><br>El “Borrar esta sesión” solo eliminará la sesión seleccionada.<br><br>Y “Borrar bloque de sesiones” eliminará desde la fecha seleccionada en adelante. |  |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 2 | Para ambas opciones, al dar se eliminará la/s sesiones. |  |

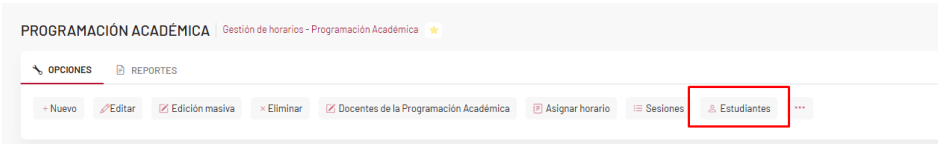
| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Eliminamos individual o de forma masiva horarios a la programación académica seleccionada. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

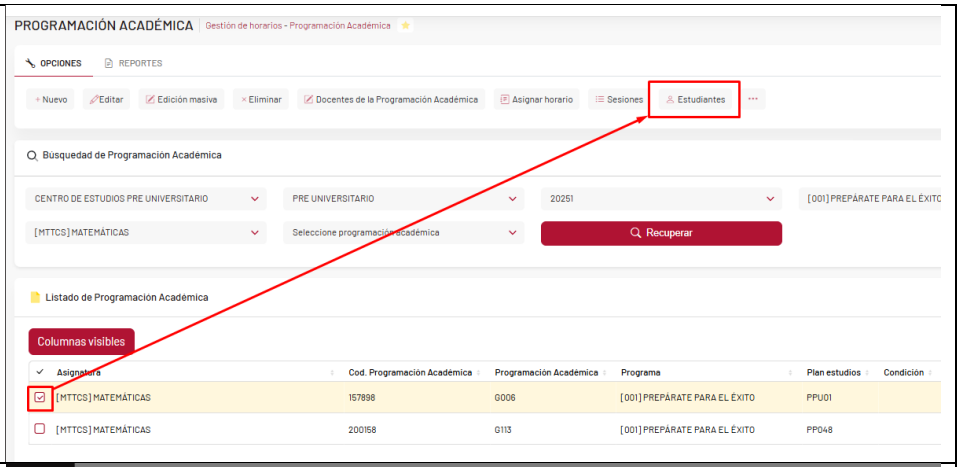
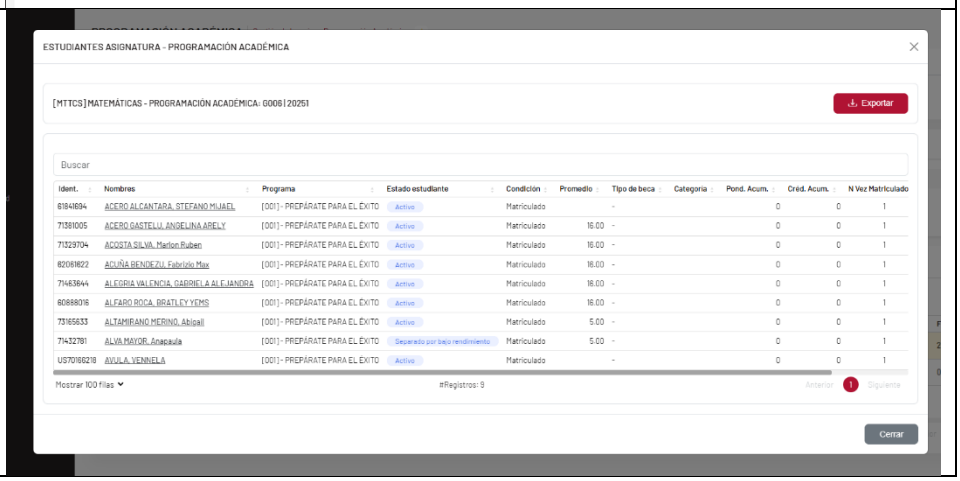
| **CP N° 15: Programación Académica - Sesiones** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Mostrar las sesiones asignadas a una programación académica. |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: PRE UNIVERSITARIO<br>Periodo: 20251<br>Programa: PREPARATE PÁRA EL EXITO<br>Asignatura: BIOLOGIA<br>Programación Académica: G006 |

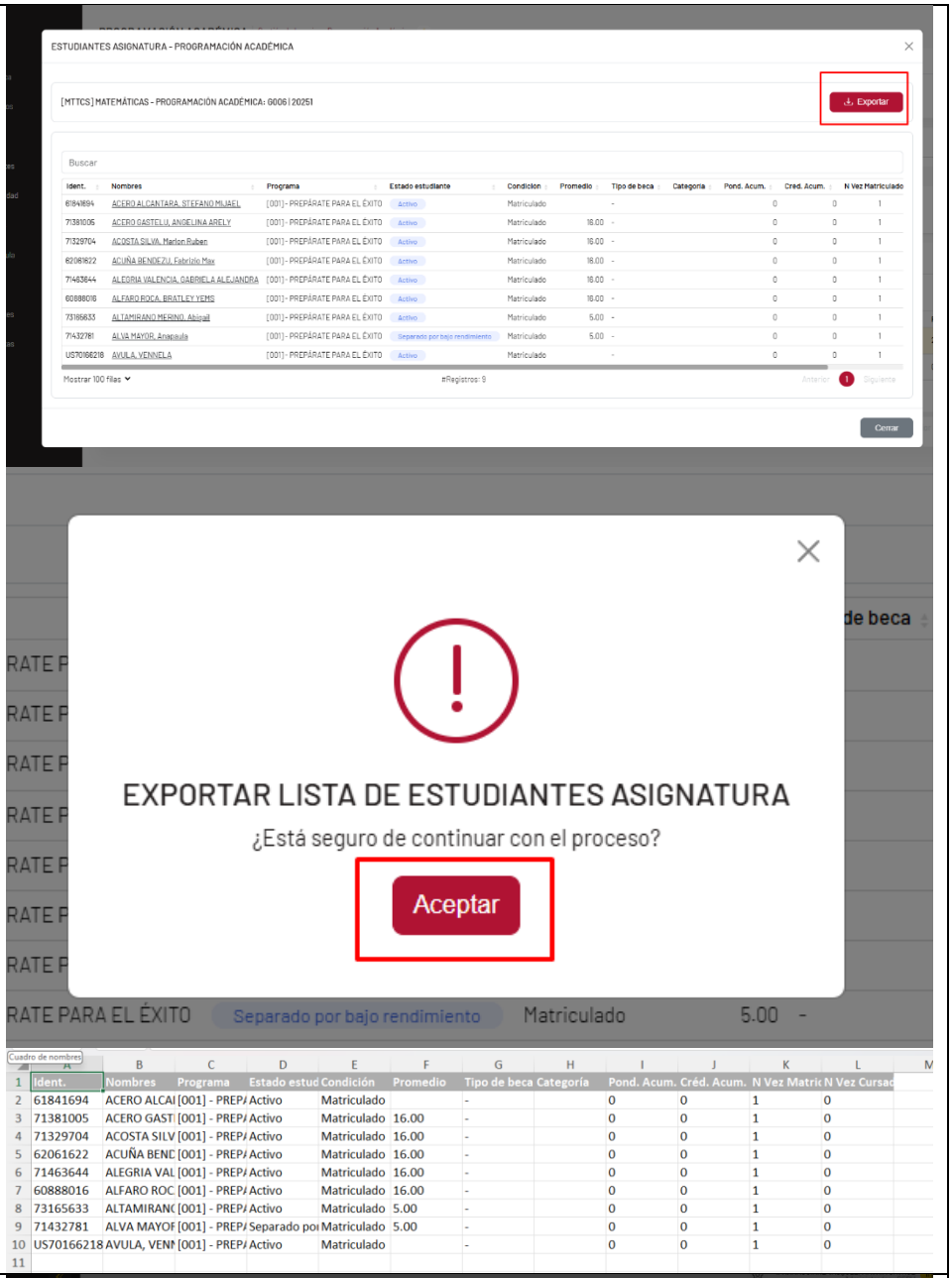
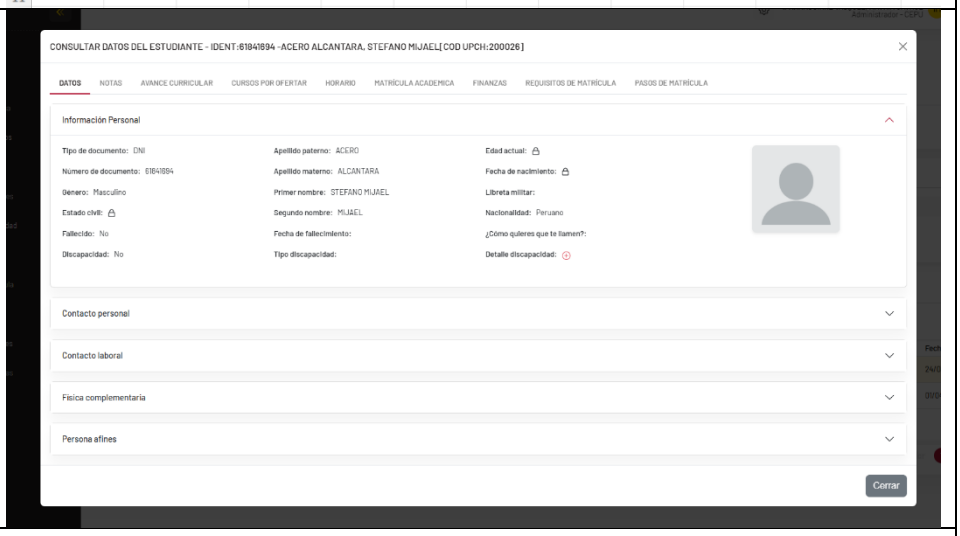
| N° | Instrucción | Resultado |
|---|---|---|
| 1 | Ubico el botón Sesiones en la parte superior – Opciones |  |

| | | |
|---|---|---|
| | Se selecciona una programación académica de la "Lista de Programación Académica" y se mostrará una ventana modal con el horario asignado a la programación académica. |  |
| 2 | Verificamos que las sesiones mostradas coinciden con las sesiones creadas. |  |

| | |
|---|---|
| **Resultados Obtenidos** | Éxito. Se muestran las sesiones asignadas a una programación académica. |
| **Observaciones** | |
| Ninguno. | |
| **Estado** | ☐ Pendiente ☐ En Proceso ☒ Concluido ☐ Observado |

| **CP N° 16: Programación Académica - Estudiantes** | | |
|---|---|---|
| **Objetivo** | Mostrar los estudiantes matriculados en la Programación Académica | |
| **Pre-Requisitos** | 1. El usuario debe tener acceso al Ecosistema Académico – CORE UPCH.<br>2. El usuario debe tener acceso a la Página de Gestión de horarios.<br>3. El usuario debe tener acceso a la pestaña Programación Académica. | |
| **Datos de Prueba** | Nivel de Formación: PRE UNIVERSITARIO<br>Periodo: 20251<br>Programa: PREPARATE PARA EL ÈXITO<br>Asignatura: MATEMÁTICAS<br>Programación Académica: N002 | |
| **N°** | **Instrucción** | **Resultado** |
| 1 | Ubico el botón Estudiantes en la parte superior – Opciones<br><br>Se selecciona una programación académica de la "Lista de |  |

| | | |
|---|---|---|
| | programación académica” y se mostrará una ventana modal con el horario asignado a la programación académica. |  |
| 2 | Verificamos que se muestra los estudiantes con estado matriculado. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | En la parte superior derecha tenemos la opción para exportar el listado en formato Excel. |  |
| 4 | Si seleccionamos el nombre del usuario se abrirá la vista 360 del estudiante. |  |



| Resultados Obtenidos | Éxito. Se muestra los estudiantes matriculados en la programación académica |
|---|---|

| Observaciones |
|---|
| Ninguno. |

| **Estado** | ☐ Pendiente | ☐ En Proceso | X Concluido | ☐ Observado |
|---|---|---|---|---|

Los participantes firman como señal de conformidad a las pruebas realizadas.

| **Firma de participantes** | | |
|---|---|---|
| | | |
| Magaly Frías Tapia<br>**Director de Centro Preuniversitario** | Sheyla Vila Aire<br>**Coordinador de Calidad Educativa** | |
| | | |
| Maykin Iparraguirre<br>**Analista Programador** | Silvia Tarqui<br>**Coordinadora De Proyectos** | Paul Silva Pereda<br>**Jefe de Innovación Digital** |