

# 印象笔记(Windows 版本)

## 用户指南

© Evernote Corporation , 版权所有。

发布时间：2012 年 5 月 10 日

欢迎使用印象笔记(Windows 版本)！

本文档将向你介绍印象笔记 (Windows 版本)的基础使用方法。

若要了解更多信息，请访问我们的[知识库](#)，你将看到不断更新的技术文章和常见问题集。

若你需要帮助，请随时联系我们的专业支持团队。

**本文档内容如下：**

[印象笔记\(Windows 版本\)最低系统配置需求](#)

[在 Windows 中创建并登陆你的印象笔记账号](#)

[笔记介绍](#)

[笔记本介绍](#)

[笔记本组介绍](#)

[标签介绍](#)

[账号数据限制概述](#)

[印象笔记中的同步方式](#)

[利用电子邮件向印象笔记中添加内容](#)

[在 Windows 中向印象笔记中添加内容](#)

[在印象笔记\(Windows 版本\)中创建自动导入文件夹](#)

[通过 Internet Explorer 浏览器向印象笔记中剪辑网页内容](#)

[Firefox 浏览器网页剪辑插件的安装和使用方法](#)

[Google Chrome 浏览器网页剪辑插件的安装和使用方法](#)

[分享功能介绍](#)

[如何使用印象笔记\(Windows 版本\)分享笔记](#)

[如何使用已保存的搜索](#)

[如何使用印象笔记\(Windows 版本\)创建已保存的搜索](#)

[如何向印象笔记\(Windows 版本\)中导入已归档内容](#)

[如何使用印象笔记\(Windows 版本\)导出笔记和笔记本](#)

[印象笔记\(Windows 版本\)加密功能概述](#)

[如何使用印象笔记\(Windows 版本\)的高级搜索功能](#)

[印象笔记\(Windows 版本\)快捷键介绍](#)

## 印象笔记(Windows 版本)最低系统配置需求

在 Windows 操作系统下运行印象笔记需至少满足下列系统硬件配置：

- 1、Windows XP , Service Pack 2 或者后续版本（包括 Windows Vista and Windows 7）；
- 2、100MB 硬盘空间；
- 3、另外 100MB 硬盘空间，用以储存你的数据。随着你保存的数据量增多，硬盘空间需求也会增大；
- 4、接入互联网。

## 在 Windows 中创建并登陆你的印象笔记账户

在你[下载](#)并安装完毕印象笔记(Windows 版本)之后，你将看到印象笔记的初始欢迎界面，若你已有账户，你可以直接登陆；若你没有创建过账户，可以通过点击“新建账户”来创建一个新的账户：



▼ 新建帐户

获取免费印象笔记帐户

电子邮件

印象笔记用户名

密码

注册

[服务条款](#)

单击“注册”表示你同意我们的，并确认你至少13岁。

点击链接之后,你将看到印象笔记账户创建界面,你需要填写你的电子邮件地址、用户名及密码。以上信息填写完成后,请点击“注册”,即可为你创建新账户,并可使用此账户登录印象笔记。

若其他用户需要在同一台电脑上登陆他们的印象笔记账户,你可以通过点击工具菜单下面的“注销”使你重新回到初始欢迎界面,这时你就可以登录其他用户的账户了。



## 笔记介绍

笔记是印象笔记的基本内容模块,印象笔记保存的一切内容都在笔记中,每一条笔记都包含以下一项或多项内容:

- 纯文本或富文本
- 图像 (获取自你的电脑或者网络)
- 任意文件

印象笔记内置的笔记编辑器可以简化文本格式 (字体的样式、大小等),还可以创建简洁的表格。这些笔记内容可以移动、复制或者编辑到不同的笔记中。

所有笔记都包含以下一系列的属性,可以用来实现搜索或者过滤功能:

- 笔记的创建、修改时间
- 笔记的创建位置信息 (可选包含 GPS 坐标经纬度), 通常适用于印象笔记移动客户端版本
- 笔记的原文链接 (当笔记来自网页)
- 笔记所在的笔记本组位置

以上是笔记的常用属性,还有一些其他属性,可以帮助你更高效的搜索笔记内容。

免费版账户最大笔记大小 (包含附件)是 25MB, 高级版账户是 50MB。

## 笔记本介绍

印象笔记可以将你的笔记分类到不同名称的笔记本中。你的笔记如何整理由你决定，不过一般情况下可以按照不同的项目或者专业领域分类（比如经济或者烹饪等）。

印象笔记的笔记本可以分为本地或者云同步两种类型。本地类笔记本只保存在创建它的电脑中；云同步类则会同步到云端并且会同步到你的其他版本的印象笔记客户端中。

桌面版和网页版客户端都允许创建新的笔记本。不过目前印象笔记移动端版本不支持创建、修改笔记本属性。

每个印象笔记账户最多允许拥有 250 个笔记本。

## 笔记本组介绍

就像笔记可以分类到不同的笔记本中一样，笔记本可以分类到不同的笔记本组中。笔记本组可以按照你的喜好任意命名。

若你要创建一个新的笔记本组，你可以右键点击一个笔记本并将鼠标停留在“添加至组”上片刻，之后会显示出所有你的已存在的笔记本组，也会显示“新组”。选择“新组”将会创建一个新的笔记本组并将此笔记本添加到新的笔记本组中。

在你创建笔记本组后，你可以通过点击笔记本组上的右键选项来重命名或者删除它，你还可以改变笔记本排列方式，或者分享笔记本组中的所有笔记本：



笔记本组可以在你的印象笔记笔记整理过程中发挥巨大的作用，每个笔记本组都会被算作你 250 个笔记本之一。

## 标签介绍

标签是附加的笔记属性，是用来描述笔记内容的只言片语。比如，你有一条记录乳酪蛋糕配方的笔记，你就可以为这条笔记加上标签“配方”、“早餐”或者“蛋糕”；再比如你有一条笔记内容是最近电费账单的 PDF 扫描文件，这条笔记的标签就可以是“账单”、“电费”或者“开销”。

你可以在标签列表中创建任何你喜欢使用的标签。利用桌面版印象笔记添加一个或多个标签就像把左边标签列表中的标签拖放到目标笔记上一样简单，这种方法同样适用于多个文件和多重标签，也就是说，你可以同时把多个标签添加到多个文件上，这样每个被选文件都会包含所有这些标签。

你可以在任何支持印象笔记的设备上添加或者修改标签，Windows 版本和 Mac 版本客户端支持标签嵌套（标签可以包含其他的标签，只需拖拽一个标签到另一个标签上，第一个标签就会成为第二个标签的子标签）。这个特性不会对标签本身产生任何影响，它仅仅是为了使你的标签更具可读性和可操作性。

如果你想重命名一个标签，在左边的标签列表中找到它，右键点击并选择“重命名”。请注意一个标签被重命名之后，所有被这个标签标记过的笔记都会被更新标签。

## 账户数据限制概述

每个印象笔记账户都会有如下限制条件：

- 最多 10 万条笔记；免费版账户每条最大 25MB，高级版账户每条最大 50MB。
- 最多 250 个云同步笔记本（包括笔记本组），所有这些笔记本都可以共享。本地笔记本则没有数量限制。
- 10000 个标签。
- 100 个已保存内容搜索快捷方式。

## 印象笔记同步方式

你的所有云同步笔记都会被同步到印象笔记服务器端，所有印象笔记客户端都会连接到数据存储服务器以得到每个用户的最新数据信息。

印象笔记的服务和应用程序都被设计在一个“辐射状系统”中，也就是说你的每一次同步操作都会对你的服务器端数据产生影响，比如，你使用桌面版本同步，任何更新的内容都会被上传到印象笔记数据存储服务器端，这之后你就可以将这些内容同步到你其他的设备中了。

有时候，在两个不同的位置编辑并且都没有进行同步的同一条笔记会产生冲突，这时，印象笔记会将存在冲突的笔记放入自动建立一个名为“冲突”的临时笔记本中，你可以查看或者修改有冲突的两个版本，之后，你可以删除不再需要的那个版本的笔记以及“冲突”笔记本。

## 利用电子邮件向印象笔记中添加内容

每个印象笔记账户都包含一个唯一的电子邮箱，可以用来向印象笔记中添加内容。如果你登录网页版印象笔记，你将会在参数设置页面看到“通过邮件发送到印象笔记”，在这你会看到一个这样格式的电子邮件地址：[你的用户名].abc123@m.印象笔记.com。发送到这个地址的邮件将会作为一条新的笔记，邮件主题即为笔记名，邮件正文即为笔记正文，邮件源地址即为笔记作者。

如果你正在使用桌面版本或者移动版本的印象笔记客户端，你可以利用如下列表中的方法找到你的印象笔记电子邮件地址：

- **Windows**：选择工具菜单下的“账户信息”，你可以在“通过电子邮件发送笔记”后面找到你的电子邮件地址。
- **Mac**：在菜单中选择参数设置，切换到账户信息选项卡。
- **iPhone**：点击主界面左上角的设置，下拉菜单并点击“印象笔记电子邮件地址”。
- **iPad**：点击主界面右下角的参数设置齿轮，下拉菜单并点击“印象笔记电子邮件地址”。
- **Android**：点击印象笔记菜单，选择“设置”，下拉菜单到“印象笔记电子邮箱地址”。

你还可以通过电子邮件的主题来指定目标笔记本和标签，比如，如果你要发送笔记到你的烹饪笔记本，在邮件主题最后添加“@烹饪”（不包括引号）即可；如果你需要添加标签，在邮件主题中添加“#菜谱 #素食”等。

正确的邮件主题格式如下：

真正的玉米面包 @烹饪 #菜谱 #素食

需要注意的是，笔记本名称和标签需要放在邮件主题的最后，并且添加的笔记本名称和标签需要已经存在在你的印象笔记账户中。比如上面这个例子，假设你的账户中并没有“素食”标签，“#素食”就会成为你邮件主题的一部分而不会被当作标签；假设你的账户中并没有“烹饪”笔记本，这个邮件将会被发送到你的默认笔记本中。

自定义邮件地址

高级版用户可以自定义邮件地址（比如可以修改 wang.xiaoer@m.yinxiang.com 为 wang@m.yinxiang.com），如果你是高级版用户并且需要这项服务，请联系我们的服务支持团队。

## 在 Windows 中向印象笔记中添加内容

在 Windows 中，有几种不同的方法可以实现向印象笔记中添加内容，这些方法都相当直接并且都可以通过全局快捷键实现：

### 剪辑到印象笔记

在你复制了一些内容到系统剪贴板后 (Ctrl+C 或者 编辑 > 复制)，你可以通过快捷键 Ctrl+Alt+V 将其粘贴到印象笔记中，这种方法几乎在任何情况下都有效，并且不需要切换出你正在使用的程序。

### 选择性剪辑

与上一种方法类似，在很多程序中，你可以通过快捷键 Win+A (win 键是键盘左侧 Ctrl 和 Alt 中间的按键)将你选择高亮的内容粘贴到印象笔记中的一条新笔记中，并且印象笔记会切换到这条笔记。

### 拖拽到印象笔记

你可以拖拽任何文件到你的印象笔记中。

### 屏幕截图

印象笔记(Windows 版本)带有一个附加程序“印象笔记助手”，它在你的系统托盘中（靠近右下角的时钟）。通过右键点击系统托盘中的大象图标来选择屏幕截图（或者通过快捷键 Win+PrintScreen，PrintScreen 键一般在键盘的右上角），它可以将你的屏幕截图为一张图片并保存到一条新笔记中。



## 在印象笔记(Windows 版本)中创建自动导入文件夹

印象笔记可以存储任意类型文件，并且印象笔记(Windows 版本)拥有一个非常独特的自动添加文件的方法，称为“导入文件夹”。你放到这些文件夹中的任意文件都会被自动添加到印象笔记你指定的任意笔记本中，下面我们一起来创建一个这样的文件夹吧：

- 1、在你的电脑中创建一个新的文件夹，比如名称是“添加到印象笔记”；
- 2、在印象笔记(Windows 版本)中选择工具菜单下的“导入文件夹”，点击“添加”；
- 3、在出现的文件夹选择对话框中，选择刚才创建的“添加到印象笔记”文件夹，点击“OK”；
- 4、此时“添加到印象笔记”文件夹将出现在“导入文件夹”列表中，并且有一些参数设置选项；
- 5、如果你要导入“添加到印象笔记”文件夹中子文件夹包含的内容，选择“子文件夹”到“是”；
- 6、在“笔记本”的下拉菜单中选择你需要导入文件夹的笔记本；
- 7、印象笔记默认保留你导入文件夹“添加到印象笔记”下的所有文件，但是如果你要在文件导入到印象笔记后删除这些文件，在“来源”的下拉菜单中选择“删除”。

如你所见，如果你想要导入指定类型的文件到指定的笔记本中，你完全可以创建一个十分灵活而且强大的多重“导入文件夹”系统。

## 通过 Internet Explorer 浏览器向印象笔记中剪辑网页内容

印象笔记网页剪辑插件会和印象笔记(Windows 版本)一同被安装在你的 Windows 系统中，所以可以在 Internet Explorer 中通过选择网页的一部分之后右键单击并选择“添加到印象笔记”向印象笔记中剪辑网页内容。

## Firefox 浏览器网页剪辑插件的安装和使用方法

首先，你需要安装[印象笔记网页剪辑插件 \(Firefox 版本\)](#)，成功安装插件并重启 Firefox 之后，你就会在浏览器顶端的工具栏中找到印象笔记按钮。

插件有两种剪辑网页内容的方法：全网页剪辑和局部网页剪辑。如果你在没有选择任何网页内容的情况下点击印象笔记按钮，就会实现全网页剪辑；如果你在选择了一部分网页内容之后点击印象笔记按钮，就会实现局部网页剪辑。需要注意的是两种方法都是将网页内容添加到你本地的印象笔记客户端中，并不会自动进行同步。

(此功能的实现需要 Firefox 开启允许第三方 cookies，具体操作可阅读[Firefox 帮助页面](#)。)

## Google Chrome 浏览器网页剪辑插件的安装和使用方法



首先你需要安装[印象笔记网页剪辑插件 \(Google Chrome 版本\)](#)，成功安装插件之后，你将会在浏览器顶端的工具栏中找到印象笔记按钮。

我们重新设计了这个插件，在使其看起来更小巧更直接更美观的同时，还提供了一些选项以供你更好地剪辑网页内容：

- 剪辑文章 - 插件会识别并剪辑网页内容的“正文”部分（利用了 Arc 90 公司的技术引擎）。
- 剪辑全页 - 剪辑整个网页。
- 剪辑网址 - 仅剪辑当前网页的网址。
- 剪辑部分内容 - 剪辑所选内容（仅在已经选择部分网页内容时可用）。

你可以在网页内容被添加到印象笔记之前，编辑笔记题目和标签等。

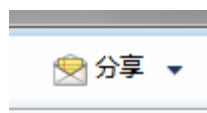
这个插件还允许你在印象笔记的弹出窗口中浏览或搜寻笔记，它还可以使用印象笔记的网站记忆功能（[有关此功能的更多介绍，请阅读印象笔记的博客](#)）让你浏览你在当前网站创建过的所有笔记。

## 分享功能介绍

印象笔记可以分享每一条笔记，分享笔记的方式是使用电子邮件，尤其对于不使用印象笔记的人来说非常方便。具体操作可以点击印象笔记上方工具条中的分享按钮，再点击“通过电子邮件发送”；还可以点击菜单栏“笔记”下拉菜单中的“分享”中的“通过电子邮件发送”。

## 如何使用印象笔记(Windows 版本)分享

**分享笔记**，要使用印象笔记(Windows 版本)分享一条笔记，你只需选择它并且点击印象笔记顶端的“分享”按钮。



你可以选择通过电子邮件进行分享，你需要在随后弹出的页面中填写你想分享笔记的人的电子邮件地址，你的附言也会随这封邮件一起发送给他们。

## 如何使用已保存的搜索

随着你在印象笔记中存储的信息量的增多,你就会越发地使用到印象笔记强大的搜索功能,不过同时你也会发现有时候会频繁地使用同样的关键字进行重复搜索,这时,“已保存的搜索”正是你需要的功能。

比如你经常搜索上周所有包含使用 iPhone 拍摄的照片的笔记,如下这个搜索语句便会帮助你实现此搜索结果:

source:mobile.\* resource:image/\* created:week-1.

[\(更多语句介绍请查阅这里\)](#)

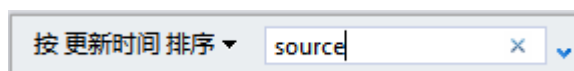
虽然语句功能很强大,但是频繁的输入这种复杂语句难免会使人感到一丝痛苦,那么请使用“已保存的搜索”功能来节约你的时间并解放你的手指吧。一旦你为一段你指定的搜索语句建立了一个“已保存的搜索”,你每次只需点击这个“已保存的搜索”,就可以查找到你需要的笔记了。

你所有的“已保存的搜索”都会同步到云服务器端,也就是说,你可以在任何印象笔记支持的设备上使用此功能。

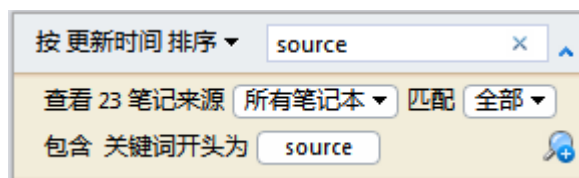
## 如何使用印象笔记(Windows 版本)创建已保存的搜索

要使用印象笔记(Windows 版本)创建已保存的搜索,请参考以下步骤:

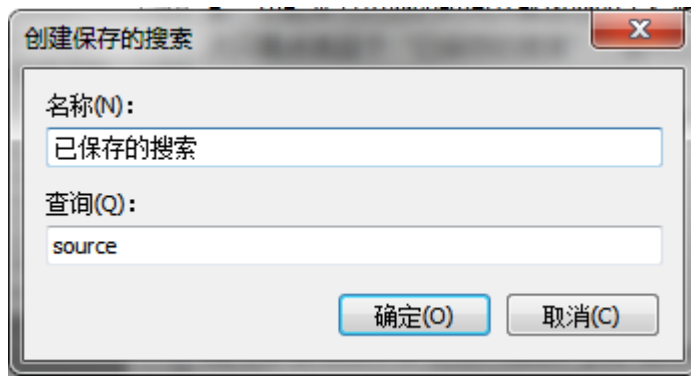
- 在你输入了要查询的内容之后,点击下图中右边的蓝色箭头:



- 你会看到更具体的内容信息,点击下图中右下角带有加号的蓝色放大镜:



- 你将会看到如下图的对话框,你可以调整一下搜索语句,在给你的搜索语句命名,点击“确定”即可完成一条“已保存的搜索”。



你所有的已保存的搜索都在印象笔记主界面的左侧“已保存的搜索”分类下。

## 如何向印象笔记(Windows 版本)中导入已归档内容

此部分描述的是如何导入印象笔记归档文件 (.enex)。任何后缀为.enex 的文件都可以导入到印象笔记桌面版客户端中，要使用印象笔记(Windows 版本)导入.enex 文件，请参考以下步骤：

- 1、点击菜单栏的“文件>导入>印象笔记导出文件”；
- 2、在弹出的对话框中选择你要导入的.enex 文件，你可以同时勾选“导入笔记标签”以导入.enex 文件所包含的标签信息。

导入过程成功后，导入的笔记会被放在一个临时笔记本中，同时会出现一个对话框以提示你对导入的笔记进行进一步的整理。

## 如何使用印象笔记(Windows 版本)导出笔记和笔记本

使用印象笔记(Windows 版本)导出笔记非常简单，你可以导出可以使用浏览器查看的 HTML 格式，还可以导出有更多用途的 XML 格式。

要导出一条或多条笔记，请参考如下步骤：

- 1、选择一个或多个笔记；
- 2、点击菜单栏的“文件>导出”；
- 3、选择导出文件名，目标目录以及你需要导出的格式：.enex(XML)或.html。

要导出一个笔记本，请参考如下步骤：

- 1、右键点击笔记本，选择“导出笔记本”；

2、选择导出文件名，目标目录以及你需要导出的格式：.enex(XML)或者.html。


如果你打算以后精确的重新导回你导出的笔记或者笔记本，请选择.enex 格式；如果你想得到具有可读性或者可以直接发布的笔记或者笔记本，请选择.html 格式。

## 印象笔记(Windows 版本)加密功能概述

印象笔记(Windows 版本)可以加密笔记中的部分内容，请参考如下步骤：

- 1、高亮选择你需要加密的内容；
- 2、右键点击“加密选择的文本”；
- 3、输入你的加密口令和加密口令提示语，以供解除加密口令是使用；
- 4、点击“确定”即可完成加密，加密部分内容如下图所示：

### 迅速地找到一切

你  中安装Evernote，你能神奇的搜索到在图片上加入的印刷体面我们来体验下他的新功能，首先在使都可以：

注意一：你加密的内容只有通过输入加密口令来揭密，也就是说，除了你之外，任何人（包括印象笔记的工作人员)都没有能力解除加密口令。

注意二：目前印象笔记的加密功能并不适用于以下文件：

- 图像/PDF 文件
- 附加（比如 Office 文档）
- 语音笔记
- 整篇笔记或者笔记本

## 如何使用印象笔记(Windows 版本)的高级搜索功能

印象笔记的搜索功能非常强大。虽然它看起来只是一个简单的搜索框，但是它的高级搜索功能可以帮助你按照笔记创建日期、笔记包含的文件类型、甚至是笔记创建的位置进行搜索，以下是比较常用的搜索语句列表，并附带使用举例。

算符	描述	举例
<b>intitle:</b>	在所有笔记的标题中搜索	intitle:coffee 搜索标题中包含“coffee”的笔记。
<b>notebook:</b>	搜索所有保存在特定笔记本中的笔记	notebook:Finance 只搜索 Finance 笔记本中的笔记。
<b>any:</b>	搜索包含任一关键字的结果；若不使用此算符，则搜索包含所有关键字的结果	any: pizza beer 搜索包含 pizza 或者 beer 的结果；若不使用此算符，则搜索同时包含 pizza 和 beer 的结果。
<b>tag:</b>	搜索所有包含特定标签的笔记	tag:medical 搜索所有包含标签“medical”的笔记。
<b>-tag:</b>	搜索所有不包含特定标签的笔记	-tag:medical 搜索所有不包含标签“medical”的笔记。
<b>created:[datetime]</b>	搜索所有在指定日期或者之后创建的笔记。 注意：日期必须满足格式：YYYYMMDD (年月日)，或者与当前日期有关的写法（比如 day-1 表示昨天，week-2 表示两周前）。	created:20101101 搜索所有 2010 年 11 月 1 日创建的笔记。 created:day-2 搜索所有两周前创建的笔记。
<b>updated:[datetime]</b>	搜索所有在指定日期或者之后更新的笔记，若没有更新过，则更新日期与笔记创建时间相同。	updated:day-2 搜索所有两周前更新过的笔记。
<b>resource:</b>	搜索所有包含指定文件类型的笔记。	resource:image/jpg 搜索所有包含图片文件的笔记。
<b>latitude: , longitude: , and altitude:</b>	搜索所有在指定坐标或者其附近创建的笔记。	latitude:37 搜索所有创建位置纬度大于 37 度的笔记。 greater than 37. Add -latitude:38 搜索所有创建位置的纬度在 37 度与 38 度之间的笔记。
<b>source:</b>	按创建笔记的应用程序类型搜索。 (mail.smtp 代表通过电子邮件创建的笔记，web.clip 代表通过网络剪辑器创建的笔记。)	source:mobile.* 搜索所有用移动客户端创建的笔记。 (此部分的更多说明请阅读 <a href="#">印象笔记搜索语法说明</a> 。)
<b>recoType:</b>	搜索所有包含印象笔记可识别信息的笔记（比如图片中的文字）。有效地关键字是：printed, speech, handwritten, picture and unknown。	recoType:picture 搜索所有被印象笔记图片识别系统处理过的笔记。
<b>todo:</b>	搜索所有包含一个或者多个复选框的笔记。	todo:true 搜索所有包含已经勾选复选框的笔记。 todo:false 搜索所有包含没有勾选复选框的笔记。 todo:* 搜索所有包含复选框的笔记。
<b>encryption:</b>	搜索所有被印象笔记加密系统加密的笔记。	encryption:

更多印象笔记高级搜索功能，请阅读[印象笔记搜索语法说明](#)。

## 印象笔记(Windows 版本)快捷键介绍

印象笔记基本上可以使用键盘进行全部操作。以下是印象笔记(Windows 版本)所有可用的快捷键列表。

### 全局有效

这些全局快捷键适用于当你在运行其他应用程序时（假设印象笔记已经在后台运行）。你可以通过点击菜单栏“工具>选项>全局热键”重新设置这些快捷键。

快捷键	其他快捷键	作用
Ctrl + Alt + N		立即切换到印象笔记并创建一条新笔记
Win + PrintScreen		启动屏幕截取模式
Esc		取消屏幕截取
Win + A		选择剪辑内容
Win + Shift + F		启动一个新的搜索
Ctrl + Alt + V		粘贴到印象笔记中，作为一条新笔记

### 应用程序内有效

这些快捷键适用于当你正在使用印象笔记时。

快捷键	其他快捷键	作用
Ctrl + Alt + N		立即切换到印象笔记并创建一条新笔记
F1		在系统默认浏览器中打开在线帮助页面
F9		开始同步
Ctrl + N		创建一条新笔记
Alt + F4	Esc	关闭子窗口并隐藏主窗口（最小化到系统托盘）
Ctrl + Q		关闭印象笔记
F6	Ctrl + Alt + F	如果搜索框为空，则将光标定位到搜索框；否则开始搜索并将光标定位到第一个高亮关键字。
Ctrl + Alt + F		重置搜索
F10		左侧面板开关
F11		笔记列表开关
Ctrl + F11		笔记面板开关
Ctrl + F10		搜索注释开关
F5		循环切换笔记列表显示方式（列表、摘要或者缩略图）
Ctrl + F5		设置笔记列表为列表显示方式
Ctrl + F6		设置笔记列表为摘要显示方式
Ctrl + F7		设置笔记列表为缩略图显示方式
F8		笔记信息面板开关
Ctrl + F8		笔记编辑工具栏开关
F2		重命名笔记、笔记本、标签或者已保存的搜索
F3		将光标定位到当前笔记的标签处
Tab	暂无法完全实现	在各个面板以及面板内部进行循环切换（侧面板>笔记本>标

		签>属性栏>已保存的搜索>废纸篓>笔记列表>搜索框>笔记题目>笔记标签>笔记网页地址>笔记编辑器>...)
<b>Shift + Tab</b>	暂无法完全实现	切换到前一面板 (时间带>录音>笔记列表>侧面板>搜索框>...)
<b>Ctrl + Shift + N</b>		创建一个新的笔记本
<b>Ctrl + Shift + T</b>		创建一个新的标签
<b>Ctrl + Shift + S</b>		创建一个新的已保存的搜索
<b>Ctrl + Alt + T</b>		分配标签
<b>F7</b>		启动拼写检查

## 笔记列表有效

这些快捷键适用于当你在处理笔记列表时。笔记的快捷键操作即使在笔记列表没有被激活时也有效。

快捷键	其他快捷键	作用
<b>Up</b>		切换到上一条笔记
<b>Down</b>		切换到下一条笔记
<b>Page Up</b>		向上滚动一页列表
<b>Page Down</b>		向下滚动一页列表
<b>Home</b>		切换到列表中的第一条笔记
<b>End</b>		切换到列表中的最后一条笔记
<b>Delete</b>		移动所选笔记到废纸篓
<b>Ctrl + A</b>		删除所有笔记
<b>Ctrl + Enter</b>		在一个独立的子窗口中打开所选笔记 (Alt + F4 关闭这个窗口)
<b>Ctrl + Shift + E</b>		通过电子邮件发送所选笔记
<b>Ctrl + P</b>		为所选笔记开启打印对话框
<b>Ctrl + F2</b>		为所选笔记开启打印预览
<b>Enter</b>		将光标定位到所选笔记的笔记编辑器中
<b>Ctrl + Alt + T</b>		开启“分配标签”对话框

## 侧边栏有效

这些快捷键适用于当你在处理侧边栏 (笔记本列表、标签列表和已保存的搜索等)时。

快捷键	其他快捷键	作用
<b>Up</b>		在同一个列表中移动光标到上一个条目 (笔记本、标签等)
<b>Down</b>		在同一个列表中移动光标到下一个条目 (笔记本、标签等)
<b>Right</b>		展开条目的子条目
<b>Left</b>		收缩条目的子条目
<b>Ctrl + 下箭头</b>		移动到下一个条目但不选择它
<b>Ctrl + 上箭头</b>		移动到上一个条目但不选择它
<b>Space</b>		仅选择一个条目，放弃选取其他条目
<b>Ctrl + Space</b>		选择一个条目 (笔记本、标签和属性可以选择和取消选择；笔记本组、已保存的搜索和废纸篓只能选择)
<b>Delete</b>		删除所选笔记本、标签或者已保存的搜索

## 笔记编辑器有效

这些快捷键适用于当你编辑笔记时。

快捷键	其他快捷键	作用
<b>F8</b>		笔记信息开关
<b>Ctrl + F8</b>		笔记编辑工具栏开关
<b>F2</b>		重命名笔记、笔记本、标签或者已保存的搜索
<b>F3</b>		将光标定位到当前笔记的标签处
<b>Esc</b>		将光标从笔记编辑器移动到笔记列表
<b>Ctrl + F</b>		在一条笔记内开启搜索
<b>Ctrl + G</b>	Enter	查找下一个
<b>Ctrl + Shift + G</b>	Shift + Enter	查找上一个
<b>Ctrl + A</b>		全选当前笔记内容
<b>Ctrl + X</b>		剪切所选内容到剪贴板
<b>Ctrl + C</b>		复制所选内容到剪贴板
<b>Ctrl + V</b>		从剪贴板粘贴原格式文本
<b>Ctrl + Shift + V</b>		从剪贴板粘贴纯文本
<b>Ctrl + Z</b>		撤销上一步操作
<b>Ctrl + Y</b>		重做上一步操作
<b>Ctrl + B</b>		所选内容设置为粗体
<b>Ctrl + I</b>		所选内容设置为斜体
<b>Ctrl + U</b>		所选内容添加下划线
<b>Ctrl + T</b>		所选内容添加删除线
<b>Ctrl + Shift + B</b>		设置所选内容格式为项目符号列表
<b>Ctrl + Shift + O</b>		设置所选内容格式为编号列表
<b>Ctrl + D</b>		为所选内容开启字体选择对话框 (字型、大小和颜色)
<b>Ctrl + Shift + &gt;</b>	Ctrl + [	增大所选内容字体 (德文键盘 : Ctrl + Shift + .)
<b>Ctrl + Shift + &lt;</b>	Ctrl + ]	缩小所选内容字体 (德文键盘 : Ctrl + Shift + , )
<b>Ctrl + Space</b>		移除格式
<b>Ctrl + M</b>	Tab	当前段落或者所选内容增加缩进
<b>Ctrl + Shift + M</b>	Shift + Tab	当前段落或者所选内容减少缩进
<b>Ctrl + L</b>		当前段落或者所选内容左对齐
<b>Ctrl + R</b>		当前段落或者所选内容右对齐
<b>Ctrl + E</b>		当前段落或者所选内容居中
<b>Ctrl + J</b>		调整当前段落或者所选内容
<b>Ctrl + Shift + C</b>		插入 “To Do” 复选框
<b>Ctrl + Shift + X</b>		为所选内容开启加密对话框
<b>Alt + Shift + D</b>	Ctrl + ;	插入当前日期和时间
<b>Ctrl + Click on a hyperlink</b>	Ctrl + Enter	在插入光标位置打开超链接
<b>Ctrl + K</b>		为所选内容开启 “添加超链接” 对话框以创建一个新的超链接
<b>Ctrl + Shift + K</b>		在插入光标位置开启 “修改超链接” 对话框以修改超链接
<b>Ctrl + Shift + F9</b>		移除超链接
<b>Ctrl + S</b>		立即保存当前笔记 (笔记也可以自动保存)



若要了解更多信息，请访问我们的[知识库](#)

© Evernote Corporation，版权所有。

发布时间：2012 年 5 月 10 日