**英文科技写作要点**

自硕21 崔晏菲 2021210976

1. 写作之前先问自己几个问题：自己是面向谁进行写作的？他们看我文章的目的是什么？我想向他们传达什么？我为什么要给他们写这篇文章？通常来说，我们撰写论文是为了讲清楚自己的观点，同时为了让论文能够被审稿人通过，审稿人代表了绝大多数这个领域的科研工作者，所以我们不是为了讨好审稿人，而是通过审稿人，找到读者对我们的期望。因此，我们要时刻注意，要用读者的心态来揣摩自己的文章。

2. 在做科研时，在选题完成后就应该构思论文的框架了。不是为了发表论文，而是为了借助论文来帮助自己完善思路。如果完成实验之后才开始撰写论文，那应当push一下自己，在两天以内集中攻关完成论文框架。之后再慢慢修正。

3. 论文中最容易写的模块是Methods和Experiments，最难写的模块是Introduction，在撰写论文时应当注意按照先易后难的顺序来写。

4. 在Revise/Rebuttal阶段，对于审稿人提出的问题，要积极回应。如果是我们写作的疏忽，我们应该及时修改；如果是审稿人没看懂我们的文章，我们应该想办法让自己的文章变得更好懂一点，并且大方地再次在回信中说明。但是，我们和审稿人的地位是平等的，我们不应当谦卑或自傲。

5. 在收到审稿人的意见之后，我们要仔细地阅读他们的意见，并且重新仔细地回看我们的文章，直到我们确保把所有的关键点都弄明白为止。在重新讨论revision策略之后，我们要开始写回信。在协会新的过程中，一定要确保对于审稿人的问题，我们要点对点地回答，并且要对自己的文章、实验做补充，并反复审视文章。

6. 发邮件时，各种用词应该仔细斟酌，网上的模板也有错漏之处。对于不知道该不该说的话，统一不说，言多必失。英文邮件开头用Dear比较好。对于抄送，按照第一封邮件的设置继续沿用就好。在邮件中避免加入插图、表格和过长的内容，如果要加的话请添加附件。在发正式的邀请等邮件的时候，一定要落款写自己的名字，避免机构名字。

7. 在英文中如果想要强调，一般用加粗或者大写，减少感叹号的使用，因为英文感叹号带有一些负面意思。

8. 记笔记的习惯很重要，一定要养成。