

TEKNOLOGI PERISIAN (PEMBANGUNAN APLIKASI WEB)
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP)
KUALA LANGAT



MINIT MESYUARAT

F04-44-23: IT PROJECT MANAGEMENT

PENGAJAR:

PN. ROZITAWATI BINTI MUHAMMAD

NAMA	NDP	JAWATAN
Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri	23223199	Ketua Projek
Kathir A/L Ruthirapathy	23223121	Setiausaha
Fatini Aisyah Binti Abd Rahim	23223104	Bendahari
Ald Zukhruf Bin Shahrulhisam	23223190	AJK Aktiviti
Muhammad Firdaus Ricardo Juan	23223056	AJK Jemputan
Vaisnawi A/P Rajah	23223186	AJK Persiapan

MAJLIS PERPISAHAN PELAJAR TPP
MINIT MESYUARAT KE-1

Tarikh : 6 Februari 2025
Hari : Khamis
Masa : 10.00 Pagi
Tempat : Bilik Kuliah TPP

KEHADIRAN:

1. Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri Pengerusi
2. Fatini Aisyah Binti Abd Rahim
3. Ald Zukhruf Bin Shahrulhisam
4. Kathir A/L Ruthirapathy
5. Vaisnawi A/P Rajah

TIDAK HADIR:

1. Muhammad Firdaus Ricardo Juan Bersebab

AGENDA MESYUARAT

- 1.0 Ucapan Aluan Ketua Projek
- 2.0 Perkara Yang Dibincangkan:
 - 2.1 Pelantikan Ahli Jawatankuasa
 - 2.2 Membincangkan Lokasi Untuk Membuat Majlis
 - 2.3 Membincangkan Tarikh Majlis
 - 2.4 Membincangkan Megumpulan Dana
 - 2.5 Membincangkan Kenderaan Yang Ingin Dinaiki
- 3.0 Hal-Hal Lain
- 4.0 Ucapan Penangguhan

1.0 Ucapan Aluan Ketua Projek

Mesyuarat dimulakan dengan ucapan aluan daripada Pengerusi, Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri, yang mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada semua ahli yang hadir. Beliau turut membincangkan persiapan bagi majlis perpisahan kelas.

2.0 Perkara yang dibincangkan:

2.1 Pelantikan ahli jawatankuasa

Ahli jawatankuasa telah dilantik seperti berikut:

- Pengerusi: Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri
- Setiausaha: Fatini Aisyah Binti Abd Rahim
- Bendahari: Ald Zukhruf Bin Shahrulhisam
- AJK Persiapan:
 - Muhammad Firdaus Ricardo Juan
 - Vaisnawi A/P Rajah
- AJK Aktiviti: Ald Zukhruf Bin Shahrulhisam
- AJK Jemputan: Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri
- AJK Multimedia dan hiburan: Kathir A/L Ruthirapathy

2.2 Membincangkan Lokasi untuk majlis

Muhammad Harris telah mencadangkan dua lokasi sebagai tempat berlangsungnya majlis perpisahan, iaitu di Pantai Bagan Lalang, Sepang, Selangor dan Pantai Bagan Pinang, Port Dickson, Negeri Sembilan. Setelah mempertimbangkan cadangan tersebut, keputusan telah dibuat untuk mengadakan majlis di Pantai Bagan Pinang, Port Dickson, Negeri Sembilan.

Tindakan: Jawatankuasa Jemputan & aktiviti

2.3 Membincangkan Tarikh majlis

Tarikh yang dicadangkan oleh Ketua Projek ialah 10 Mei 2025 (Sabtu), memandangkan 12 Mei 2025 (Isnin) merupakan cuti umum sempena Hari Wesak. Oleh itu, warga TPP berpeluang untuk berehat selepas majlis berlangsung. Setelah perbincangan dibuat, semua ahli bersetuju untuk menetapkan tarikh tersebut.

Tindakan: Ketua Projek

2.4 Membincangkan pengumpulan dana

Ald Zukruf telah mencadangkan kutipan yuran kelas sebanyak RM25 seorang setiap bulan sehingga April bagi mencukupi bajet yang akan ditetapkan dalam mesyuarat seterusnya. Selain itu, beberapa ahli turut menyatakan kesediaan untuk menaja sebahagian bahan kering sebagai keperluan masakan pada hari majlis berlangsung. Setelah perbincangan, semua ahli bersetuju dengan cadangan kutipan sebanyak RM25 seorang.

Tindakan: Bendahari projek

2.5 Membincangkan kenderaan yang ingin dinaiki

Fatini Aisyah telah mengusulkan penubuhan satu lagi jawatankuasa, iaitu Jawatankuasa Pengangkutan, yang bertanggungjawab memastikan setiap pelajar mempunyai kenderaan untuk menghadiri majlis perpisahan. Pelajar yang dilantik sebagai AJK Pengangkutan ialah Ald Zukruf, Harris Idzham, Anantha, dan Iskandar. Berdasarkan perancangan, setiap kereta akan memuatkan 4 hingga 5 orang, termasuk pemandu. Setelah perbincangan, semua ahli bersetuju dengan cadangan tersebut.

Tindakan: Jawatankuasa Pengangkutan

3.0 Hal-hal Lain

Kathir, Firdaus, dan Vaisnawi telah mencadangkan untuk menambah aktiviti pertukaran hadiah selepas sesi BBQ pada malam majlis perpisahan. Bajet bagi setiap hadiah ditetapkan antara RM10 hingga RM20. Setelah perbincangan, semua ahli bersetuju dengan cadangan tersebut. Namun, Fatini mencadangkan agar hadiah yang diberikan bukan dalam bentuk makanan atau minuman supaya ia dapat dijadikan kenangan. Cadangan ini diterima, dan semua ahli bersetuju selepas perbincangan dibuat.

Tindakan: Jawatankuasa Aktiviti

4.0 Ucapan penangguhan

Mesyuarat ditangguhkan ke 7 Februari 2025 pada jam 2.30 petang setelah tiada perkara lain yang dibincangkan. Ketua Projek mengucapkan terima kasih kepada semua ahli yang hadir dan berharap agar segala persiapan dapat berjalan dengan lancar.

Disediakan oleh:



.....
FATINI AISYAH BINTI ABD RAHIM
(Setiausaha Projek)

Disemak Oleh:



.....
MUHAMMAD HARRIS IDZHAM BIN
MOHD NAZRI
(Ketua Projek)

MAJLIS PERPISAHAN PELAJAR TPP
MINIT MESYUARAT KE-2

Tarikh : 12 Februari 2025
Hari : Rabu
Masa : 4.00 Petang
Tempat : Bilik Kuliah TPP

KEHADIRAN:

- | | | |
|----|---------------------------------------|--------------|
| 1. | Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri | Ketua Projek |
| 2. | Kathir A/L Ruthirapathy | Setiausaha |
| 3. | Ald Zukhruf Bin Shahrulhisam | |
| 4. | Fatini Aisyah Binti Abd Rahim | |
| 5. | Vaisnawi A/P Rajah | |

TIDAK HADIR:

- | | | |
|----|-------------------------------|----------|
| 1. | Muhammad Firdaus Ricardo Juan | Bersebab |
|----|-------------------------------|----------|

AGENDA MESYUARAT

- 1.0 Ucapan Aluan Ketua Projek
- 2.0 Perkara Yang Dibincangkan:
 - 2.1 Hasil Pencarian Homestay
 - 2.2 Pertimbangkan Agenda Aktiviti
 - 2.3 Membincangkan Bajet Keseluruhan
- 3.0 Ucapan Penangguhan

1.0 Ucapan Aluan Ketua Projek

Mesyuarat dimulakan dengan ucapan aluan daripada Ketua projek, Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri, yang mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada semua ahli yang hadir. Beliau turut membincangkan persiapan bagi majlis perpisahan kelas.

2.0 Perkara yang dibincangkan:

2.1 Hasil pencarian Homestay

Dalam mesyuarat sebelum ini, hasil pencarian homestay telah dibentangkan, dan Hafiz telah mencadangkan untuk memilih sebuah villa di Port Dickson dengan kadar sewaan melebihi RM 2000. Namun, sebahagian ahli jawatankuasa tidak bersetuju dengan cadangan tersebut kerana anggaran bajet yang diperoleh daripada kutipan kelas, setelah dibahagikan kepada aktiviti lain, telah melebihi jumlah yang dipersetujui.

Tindakan: jawatankuasa jemputan

2.2 Pertimbangkan agenda aktiviti

Muhammad Harris telah mencadangkan homestay di Pantai De Valda's Chalet, Port Dickson, Negeri Sembilan, dengan kadar sewaan RM 2000. Selain itu, cadangan alternatif untuk mengadakan sesi makan steamboat di Klang, berdekatan dengan tasik, juga telah dipertimbangkan sebagai langkah menguruskan kos. Setelah menilai kedua-dua cadangan, lokasi di De Valda's Chalet, Port Dickson, dicadangkan sebagai tempat pelaksanaan aktiviti ini, dengan mengambil kira kos perbelanjaan di Pantai Bagan Pinang, Port Dickson.

Tindakan: Ketua projek & jawatankuasa aktiviti

2.3 Membincangkan bajet keseluruhan

Fatini, selaku bendahari projek dan kelas, telah membentangkan kos yang telah dipersetujui oleh jawatankuasa serta mengambil kira harga bahan basah dan bahan kering. Berdasarkan pertimbangan tersebut, anggaran bajet bagi majlis perpisahan ini ditetapkan sebanyak RM 1200, tidak termasuk sebarang sumbangan daripada mana-mana ahli. Namun, nilai bajet ini tidak bersifat tetap kerana kemungkinan terdapat perubahan dalam pemilihan lokasi homestay.

Tindakan: Bendahari Projek

3.0 Ucapan penangguhan

Mesyuarat ditangguhkan ke 26 Februari 2025 pada jam 2.30 petang setelah tiada perkara lain yang dibincangkan. Ketua Projek mengucapkan terima kasih kepada semua ahli yang hadir dan berharap agar segala persiapan dapat berjalan dengan lancar.

Disediakan oleh:



.....
KATHIR A/L RUTHIRAPATHY
(Setiausaha Projek)

Disemak Oleh:



.....
MUHAMMAD HARRIS IDZHAM BIN
MOHD NAZRI
(Ketua Projek)

MAJLIS PERPISAHAN PELAJAR TPP
MINIT MESYUARAT KE-3

Tarikh : 24 Februari 2025
Hari : Selasa
Masa : 4.00 Petang
Tempat : Bilik Kuliah TPP

KEHADIRAN:

- | | | |
|----|---------------------------------------|--------------|
| 1. | Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri | Ketua Projek |
| 2. | Ald Zukhruf Bin Shahrulhisam | Setiausaha |
| 3. | Fatini Aisyah Binti Abd Rahim | |
| 4. | Kathir A/L Ruthirapathy | |
| 5. | Vaisnawi A/P Rajah | |

TIDAK HADIR:

- | | | |
|----|-------------------------------|----------|
| 1. | Muhammad Firdaus Ricardo Juan | Bersebab |
|----|-------------------------------|----------|

AGENDA MESYUARAT

- 1.0 Ucapan Aluan Ketua Projek
- 2.0 Perkara Yang Dibincangkan:
 - 2.1 Menukar Tarikh Aktiviti
 - 2.2 Menukar Tempat Majlis
- 3.0 Ucapan Penangguhan

1.0 Ucapan Aluan Ketua Projek

Mesyuarat dimulakan dengan ucapan aluan daripada Ketua projek, Muhammad Harris Idzham Bin Mohd Nazri, yang mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada semua ahli yang hadir. Beliau turut membincangkan persiapan bagi majlis perpisahan kelas.

2.0 Perkara yang dibincangkan:

2.1 Menukar Tarikh

Harris dan Hafiz mencadangkan untuk menukar tarikh kerana terdapat kebimbangan bahawa tarikh yang dipersetujui mungkin jatuh pada hari outing. Mereka bimbang bahawa perubahan ini boleh memberi kesan kepada kehadiran peserta dan perjalanan keseluruhan aktiviti yang telah dirancang dengan teliti. Oleh itu, mereka mencadangkan agar tarikh baharu dipilih dengan mengambil kira kesesuaian semua pihak yang terlibat, termasuk peserta dan ahli jawatankuasa program. Jawatankuasa jemputan ditugaskan untuk menjalankan tinjauan bagi mengenal pasti tarikh yang paling sesuai sebelum membuat keputusan muktamad. Setelah dipertimbangkan semua ahli jawatankuasa bersetuju dengan cadangan tersebut.

Tindakan: Ketua projek & jawatankuasa aktiviti

2.2 Menukar tempat

Ald dan Hafiz mencadangkan untuk menukar tempat majlis di Pulau Indah, Port Klang, Selangor. Sebelum ini, Muhammad Harris mencadangkan homestay di Pantai De Valda's Chalet, Port Dickson, Negeri Sembilan. Namun, pada tarikh berkenaan, homestay tersebut telah diboooking. Setelah menilai semua cadangan, lokasi di Pulau Indah, Port Klang, Selangor, dicadangkan sebagai tempat pelaksanaan aktiviti ini. Pemilihan lokasi ini juga berdasarkan faktor keselesaan peserta, kemudahan yang disediakan, serta aksesibiliti kepada pelbagai aktiviti luar yang telah dirancang.

Tindakan: Ketua projek & jawatankuasa aktiviti

3.0 Ucapan penangguhan

Mesyuarat ditangguhkan dengan persetujuan semua ahli. Ketua Projek merakamkan penghargaan kepada semua ahli jawatankuasa atas komitmen dan sumbangan idea sepanjang perbincangan. Beliau berharap agar setiap persiapan dapat diselesaikan mengikut perancangan yang telah ditetapkan demi memastikan kelancaran pelaksanaan program yang dirancang.

Disediakan oleh:



.....
ALD ZUKHRUF BIN
SHAHRULHISAM

(Setiausaha Projek)

Disemak Oleh:



.....
MUHAMMAD HARRIS IDZHAM BIN
MOHD NAZRI

(Ketua Projek)

