



MINISTÉRIO DA CULTURA

1. Identificação da reunião

Data da reunião: 20/06/2016	Horário: 10h00	Local: Sala de reuniões da Secretaria Executiva
Coordenador da reunião: Diego Luiz Dorgam Aguilera (CGTI)		Telefone: 2024-2544
Pauta:		
<ul style="list-style-type: none">• Informes• Revisão 1.2 PDTI• Plano de metas e indicadores da TI• Portfólio de TI		

2. Participantes da reunião

Nome	Área	E-mail	Ramal
Ana Lethícia	SCDC	ana.assis@cultura.gov.br	2786
Christian Miranda	CGTI	christian.miranda@cultura.gov.br	2536
Diego Aguilera	CGTI	diego.aguilera@cultura.gov.br	2543
Franco Bernardes	DDI	franco.bernardes@cultura.gov.br	2640
Gustavo Servilha	ATPS	gustavo.servilha@cultura.gov.br	2012
Jose Murilo C. Carvalho Junior	SPC	jose.carvalho@cultura.gov.br	2224
Leonardo Germani	SPC	leonardo.germani@cultura.gov.br	2230
Luanne Trigueiro	DRI	luanne.trigueiro@cultura.gov.br	2452
Luciano Guedes Silva Nonato	SEFIC	luciano.nonato@cultura.gov.br	2481
Lucilia Soares	DLLL	lucilia.soares@cultura.gov.br	2191
Marcelo Alexandrino	SAV	marcelo.alexandrino@cultura.gov.br	2962
Renato Schattan	DINC	renato.schattan@cultura.gov.br	2859
Rômulo Menhô Barbosa	SEFIC	romulo.barbosa@cultura.gov.br	2169
Simone Colen	DINC	simone.colen@cultura.gov.br	2669
Volnei Canônica	SE	volnei.canonica@cultura.gov.br	2365

3. Tópicos discutidos e resultados obtidos:

1. A reunião iniciou-se às 10h30 com a presença dos membros do comitê. O Secretário-Executivo fez a abertura e passou a palavra ao Sr. Diego Aguilera, Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI, explanou sobre a importância da reunião do CETI e os motivos da reunião ainda não ter ocorrido esse ano, revisou os últimos acontecimentos e apresentou a Pauta:

- Informes
- Revisão 1.2 PDTI
- Plano de metas e indicadores da TI
- Portfólio de TI

2. O Sr. Diego Aguilera abriu a pauta com os informes sobre as ações da CGTI:

a. Implantação do SEI:

- i. A implantação do sistema foi um sucesso no MinC, áreas de negócio encontram-se em processo de adaptação;
- ii. Foram disponibilizadas ilhas de digitalização nas duas localidades do Ministério em Brasília, para a digitalização de processos em tramitação;
- iii. Informou que houveram dificuldades de algumas áreas de negócio, em virtude da mudança de cultura do usuário, e da necessidade de revisão de procedimentos internos, mas os processos de negócio não foram interrompidos.

b. Incidentes nas Regionais PE / BA / RJ:

- i. Regional Nordeste (PE) teve uma infiltração de água que queimou alguns equipamentos, a CGTI diagnosticou os equipamentos avariados e está tomando as providências necessárias para substituição, porém ressaltou que nesse momento os servidores da regional estão alocados no IPHAN, de forma que torne-se possível o compartilhamento de infraestrutura da vinculada para a manutenção dos serviços.
- ii. Na BA houve um pico de energia elétrica que desligou o nobreak e indisponibilizou a infraestrutura.
- iii. Na RJ houve também pico de energia que queimou o nobreak, porém não causou indisponibilidade da infra.
- iv. Informou que os nobreaks tem garantia e que a empresa responsável já foi notificada pelo não cumprimento nos prazos de substituição, e que a mesma será multada pelo atraso.

c. Novo Link de Internet Redundante:

- i. Informou que o contrato com a Telebrás para fornecimento do link de internet redundante seguro foi assinado, para o fornecimento de um segundo link de 150 Mb que irá aumentar a velocidade da rede de internet do MinC em Brasília. O prazo de instalação contratual é de 3 meses a partir da assinatura do contrato.

d. Lançamento da Plataforma CNPC:

- i. Informou que a plataforma de gestão do CNPC foi apresentada para o conselho, que recebeu positivamente a entrega, e está em fase de homologação, para ajustes de conteúdo e publicação.

e. Aplicativo de Informações do SALIC:

- i. Informou que está em fase final a primeira versão do aplicativo móvel para plataforma Android do SALIC, para consulta de informações sobre os projetos.

f. Sistema de Gestão de Recursos Governamentais:

- i. Informou que a solução de gerenciamento de patrimônio, contratos, almoxarifado e recursos humanos está em fase de migração dos dados dos sistemas legados para o novo sistema, com expectativa de entrega dentro do próximo mês.

g. Atualização do SIMEC:

- i. Informou que o projeto de atualização do SIMEC está em fase final, faltando a migração dos dados do antigo sistema.
- ii. Destacou também que com a implantação desses sistemas, toda a área meio do MinC estará informatizada.

3. Revisão 1.2 PDTI:

- a. O CGTI informou que houveram novas necessidades de aquisição enviadas no período, que demandavam uma revisão do PDTI para que pudessem prosseguir, conforme o quadro:

Código	Alinhamento PETI	Tipo	Nome	Demandante
NSIS97	9.2	Aquisição	Aquisição de licenças para os softwares Microsoft	SPOA
NIC68	3.2	Aquisição	Suporte Técnico para sala cofre	SPOA
NIC69	3.2	Aquisição	Ampliação da Capacidade de Storage	SPOA
NIC70	3.2	Aquisição	Manutenção de Storage	SPOA
NS23	1.1	Aquisição	Central de atendimento 0800	GM

NS24	3.2	Aquisição	Melhorar os serviços de telefonia do Ministério	SPOA
NSIS98	9.2	Aquisição	Aquisição da SONOTECA para as olimpíadas	DLLL B

- b. Aquisição de licenças para os softwares Microsoft – informou a necessidade de contratação de licenças para a atualização do parque de servidores e desktops, que se tornou emergencial devido à expiração das licenças disponíveis anteriormente.
- c. Suporte técnico para sala cofre – informou que trata-se de suporte ‘ongoing’ de preço fixo mensal que garante manutenção e estabilidade da sala cofre e dos serviços do Ministério da Cultura, essa é a aquisição mais crítica, dado o risco de indisponibilidade dos serviços de TI do Ministério, tendo a sala cofre já apresentado problemas de manutenção durante o ano de 2015.
- d. Ampliação da Capacidade de Storage – Informou que existe a necessidade de ampliação do espaço de armazenamento de arquivos, onde o Ministério conta com 200 terabytes de armazenamento de total, porém só estão livres 6 terabytes, com o SEI e os novos sistemas implantados será necessário aumentar esse espaço com a aquisição de mais 200 TB.
- e. Manutenção de Storage – informou que o atual contrato de manutenção do storage está prestes a acabar, e que se faz necessário uma nova aquisição para garantir a disponibilidade dos dados.
- f. Central de atendimento 0800 – informou que fora solicitado pela Ouvidoria em 2015a aquisição de um serviço de central 0800 para realizar atendimento telefônico para os cidadãos sobre as políticas públicas do MinC.
- g. Melhorar os serviços de telefonia do MinC – Destacou que a estrutura de telefonia precisa de melhoramentos e de padronização, pois hoje funciona sobre tecnologias VOIP e PABX. A meta é instalar VOIP para todas as regionais para modernização e redução de custos.
- h. Aquisição da SONOTECA para as olimpíadas – Fora solicitado pela DLLL B a aquisição de uma plataforma de webradio e músicas online, a ser implementada na biblioteca modelo das olimpíadas no Rio de Janeiro.
- i. Apresentadas as necessidades, os representantes solicitaram a priorização das necessidades de referentes às alíneas "b" e "c", devido a criticidade das mesmas. O coordenador de governança apresentou ao comitê a proposta de aprovar as necessidades e priorizar o atendimento das mesmas no portfólio de projetos de TI.
- j. O Comitê Executivo de TI concordou assim com a inclusão das novas necessidades e **aprovou a Revisão 1.2 do PDTI** do Ministério da Cultura.
4. Revisão das metas e objetivos estratégicos e indicadores da CGTI:
- a. O CGTI apresentou os 10 objetivos estratégicos de TI ao comitê e explicou o seu monitoramento pela CGTI:

Objetivos Estratégicos de TI

Perspectivas	Contribuição Corporativa	1. Oferecer Serviços Digitais integrados para os usuários e cidadãos			
	Orientado aos Usuários	2. Realizar a pesquisa anual de satisfação dos usuários de TI		3. Aprimorar a qualidade e a disponibilidade dos serviços de TI	
	Orientado à Operação	4. Aumentar o nível de maturidade dos processos de TI	5. Estabelecer e transparecer o monitoramento dos processos e ativos de TI		6. Implementar processos de gestão da qualidade
	Orientado ao Futuro	7. Suportar, promover e fomentar o uso de tecnologias livres	8. Ampliar, capacitar e orientar a equipe de TI em novos serviços digitais	9. Prospectar junto com universidades e centros de P&D novas formas de desenvolvimento de software	10. Modernizar e ampliar a estrutura funcional da área de TI para área de TIC

b. O CGTI apresentou os resultados da metas de TI monitoradas, conforme abaixo:

ID	Descrição da Meta	Indicador da Meta	2015	Realizado
1.1	Integrar sistemas por meio de uma identidade única	% de sistemas do portfólio com acesso unificado	20%	15%
1.2	Disponibilizar carta de serviços do Minc	Carta de serviços do Minc publicada/revisada	1	1
2.1	Melhorar a satisfação do usuário de TI	Nota na Pesquisa anual de satisfação, com escala de 1 a 5	2	3,9
3.1	Assegurar disponibilidade de acesso à internet	Porcentagem de tempo disponível em relação ao período	85%	93%
4.1	Mapear processos de TI	Domínios de processos mapeados (COBIT)	1	0,8
5.1	Publicar o resultado do monitoramento dos ativos e serviços da TI	Relatório publicado	1	0

ID	Descrição da Meta	Indicador da Meta	2015	Realizado
6.1	Publicar padrão de usabilidade	Padrão de usabilidade publicado/revisado	1	0
6.2	Garantir a qualidade dos sistemas desenvolvidos	Satisfação dos usuários com relação aos sistemas desenvolvidos (1 à 5)	2	3,5
7.1	Criar repositórios abertos com o código-fonte dos sistemas desenvolvidos	Número de soluções do com código-fonte aberto	3	12
7.2	Publicar normativo de licenciamento de código-fonte	Normativo publicado/revisado	1	0
8.1	Realizar eventos de capacitação em serviços digitais	Evento de capacitação realizado	3	2
9.1	Desenvolvimento de Software baseado em inovação	Parcerias realizadas	3	4
10.1	Ampliar a quantidade de servidores na TI	Servidores com formação superior alocados na TI	20	8
10.2	Ampliar a capacidade de desenvolvimento de sistemas	Capacidade de projetos de sistemas simultâneos	11	11

- c. Diante dos resultados do monitoramento, o Sr. Secretário-Executivo solicitou a revisão das metas de 2016. O Sr. Diego explicou que as metas de 2016 e 2017 estão presentes no PDTI publicado, e que na próxima reunião do CETI as metas de 2016 e 2017 serão revistas pelo CETI;
- d. Foi solicitado uma programação das reuniões do CETI, a CGTI ficou de enviar para os membros a proposta de programação de reuniões, para apreciação e deliberação na próxima reunião do CETI.

5. Portfólio de TI:

- a. O Sr. Diego apresentou o quadro de execução de projetos de TI atualizado, com o quantitativo de projetos em andamento e a capacidade de execução de projetos simultâneos, como demonstrado na tabela abaixo:

TIPO	Execução	Capacidade	Executando	Concluídos	Vagas
Governança	Interna	1	0	1	1
	Hepta	1	1	2	0
Aquisições	Interna	4	6	2	-2
Desenvolvimento	Interno	1	1	7	0
	UFABC	3	3	0	0
	UFPR	3	3	1	0
	UFG	1	1	0	0
Infraestrutura	Hepta	5	8	3	-3

- c. O Sr. Diego informou que as áreas de aquisição e de infraestrutura estão sobrecarregadas com mais projetos em execução do que o previsto em sua capacidade, não sendo possível iniciar novos projetos nessas áreas. Informou também que a área de governança teria espaço para iniciar um novo projeto. Passou assim para o monitoramento e priorização dos projetos no Portfólio de TI.
- d. Projetos de Governança:

#	Prioridade	Projeto	Situação	Tipo	Lider de Projetos	Execução do projeto
14	2	Processo Eletrônico Nacional - SEI	3. Em execução	Governança	Francisco Eduardo	Hepta
27	4	Auditoria dos pontos de controle da CGU	5. Suspenso	Governança	Christian Moryah	Interna
47	7	Implementação do Framework de Governança	5. Suspenso	Governança	Christian Moryah	Interna
48	7	Capacitação da Equipe de TI	6. Cancelado	Governança	Claudilea Queiroz	Interna
62	9	Revisão da Política de Segurança (POSIC)	0. Não iniciado	Governança	Christian Moryah	Interna

- Informou sobre a proximidade do encerramento do projeto de encerramento do SEI, e propôs priorizar a Auditoria dos pontos de controle da CGU.
- O CETI aprovou a priorização e deliberou sobre o início do projeto.

7. Projetos de Aquisição:

#	Prioridade	Projeto	Situação	Tipo	Lider de Projetos	Execução do projeto
78	2	Aquisição de correio eletrônico	3. Em execução	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
83	2	Telefonia Móvel (Conjunta MPOG)	3. Em execução	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
15	2	Aquisição de licenças Microsoft	3. Em execução	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
33	2	Aquisição de Suporte para a Sala Cofre	3. Em execução	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
1	6	Tokens de Assinatura Digital	1. Pré-projeto	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
35	6	Aquisição de Links Seguro Redundante	3. Em execução	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
76	6	Aquisição de Atelier de Software	1. Pré-projeto	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
2	8	Serviço de Digitalização de Documentos	1. Pré-projeto	Aquisição	Jonas Jeske	Interna
59	9	Ampliação do parque de servidores	3. Em execução	Aquisição	Jonas Jeske	Interna

- Destacou que as 4 primeiras aquisições devido ao impacto que podem causar à disponibilidade dos serviços de TI do MinC. informou também que as aquisições já estão em andamento, e que seria necessário deliberar sobre a prioridade das próximas para entrarem em execução, após o término dos projetos já em andamento.
- Após a apresentação dos projetos, o CETI deliberou pela priorização do portfólio na seguinte ordem:
 - SONOTECA para a Biblioteca Modelo das Olimpíadas;
 - Tokens para assinatura digital;
 - Inclusão de projeto de Aquisição de Storage;
 - Aquisição de Serviço de Digitalização;
 - Aquisição de Atelier de Software;

8. Projetos de Infraestrutura:

#	Prioridade	Projeto	Situação	Tipo	Lider de Projetos	Execução do projeto
10	2	Implantação Rede MPLS	3. Em execução	Infra	Wisley Albuquerque	Hepta
90	2	Biblioteca Demonstrativa de Brasília - BDMCMS	3. Em execução	Infra	Sebastião Lima	Hepta
31	5	Evolução da solução de monitoramento de ativos e serviços	3. Em execução	Infra	Francisco Eduardo	Hepta
32	5	Distribuição dos novos Computadores	3. Em execução	Infra	Bruno Emmanuel	Hepta
80	7	Migração do AD para Samba	1. Pré-projeto	Infra	Marcus Souza	Hepta
56	8	Migração do Sistema da Central de Serviços - OTRS	3. Em execução	Infra	Marcus Souza	Hepta
66	9	Reorganização da Infraestrutura computacional (virtualização e automação)	3. Em execução	Infra	Francisco Eduardo	Hepta
71	11	Implantação de Rede Wifi Visitante	3. Em execução	Infra	Marcus Souza	Hepta

#	Prioridade	Projeto	Situação	Tipo	Lider de Projetos	Execução do projeto
50	7	Melhoramento da rede VOIP	0. Não iniciado	Infra	Wisley Albuquerque	Hepta
65	9	BOX da Cultura (OwnCloud)	5. Suspenso	Infra	Marcus Souza	Hepta
70	11	Replicação de storages Off-Site	0. Não iniciado	Infra	Francisco Eduardo	Interna
79	11	Docs da Cultura	6. Cancelado	Infra		Hepta
81	11	Reorganização das Salas Técnicas	0. Não iniciado	Infra	Francisco Eduardo	TMS

- i. Informou sobre a situação atual dos projetos e destacou que alguns projetos estavam em fase final de execução, porém, tendo em vista a capacidade de execução simultânea da área, no momento não haveria a possibilidade de iniciar um novo projeto de infraestrutura. Solicitou assim ao CETI que delibera-se sobre os projetos a serem iniciados quando a quantidade de projetos executados simultaneamente fosse reduzida abaixo da capacidade da área.
- ii. O Comitê deliberou pela priorização do projeto "Replicação de storage Off-Site", passando de terceiro lugar para primeiro, e manteve a ordem sequencial dos projetos restantes.
- iii. Foi solicitado pelo Sr. Leonardo (SPC) a inclusão de um novo projeto de "Oferta de Infraestrutura como Serviço (IaaS)" para apoiar a informatização das políticas culturais nos estados e municípios participantes do Sistema Nacional de Cultura. O Sr. Diego informou que a CGTI irá estudar os requisitos do projeto para propor a melhor forma de atendê-lo.

9. Projetos de sistemas:

#	Prioridade	Projeto	Situação	Tipo	Lider de Projetos	Execução do projeto
8	2	Salic Backlog	3. Em execução	Desenvolvimento	Wisley Albuquerque	Interna
18	2	Gestão de Recursos Governamentais	3. Em execução	Desenvolvimento	Sebastião Lima	Interna
95	2	Atualização SIMEC	3. Em execução	Desenvolvimento	Marcus Souza	Interna
25	4	Gabinete Digital - Gestão do CNPC	3. Em execução	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
37	4	Rede Cultura Viva - Certificação	1. Pré-projeto	Desenvolvimento	Jorge Luiz Jr	UFABC
9	6	SALIC BR	1. Pré-projeto	Desenvolvimento	Jorge Luiz Jr	UFABC
26	6	Gabinete Digital - Consulta Pública	3. Em execução	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
38	6	Gestão de e-Praças (CEUs)	1. Pré-projeto	Desenvolvimento	Jorge Luiz Jr	UFABC
6	7	Salic Aplicativo	3. Em execução	Desenvolvimento	Wisley Albuquerque	Interna
7	7	Salic Front End (Hotsite)	3. Em execução	Desenvolvimento	Wisley Albuquerque	Interna
51	7	Inventário do Parque de Desktops	3. Em execução	Desenvolvimento	Marcus Souza	Interna
49	7	API de Dados Abertos do SALIC	3. Em execução	Desenvolvimento	Dalton Martins	UFG
24	8	Gabinete Digital - Mailing	3. Em execução	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
94	11	Sistema de Ouvidoria	3. Em execução	Desenvolvimento	Marcus Souza	Interna

#	Prioridade	Projeto	Situação	Tipo	Líder de Projetos	Execução do projeto
11	2	<u>Migração do Portal do Minc</u>	5. Suspenso	Desenvolvimento	Wisley Albuquerque	Interna
19	4	<u>Gabinete Digital - App Movel de Informações da Cultura</u>	0. Não iniciado	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
20	4	<u>Gabinete Digital - Orçamento Participativo FNC</u>	6. Cancelado	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
21	4	<u>Gabinete Digital - Análise de Redes Sociais</u>	6. Cancelado	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
22	4	<u>Gabinete Digital - Acompanhamento de Obras</u>	6. Cancelado	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
23	4	<u>Gabinete Digital - Carta de Serviço do MinC</u>	5. Suspenso	Desenvolvimento	João Paulo	UFPR
42	6	<u>BI Corporativo</u>	5. Suspenso	Desenvolvimento	Marcus Souza	Interna
49	7	<u>Plano de Dados Abertos</u>	0. Não iniciado	Desenvolvimento	Dalton Martins	UFG
53	8	<u>Gestão de Kits Bibliotecas</u>	0. Não iniciado	Desenvolvimento		UFABC
55	8	<u>Migração da Intranet</u>	0. Não iniciado	Desenvolvimento	Wisley Albuquerque	Interna
72	11	<u>Atualização Sistema de Colegiados</u>	0. Não iniciado	Desenvolvimento		Interna
93	11	<u>Agenda do Ministro</u>	5. Suspenso	Desenvolvimento	Marcus Souza	Interna

- i. O Sr. Diego apresentou a situação atual dos projetos de desenvolvimento de sistemas, e o CETI debateu sobre as necessidades e prioridades do órgão.
- ii. O Sr. José Murilo propôs a inclusão de um projeto específico para a migração da arquitetura de autenticação dos sistemas legados para a plataforma do ID da Cultura, para auxiliar o atingimento dos objetivos estratégicos de TI. O Comitê concordou com a inclusão do projeto.
- iii. Após discussão sobre a necessidade de estabelecer uma plataforma de indicadores das políticas públicas, o CETI deliberou pela priorização do projeto "Plano de Dados Abertos" para a construção e disponibilização do catálogo de dados do Ministério, e amadurecimento organizacional dos métodos de monitoramento de indicadores, de forma a viabilizar em seguida o início do projeto de BI Corporativo.
- iv. Discutiu-se também a solicitação feita pela ASCOM para iniciar a migração da intranet e do portal, além da disponibilização do sistema de mailing oficial do Ministério.
- v. Após a discussão, o Secretário-Executivo solicitou que fosse avaliado com a ASCOM a demanda, para esclarecer sobre as orientações da SECOM quanto a identidade e plataforma tecnológica do portal do MinC.
- vi. O Sr. Rômulo informou que haverá uma nova Instrução Normativa, em virtude da mudança na gestão da SEFIC, de forma que se fará necessária a revisão das prioridades dos projetos de melhoria do SALIC. A CGTI se colocou a disposição para dialogar com a área assim que tivessem uma perspectiva do que teria que ser mudado.
- vii. Dessa forma, o CETI deliberou pela inclusão do projeto de "Migração dos Sistemas de Autenticação", pela priorização do "Plano de Dados Abertos", ficando a proposta de migração da intranet pendente de avaliação pelas partes.

10. Após as deliberações, a reunião foi encerrada às 12h40.

4. Ações à Realizar

Ações	Responsável	Prazo
Enviar a versão 1.2 do PDTI para os membros do CETI	Diego Aguilera	27/06/2016
Enviar proposta de Cronograma de Reuniões do CETI para 2016	Diego Aguilera	30/06/2016
Enviar esta ata e portfólio priorizado para os membros do CETI	Christian Miranda	27/06/2016

5. Próxima reunião

Data á definir – Monitoramento do Portfólio de Projetos de TI

Local: Gabinete da Secretaria Executiva

6. Anexos

1. Documento: Plano Diretor de Tecnologia da Informação do MinC 2015-17, versão 1.2
2. Planilha: Portfólio de Projetos de TI priorizado



Documento assinado eletronicamente por **Luanne Silva Cortes Trigueiro, Coordenadora de Assuntos Administrativos e Planejamento**, em 27/06/2016, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo de Souza Alexandrino Macedo, Coordenador(a)-Geral**, em 27/06/2016, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Rômulo Menhô Barbosa, Coordenador(a), Substituto(a)**, em 28/06/2016, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Guedes Silva Nonato, Servidor**, em 28/06/2016, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Brechesi Servilha, Analista Técnico de Políticas Sociais**, em 29/06/2016, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Lucilia Helena Craveiro Soares, Diretor(a), Substituto(a)**, em 29/06/2016, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Franco César Bernardes, Coordenador-Geral de Informação**, em 30/06/2016, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Barbosa Germani, Coordenador(a)-Geral**, em 01/07/2016, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Christian Moryah Contiero Miranda, Coordenador (a)**, em 01/07/2016, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Simone A. Colen, Coordenador (a)**, em 01/07/2016, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Schattan, Coordenador(a)-Geral - Substituto(a)**, em 04/07/2016, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Luiz Dorgam Aguilera, Coordenador(a)-Geral**, em 04/07/2016, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **José Murilo Costa Carvalho Junior, Coordenador(a)-Geral**, em 04/07/2016, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lethícia Mattos Assis, Coordenador(a)-Geral - Substituto(a)**, em 05/07/2016, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0044365** e o código CRC **9C97F587**.