

Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicações

Ministério da Cultura - Vigência 2018-2020

Equipe

Sérgio Sá Leitão

Ministro da Cultura

Claudia Maria Mendes de Almeida Pedrozo

Secretária-Executiva

Lucineide Alves de Oliveira Medeiros da Costa

Subsecretária de Gestão Estratégica

Thiago Moreira dos Santos

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

Paulo Henrique de Carvalho Moreira

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

Comitê de Governança Digital - CGD:

Chefe de Gabinete do Ministro:

Titular - Maria Ângela Inácio

Suplente - Elton Gomes de Medeiros

Secretária da Diversidade Cultural:

Titular - Magali Guedes Moura

Suplente - Renata de Carvalho Ferreira

Secretário do Audiovisual:

Titular - Frederico Maia Mascarenhas

Suplente - Heber Moura Trigueiro

Secretário da Economia Criativa:

Titular - Douglas Ramiro Capela

Suplente - José Mauro Gnaspini

Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura:

Titular - José Paulo Soares Martins

Suplente - Odecir Luiz Prata da Costa

Secretário de Difusão e Infraestrutura Cultural:

Titular - Paulo Edy Nakamura

Secretário de Direitos Autorais e Propriedade Intelectual:

Titular - Marcos Tavorali

Suplente - Silvana Dermatini Oliveira

Equipe de elaboração do PDTIC:

Claudilea de Queiroz Sousa

Christian Moryah Contiero Miranda

Marcus Vinícius Pereira de Menezes

Munique Braz Coutinho

Jonas Jeske

Sebastião Lima Filho

Wuarli Ceza Nunes dos Santos

Apresentação

O presente Plano Diretor tem por objetivo manter o alinhamento entre a unidade de TIC do Ministério da Cultura e suas áreas de negócio, buscando assim proporcionar maior eficiência para a utilização dos recursos de TIC, no alcance dos objetivos estratégicos deste Ministério.

O documento foi elaborado em observância com as normas do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), com o intuito de traduzir os documentos de Planejamento Estratégico do órgão em diretrizes concretas, dispondo assim de uma orientação objetiva para o atendimento das necessidades de TIC do Ministério, com base na disponibilidade de recursos disponíveis.

As necessidades elencadas neste PDTIC também são oriundas dos problemas, fraquezas e oportunidades detectadas na análise SWOT da TIC Organizacional; das necessidades levantadas pelas áreas meio e fim; e das informações obtidas no Plano Nacional de Cultura – PNC, Plano Plurianual – PPA e Carta de Serviços ao Cidadão.

Este planejamento se lança ao triênio de 2018-2020, com o objetivo de realizar suas revisões ordinárias anualmente, e extraordinariamente a qualquer momento quando forem necessárias para manter a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) sempre alinhada com as necessidades das áreas de negócio.

Os instrumentos de monitoramento e controle da gestão da unidade de TIC, como o Portfólio de Projetos de TIC, o Catálogo de Serviços de TIC e o repositório de Processos de TIC, têm por objetivo dar viabilidade à implementação das diretrizes apontadas neste planejamento, dessa forma, os planos operacionais de TIC se tornam mais dinâmicos, dando assim respostas mais rápidas às demandas do Ministério da Cultura.

No período proposto por este planejamento, a CGTIC do Ministério da Cultura se coloca no desafio de modernizar os métodos de gestão, e se aproximar do estado da arte e da tecnologia para conseguir prover soluções inovadoras, não apenas para os seus usuários, mas também para o conjunto do Governo Federal, permitindo-se compartilhar novas experiências e soluções em busca de um modelo de gestão corporativa de Tecnologia da Informação para a Administração Pública Federal, mais eficiente, ágil e responsivo.

1 INTRODUÇÃO

O Ministério da Cultura, criado pelo Decreto nº 91.144, de 15 de março de 1985, desenvolve políticas de fomento e incentivo nas áreas de letras, artes, folclore e nas diversas formas de expressão da cultura nacional. Tem como áreas de competência a política nacional de cultura e a proteção do patrimônio histórico e cultural.

A Tecnologia da Informação e Comunicações – TIC vem assumindo ao longo da última década um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. O foco principal da TIC é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais.

Além disso, a TIC tem transversalidade sobre vários eixos da organização, tangenciando suas áreas negociais, fato que a tornou fundamental como suporte aos programas de governo, possibilitando a presença do Estado em lugares anteriormente inacessíveis e permitindo que as ações do governo estejam acessíveis e disponíveis ao cidadão. Neste contexto, o planejamento das ações de Tecnologia de Informação e Comunicações no Ministério da Cultura – MinC em particular, se reveste de grande importância para a cultura do país.

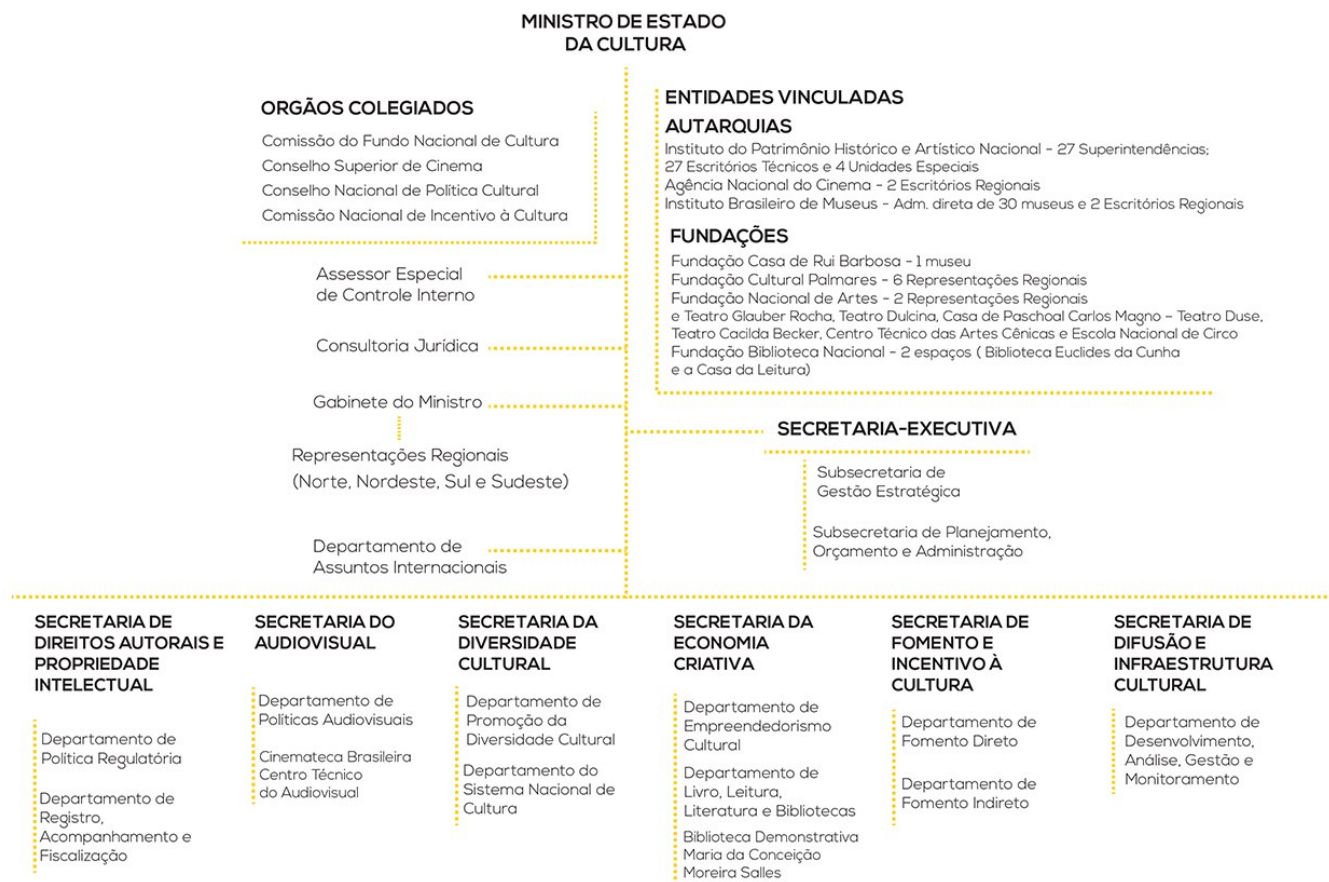
O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicações, com vistas a orientar o atendimento de necessidades tecnológicas e de informação do MinC. Este documento contém as necessidades de informação e soluções para os serviços de TIC, as metas a serem alcançadas, os projetos a serem desenvolvidas, de forma a minimizar o desperdício, garantir o controle e aplicações dos recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público.

Este trabalho é fruto de um processo participativo de coleta de dados, análise de informações e proposição de ações das diversas áreas deste Ministério, conduzido pela Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC). Teve como premissa principal mapear as necessidades apontadas pelas áreas, alinhando as ações com os Planos estratégicos do órgão, garantindo assim o alinhamento institucional da TIC do Ministério da Cultura.

A execução deste Plano Diretor dar-se-á no período de 2018 a 2020, devendo ser analisado semestralmente pelo Comitê de Governança Digital - CGD para acompanhamento da execução, e, conforme análise, propor-se-á alterações de priorização.

1.1 Estrutura Organizacional

A atual estrutura regimental do MinC é regida pelo Decreto nº 9.411, de 18 de Junho de 2018:



O Ministério conta com suas 6 secretarias finalísticas e duas subsecretarias ligadas diretamente à Secretaria Executiva, cada uma com sua função específica. Para dar capilaridade às suas ações, o Ministério também conta com 4 representações regionais, que atuam de forma descentralizada nas localidades, em busca de facilitar o atendimento do seu público-alvo. Além da sua estrutura própria, o sistema MinC conta ainda com a participação de 7 instituições vinculadas e 4 órgãos colegiados formados com a participação da sociedade.

2 TERMOS E ABREVIACÕES

- **MinC** Ministério da Cultura
- **SGE** Subsecretaria de Gestão Estratégica
- **CGD** Comitê de Governança Digital
- **CGTIC** Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação
- **CGOTI** Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
- **COINT** Coordenação de Infraestrutura Tecnológica
- **COSIS** Coordenação de Sistemas de Informação
- **DPTIC** Divisão de Projetos e Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação
- **DITEL** Divisão de Telefonia
- **TIC** Tecnologia da Informação e Comunicações
- **PDTIC** Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
- **CITIC** Comitê Integrado de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Cultura e de suas Entidades Vinculadas
- **SISP** Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal

- **MGP-TI** Metodologia de Gestão de Projetos de TIC
- **PEI** Planejamento Estratégico Institucional
- **PPA** Plano Plurianual
- **LOA** Lei Orçamentária Anual
- **LDO** Lei de Diretrizes Orçamentárias
- **PCDMinC** Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento do Ministério da Cultura

3 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

A elaboração deste PDTIC orientou-se pelas boas práticas estabelecidas no documento Guia de PDTIC do SISP. O fluxo de execução do projeto de elaboração seguiu o modelo proposto pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC do Ministério do Planejamento, por meio da metodologia que orienta a realização em três fases principais:



3.1 Preparação

Preparar para Criação/Revisão do PDTIC - Consolidação dos documentos de referência e identificar as estratégias da organização, princípios e diretrizes.

3.2 Diagnóstico

- **Avaliar resultados do PDTIC Anterior** - O PDTIC 2015-2017 serviu de base para toda a revisão e construção do diagnóstico.
- **Analisar o referencial estratégico de TIC** - Levantou-se quais são os problemas a serem resolvidos ou oportunidades de melhoria relacionados ao PDTIC, que é o referencial estratégico da TI.
- **Análise da organização de TIC** - Analisou-se o contexto geral da CGTIC na organização e sua estrutura organizacional. Identificamos alguns problemas e oportunidades, que foram inseridos no inventário de necessidades.
- **Análise SWOT da TIC** - Durante a avaliação do PDTIC anterior foi realizada a análise de inserção da TIC Corporativa, Análise SWOT da TIC Organizacional, pela equipe da CGTIC.
- **Identificar necessidades** - Para um levantamento mais específico das áreas de negócio em relação as necessidades de TIC, foram realizadas reuniões com as áreas de negócio de forma a identificar as necessidades de cada área. O histórico desse trabalho é apresentado no anexo II.

3.3 Planejamento

Com o diagnóstico finalizado e revisado, as necessidades de TIC foram priorizadas com base em uma metodologia, agrupadas por similaridade e assim foram propostos projetos para o seu atendimento.

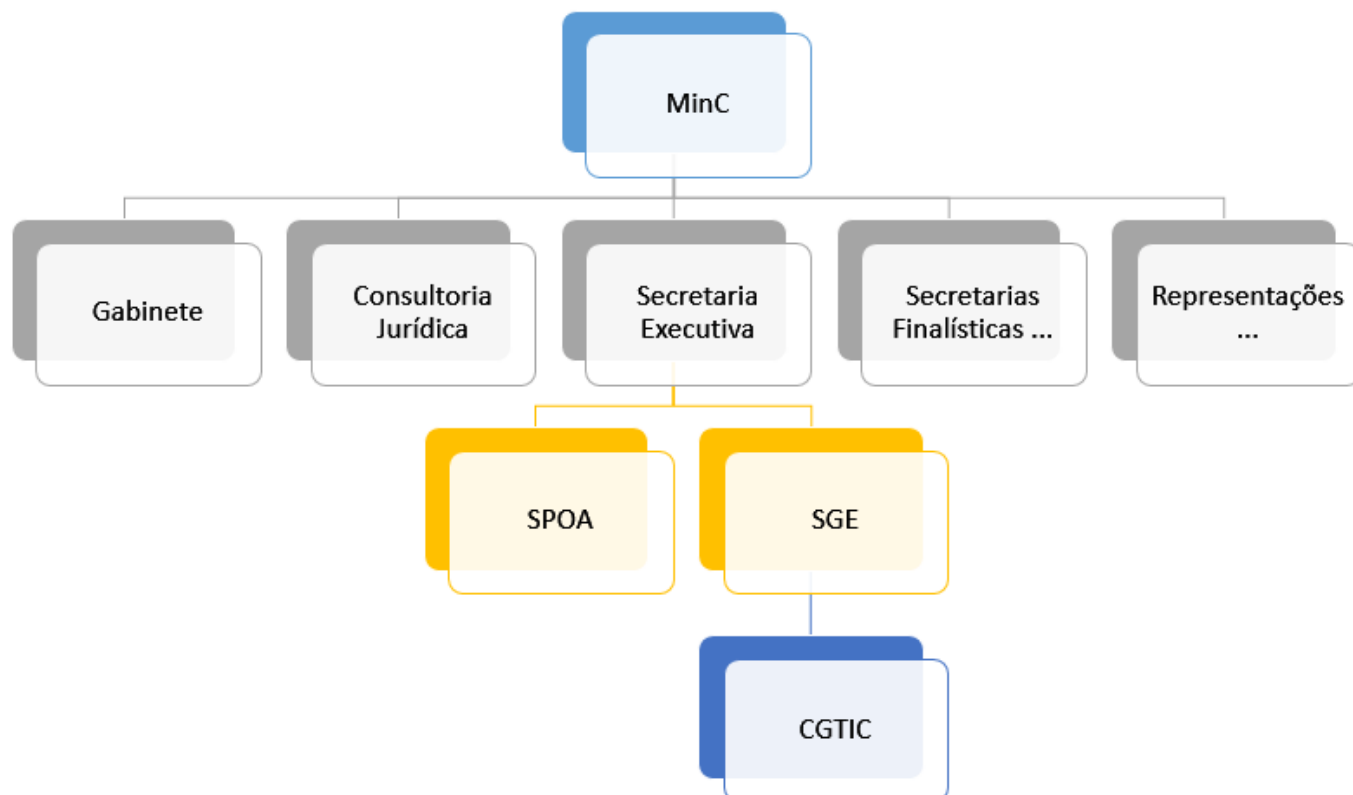
4 ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) é uma unidade subordinada à Subsecretaria de Gestão Estratégica – SGE que, por sua vez, é órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISIP. A SGE tem suas atribuições definidas no Decreto nº 9.411, de 18 de Junho de 2018.

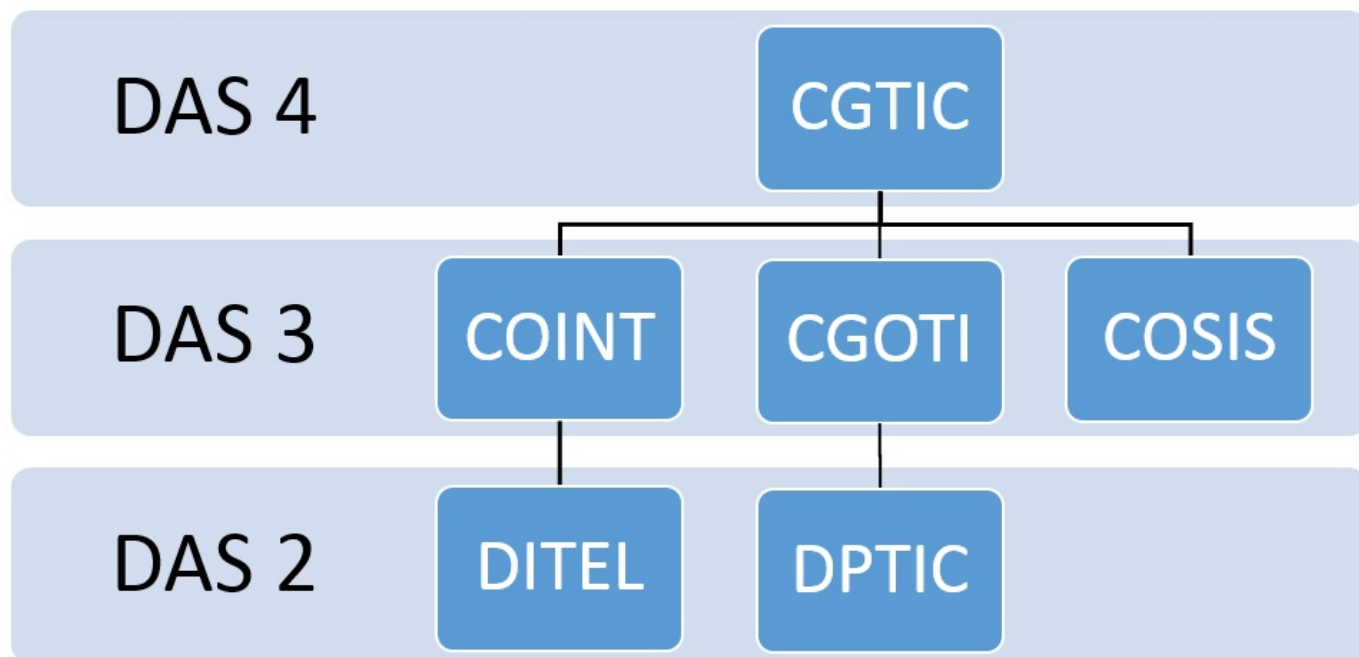
À CGTIC compete normatizar, planejar, coordenar, orientar, executar, e avaliar o desenvolvimento de planos, programas e processos referentes à gestão dos recursos de Tecnologia da Informação, segurança da informação e comunicações no âmbito do Ministério da Cultura.

A CGTIC propõe diretrizes e implementa políticas de Tecnologia da Informação no Ministério da Cultura em consonância com as orientações, normas e diretrizes definidas pelo órgão central do SISIP, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

A atual posição da CGTIC na estrutura do MinC está apresentada abaixo:



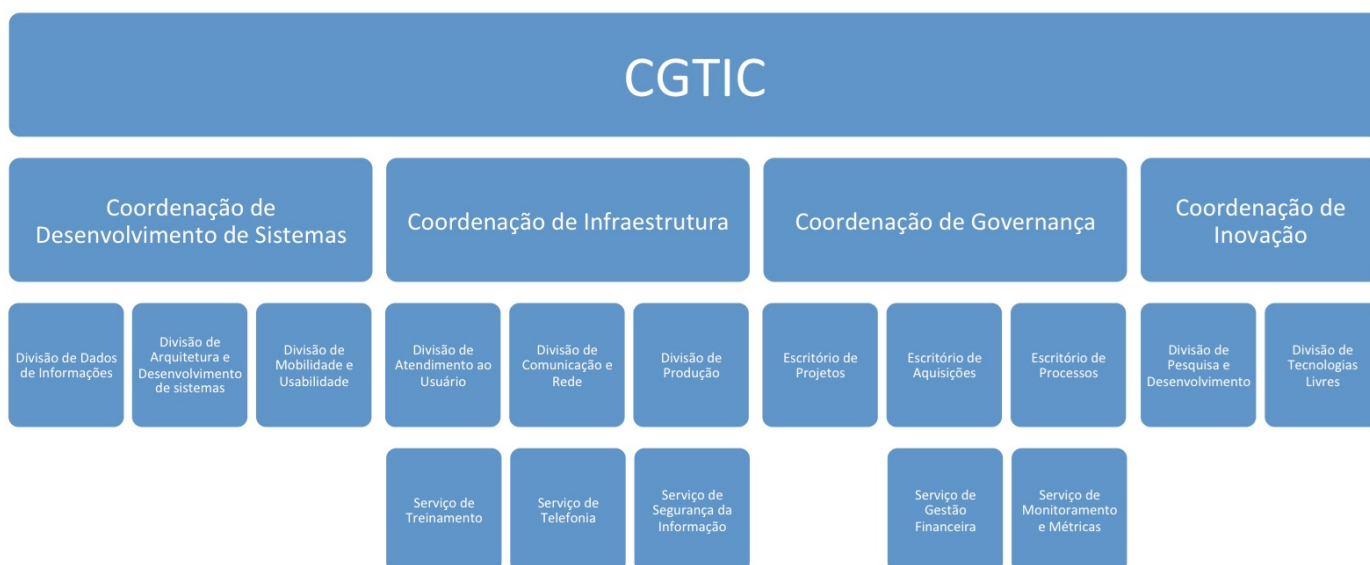
Após a reestruturação do MinC, promovida pelo Decreto nº 9.411, de 18 de Junho de 2018, a atual estrutura da CGTIC está apresentada abaixo:



Ressalta-se que a estrutura da CGTIC sofreu redução em seu quadro de pessoal, as quais foram trazidas pelo Decreto nº 8.837, de 17 de agosto de 2016. A redução no número de cargos de Direção e Assessoramento Superior foi de 12 para 6, ou seja, uma redução na ordem de 50%. Além disto, esta redução distanciou-se da nova proposta organizacional, a qual é apresentada abaixo. Tal proposta foi elaborada visando a eficiência no cumprimento dos objetivos estratégicos do órgão. Frisa-se que, apesar da redução estrutural, houve um aumento no número de demandas e projetos de TIC executados concorrentemente, como pode ser constatado no histórico deste plano.

4.1 Proposta de estrutura organizacional

Percebe-se que a estrutura da CGTIC conta com uma divisão funcional estruturada de acordo com as necessidades básicas da TIC do órgão. Porém, se faz necessário realizar ajustes para que as estruturas possam funcionar de forma mais eficiente, e com capacidade de inovação, como demonstra a figura abaixo.



A definição de uma Divisão de Mobilidade e Usabilidade se faz necessária na Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas para que a mesma possa garantir a satisfação dos usuários nas suas entregas, baseando-se não apenas na entrega das funcionalidades, mas sim na entrega de uma solução simples e intuitivas, com foco no maior fenômeno da última década, a expansão da utilização de tecnologias móveis.

A especialização da Coordenação de Infraestrutura tem por objetivo garantir a disponibilidade e a qualidade dos serviços prestados. Hoje esta coordenação não conta com uma divisão de produção, parte essencial de sua missão, o que na prática acaba colocando as atribuições desta natureza na responsabilidade do coordenador, gerando sobrecarga e baixa qualidade nessas tarefas. A transformação da divisão de telefonia, em uma divisão de comunicação e rede trás em si o alinhamento com um novo conceito de convergência entre as tecnologias da informação e da comunicação, de forma a facilitar a gestão integrada do link de internet, smartphones, das linhas de telefone VOIP e da telefonia fixa e comutada. Os serviços de treinamento e de segurança da informação tem por objetivo não apenas a especialização de responsabilidades tão críticas, mas principalmente a garantia da execução controlada da qualificação dos usuários do Ministério, de forma contínua e estratégica.

A Coordenação de Governança precisa ampliar suas competências. Se faz urgente a criação de um escritório de aquisições, que seja capaz de monitorar os contratos em andamento, e também seja capaz de planejar de forma qualificada novas aquisições e aditivos contratuais. A falta dessa unidade trás essa responsabilidade para o Coordenador-Geral, o que gera um perigoso risco por não ter na unidade ninguém especializado no tema, tão sensível para o funcionamento da mesma. A criação do escritório de processos por sua vez faz parte da implantação de um ciclo contínuo de amadurecimento dos processos de TIC, desta forma, a qualidade e a segurança dos processos internos se tornará cada vez maior, de forma monitorada e planejada para atender as necessidades do órgão.

Por entender que os desafios da TIC do MinC não são apenas de ordem natural, mas por vezes transcendem os modelos corporativos conhecidos, sugere-se aqui a criação de uma Coordenação de Inovação, capaz de gerar novos conhecimentos, práticas, métodos e tecnologias livres, capazes de agregar valor às entregas realizadas pela unidade, olhando sempre para a possibilidade de surpreender seus usuários e romper com as limitações burocráticas do modelo de gestão corporativa da TI.

5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO

5.1 Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal - EGD

A Governança Digital é a utilização, pelo setor público, de tecnologias da informação e comunicação com o objetivo de melhorar a informação e a prestação de serviços, incentivando a participação dos cidadãos no processo de tomada de decisão e tornando o governo mais responsável, transparente e eficaz.

De forma a nortear os programas, projetos, serviços, sistemas e atividades relacionados à Governança Digital, o Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016, determinou ao Ministério do Planejamento, Orçamento, Desenvolvimento e Gestão a edição de uma Estratégia de Governança Digital - EGD, documento que define os objetivos estratégicos, as metas, os indicadores e as iniciativas da Política de Governança Digital da Administração Pública Federal.

A publicação da EGD se deu por meio da Portaria nº 68, de 8 de março de 2016, a qual a aprovou para o período 2016-2019 e atribuiu à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação a competência de coordenar a formulação, o monitoramento, a avaliação e a revisão da EGD, com participação das demais unidades que atuam como órgão central dos sistemas estruturantes do Poder Executivo federal.

A EGD se baseia em nove princípios que orientam as atividades de governança digital na Administração Pública Federal: Foco nas necessidades da sociedade; Abertura e transparência; Compartilhamento da capacidade de serviço; Simplicidade; Priorização de serviços públicos disponibilizados em meio digital; Segurança e privacidade; Participação e controle social; Governo como plataforma e Inovação.

Também são propostos dez objetivos estratégicos, organizados em três eixos estratégicos: Acesso à Informação, Prestação de Serviços e Participação Social, conforme ilustrado a seguir:

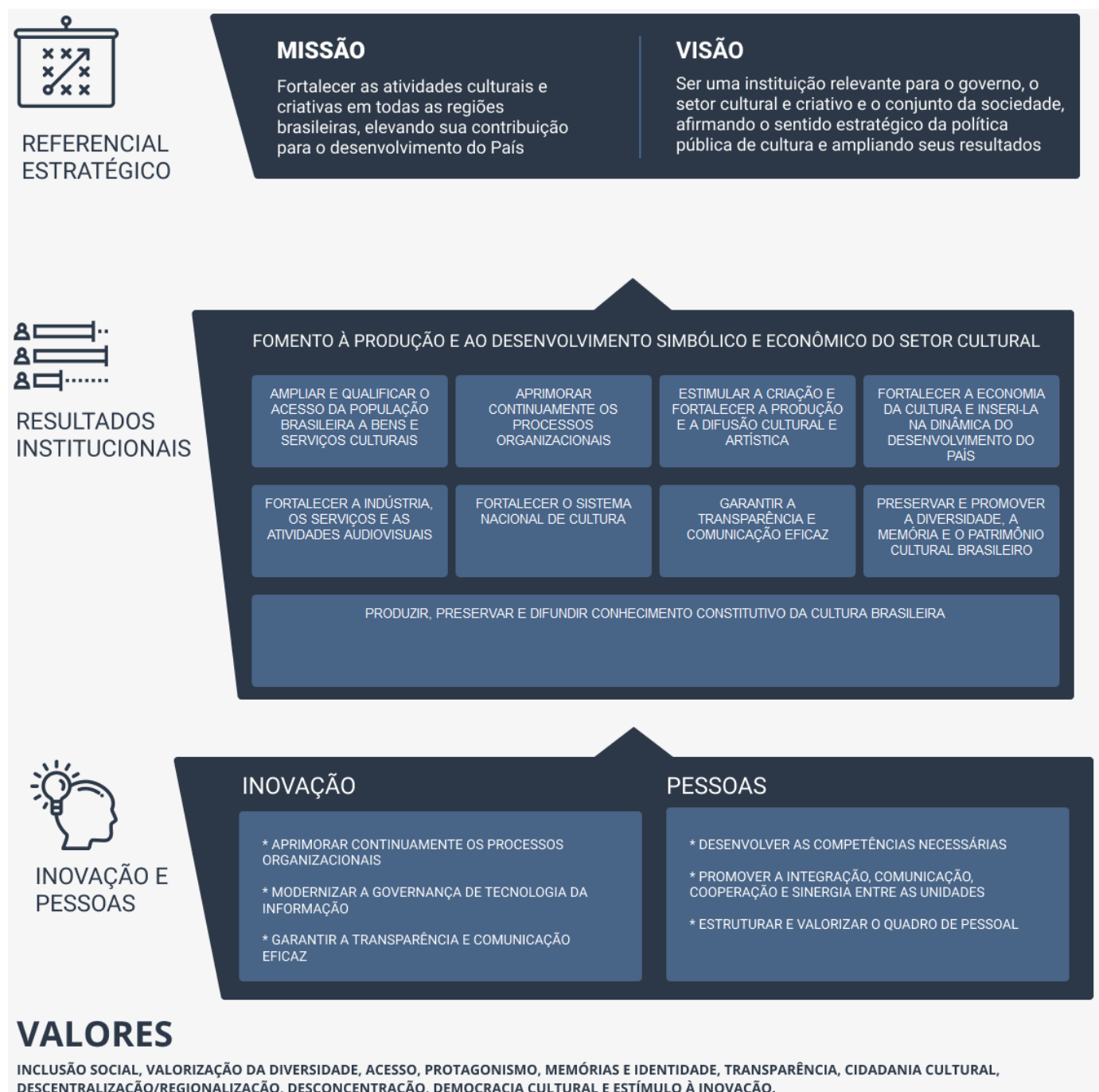


Percebe-se que a EGD busca estimular as ações de convergência de esforços quanto às infraestruturas, plataformas, sistemas e serviços entre os órgãos. Nesse sentido, o Ministério da Cultura já vem realizando diversas ações tanto com os órgãos integrantes do sistema MinC, por meio de um Comitê Integrado com representantes da TIC de todos os órgãos (será detalhado adiante), como, também, por meio de parcerias com outros entes públicos externos ao sistema MinC.

Nessa toada, vale destacar que o PDTIC MinC 2015-2017 foi completamente revisado para seu alinhamento à época do lançamento da EGD, tendo sido publicada uma versão que foi considerada percussora entre os órgãos. Da mesma forma, para elaboração deste PDTIC 2018-2020 buscou-se o alinhamento integral aos objetivos estratégicos e metas propostas pela EGD.

5.2 Estratégia da Organização

O mapa estratégico do Ministério da Cultura – MinC está estruturado em três perspectivas: Inovação e Pessoas, Resultados Institucionais e Referencial Estratégico. Essas perspectivas representam um encadeamento lógico da estratégia de atuação do órgão. Cada uma engloba um conjunto de objetivos estratégicos que retratam os principais desafios a serem enfrentados pelo MinC no alcance de sua visão de futuro e no cumprimento de sua missão institucional. As perspectivas, quando vistas em conjunto, permitem uma visão completa da estratégia da instituição e contam a história da estratégia de uma forma clara e de fácil compreensão.



Destaca-se do mapa estratégico acima, a preocupação do Ministério com a inovação por meio da modernização da Tecnologia da Informação. Nota-se que a Tecnologia da Informação é um elemento essencial para o desenvolvimento das políticas públicas culturais, permeando praticamente todas as atividades do Ministério, em função de sua natureza transversal, que presta suporte tecnológico a todas as unidades da organização.

5.3 Estratégia de TIC

Tendo como principais referências a Estratégia de Governança Digital do Governo Federal e a Estratégia da Organização, ambas tratadas nos tópicos acima, traçou-se a Estratégia de TIC do Ministério da Cultura, como pode ser observado a seguir:

Missão da TIC

Oferecer para os usuários do Sistema Minc e para os cidadãos brasileiros uma experiência tecnológica simples e intuitiva, por meio de ferramentas de gestão participativa, de transparência de informações e da oferta de serviços digitais que facilitem a relação do cidadão com as políticas públicas do Ministério da Cultura.

Visão da TIC

Tornar-se um modelo de gestão corporativa de TIC pública, baseada em colaboração e cooperação, com capacidade de atendimento de alta qualidade para seus usuários, com foco no cidadão, com o apoio de soluções livres, métodos ágeis e governança participativa de TI.

Valores da TIC

- **Comunicação** – Primar pela comunicação ativa entre unidades e usuários, a fim de proporcionar a troca de ideias, o diálogo e o compartilhamento da informação.
- **Eficiência** – Entregar a informação adequada, no tempo certo, de maneira mais econômica e produtiva.
- **Continuidade** – Ater-se ao que foi planejado, em busca da melhoria contínua.
- **Transparência** – Dar visibilidade nas ações da CGTIC, aos usuários e às unidades.
- **Confiabilidade** – Manter a informação confiável e disponível aos gestores e demais envolvidos.
- **Cooperação** – Atuar em equipe na busca de solução, respeitando as diferenças.
- **Sustentabilidade** – Conquistar a excelência da gestão pela capacidade interna de lidar com as oportunidades e ameaças.
- **Inovação** – Buscar oportunidades que proporcionem melhorias na entrega dos serviços ao MinC.

5.4 Diretrizes de TIC

São diretrizes de TIC de acordo com a **Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação** do Ministério da Cultura, publicada na Portaria Nº97, de 13 de outubro de 2017.

Diretrizes Gerais

- **I** - alinhamento às práticas de Governança de TIC definidas pelo SISP, observando as especificidades e o nível de maturidade da organização;
- **II** - fomento à colaboração visando o compartilhamento e a otimização dos recursos de TIC;
- **III** - a governança de TIC deve utilizar instrumentos de avaliação, direção e monitoramento da gestão de TIC;

- **IV** - as práticas de governança e gestão assim como os planos e ações de TIC devem estar alinhados às estratégias e às necessidades institucionais;
- **V** - todos os indivíduos e grupos dentro da organização devem compreender e aceitar suas responsabilidades com respeito às demandas e ao fornecimento de bens e serviços de TIC; e
- **VI** - as atividades de TIC devem cumprir toda a legislação e normas complementares pertinentes.

Diretrizes para o Planejamento de TIC

- **I** – elaboração e manutenção de planos de TIC que contemplem objetivos alinhados às estratégias organizacionais;
- **II** – definição de indicadores e fixação de metas para avaliação do alcance dos objetivos estabelecidos;
- **III** - ampla participação das unidades organizacionais na elaboração dos planos de TIC;
- **IV** – alinhamento entre as ações de governança e gestão de TIC; e
- **V** – transparência na execução dos planos de TIC.

Diretrizes para Gestão de Projetos de TIC

- **I** - documentação mínima necessária: o processo de gerenciamento deve exigir apenas a documentação essencial para a gestão do projeto e para a qualidade do produto final, de acordo com as características de cada unidade do MinC;
- **II** - comunicação transparente: o líder do projeto deve manter comunicação direta e transparente com os envolvidos, produzindo documentação capaz de demonstrar a situação do projeto e viabilizar a tomada de decisões, com grau de formalidade adaptado às necessidades de cada unidade do MinC;
- **III** - atribuições claras e compartilhamento de responsabilidades: o processo deve identificar os principais interessados que assumem papéis no projeto e que participam das reuniões de decisão, de acordo com as suas atribuições e níveis de autoridade;
- **IV** - processo flexível: as fases do ciclo de vida do projeto, as reuniões de decisão e o processo de gerenciamento devem ser flexíveis para atender às diferentes unidades do MinC, áreas de conhecimento, contextos e características específicas dos projetos, observados padrões mínimos sugeridos pela MGP-TI e avaliadas as possibilidades de adaptação; e
- **V** - informação documentada: a MGP-TI concentra-se no conteúdo das informações produzidas no processo de gerenciamento de projetos de tecnologia da informação e comunicação, possuindo formatos de documentos sugeridos que podem ser adaptados.

Diretrizes para Gestão de Riscos de TIC

- **I** - fomentar a cultura de gestão de riscos como fator essencial para implantar as estratégias e planos de TIC, a tomada de decisões e o alcance dos objetivos relacionados à TIC;
- **II** - os riscos de TIC devem ser identificados, analisados, avaliados, tratados e monitorados de forma contínua; e
- **III** - a alta administração deverá estabelecer critérios para tratamento dos riscos relacionados à TIC, considerando aspectos legais, financeiros, sociais, culturais, operacionais, tecnológicos e negociais do Ministério da Cultura.

Diretrizes para Gestão dos Serviços de TIC

- **I** - os serviços de TIC devem ser incluídos e formalizados no Catálogo de Serviços de TIC;
- **II** - os níveis de serviços de TIC devem ser definidos e revisados periodicamente;

- **III** - os processos operacionais, a infraestrutura e as aplicações devem ser gerenciados de forma a cumprir os níveis de serviços; e
- **IV** - os usuários dos serviços de TIC devem observar a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) vigente no âmbito do MinC.

Diretrizes para Provimento de Soluções de TIC

- **I** - concepção de soluções de TIC com foco no usuário, na otimização dos processos de trabalho, na integração de soluções e informações, na reutilização de dados ou componentes e na ampliação da oferta de serviços em meio digital;
- **II** - as plataformas tecnológicas governamentais devem implementar soluções em software livre e dados abertos, alinhadas às melhores práticas de governo aberto, garantindo os princípios constitucionais e a soberania tecnológica;
- **III** - consideração, quando da concepção de soluções de TIC a serem desenvolvidas ou adquiridas, de requisitos não funcionais relevantes, em especial dos requisitos de segurança da informação e dos requisitos relativos à disponibilidade, ao desempenho e à usabilidade da solução;
- **IV** - o provimento de soluções de TIC por meio de contratações devem observar a legislação pertinente em vigor, as boas práticas e as orientações dos órgãos de controle;
- **V** - sempre que aplicável, a remuneração pelo provimento de soluções de TIC deve ser definida em função de resultados com monitoramento e revisão periódica de Acordos de Nível de Serviço;
- **VI** - as arquiteturas e padrões tecnológicos devem satisfazer critérios técnicos adequadamente definidos e que se baseiem, preferencialmente, em padrões comuns de mercado e em diretrizes institucionais ou do Poder Executivo Federal; e
- **VII** - atuação proativa e continuada com vistas à identificação de lacunas de conhecimento e ao desenvolvimento de competências dos usuários previamente à implantação de novas soluções de TIC.

5.5 Objetivos Estratégicos da TIC

Para definir os objetivos estratégicos de TIC do Ministério da Cultura, utilizou-se como referência a Estratégia de Governança Digital do Governo Federal, a Estratégia Organizacional, bem como inspiração na metodologia do Balanced Scorecard de TIC, como orientado pela ISACA e com base no BSC tradicional. Ressalta-se, porém, que as dimensões estratégicas foram orientadas para o cenário organizacional onde a TIC se encontra. Dessa forma, definiu-se os objetivos estratégicos de TIC do Ministério da Cultura descritos abaixo:

Orientado ao Cidadão

- **OE.01** - Ampliar a oferta de serviços digitais de forma a potencializar as políticas públicas culturais
- **OE.02** - Fomentar a abertura de dados e estimular a participação social na construção de melhores serviços públicos

Processos e Usuários Internos

- **OE.03** - Aumentar o nível de maturidade dos processos de TIC
- **OE.04** - Estimular a Gestão do Conhecimento no MinC
- **OE.05** - Aprimorar práticas de gestão da qualidade dos serviços de TIC

Orientado aos Recursos

- **OE.06** - Compartilhar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestrutura de TIC com outros órgãos

Inovação e Crescimento

- **OE.07** - Modernizar e ampliar a estrutura funcional da área de TIC
- **OE.08** - Potencializar o uso de inteligência artificial e ciência de dados no desenvolvimento de soluções de TIC
- **OE.09** - Estimular o uso e compartilhamento de tecnologias livres
- **OE.10** – Impulsionar a inovação nos processos de desenvolvimento de software em parcerias com universidades

5.6 Plano de Metas e Indicadores de TIC

As metas estabelecidas ajudam a direcionar as ações de TIC com foco nos seus objetivos estratégicos. As metas aqui definidas deverão ser monitoradas pelo Comitê de Governança Digital - CGD, e poderão ser alteradas a qualquer momento por aquele Comitê. A tabela abaixo demonstra as metas e indicadores a serem monitorados, no período proposto, para garantir a persecução dos objetivos estratégicos de TIC:

Objetivo Estratégico	Indicador	2018	2019	2020
OE.01 – Ampliar a oferta de serviços digitais de forma a potencializar políticas públicas culturais	Número de serviços digitais disponibilizados	2	4	6
OE.02 - Fomentar a abertura de dados e estimular a participação social na construção de melhores serviços públicos	Índice de implementação das ações do Plano de Dados Abertos do Sistema MinC	60%	80%	100%
OE.03 - Aprimorar o nível de maturidade dos processos de TIC	Número de processos de TIC mapeados e executados	2	4	6
OE.04 - Estimular a Gestão do Conhecimento no MinC	Quantidade de Wikis ou outras plataformas digitais disponibilizadas às áreas do MinC	4	6	8
OE.05 - Aprimorar práticas de gestão da qualidade dos serviços de TIC	Média anual do índice de satisfação do canal de atendimento dos usuários de TIC	90%	93%	97%
	Nota da pesquisa anual de satisfação com os serviços de TIC (Escala de 1 a 5)	3,5	4	4,2
OE.06 - Compartilhar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestrutura de TIC com outros órgãos	Quantidade de órgãos de cultura estaduais e municipais com que o MinC compartilha recursos de TIC	30	50	70
	Quantidade de órgãos do SISP com que o MinC compartilha recursos de TIC	2	4	6
OE.07 - Modernizar e ampliar a estrutura funcional da área de TIC	Servidores com formação superior na área de TIC	12	14	18
	Quantidade de capacitações realizadas por servidores da área de TIC	8	10	12
	Divisão funcional dentro da área de TIC com cargo de gestão	6	10	13
OE.08 - Potencializar o uso de inteligência artificial e ciência de dados no desenvolvimento de soluções de TIC	Número de assistentes virtuais implantados em sistemas do MinC	1	2	3

Objetivo Estratégico	Indicador	2018	2019	2020
OE.09 - Estimular o uso e compartilhamento de tecnologias livres	Número de projetos disponibilizados em repositórios abertos	60	80	100
OE.10 – Impulsionar a inovação nos processos de desenvolvimento de software em parcerias com universidades	Quantidade de projetos desenvolvimentos em parcerias com universidades	6	8	10
	Implementação de Metodologia de Software	10%	50%	100%

5.7 Estratégia do Comitê Integrado de Tecnologia da Informação CITIC

O Comitê Integrado de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Cultura e de suas Entidades Vinculadas foi formalmente instituído pela Portaria Nº 092, de 22 de Setembro de 2017.

O objetivo é a unificação e otimização dos recursos de TICs de seus participantes, de forma a racionalizar o gasto público e proporcionar novas soluções compartilhadas entre as infraestruturas, os sistemas estruturantes e os dados dos participantes.

Considerando a Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal, o CITIC coloca-se como interlocutor em referência ao objetivo estratégico “compartilhar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestrutura”.

5.7.1 Participantes do CITIC

- **MinC** Ministério da Cultura
- **ANCINE** Agência Nacional do Cinema
- **FBN** Fundação Biblioteca Nacional
- **FCRB** Fundação Casa de Rui Barbosa
- **FCP** Fundação Cultural Palmares
- **FUNARTE** Fundação Nacional de Artes
- **IBRAM** Instituto Brasileiro de Museus
- **IPHAN** Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

5.7.2 Competências do CITIC

- Articular e promover **ações conjuntas relativas aos recursos de TIC**
- Promover o intercâmbio de conhecimento entre seus participantes com o objetivo de **uniformizar a governança e a gestão dos recursos de TIC**
- Orientar o Comitê de Governança Digital do MinC e instâncias equivalentes dos participantes, no sentido de **viabilizar o compartilhamento** de:
 - b) metodologias, tecnologias e demais recursos de TIC
 - a) processos e procedimentos para aquisição de bens e contratação de serviços na área de TIC de uso comum.

5.7.3 Cenário atual e perspectivas para o CITIC

Atualmente, cada participante do CITIC possui uma gestão de recursos de TIC própria. Neste cenário podemos encontrar redundâncias no trato dos sistemas estruturantes (SEI, RH, Pontos), além de redundâncias nos sistemas e dados finalísticos dos participantes. Uma atuação desejável para o CITIC seria a redução das redundâncias na alocação de sistemas estruturantes, bem como o compartilhamento de soluções para as áreas finalísticas, como os sistema Mapas Culturais.

Do ponto de vista da infraestrutura, alguns ativos de rede podem ser absorvidos por participantes e outros compartilhados, com vistas a diminuir o gasto público na gestão dos mesmos. Com o aumento de controle e a gestão dos ativos de rede controlados pelo CITIC, pode-se utilizar a redundância física dos ativos para mitigar o risco com os desastres.

5.8 Análise SWOT

Forças (S)	Fraquezas (W)
Integração crescente com áreas finalísticas no processo de desenvolvimento de software e portais	Pouca divulgação e aplicação incipiente da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC)
Metodologia de gestão de projetos instituída	Deficiência na comunicação dos serviços e resultados de TIC
Plano de Dados abertos integrado do Sistema MinC	Inexistência de escritório de aquisições de TIC
Catálogo de Serviços orientado aos usuários	Ausência de um Plano de Continuidade de Negócios
Cargos de gestão ocupados por servidores de carreira	Reduzido quadro de servidores
Automação dos processos de desenvolvimento de software	Falta de cultura de processos
Utilização das últimas tecnologias de mercado	
Apoio da SGE e da Alta Administração	
Inovação no desenvolvimento de software	
Rede de laboratórios de software livre em Universidades Federais	

Oportunidades (O)	Ameaças (T)
Simplificar o desenvolvimento de novas soluções por meio do uso intenso de software livre	Alta rotatividade dos dirigentes do negócio
Prover plataformas (IaaS,PaaS,SaaS) como serviço para entes da Administração Pública	Corte de orçamento de TIC
Promover a integração do Sistema MinC por meio do Comitê Integrado de TIC formalmente instituído	Interferência da política externa que impacta nas decisões estratégicas e operacionais internas
Aprimorar canais de comunicação para envolvimento prévio da CGTIC nos projetos finalísticos	Superestimação das atribuições da CGTIC pelas áreas finalísticas
Cooperação com outros órgãos da administração pública no compartilhamento de boas práticas de TIC	Processos de negócio do Ministério não são mapeados na sua totalidade

Oportunidades (O)	Ameaças (T)
Implantar tecnologias para gestão do conhecimento institucional	Todas as áreas finalísticas dependem dos serviços de TIC para o alcance dos objetivos estratégicos
Organizar, simplificar e customizar a prestação de serviços de TIC	Não é realizada uma efetiva gestão da informação
Ampliar a divulgação dos serviços oferecidos pela TIC	Baixa periodicidade de reuniões do Comitê de Governança Digital

5.9 Fatores Críticos de Sucesso

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e consequente obtenção dos resultados previstos pela TIC são:

- Manter o compromisso da alta administração, por meio do Comitê de Governança Digital, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC;
- Garantir a participação da TIC no planejamento das iniciativas estratégicas organizacionais;
- Garantir recursos orçamentários, financeiros e humanos para a execução das ações e dos projetos do PDTIC;
- Aprimorar as estruturas de governança de TIC, conforme ações propostas no PDTIC;
- Revisão periódica deste PDTIC pelo CGD;

5.10 Documentos de Referência

- Plano Nacional de Cultura
- Estrutura Regimental do MinC- Decreto nº 9.411, de 18 de Junho de 2018
- Lei Orçamentária Anual - LOA 2018
- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2018
- Metas do Plano Plurianual – PPA – Ministério da Cultura
- PDTIC 2015-2017
- Guia PDTIC do SISP
- Estratégia de Governança Digital - EGD 2016-2019
- Política de Governança Digital - Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016
- Instrução Normativa MP/SLTI 004/2014
- Plano de Dados Abertos do MinC - 2017/2018
- Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - Portaria Nº97, de 13 de outubro de 2017
- Atribuições do Comitê Integrado de Tecnologia da Informação - Portaria Nº 92, de 9 de outubro de 2017
- Atribuições do Comitê de Governança Digital no âmbito do Ministério da Cultura - Portaria Nº 3, de 17 de janeiro de 2017

6 RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

O PDTIC anterior, com vigência entre os anos 2015 e 2017, 10 Objetivos Estratégicos TIC que foram desdobrados em 14 metas que por sua vez foram traduzidas em Necessidades de Sistemas de Informação e Softwares, Necessidades de Infraestrutura e Comunicações, Necessidades de Serviços de TIC e Necessidades de Pessoal e Capacitação.

6.1 Análise das Metas do PDTIC 2015-2017

ID	Descrição da Meta	Indicador da Meta	2015	2016	2017	Análise
1.1	Integrar sistemas por meio de uma identidade única	% de sistemas do portfólio com acesso unificado	20%	60%	90%	Parcialmente Atendida
1.2	Disponibilizar carta de serviços do Minc	Carta de serviços do Minc publicada/revisada	1	1	1	Atendida
2.1	Melhorar a satisfação do usuário de TIC	Nota na Pesquisa anual de satisfação, com escala de 1 a 5	2	3	4	Atendida
3.1	Assegurar disponibilidade de acesso à internet	Porcentagem de tempo disponível em relação ao período	85%	92%	99%	Atendida
4.1	Mapear processos de TIC	Processos mapeados (COBIT)	1	3	5	Parcialmente Atendida
5.1	Publicar o resultado do monitoramento dos ativos e serviços da TIC	Relatório publicado	1	4	4	Não Atendida
6.1	Publicar padrão de usabilidade	Padrão de usabilidade publicado/revisado	1	1	1	Não Atendida
6.2	Garantir a qualidade dos sistemas desenvolvidos	Satisfação dos usuários com relação aos sistemas desenvolvidos (1 à 5)	2	3	4	Atendida
7.1	Criar repositórios abertos com o código-fonte dos sistemas desenvolvidos	Número de soluções do com código-fonte aberto	3	10	15	Atendida
7.2	Publicar normativo de licenciamento de código-fonte	Normativo publicado/revisado	1	1	1	Não Atendida
8.1	Realizar eventos de capacitação em serviços digitais	Evento de capacitação realizado	3	6	6	Atendida
9.1	Desenvolvimento de Software baseado em inovação	Parcerias realizadas	3	5	8	Atendida
10.1	Ampliar a quantidade de servidores na TIC	Servidores com formação superior alocados na TIC	20	24	40	Não Atendida
10.2	Ampliar a capacidade de desenvolvimento de sistemas	Capacidade de projetos de sistemas simultâneos	11	15	20	Atendida

Das 14 metas acima analisadas obteve-se o seguinte resultado:

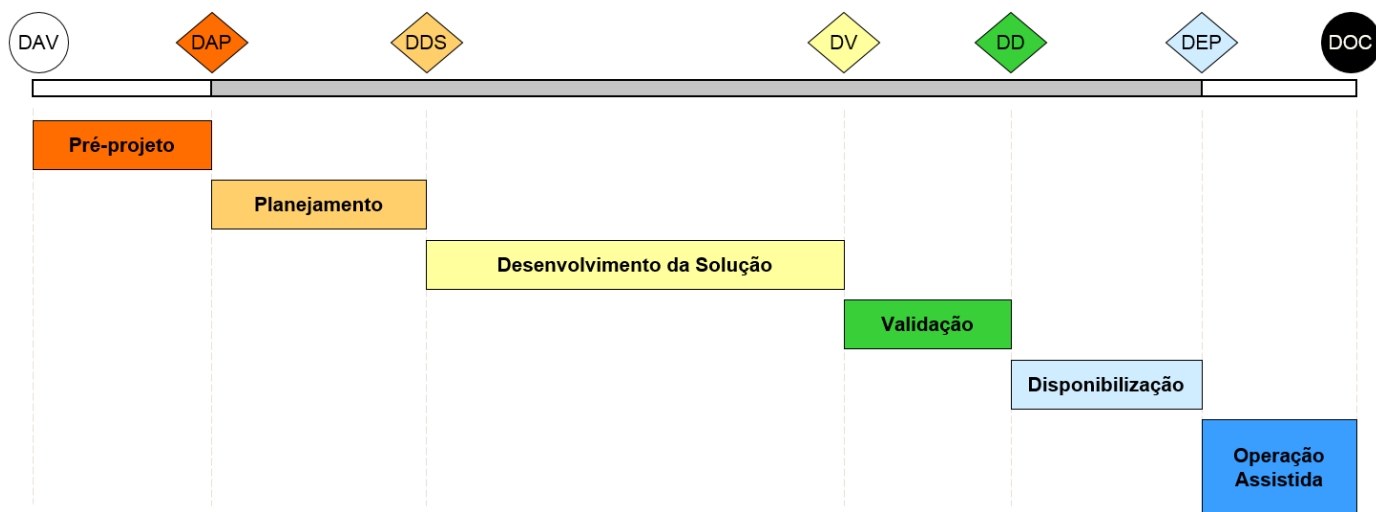
- **8 Atingidas**
- **2 Parcialmente Atendidas**
- **4 Não atendidas**

6.1 Análise dos Projetos do PDTIC 2015-2017

Importante frisar que as ações tomadas para atender as necessidades levantadas no PDTIC anterior foram projetizadas.

6.1.1 Metodologia de Gestão de Projetos de TIC - MGP-TI

Para executar a gestão dos projetos de TIC é utilizada a Metodologia de Gestão de Projetos de TIC – MGP-TI, baseada nos conceitos do Projects IN Controlled Environments - PRINCE2, que permite a gestão compartilhada das decisões dos projetos com os seus interessados, além de oferecer um controle detalhado do escopo, prazo, custos, qualidade e riscos dos projetos de TI.



Esta definição foi formalizada com a Portaria No 687, de 20 de Outubro de 2015, publicada no Boletim Administrativo, Edição Extra, de 20 de outubro de 2015. Tal portaria dispõe sobre a Metodologia de Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação – MGP-TI, no Ministério da Cultura.

6.1.2 Projetos 2015-2017

o portfólio de projetos no período 2015-2017 totalizou **163 projetos de TI**. A tabela analisada para compor os resultados pode ser vista em [Projetos de TIC 2015 a 2017](#). O resultado dessa análise é apresentado a seguir:

Resultados da Situação geral dos Projetos

Situação	Qtd	%
Não Iniciado	24	15%
Pré-projeto	5	3%
Em execução	21	13%
Concluído	72	44%
Suspenso	20	12%
Cancelado	21	13%

Quantitativo de Projetos por Tipo

Tipo	Qtd	%
Infra	29	18%

Tipo	Qtd	%
Desenvolvimento	74	45%
Governança	22	13%
Aquisição	38	23%

Resultados dos Projetos de Infraestrutura

Situação dos Projetos de Infra	Qtd	%
Não Iniciado	5	17%
Pré-projeto	1	3%
Em execução	4	14%
Concluído	13	45%
Suspenso	4	14%
Cancelado	2	7%

Resultados dos Projetos de Desenvolvimentos de Sistemas

Situação dos Projetos de Desenvolvimento	Qtd	%
Não Iniciado	10	14%
Pré-projeto	0	0%
Em execução	12	16%
Concluído	38	51%
Suspenso	11	15%
Cancelado	3	4%

Resultados dos Projetos de Governança de TI

Situação dos Projetos de Governança	Qtd	%
Não Iniciado	3	14%
Pré-projeto	0	0%
Em execução	3	14%
Concluído	11	50%
Suspenso	2	9%
Cancelado	3	14%

Resultados dos Projetos de Aquisições em TIC

Situação dos Projetos de Aquisição	Qtd	%
Não Iniciado	6	16%
Pré-projeto	4	11%
Em execução	2	5%
Concluído	10	26%
Suspenso	3	8%
Cancelado	13	34%

6.2 Relatório de Resultados

Além de apontar a evolução da TIC em relação às ações previstas no PDTIC 2015-2017, foram analisadas as razões pelas quais os projetos não puderam ser concluídos, tiveram sua execução suspensa ou foram cancelados. As justificativas se dividem em falta de recursos humanos e mudança de prioridade. Quanto ao fatores mudança de prioridade, cabe destacar que durante a vigência de 3 anos ocorreram alterações estruturais no Ministério e troca de representantes na alta administração do Ministério. Como resultado dessas mudanças é natural que algumas necessidades percam a prioridade chegando a serem desnecessárias.

Analisando os dados referentes às justificativas da não realização dos projetos, infere-se que se houvesse um maior número de recursos humanos teríamos uma maior execução dos projetos previstos. Outro ponto relevante seria uma maior disponibilidade de tempo do Comitê de Governança de Digital para se reunir com a finalidade de aprovar as alterações de priorização.

7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades de TIC foi elaborado com base nas demandas apresentadas pelas áreas do Ministério, com apoio e suporte da equipe de revisão do PDTIC. O inventário é dividido em 4 tipos de necessidades: Necessidade de Serviços de TIC, Necessidade de Infraestrutura de TIC, Necessidade de Contratação de TIC, Necessidade de Informação.

As necessidades apresentadas foram comparadas e agrupadas, de forma a demonstrar as áreas que apresentaram as mesmas demandas.

O processo de levantamento das necessidades de TIC foi realizado com todas as áreas do Ministério. A alta quantidade de necessidades mapeadas revela uma demanda reprimida dos usuários de TIC, que sentem a necessidade de perceber a tecnologia mais presente no seu dia-a-dia.

A carência de tecnologia percebida no órgão lança um desafio para o período, não apenas de atender esse grande quantitativo de demandas, o que demanda grandes volumes de recursos orçamentários e de pessoas, mas principalmente o desafio de entender quais demandas devem ser tratadas com prioridade, de forma a colocar os recursos de TIC a disposição daquelas demandas que precisam de mais atenção, ou que podem agregar maior valor para o Ministério.

O atendimento das necessidades se dará por meio da criação de projetos no Portfólio de TI, que será o principal instrumento de planejamento operacional a ser monitorado e priorizado pelo Comitê de Governança Digital.

7.1 Inventário de Necessidades Identificadas

7.1.1 Necessidade de Serviços de TIC

São necessidades por serviços que envolvam soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, tanto para execução pela própria área de TIC do Ministério como para execução indireta por empresas contratadas.

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NS1	Disponibilizar mecanismo para acompanhar o rendimento de servidor vinculado ao SEI	SPOA
NS2	Disponibilizar mecanismo para acompanhar e controlar saldos das notas de empenho e saldos de contratos - SIMINC	SPOA
NS3	Disponibilizar mecanismo para acompanhar histórico de tramitações	SPOA
NS4	Desenvolver banco de dados de informações das fichas de monitoramento das metas do PNC	SDAPI
NS5	Integrar acervo do EDA-FBN ao Sistema de Registro de Direitos Autorais	SDAPI
NS6	Coletar informações das fichas de monitoramento das metas do PNC	SDAPI
NS7	Suporte técnico para utilização do Delibera na Plataforma do CNPC durante a realização de Consultas Públicas	SDAPI
NS8	Disponibilizar sistema para controle de concessão de cartões de acesso dos servidores ao prédio e garagem	SPOA
NS9	Disponibilizar sistema para controle das informações relacionadas a fiscalização e gestão de contratos	SPOA
NS10	Suporte técnico para utilização do Delibera na Plataforma do CNPC durante a realização de Debates	SDAPI
NS11	Disponibilizar sistema para cadastro de proponentes	SDC
NS12	Disponibilizar sistema para cadastro das irregularidades nas prestações de contas	GM
NS13	Disponibilizar sistema para gestão de pessoas	SGE
NS14	Intregar Sistema de Ouvidoria ao e-Ouv (CGU)	GM, SPOA
NS15	Disponibilizar software de OCR	SEFIC
NS16	Customizar Mapa da Cultura para Mapa do Sistema Nacional de Cultura	SDAPI
NS17	Promover melhorias no Sistema SolicitaNet	SPOA
NS18	Promover melhorias na Plataforma Rede Cultura Viva	SDC
NS19	Promover melhorias no Sistema ePraças	SEINFRA
NS20	Desenvolver módulo do Sistema de Registro e Gestão de Direitos Autorais	SDAPI
NS21	Desenvolver módulo do Sistema de Gestão Coletiva voltado à habilitação das entidades	SDAPI
NS22	Desenvolver solução de monitoramento das informações dos planos estaduais e municipais	SDAPI
NS23	Desenvolver Painel de indicadores do PNC	SDAPI

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NS24	Desenvolver Plataforma do Sistema Nacional de Cultura para o processo de adesão, chamamentos públicos e tutoriais em EAD	SDAPI
NS25	Portal da Rouanet - Acessibilidade e Usabilidade, Portal do Investidor	SEFIC
NS26	Desenvolver módulo de oportunidades no Mapas Culturais para Premiação de Iniciativas Socioculturais das Praças CEUs	SEINFRA
NS27	Implementar melhorias para utilização da plataforma no processo eleitoral do CNPC	SDAPI
NS28	Desenvolver plataforma que disponibilize e realize a gestão de repositório de jurisprudências relativas aos direitos autorais, artigos acadêmicos, teses de mestrado/doutorado, legislação, pareceres e decisões da SDAPI	SDAPI
NS29	Disponibilizar acesso e treinamento à COGEP para publicação de conteúdos na intranet	SGE
NS30	Reformular Portal institucional	SEFIC, GM, SGE
NS31	Disponibilizar solução para a criação de repositório	SDAPI
NS32	Disponibilizar sistema de gestão de capacitação	SGE
NS33	Disponibilizar sistema para controle de atendimentos telefônicos e presenciais	GM, SGE
NS34	Disponibilizar sistema de controle de reembolsos	SGE,
NS35	Disponibilizar sistema de endomarketing	SEFIC
NS36	Disponibilizar sistema de estágio probatório	SGE
NS37	Desenvolver sistema de indicadores qualitativos e quantitativos do incentivo fiscal	SEFIC
NS38	Desenvolver sistema interno para acompanhamento de proposições legislativas	GM
NS39	Desenvolver sistema de gestão, monitoramento, controle e avaliação das ações finalísticas da SEINFRA	SEINFRA
NS40	Sistema SALIC - Banco de todas as obras produzidas por meio do incentivo fiscal	SEFIC
NS41	Sistema SALIC - CADIM	SEFIC
NS42	Sistema SALIC - Calendário de Eventos	SEFIC
NS43	Sistema SALIC- Cartão de Pagamento do Incentivo Fiscal	SEFIC
NS44	Sistema SALIC - Chatterbot	SEFIC
NS45	Sistema SALIC - Distribuição de ingressos de projetos incentivados	SEFIC
NS46	Sistema SALIC - Editais	SEFIC
NS47	Sistema SALIC - Edital de Intercambio	SEFIC
NS48	Sistema SALIC - e-TCE	SEFIC
NS49	Sistema SALIC - Busca nas Redes Sociais e sites, por meio de Inteligência Artificial, para acompanhar/comprovar o andamento da execução de projeto cultural	SEFIC
NS50	Sistema SALIC - Implementar backup mensal das bases de dados do Salic	SEFIC

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NS51	Sistema SALIC - Implementar páginas na internet para cada projeto	SEFIC
NS52	Sistema SALIC - Implementar vídeos de projetos culturais – comprovação da execução	SEFIC
NS53	Sistema SALIC - Implementar QR Code	SEFIC
NS54	Sistema SALIC - Incorporar trilhas da CGU ao sistema SALIC	SEFIC
NS55	Sistema SALIC - Intergrar Comissão de Valores Mobiliário (CVM) - Ficart	SEFIC
NS56	Sistema SALIC - Integrar ECAD	SEFIC
NS57	Sistema SALIC - Integrar e-Praças (Sistema de Gestão dos CEUs)	SEFIC
NS58	Sistema SALIC - Integrar Mapas Culturais	SEFIC
NS59	Sistema SALIC - Integrar Receita Federal - Atualização diária da Base de dados CPF e CNPJ	SEFIC
NS60	Sistema SALIC - Integrar SEI	SEFIC
NS61	Sistema SALIC - Integrar SIAFI	SEFIC
NS62	Sistema SALIC - Integrar SICONV	SEFIC
NS63	Sistema SALIC - Integrar Sistema Ouvidoria	SEFIC
NS64	Sistema SALIC - Integrar SNIIC - Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais	SEFIC
NS65	Sistema SALIC - Integrar Whatsapp / Telegram	SEFIC
NS66	Sistema SALIC - Integrar Youtube - Criação de canal para os projetos culturais	SEFIC
NS67	Sistema SALIC - Leis de Incentivo Federal Estadual Municipal – Salic Nacional	SEFIC
NS68	Sistema SALIC - Mobile	SEFIC
NS69	Sistema SALIC - Monitoramento das Redes Sociais	SEFIC
NS70	Sistema SALIC - Nota Fiscal Eletrônica	SEFIC
NS71	Sistema SALIC - Parcelamento	SEFIC
NS72	Sistema SALIC - Plano de Ação	SEFIC
NS73	Sistema SALIC - Portal da Transparência - CGU	SEFIC
NS74	Sistema SALIC - Prestação de Contas On-line	SEFIC
NS75	Sistema SALIC - Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)	SEFIC
NS76	Sistema SALIC - Thesaurus / vocabulário controlado / ontologia / glossário da cultura	SEFIC
NS77	Sistema SALIC - Vale-Cultura – Produtor Cultural e Consumidor de Produtos Culturais	SEFIC
NS78	Sistema SALIC - Webservices	SEFIC
NS79	Sistema Vale-Cultura - Chatterbot	SEFIC
NS80	Sistema Vale-Cultura - Reestruturação	SEFIC
NS81	Sistema Vale-Cultura - Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)	SEFIC

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NS82	Sistema Vale-Cultura - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED)	SEFIC
NS83	Sistema Vale-Cultura - aprimorar módulos de cadastramento e gerenciamento; Inclusão de relatório gerencial e relatório para consulta pública. Interface entre os dados de cadastro e os enviados pelas operadoras	SEFIC
NS84	Imprementar melhoria nos sistemas utilizados. Exemplo: SAD, SALIC, SEI e SDP	SEC
NS85	Apoio técnico para implementação dos módulos disponibilizados pelo MPDG do sistema SIGEPE e AFD	SGE
NS86	Disponibilizar Wiki corporativa para gestão de conhecimento e mapeamento de processos	SGE

7.1.2 Necessidade de Infraestrutura de TIC

São necessidades por equipamentos e sustentação de infraestrutura de TIC.

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NE1	Disponibilizar tokens e certificação digital	SGE, SPOA
NE2	Aumentar capacidade da caixa de e-mail e do servidor de arquivos	GM
NE3	Disponibilizar impressora plotter para impressão de documentos em grandes formatos (A0, A1 e A2)	SEINFRA
NE4	Disponibilizar computadores de melhor performance	GM, SDAPI, SAV, SE, SEC, SEINFRA, SGE, SPOA
NE5	Desenvolver DataMarts	SGE, SPOA
NE6	Apoiar na configuração de infraestrutura de digitalização do sistema AFD	SGE, SPOA
NE7	Renovar parque de equipamentos de Telefonia	GM, SGE, SPOA
NE8	Disponibilizar estabilizador de energia	GM
NE9	Disponibilizar HD Externo	SAV, SDC, GM
NE10	Disponibilizar Headset com microfone	GM
NE11	Disponibilizar impressoras	GM, SAV, SDC, SEC
NE12	Disponibilizar monitor adicional	SE, SPOA
NE13	Disponibilizar rede com link de internet dedicado, visando a necessidade de transmissão ao vivo, coletivas, videoconferências e demais atividades de assessoria de comunicação	GM
NE14	Disponibilizar No-break	GM, SGE
NE15	Disponibilizar Notebooks	GM, SDAPI, SAV, SEC
NE16	Implementar solução de orquestração de containers	SGE
NE17	Disponibilizar scanners de mesa com reconhecimento de caracteres	GM, SAV, SDC, SEC, GM

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NE18	Melhorar os serviços de internet	SPOA
NE19	Serviços de Telefonia	SGE, SPOA
NE20	Disponibilizar switch	GM
NE21	Disponibilizar tablet	SEC
NE22	Disponibilizar telefone móvel	SGE, SPOA
NE23	Disponibilizar videoconferência	SDAPI, SAV, SDC, SGE
NE24	Disponibilizar webCam	GM, SDAPI

7.1.3 Necessidade de Contratação de TIC

São necessidades por contratações que envolvam soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para viabilização dos processos de negócio de determinada área.

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NC1	Adquirir licenças do software Adobe Acrobat	GM, SDAPI, SAV, SDC, SEC, SEINFRA, SGE, SPOA
NC2	Adquirir licenças do software Adobe After Effects	GM, SAV, SDC
NC3	Adquirir licenças do software Adobe Creative Cloud	GM, SEC, SEINFRA, SPOA
NC4	Adquirir licenças do software Adobe Illustrator profissional	GM, SAV, SDC
NC5	Adquirir licenças do software Adobe InDesign	GM, SAV, SDC
NC6	Adquirir licenças do software Adobe PhotoShop	GM, SAV, SDC, SPOA
NC7	Adquirir licenças do software Adobe Premiere Pro	SAV, SDC,
NC8	Adquirir licenças de software de Antivírus	SAV, SDC, SEC
NC9	Contratar solução de Storage	SGE
NC10	Adquirir licenças do software AutoCAD	SEINFRA, SPOA
NC11	Bizagi Modeler ou similar	SDAPI
NC12	Contratar ativos de rede	SGE
NC13	Contratar empresa especializada em desenvolvimento de software	SGE
NC14	Contratar de solução de virtualização	SGE
NC15	Adquirir licenças do software Copernic Desktop Search ou similar	GM
NC16	Adquirir licenças do software CorelDraw	GM, SDC
NC17	Contratar gerenciamento de acervos bibliográficos	SPOA
NC18	Adquirir licenças de softwares proprietários	SGE

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NC19	Adquirir licenças do software Mindjet MindManager	SEINFRA, SPOA
NC20	Adquirir licenças do software MS Project	SEINFRA
NC21	Adquirir licenças do software Outlook ou similar	SPOA
NC22	Adquirir licenças do software Pacote Office ou similar	GM, SDC, SEINFRA, SGE
NC23	Adquirir licenças do software do Prezi	SDAPI
NC24	Adquirir licenças do software do QlikView	SEINFRA, SGE
NC25	Renovar o parque computacional	SGE
NC26	Adquirir licenças do software ScriptCase	SEFIC
NC27	Contratar serviços de garantia e atualização de soluções de segurança	SGE
NC28	Contratar solução de controle de patrimonio	SGE
NC29	Adquirir licenças do software Skype for Business	SDAPI
NC30	Contratar solução de fitoteca de backup	SGE
NC31	Contratar solução de telefone Voip	SGE
NC32	Adquirir licenças do software Volare da Pini	SEINFRA
NC33	Adquirir licenças do software Windows Server 2016	SAV, SDC
NC34	Adquirir computadores	BDB
NC35	Adquirir impressoras variadas (multifuncional, mini impressora, impressora 3D, impressora para etiqueta)	BDB
NC36	Contratar solução de tradução simultânea	BDB
NC37	Adquirir aparelhos telefones fixo	BDB
NC38	Adquirir miniteclados de 12 teclas	BDB
NC39	Adquirir terminais de autoatendimento	BDB
NC40	Adquirir fones de ouvido	BDB
NC41	Adquirir Notebooks	BDB
NC42	Adquirir webcam	BDB
NC43	Adquirir equipamentos de videoconferência	BDB
NC44	Adquirir tablets	BDB
NC45	Adquirir estabilizador	BDB
NC46	Adquirir no-break	BDB
NC47	Adquirir Leitor Óptico	BDB
NC48	Adquirir switch	BDB
NC49	Adquirir equipamentos para a rede Wi-Fi	BDB

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NC50	Disponibilizar software para assinatura de documentos nos padrões do Sistema AFD	SGE

7.1.4 Necessidade de Informação

São necessidades por informações que sejam essenciais para execução dos processos de negócio da área. Vale destacar que os processos de negócio podem estabelecer a necessidade de modificação ou criação de processos consumidores de informação.

ID	Necessidade	Áreas Demandantes
NI1	Acesso a dados da Lei Rouanet sobre projetos de promoção da cultura brasileira no exterior e projetos internacionais no Brasil	SDAPI
NI2	Acesso ao sistema SIASG e SIAFI para consultas e execução de diversos procedimentos referentes a licitações e contratos	SPOA
NI3	Acesso aos extratos das contas bancárias específicas de projetos culturais apoiados com recursos da SDC	SDC
NI4	Prover treinamento para o uso na nuvem	GM
NI5	Acesso a base de dados da Receita Federal	GM, SEFIC
NI6	Acesso a Base de dados RAIS	GM
NI7	Capacitação no Salic	SEFIC
NI8	Capacitação no Vale-Cultura	SEFIC
NI9	Disponibilizar acervo de consultorias realizadas pelo PRODOC	SDAPI
NI10	Cruzar dados do Ministério da Cultura com o do Ministério do Trabalho	SEFIC
NI11	Acesso a sites de games, aplicativos e animação	SAV
NI12	Integrar dados de diversos sistemas do MinC	SDC
NI13	Integrar bancos de dados do MEC aos da Política Nacional de Cultura Viva	SDC

8 PORTFOLIO DE PROJETOS DE TIC

Cabe ressaltar que, diferente da maioria dos outros órgãos, esta unidade preferiu não produzir um plano de ações. Entendendo que o plano de ações raramente consegue refletir a real necessidade do órgão, e que ainda se torna um instrumento ineficiente de gestão e monitoramento, preferiu-se alinhar as necessidades de TIC do Ministério da Cultura por meio de uma gestão orientada a projetos.

Para tanto, encontra-se instituída uma metodologia de gestão de projetos de TIC (MGP-TI) própria do Ministério da Cultura, a qual foi publicada por meio da Portaria nº 687, de 20 de outubro de 2015. Tal metodologia de gestão de projetos estabelece papéis e procedimentos para a gestão compartilhada dos projetos de TIC com as áreas de negócio.

Por meio do Portfólio de Projetos de TIC, o Comitê de Governança Digital-CGD monitora e prioriza todas as ações da unidade, criando um framework de gestão e governança mais eficiente, mais eficaz e capaz de responder a mudanças.

O Portfólio de Projetos de TIC é um instrumento de monitoramento contínuo da unidade de TIC que substitui o Plano de Ação, pois determina como deverão ser alocados os recursos de TIC, e possibilita que o Comitê Executivo de TIC exerça a governança sobre as ações da unidade.

8.1 Portfólio de Projetos de TIC Priorizado

Id	Projeto	Necessidades atendidas
P1	Evolução do sistema SALIC	NS40, NS41, NS42, NS43, NS44, NS45, NS46, NS47, NS48, NS49, NS50, NS51, NS52, NS53, NS54, NS55, NS56, NS57, NS58, NS59, NS60, NS61, NS62, NS63, NS64, NS65, NS66, NS67, NS68, NS69, NS70, NS71, NS72, NS73, NS74, NS75, NS76, NS77, NS78
P2	Aquisição de computadores, notebooks e tablets	NE4, NE15, NE21, NC25, NC34, NC41, NC44
P3	Aquisição de licenças Adobe	NC1, NC2, NC3, NC4, NC5, NC6, NC7
P4	Aquisição de periféricos	NE9, NE10, NE24, NC38, NC40, NC42, NC47
P5	Evolução do sistema Vale-Cultura	NS80, NS81, NS82, NS83
P6	Aquisição de licenças Microsoft	NC20, NC21, NC22, NC33
P7	Aquisição de estabilizadores de energia e nobreak	NE8, NE14, NC45, NC46
P8	Evolução do sistema SIMINC	NS2, NS4, NS6
P9	Evolução do Mapas Culturais	NS16, NS26
P10	Disponibilização de plataforma para gestão de repositórios de arquivos	NS28, NS31
P11	Contratação de outsourcing de impressão	NE3, NE11
P12	Contratação de serviços de telefonia e comunicação	NE19, NE22
P13	Aquisição de equipamentos de telefonia e comunicação	NE7, NC37
P14	Reformulação do Portal Institucional	NS30
P15	Evolução do sistema SolicitaNet	NS17
P16	Evolução da Plataforma Rede Cultura Viva	NS18
P17	Evolução da Plataforma e-Praças	NS19
P18	Evolução da Plataforma do Sistema Nacional de Cultura – SNC	NS24

Id	Projeto	Necessidades atendidas
P19	Evolução da Plataforma de Gestão do CNPC	NS27
P20	Evolução do Sistema Eletrônico de Informações – SEI	NS1
P21	Desenvolvimento de Chatbot para o Vale-Cultura	NS79
P22	Integração do Sistema de Ouvidoria ao e-Ouv (CGU)	NS14
P23	Desenvolvimento de módulo do Sistema de Registro e Gestão de Direitos Autorais	NS20
P24	Desenvolvimento de módulo do Sistema de Gestão Coletiva voltado à habilitação das entidades	NS21
P25	Desenvolvimento de solução de monitoramento das informações dos planos estaduais e municipais	NS22
P26	Desenvolvimento de painel de indicadores do PNC	NS23
P27	Desenvolvimento de sistema para acompanhamento de histórico de tramitações	NS3
P28	Disponibilização de sistema para controle de concessão de cartões de acesso	NS8
P29	Disponibilização de sistema para gestão de contratos	NS9
P30	Disponibilização de sistema para cadastro de proponentes	NS11
P31	Disponibilização de sistema para cadastro das irregularidades nas prestações de contas	NS12
P32	Disponibilização de sistema para gestão de pessoas	NS13
P33	Portal da Rouanet - Acessibilidade e Usabilidade	NS25
P34	Disponibilização de sistema de gestão de capacitação	NS32
P35	Disponibilização de sistema para controle de atendimentos telefônicos e presenciais	NS33
P36	Disponibilização de sistema de controle de reembolsos	NS34

Id	Projeto	Necessidades atendidas
P37	Disponibilização de sistema de endomarketing	NS35
P38	Disponibilização de sistema de estágio probatório	NS36
P39	Desenvolvimento de sistema de indicadores qualitativos e quantitativos do incentivo fiscal	NS37
P40	Desenvolvimento de sistema interno para acompanhamento de proposições legislativas	NS38
P41	Desenvolvimento de sistema de gestão, monitoramento, controle e avaliação das ações finalísticas da SEINFRA	NS39
P42	Implementação de Wiki corporativa para gestão de conhecimento e mapeamento de processos	NS86
P43	Desenvolvimento de DataMarts	NE5
P44	Implementação de solução de orquestração de containers	NE16
P45	Contratação dos serviços de digitalização	NE17
P46	Contratação de serviços de internet	NE18
P47	Aquisição de solução Antivírus	NC8
P48	Aquisição de solução de Storage	NC9
P49	Aquisição de licenças de software AutoCAD	NC10
P50	Disponibilização do software Bizagi Modeler ou similar	NC11
P51	Aquisição de ativos de rede	NC12
P52	Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de software	NC13
P53	Aquisição de solução de virtualização	NC14
P54	Disponibilização do software Copernic Desktop Search ou similar	NC15
P55	Aquisição de licenças do software CorelDraw	NC16
P56	Contratação de gerenciamento de acervos bibliográficos	NC17
P57	Aquisição de licenças de softwares proprietários	NC18

Id	Projeto	Necessidades atendidas
P58	Aquisição de licenças do software Mindjet MindManager	NC19
P59	Aquisição de licenças do software Prezi	NC23
P60	Aquisição de licenças QlikView	NC24
P61	Renovação de licenças do software ScriptCase	NC26
P62	Contratação dos serviços de garantia e atualização de soluções de segurança	NC27
P63	Contratação de solução de controle de patrimônio e almoxarifado	NC28
P64	Aquisição de licenças do software Skype for Business	NC29
P65	Aquisição de solução de fitoteca de backup	NC30
P66	Contratação de solução de telefonia VoIP	NC31
P67	Aquisição de licenças do software Volare – Pini	NC32
P68	Aquisição de impressoras variadas (multifuncional, mini impressora, impressora 3D, impressora para etiqueta)	NC35
P69	Aquisição de terminais de autoatendimento	NC39
P70	Aquisição de equipamentos de videoconferência	NC43
P71	Aquisição de Switch	NC48
P72	Aquisição de equipamentos para a rede Wi-Fi	NC49
P73	Disponibilização de software para assinatura de documentos nos padrões do Sistema AFD	NC50
P74	Integração de dados dos diversos sistemas do MinC	NI12
P75	Integração do acervo do EDA-FBN ao Sistema de Registro de Direitos Autorais	NS5
P76	Disponibilização dos dados da Lei Rouanet sobre projetos de promoção da cultura brasileira no exterior e projetos internacionais no Brasil	NI1

Id	Projeto	Necessidades atendidas
P77	Disponibilização dos dados dos sistemas SIASG e SIAFI	NI2
P78	Disponibilização de acesso aos extratos das contas bancárias específicas de projetos culturais	NI3
P79	Disponibilização dos dados da base da Receita Federal	NI5
P80	Disponibilização dos dados da base RAIS	NI6
P81	Disponibilização de acervo de consultorias realizadas pelo PRODOC	NI9
P82	Disponibilização de acesso a base de dados do Ministério do Trabalho	NI10
P83	Integração de bancos de dados do MEC aos da Política Nacional de Cultura Viva	NI13
P84	Capacitação para o uso de computação em nuvem	NI4
P85	Capacitação no sistema Salic	NI7
P86	Capacitação no sistema Vale-Cultura	NI8

9 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS DA TIC NO MINC

A força de trabalho da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) do MinC até setembro de 2018 estava composta por 10 servidores, 47 terceirizados (em exercício na SEDE, no Edifício Parque da Cidade e nas representações regionais) e 10 estagiários distribuídos conforme a tabela a seguir.

2018

Área	Servidores	Terceirizados	Estagiários	Total
CGTIC	5	3	0	8
COINT	3	30	1	34
COSIS	2	14	9	22
Total	10	47	10	67
Distribuição (%)	14,95%	70,1%	14,95%	

É possível observar, a partir da comparação com a situação de pessoal nos três anos anteriores (de 2015 a 2017), que houve uma redução de recursos humanos para a área de TIC embora esta venha conquistando papel cada dia mais estratégico na organização.

2017

Área	Servidores	Terceirizados	Estagiários	Total
CGTIC	1	2	1	4
COINT	4	49	1	54
COSIS	3	11	4	18
CGOTI	4	3	0	7
Total	12	65	6	83
Distribuição (%)	14,8%	80,2%	5%	

2016

Área	Servidores	Terceirizados	Estagiários	Total
CGTIC	2	3	0	5
COINT	4	60	2	66
COSIS	5	0	4	9
CGOTI	8	0	0	8
Total	19	63	6	88
Distribuição (%)	21,59%	71,59%	6,81%	

2015

Área	Servidores	Terceirizados	Estagiários	Total
CGTIC	1	4	2	7
COINT	7	49	4	60
COSIS	5	1	1	7
CGOTI	5	3	0	8
Total	18	57	7	82
Distribuição (%)	21,95 %	69,51 %	8,54 %	

Os servidores da CGTIC dedicam maior parte de seu tempo ao planejamento das contratações e à gestão dos contratos, sendo as atividades operacionais basicamente terceirizadas.

Como vem sendo diagnosticado em planejamentos anteriores, a quantidade de servidores para a gestão dessa unidade de TIC é pequena, sendo necessário aumentar o quadro da CGTIC por meio da solicitação de novos Analistas em Tecnologia da

Informação ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e/ou com a alocação de servidores efetivos do MinC na CGTIC.

Para agravar ainda mais a situação de carência de recursos humanos na CGTIC, com a reformulação da estrutura de cargos do MinC, ocorrida em 2016, a CGTIC teve um impacto significativo no seu organograma ao perder cargos de gestão.

De acordo com o guia de PDTIC do SISP, “o planejamento de TIC apoia a realização de uma gestão efetiva de recursos. Isto se refere a melhor utilização possível dos investimentos e o apropriado gerenciamento dos recursos críticos de TIC: aplicativos, processos, informações, infraestrutura e pessoas.”

9.1 Plano de Capacitação da TIC do MinC

Todos os servidores, efetivos e comissionados, que compõem a estrutura e força de trabalho da CGTIC no âmbito do Ministério da Cultura compõem o público-alvo do Plano de Capacitação da TIC do MinC.

O objetivo geral do Plano de Capacitação consiste em melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela CGTIC a seus públicos por meio da capacitação permanente e incentivo ao desenvolvimento profissional dos servidores da CGTIC a fim de que possam desenvolver as competências requeridas para o alcance dos objetivos da CGTIC e com isso contribuir efetivamente para o alcance dos objetivos do MinC.

Os objetivos específicos do Plano são:

1. Promover o desenvolvimento das competências e habilidades do servidor da CGTIC necessárias ao bom desempenho de suas atividades;
2. Ofertar ações de capacitação adequando as competências requeridas dos servidores da CGTIC aos objetivos institucionais;
3. Contribuir para o desenvolvimento integral do servidor, proporcionando atuação funcional mais eficiente e eficaz, e consequentemente melhoria na qualidade do trabalho.

Quando for o caso, a CGTIC viabilizará capacitações “In Company”, a fim de capacitar o maior número de servidores da área, ao mesmo tempo, dentro da própria instituição em temas estratégicos para a TIC do MinC.

9.2 Necessidade de Capacitação Específica para a equipe da CGTIC

Tema	Quantitativo de servidores a capacitar (2018)
Gestão de Segurança da Informação, ISO/IEC 27.002 Foundation	3
Gestão de Riscos, com foco na norma NBR ISO/IEC 31.000	3
Monitoramento, Avaliação e Indicadores na TIC	3
Gestão e Governança de TIC, ITIL® Foundation e CobIT®	8

Tema	Quantitativo de servidores a capacitar (2018)
Auditoria de TIC, com foco em atividades de controle interno, externo e normas de auditoria.	4
Análise e melhoria de processos – com foco em modelagem de processos de negócio (BPM).	8
Planejamento de TIC e elaboração de indicadores	3
Gestão de desenvolvimento de sistemas de informação	3
Metodologias ágeis de desenvolvimento de sistemas	3
Políticas de Segurança da Informação	10
Infraestrutura ágil com práticas DEVOPS usando Docker, Git, Jenkins, Puppet e Ansible	7
PHP Avançado	4
Contratação de Soluções de TIC de acordo com a IN SLTI/MP nº 04/2014 e atualizações	8
Gestão e fiscalização de contratos administrativos – com ênfase em contratos de TIC	8
Gerência de Projetos	10
Python Avançado	2
Inteligência Artificial - Deep Learning	2
Congressos, workshops e eventos técnicos	Sob demanda

Os recursos a serem investidos na capacitação dos servidores da CGTIC podem ser captados de acordo com a disponibilidade de orçamento prevista no PDTIC e no PCDMinC.

10 PLANO ORÇAMENTÁRIO

O orçamento planejado para a CGTIC buscou a alocação de recursos com a produção de benefícios para o MinC. Nessa visão, este orçamento é o produto do processo de planejamento e instrumento de controle, tendo em vista a execução daquilo que se planejou.

Com base nos valores estimados na previsão orçamentária de cada ação, consolidaram-se os dados para apurar uma proposta orçamentária. Cabe lembrar que as estimativas orçamentárias são classificadas nas seguintes categorias econômicas:

- **Custeio:** é a dotação necessária à manutenção de serviços e à manutenção da ação da administração como, por exemplo, o pagamento de pessoal, de material de consumo e a contratação de serviços de terceiros.
- **Capital** (investimento): é a dotação orçamentária para o planejamento e a execução de obras, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

Os valores monetários considerados na orçamentação deste plano diretor baseiam-se em estimativas de mercado e referências de contratações anteriores. Toda contratação de TIC será precedida de minucioso planejamento, realizado em estrita observação às normas legais aplicáveis.

Plano Interno	2018	2018	2019	2019	2020	2020
	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital
Infraestrutura - Suporte	R\$ 7.773.120,00	R\$ -	R\$ 9.893.393,51	R\$ -	R\$ 10.388.063,19	R\$ -
Infraestrutura - Aquisição	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ 1.513.620,00	R\$ 735.000,00	R\$ 1.589.301,00
Outras Ações de Informática	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ 500.000,00	R\$ 359.375,19	R\$ 525.000,00	R\$ 377.343,95
Telefonia e Comunicação	R\$ 1.426.880,00	R\$ -	R\$ 2.675.922,49	R\$ -	R\$ 2.809.718,61	R\$ -
Desenvolvimento de Sistemas e Aquisição de Software	R\$ 3.529.212,00	R\$ 100.000,00	R\$ 3.431.995,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 3.603.594,75	R\$ 1.050.000,00
TOTAL	R\$ 14.229.212,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 17.201.311,00	R\$ 2.872.995,19	R\$ 18.061.376,55	R\$ 3.016.644,95
Anual Consolidado	R\$ 15.329.212,00		R\$ 20.074.306,19		R\$ 21.078.021,50	

Nesta Proposta Orçamentária não há previsão para realização de adequações ou restrições na composição orçamentária deste PDTIC, ou seja, poderá sofrer alterações ao longo da vigência deste PDTIC.

11 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial deste Plano Diretor de TIC, impactando no alcance das metas e na realização das ações previstas. Para cada risco identificado é avaliada sua probabilidade de ocorrência e seu impacto. Da mesma forma é indicado o plano de mitigação para reduzir o risco e/ou a probabilidade de sua ocorrência e/ou o plano de contingência com as ações a serem tomadas caso o risco se concretize. A seguir, são apresentados os riscos:

ID	Risco	Probabilidade	Impacto	Tratamento
R1	Descontinuidade dos negócios pela não manutenção de contratos que suportam atividades críticas	Média	Alto	Contingenciar
R2	Restrições orçamentárias	Alta	Alto	Aceitar
R3	Evasão de servidores da área de TIC	Alta	Médio	Contingenciar
R4	Insuficiência de recursos humanos para execução das ações planejadas	Alta	Alto	Mitigar
R5	Falta de patrocínio da Alta Direção	Baixa	Alto	Mitigar

11.1 R1 - Descontinuidade dos negócios

Apesar de as atividades de Tecnologia da Informação serem planejadas, coordenadas e gerenciadas por servidores efetivos, a execução operacional de quase todas ocorrem por meio de contratos e termos de parceria firmados com prestadores externos de serviços técnicos especializados. Caso haja interrupção na execução destas parcerias, o impacto na operação da infraestrutura de TIC e no desenvolvimento e manutenção de sistemas é imediato e **alto** – colocando em risco a continuidade das atividades críticas da instituição.

Dentre as possíveis razões para interrupção de contratos e Termos de Execução Descentralizadas, as principais são a impossibilidade legal dos fornecedores para renovações anuais, o reiterado descumprimento dos critérios de qualidade e performance estipulados e a perda das condições de habilitação. A probabilidade de ocorrência de tais fatos é **média** e requer uma gestão eficaz e constante fiscalização da qualidade dos serviços prestados, apoiados em modelos de remuneração por resultados, na avaliação da qualidade e no cumprimento de níveis mínimos de serviço.

11.2 R2 - Restrições orçamentárias

Nos últimos anos o Governo Federal vem praticando fortes cortes no orçamento federal, atingindo todos os órgãos e entidades do Poder Executivo. Tais cortes e contingenciamentos de recursos trarão impactos **diretos e imediatos** às ações planejadas podendo resultar em seu atraso, suspensão e até cancelamento. A probabilidade de ocorrência de restrições orçamentárias é **alta**, considerando o cenário atual, os reflexos da política econômica do Governo e o período de transição eleitoral.

Como é um fator externo ao MinC, não é possível minimizar sua probabilidade de ocorrência. A mitigação de tal risco se limita a manter uma priorização adequada das ações, que não permite o contingenciamento orçamentário, para que não haja adiamento ou inexecução por parte dos projetos.

11.3 R3 - Evasão de Servidores da Área de TIC

A área de TIC do MinC conta com apenas 10 servidores do quadro próprio em exercício, não havendo previsão de nenhum novo ingresso. A força de trabalho é composta essencialmente por técnicos contratados e por servidores integrantes do quadro próprio e de carreira de outros órgãos – destacadamente os Analistas em Tecnologia da Informação. O impacto desta evasão é **médio**, pois o quadro de servidores já está abaixo do nível mínimo desejado para a área; no entanto, a probabilidade de ocorrência é **alta** – dado que o histórico destas ocorrências no passado é considerável.

Ações no sentido de proporcionar atrativos para a fixação desses servidores tendem a apresentar resultados positivos. Órgãos que oferecem condições de crescimento profissional, como cargos de direção e assessoramento (DAS), têm conseguido manter seus servidores na área de TIC e minimizar os riscos de evasão. Adicionalmente, para reduzir esse risco, se faz necessário estabelecer um plano para capacitar tais servidores, esta ação visa assegurar a qualificação e produtividade, em consequência disso, manter servidores alocados nas áreas de seu interesse. Como resultado, almeja-se a manutenção de um quadro de pessoal integrado e motivado. Quanto à redução do impacto, ao menos dois servidores devem estar simultaneamente envolvidos com cada atividade ou projeto, sempre que possível. Outro fator que reduz o impacto é a existência de processos de trabalho documentados e a aderência a estes na execução das atividades da CGTIC

11.4 R4 - Insuficiência de Recursos Humanos

É fato que o órgão enfrenta restrições relacionadas à insuficiência de recursos humanos do quadro de servidores para execução do escopo de suas atividades, não só na TIC, mas em toda a sua estrutura. Como tal situação afeta profundamente as ações de TIC, que são claramente separadas entre atividades gerenciais (atribuídas aos servidores) e atividades operacionais (aptas à delegação aos parceiros), a instituição lida constantemente com sério déficit de projetos, políticas e contratações estruturais. Em médio prazo, a fim de reduzir a probabilidade e o impacto deste risco, o órgão deve trabalhar na contratação de novos servidores, por meio de concurso público.

11.5 R5 - Falta de patrocínio da Alta Direção

Um dos principais fatores de sucesso de todas as iniciativas de TIC é o apoio da alta direção. Este é um princípio defendido pelos mais respeitadas referência em governança de TIC como é o caso do guia de boas práticas COBIT e pela norma ISO/IEC 38500 que oferece princípios para orientar os dirigentes das organizações sobre o uso eficaz, eficiente e aceitável da TI.

Considerando que a alta direção é composta pelas pessoas que possuem o mandato legítimo para escolher o que é melhor para a organização, uma iniciativa de TIC que não contar com o seu apoio não obterá sucesso simplesmente porque na análise comparativa entre as iniciativas que podem ser conduzidas, ela foi classificada como de menor importância, pois há um desalinhamento de objetivos entre duas esferas de decisão, a Coordenação-Geral de Infraestrutura Tecnológica e a alta direção. E neste caso, as opiniões da alta direção têm precedência sobre as opiniões da CGTIC. Duas são as possíveis fontes de desalinhamento:

1. A discrepância entre os conhecimentos de TIC existentes entre a alta direção e a CGTIC. O que é natural, visto que a especialidade da área de TIC é tecnicamente diferente da especialidade da alta direção. Assim para mitigar este risco, cabem aos gestores de TIC traduzir os custos e benefícios da TIC em termos de custos e benefícios de negócio. O caminho indicado vai depender exclusivamente das características da alta direção da organização combinadas às orientações estratégicas da instituição.
2. Outra fonte para o desalinhamento de objetivos é a discrepância entre as agendas. Enquanto a alta direção se orienta para determinadas ações estratégicas as iniciativas de TIC estão propostas com orientações distintas. Este problema pode ser resolvido com o alinhamento das agendas por meio do Comitê de Governança Digital que tem representação da Secretaria Executiva, das Secretarias (gestoras de negócio) e da CGTIC. Esta ação tem como objetivo instituir uma agenda única e, conseqüentemente, um alinhamento de objetivos da TIC com a alta direção.

12 CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC formaliza e comunica à organização os Planos, Metas e Ações em Tecnologia da informação que serão realizados no período de vigência deste instrumento de planejamento, após a realização de diagnóstico que exhibe a situação atual e sinaliza a tendência para os investimentos. Além disso, demonstra de modo claro e transparente como os recursos e serviços de TIC serão alocados para atender aos objetivos estratégicos do órgão.

Ressalta-se a importância que a TIC oferece às áreas de negócio do MinC, automatizando tarefas e agregando valor por meio da disponibilização das informações no momento correto, de forma íntegra e segura.

Este instrumento tem por objetivo não apenas transparecer os investimentos em TIC feitos no órgão, mas principalmente, de traduzir os desafios de colocar o Ministério da Cultura em um novo patamar tecnológico, com a oferta de serviços digitais para usuários e cidadãos, de forma a encontrar alinhamento e consonância com a Estratégia de Governança Digital do SISP. O PDTIC não é um documento estático e definitivo, podendo ser alterado pelo Comitê de Governança Digital para se ajustar ao cenário financeiro e político do órgão, provendo assim a flexibilidade necessária para a melhoria dos processos e tarefas.

Por fim, espera-se com esse planejamento oferecer para os usuários do Ministério da Cultura, assim como para os cidadãos brasileiros beneficiados pelas políticas culturais do Governo Federal, uma experiência inovadora e empolgante, onde a tecnologia possa ajudar a romper barreiras e facilitar a relação do Estado com o cidadão, gerando novas oportunidades de desenvolvimento social, econômico e cultural.

13 ANEXOS

13.1 Catálogo de Sistemas

Sistemas dos Serviços Digitais Internos ao MinC

Sistema	Fase	Área	Descrição	licença
Ocs Inventory	Implantação	TIC	Compõe a solução para inventário de Hardware e Software do parque computacional do MinC	GPL2
OTRS	Produção	TIC	Painel para solicitação de serviços de TIC - ITIL	AGPL3
RHSis	Produção	Gestão de Pessoas	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	MinC
SEI	Produção	Documentação e Informação	Gestão de Processo por meio Eletrônico	Privado de Governo
Siminc	Descontinuação	Planejamento e Orçamento	Gestão Orçamentária e Financeira	GPL2
SIMEC	Implantação	Gestão Orçamentária, Financeira e outras	Plataforma desenvolvida pelo MEC para gestão Orçamentária, Financeira, e outros	GPL2
Sipac	Descontinuação	Almoxarifado	Solução legada para gestão de Patrimônio, Almoxarifado e outros	Proprietário
Sistel	Desenvolvimento	TIC	Gestão de Faturas e Empréstimo de Equipamentos de Telecom	GPL3

Sistemas dos Serviços Digitais Externos ao MinC

Sistema	Fase	Área	Descrição	licença
Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura - SALIC	Produção	Fomento e Incentivo	O sistema fornece os mecanismos para gestão do incentivo fiscal à projetos culturais pelos mecanismos da Lei Rouanet, mediando as diversas etapas (proposta, admissão, captação de recursos, execução e prestação de contas) envolvendo os vários atores (Proponente, Avaliadores, Incentivador e Fornecedores)	AGPL3

Sistema	Fase	Área	Descrição	licença
Vale Cultura	Produção	Fomento e Incentivo	Sistema para gestão do Programa Vale Cultura que beneficia trabalhadores através de recursos de incentivo fiscal dos empregadores	MinC
Gestão de Ouvidoria Governamental - GOG	Produção	Ouvidoria	Sistematiza o fluxo de recepção e tratamento das manifestações à ouvidoria entre as unidades do MinC	AGPL3
Mapa da Cultura	Produção	Estatísticas e Indicadores Culturais	Plataforma para mapeamento coletivo de projetos, artistas, espaços, eventos culturais e seus produtores.	AGPL3
SalicWeb	Descontinuação	Fomento e Incentivo Cultural	Ferramenta para realização de Editais de Fomento	MinC
Plataforma Rede Cultura Viva	Produção	Cidadania e Diversidade Cultural	Cadastro dos Pontos e Pontões de Cultura para atendimento à Lei Cultura Viva	AGPL3
Cadastro Nacional de Bibliotecas	Produção	Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas	Cadastro de bibliotecas públicas e comunitárias utilizando o Mapas Culturais	AGPL3
Arches Lib	Descontinuação	Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas	Gestão de acervo e circulação para bibliotecas	Proprietário
Sistema Nacional de Cultura - SNC	Produção	Articulação e Desenvolvimento Institucional	Plataforma de cadastro e articulação com os Entes Federados para gestão e promoção de políticas culturais	AGPL3
e-Praças - Gestão das praças CEUS	Desenvolvimento	Infraestrutura Cultural	Plataforma na nuvem para uso dos administradores das praças CEUs, registro de atividades e articulação com o MinC	AGPL3
Plataforma de Gestão do Conselho Nacional de Política Cultural - CNPC	Produção	Articulação e Desenvolvimento Institucional	Plataforma para Comunicação, Transparência e Participação do Conselho Nacional de Política Cultural	MinC