


Ministério da Cultura

MANUAL DO PROPONENTE:



COMPROVAR EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO

SALIC - SISTEMA DE APOIO ÀS LEIS DE INCENTIVO À CULTURA

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016



ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
1.2	OBJETIVO GERAL	4
1.3	OBJETIVO ESPECÍFICO	4
2.	REALIZAR COMPROVAÇÃO FINANCEIRA	5
3.	PAGAMENTO	7
4.	EXCLUIR PAGAMENTOS LANÇADOS	10
5.	LICITAÇÃO	12
6.	COTAÇÃO	14
7.	DISPENSA.....	16
8.	CONTRATO	18
9.	ENVIAR COMPROVAÇÃO AO MINC	19

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

ÍNDICE DE TABELAS E FIGURAS

Figura 1 - Localizar Projetos	5
Figura 2 – Seleção do Pronac	5
Figura 3 – <i>Menu</i> Realizar Comprovação Financeira	6
Figura 4 – <i>Menu</i> lateral de Execução Financeira	6
Figura 5 – Listagem para comprovação dos itens de custo	7
Figura 6 - Comprovar pagamento do item de custo	7
Figura 7 - Comprovar Pagamento.....	8
Figura 8 – Mensagem de sucesso da comprovação do item de custo.....	9
Figura 9 - Excluir pagamento lançado	10
Figura 10 - Mensagem de alerta de exclusão da comprovação	11
Figura 11 – Listagem de Licitações.....	12
Figura 12 – Cadastro da Licitação	13
Figura 13 - Mensagem de sucesso do cadastro de licitação	14
Figura 14 – Listagem de cotações	14
Figura 15 – Cadastro da Cotação	15
Figura 16 – Tela de listagem de cotação cadastrada	16
Figura 17 – Listagem de dispensas	16
Figura 18 – Cadastro da Dispensa.....	17
Figura 19 - Mensagem de cadastro da dispensa	17
Figura 20 – Listagem de Contratos	18
Figura 21 – Cadastro de Contrato.....	18
Figura 22 - Mensagem de cadastrado de contrato realizado.....	19
Figura 23 - Enviar Comprovação ao Minc.....	19

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

Apresentação

O presente guia trata das questões operacionais relacionadas ao Sistema SALIC, envolvendo procedimentos a serem observados pelo usuário.

1. OBJETIVO



O SALIC foi desenvolvido de forma a facilitar e agilizar o processo de enviar, atualizar, acompanhar e realizar prestação de contas dos projetos culturais que são incentivados pela Lei 8.313 de 23/12/1991. Para a execução desses procedimentos, foram definidos objetivos gerais e específicos, descritos a seguir.

1.2 OBJETIVO GERAL

Utilizar um sistema que facilite o trabalho a ser realizado, oferecendo segurança e qualidade nas informações enviadas.

1.3 OBJETIVO ESPECÍFICO

Facilitar os procedimentos de envio das comprovações financeiras do projeto, tornando todo o processo mais eficaz, ágil e seguro.

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

2. REALIZAR COMPROVAÇÃO FINANCEIRA

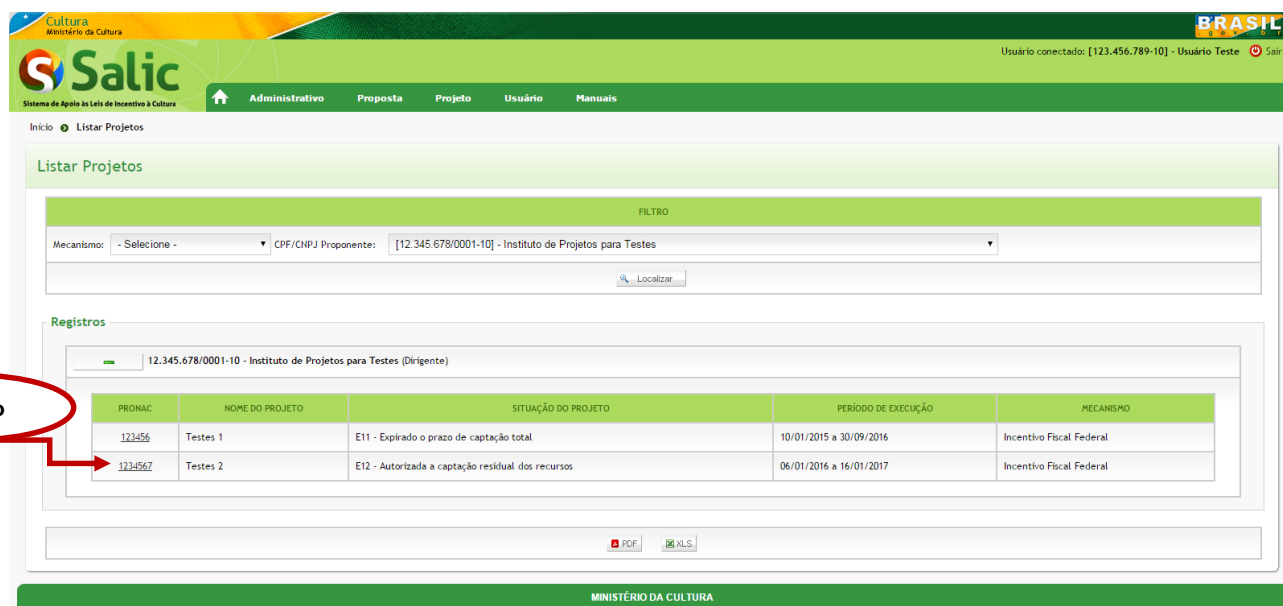
1º Passo – Após selecionar a opção “**Listar Projetos**” no **menu “Projetos”**, será exibida uma tela com filtros de pesquisa. Preencha os campos que desejar e clique no botão “**Localizar**”.



1º Passo

Figura 1 - Localizar Projetos



2º Passo – O sistema exibe os projetos de acordo com os parâmetros pesquisados. Clique no número do Projeto (PRONAC) que deseja comprovar a execução financeira:



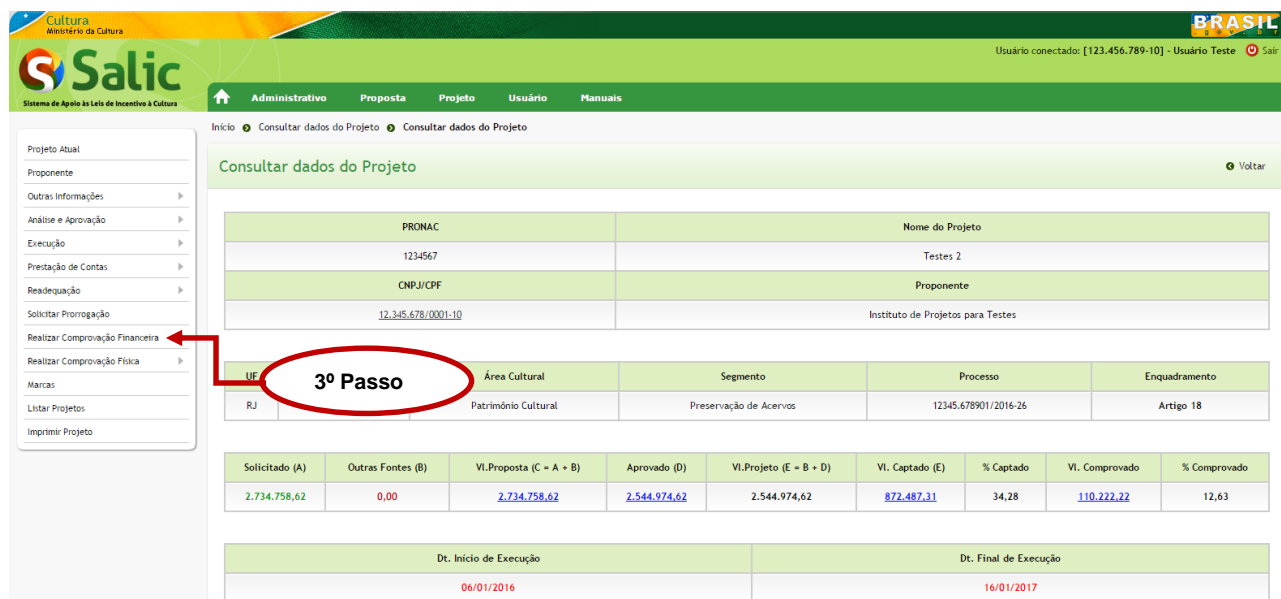
2º Passo

PRONAC	NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MECANISMO
123456	Testes 1	E11 - Expirado o prazo de captação total	10/01/2015 a 30/09/2016	Incentivo Fiscal Federal
1234567	Testes 2	E12 - Autorizada a captação residual dos recursos	06/01/2016 a 16/01/2017	Incentivo Fiscal Federal

Figura 2 – Seleção do Pronac

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

3º Passo - Na tela seguinte, clique no *menu* lateral “Realizar Comprovação Financeira”.



Usuário conectado: [123.456.789-10] - Usuário Teste Sair

Administrativo Proposta Projeto Usuário Manuais

Início Consultar dados do Projeto Consultar dados do Projeto Voltar

Consultar dados do Projeto

PRONAC	Nome do Projeto
1234567	Testes 2
CNPJ/CPF	Proponente
12.345.678/0001-10	Instituto de Projetos para Testes

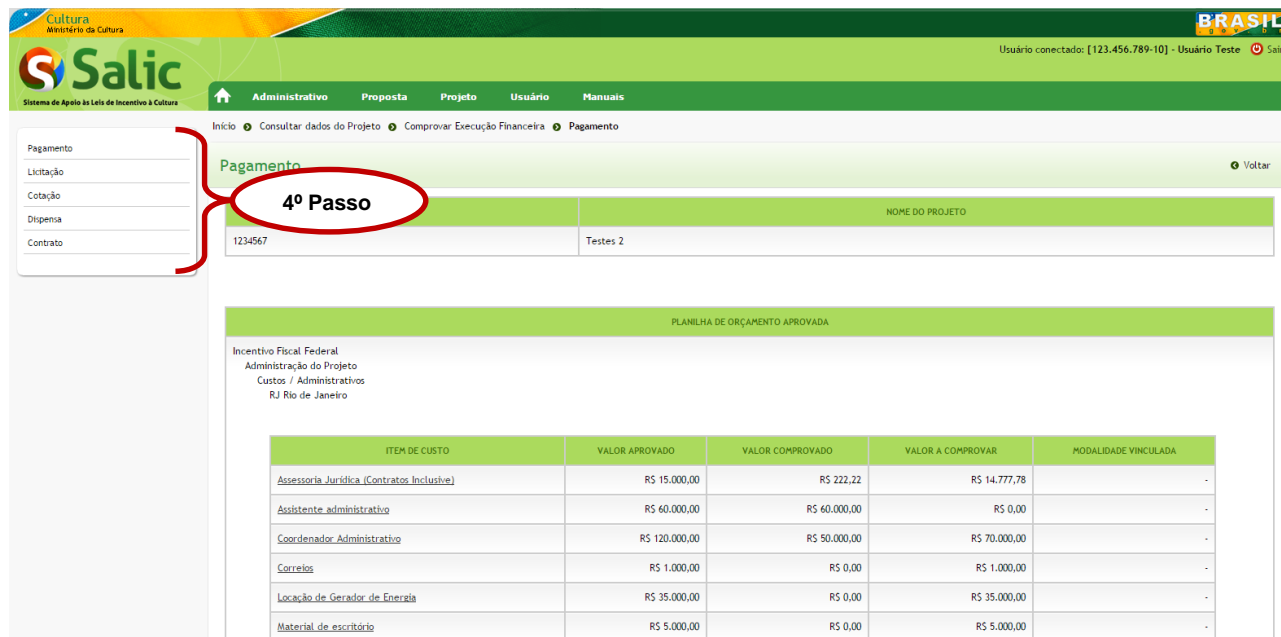
UF	Área Cultural	Segmento	Processo	Enquadramento
RJ	Patrimônio Cultural	Preservação de Acervos	12345.678901/2016-26	Artigo 18

Solicitado (A)	Outras Fontes (B)	VL.Proposta (C = A + B)	Aprovado (D)	VL.Projeto (E = B + D)	VL. Captado (E)	% Captado	VL. Comprovado	% Comprovado
2.734.758,62	0,00	2.734.758,62	2.544.974,62	2.544.974,62	872.487,31	34,28	110.222,22	12,63

Dt. Início de Execução	Dt. Final de Execução
06/01/2016	16/01/2017

Figura 3 – Menu Realizar Comprovação Financeira

4º Passo - O sistema exibe a tela abaixo com o *menu* lateral da comprovação financeira, que será detalhado a seguir:



Usuário conectado: [123.456.789-10] - Usuário Teste Sair

Administrativo Proposta Projeto Usuário Manuais

Início Consultar dados do Projeto Comprovar Execução Financeira Pagamento Voltar

Pagamento



1234567	Testes 2
---------	----------

PLANILHA DE ORÇAMENTO APROVADA

Incentivo Fiscal Federal
Administração do Projeto
Custos / Administrativos
RJ Rio de Janeiro

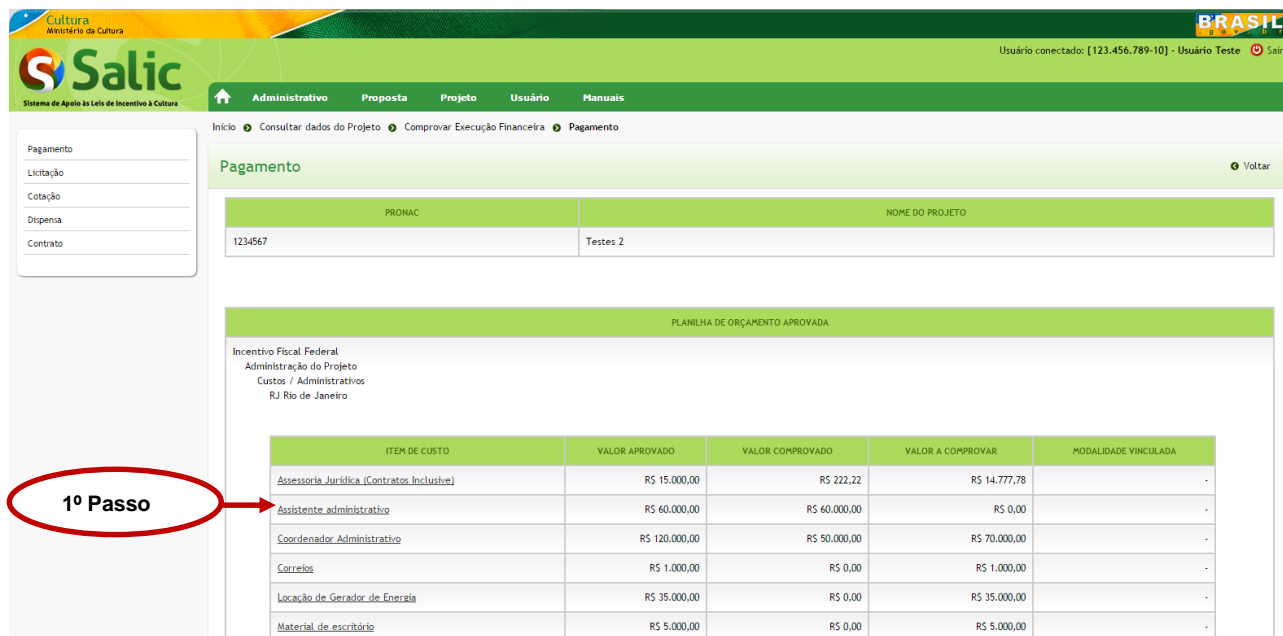
ITEM DE CUSTO	VALOR APROVADO	VALOR COMPROVADO	VALOR A COMPROVAR	MODALIDADE VINCULADA
Assessoria Jurídica (Contratos Inclusive)	R\$ 15.000,00	R\$ 222,22	R\$ 14.777,78	-
Assistente administrativo	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	-
Coordenador Administrativo	R\$ 120.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 70.000,00	-
Correios	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	-
Locação de Gerador de Energia	R\$ 35.000,00	R\$ 0,00	R\$ 35.000,00	-
Material de escritório	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	-

Figura 4 – Menu lateral de Execução Financeira

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

3. PAGAMENTO

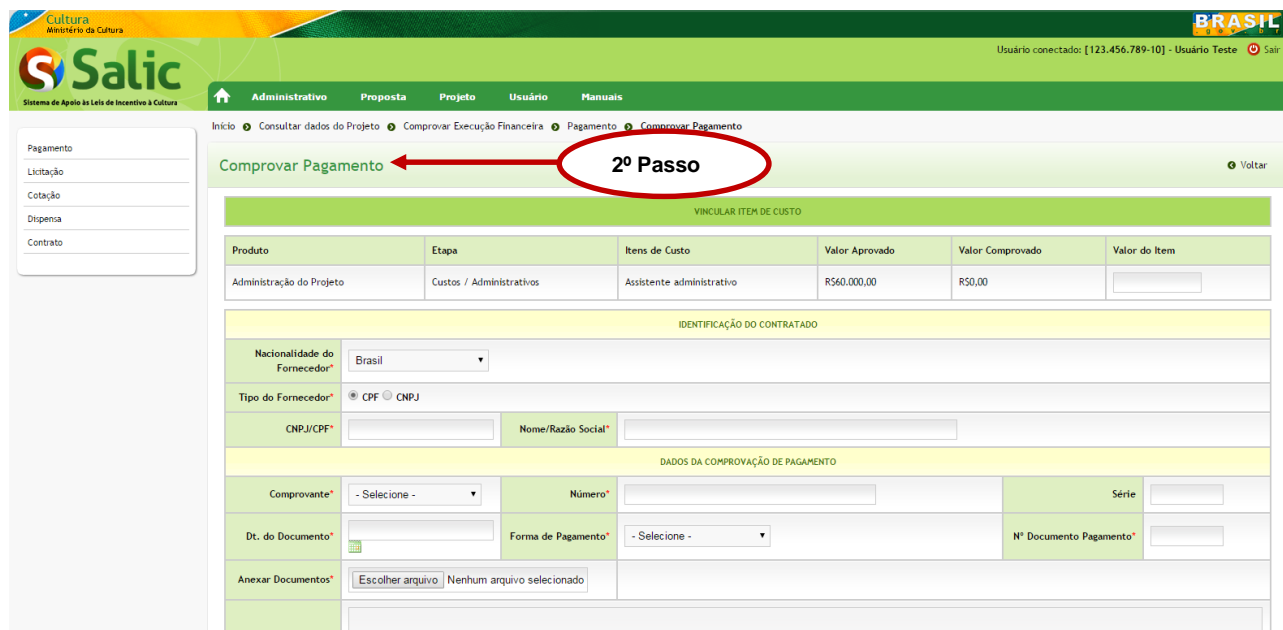
1º Passo - O sistema apresenta todos os itens de custos do projeto. Clique no item que deseja comprovar o pagamento:



ITEM DE CUSTO	VALOR APROVADO	VALOR COMPROVADO	VALOR A COMPROVAR	MODALIDADE VINCULADA
Assessoria Jurídica (Contratos Inclusivos)	R\$ 15.000,00	R\$ 222,22	R\$ 14.777,78	-
Assistente administrativo	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	-
Coordenador Administrativo	R\$ 120.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 70.000,00	-
Correios	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	-
Locação de Gerador de Energia	R\$ 35.000,00	R\$ 0,00	R\$ 35.000,00	-
Material de escritório	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	-

Figura 5 – Listagem para comprovação dos itens de custo

2º Passo – Após selecionar o item de custo, o sistema exibe a tela abaixo, para cadastro do comprovante.



Produto	Etapas	Item de Custo	Valor Aprovado	Valor Comprovado	Valor do Item
Administração do Projeto	Custos / Administrativos	Assistente administrativo	R\$60.000,00	R\$0,00	

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATADO

Nacionalidade do Fornecedor*: Brasil

Tipo do Fornecedor*: ☒ CPF ☐ CNPJ

CNPJ/CPF*: Nome/Razão Social*:



DADOS DA COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO

Comprovante*: - Selecione - Número*: Série:

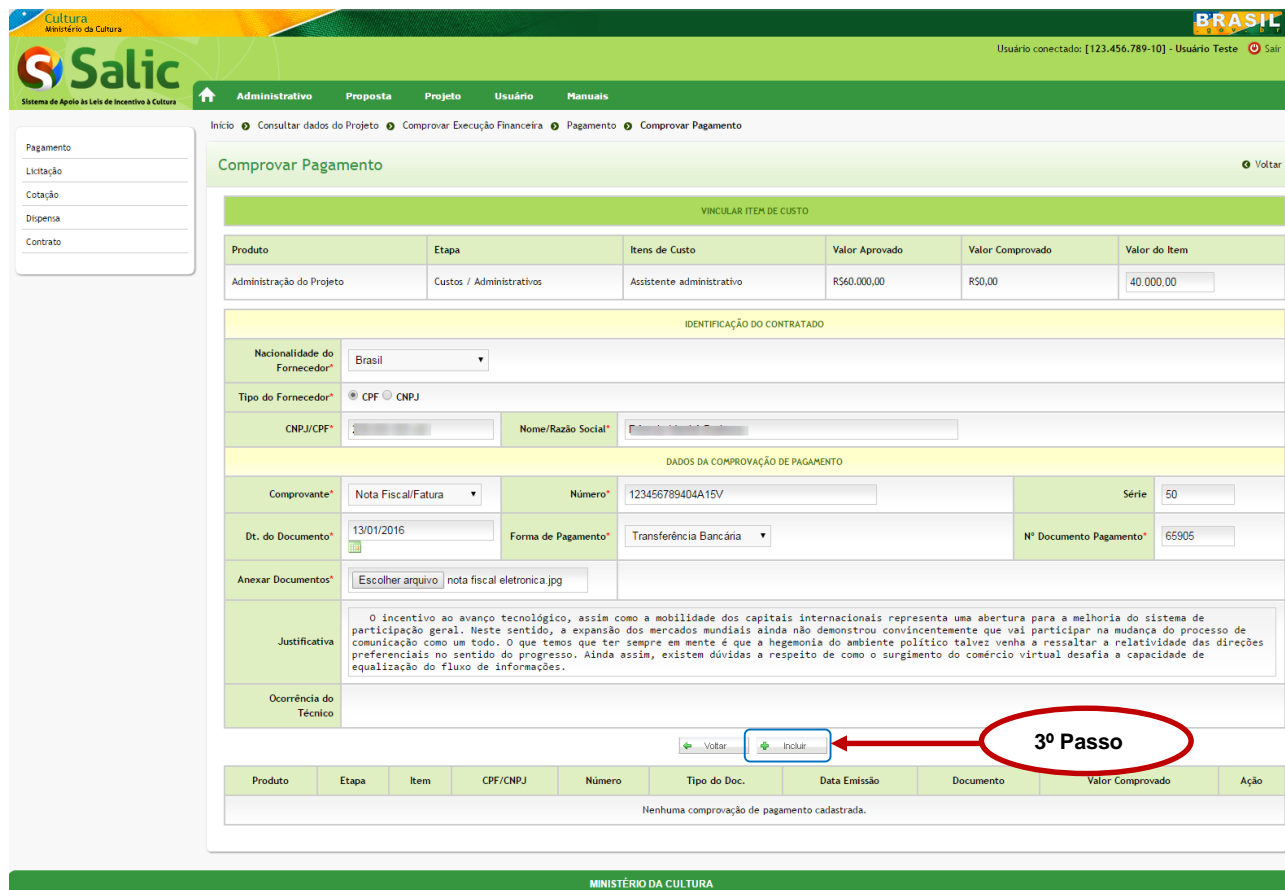
Dt. do Documento*: Forma de Pagamento*: - Selecione - N° Documento Pagamento*:

Anexar Documentos*: Nenhum arquivo selecionado

Figura 6 - Comprovar pagamento do item de custo

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

3º Passo – Preencha os campos e, em seguida, clique no botão “Incluir”.





The screenshot shows the 'Comprovar Pagamento' (Verify Payment) screen in the Salic system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pagamento', 'Licitação', 'Cotação', 'Dispensa', and 'Contrato'. The main area is titled 'Comprovar Pagamento' and contains several sections for data entry:

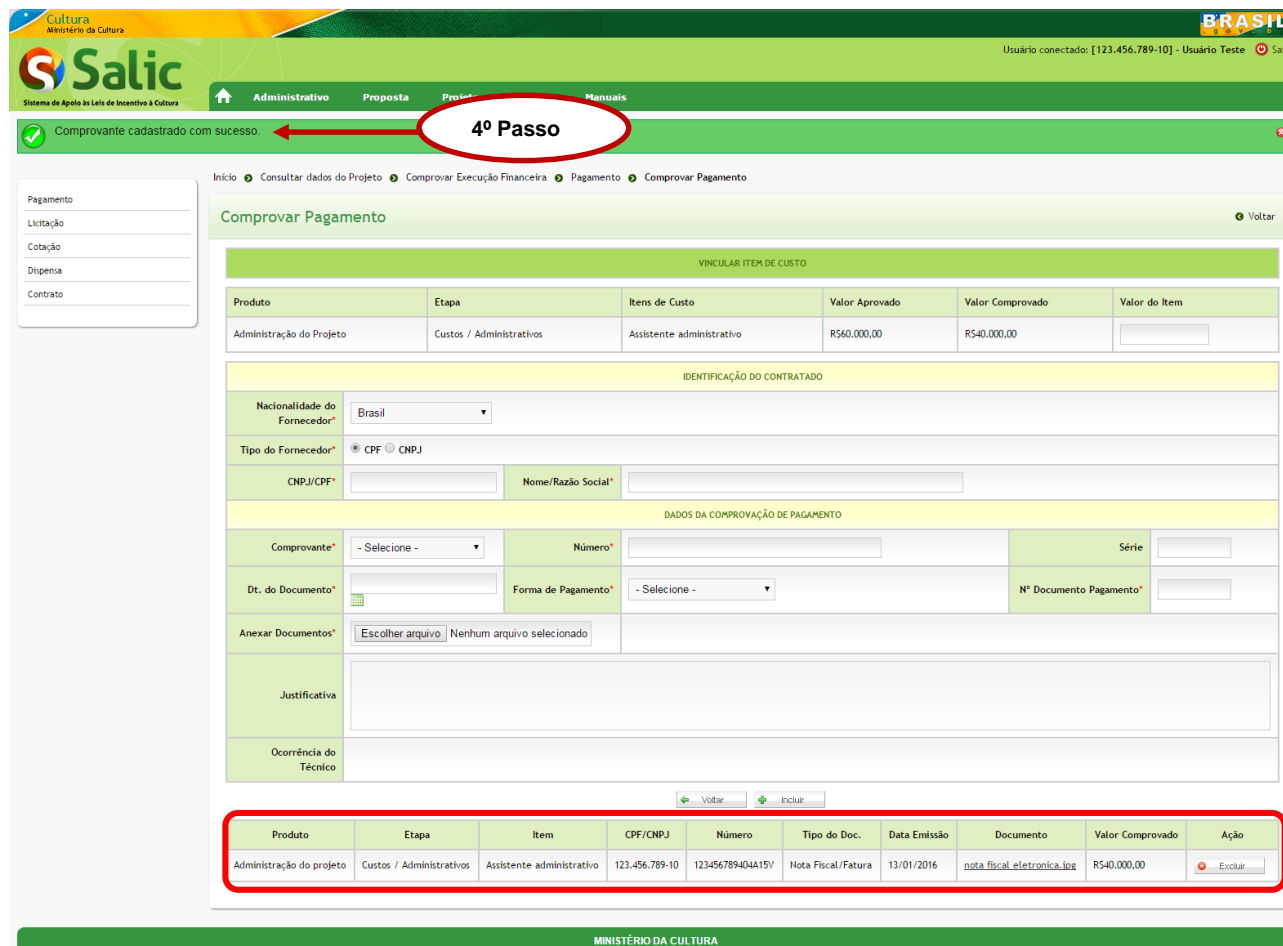
- VINCULAR ITEM DE CUSTO**: A table with columns for 'Produto', 'Etapa', 'Itens de Custo', 'Valor Aprovado', 'Valor Comprovado', and 'Valor do Item'. A row is shown for 'Administração do Projeto' with a value of R\$40.000,00.
- IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATADO**: Fields for 'Nacionalidade do Fornecedor' (Brasil), 'Tipo do Fornecedor' (CPF/CNPJ), 'CNPJ/CPF', and 'Nome/Razão Social'.
- DADOS DA COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO**: Fields for 'Comprovante' (Nota Fiscal/Fatura), 'Número' (123456789404A15V), 'Série' (50), 'Dt. do Documento' (13/01/2016), 'Forma de Pagamento' (Transferência Bancária), and 'Nº Documento Pagamento' (65905).
- Anexar Documentos**: A button to 'Escolher arquivo' with a file named 'nota fiscal eletrônica.jpg'.
- Justificativa**: A text area containing a paragraph about technological advancement and market expansion.
- Ocorrência do Técnico**: A field for technical occurrence.

At the bottom, there are 'Voltar' and 'Incluir' buttons. A red circle and arrow highlight the 'Incluir' button, labeled '3º Passo'. Below the buttons is a table with columns: 'Produto', 'Etapa', 'Item', 'CPF/CNPJ', 'Número', 'Tipo do Doc.', 'Data Emissão', 'Documento', 'Valor Comprovado', and 'Ação'. The table currently shows 'Nenhuma comprovação de pagamento cadastrada.'

Figura 7 - Comprovar Pagamento

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

4º Passo – O sistema exibirá a mensagem de cadastro realizado e apresentará a comprovação, logo embaixo do botão “Incluir”, ao final da página, conforme figura abaixo:



4º Passo

Comprovante cadastrado com sucesso.

Usuário conectado: [123.456.789-10] - Usuário Teste

Administrativo Proposta Projeto Manuais

Comprovar Pagamento

VINCULAR ITEM DE CUSTO

Produto	Etapas	Itens de Custo	Valor Aprovado	Valor Comprovado	Valor do Item
Administração do Projeto	Custos / Administrativos	Assistente administrativo	R\$60.000,00	R\$40.000,00	

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATADO

Nacionalidade do Fornecedor*

Tipo do Fornecedor* ☒ CPF ☐ CNPJ

CNPJ/CPF* Nome/Razão Social*

DADOS DA COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO

Comprovante* Número* Série

Dt. do Documento* Forma de Pagamento* N° Documento Pagamento*

Anexar Documentos* Nenhum arquivo selecionado



Justificativa

Ocorrência do Técnico

Produto	Etapas	Item	CPF/CNPJ	Número	Tipo do Doc.	Data Emissão	Documento	Valor Comprovado	Ação
Administração do projeto	Custos / Administrativos	Assistente administrativo	123.456.789-10	12345678940415V	Nota Fiscal/Fatura	13/01/2016	nota.fiscal.eletronica.103	R\$40.000,00	<input type="button" value="Excluir"/>

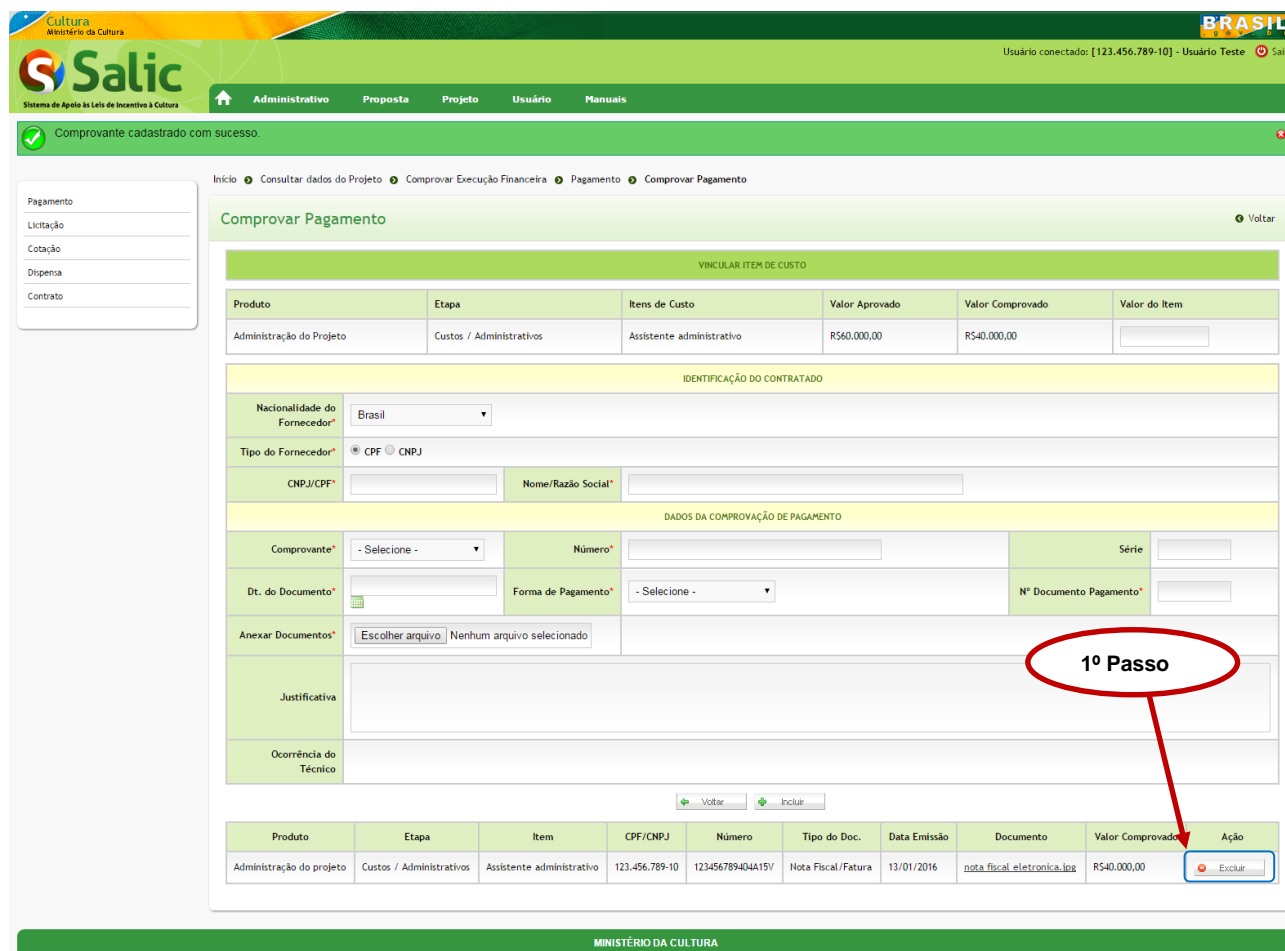
MINISTÉRIO DA CULTURA

Figura 8 – Mensagem de sucesso da comprovação do item de custo

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

4. EXCLUIR PAGAMENTOS LANÇADOS

1º Passo - O sistema exibe a tela abaixo para comprovação do item de custo selecionado anteriormente e também o *menu* lateral da comprovação financeira. Ao final da página, clique no botão “**Excluir**” da coluna “**Ação**” correspondente ao pagamento que deseja excluir.



Usoário conectado: [123.456.789-10] - Usuário Teste Sair

Comprovante cadastrado com sucesso.

Inicio Consultar dados do Projeto Comprovar Execução Financeira Pagamento Comprovar Pagamento

Comprovar Pagamento Voltar

VINCULAR ITEM DE CUSTO

Produto	Etapas	Item de Custo	Valor Aprovado	Valor Comprovado	Valor do Item
Administração do Projeto	Custos / Administrativos	Assistente administrativo	R\$60.000,00	R\$40.000,00	

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATADO

Nacionalidade do Fornecedor* Brasil

Tipo do Fornecedor* CPF CNPJ

CNPJ/CPF* Nome/Razão Social*

DADOS DA COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO

Comprovante* - Selecione - Número* Série

Dt. do Documento* Forma de Pagamento* N° Documento Pagamento*

Anexar Documentos* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Justificativa



Ocorrência do Técnico

Voltar Incluir

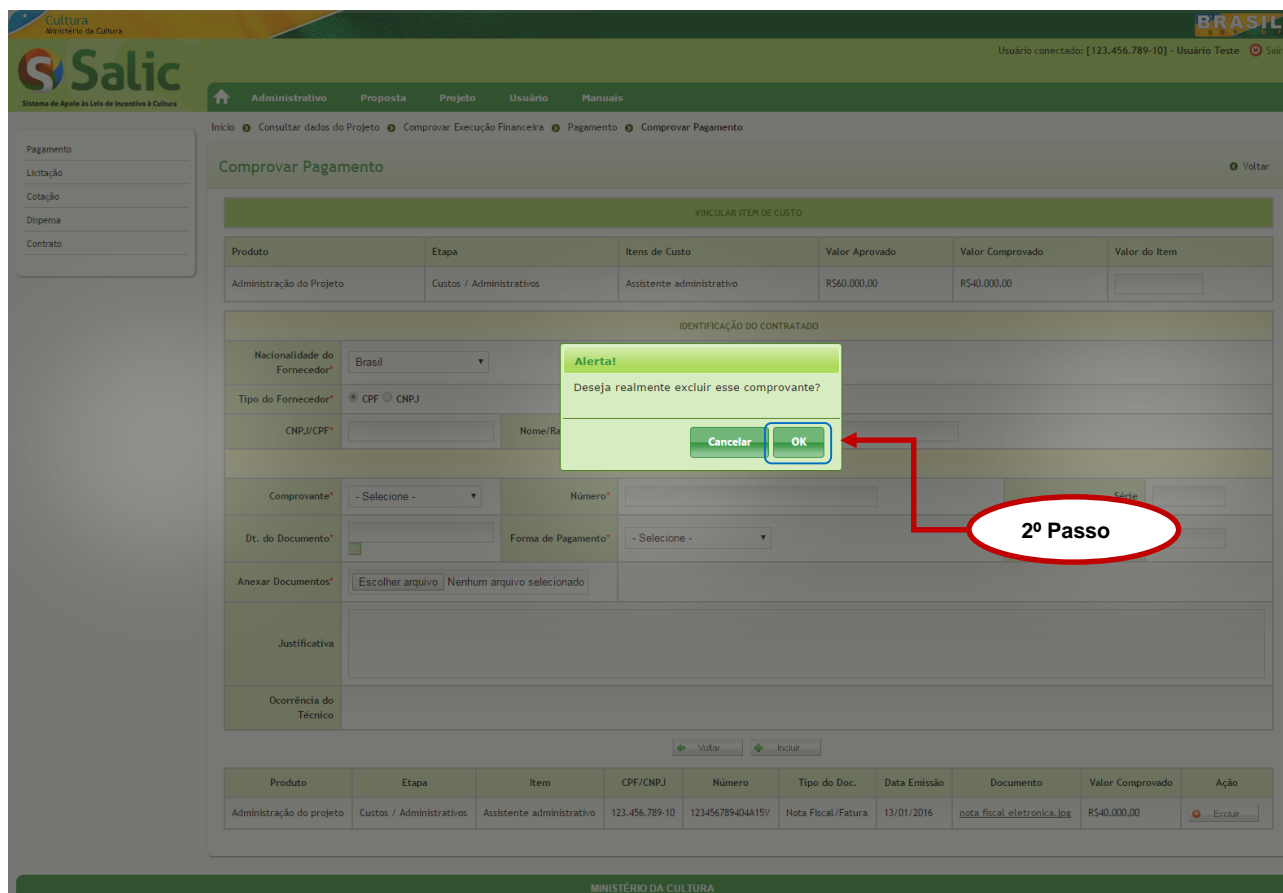
Produto	Etapas	Item	CPF/CNPJ	Número	Tipo do Doc.	Data Emissão	Documento	Valor Comprovado	Ação
Administração do projeto	Custos / Administrativos	Assistente administrativo	123.456.789-10	123456789404415/	Nota Fiscal/Fatura	13/01/2016	nota_fiscal_eletronica.jpg	R\$40.000,00	Excluir

MINISTÉRIO DA CULTURA

Figura 9 - Excluir pagamento lançado



 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

2º Passo - O sistema apresentará a mensagem de confirmação da exclusão. Clique em **“OK”** para confirmar a exclusão ou clique em **“Cancelar”** para o cancelamento da exclusão.



The screenshot shows the 'Comprovar Pagamento' (Verify Payment) screen in the Salic system. A modal alert box is centered on the screen, asking for confirmation to delete a receipt. The alert box has a green header with the word 'Alerta!' and a white body with the text 'Deseja realmente excluir esse comprovante?'. There are two buttons at the bottom of the alert: 'Cancelar' (Cancel) and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red circle and labeled '2º Passo' with a red arrow. The background shows the 'Comprovar Pagamento' form with various fields like 'Nacionalidade do Fornecedor', 'Tipo do Fornecedor', 'Comprovante', 'Dt. do Documento', 'Forma de Pagamento', 'Anexar Documentos', 'Justificativa', and 'Ocorrência do Técnico'. At the bottom, there is a table with columns: Produto, Etapa, Item, CPF/CNPJ, Número, Tipo do Doc., Data Emissão, Documento, Valor Comprovado, and Ação. The table contains one row for 'Administração do projeto' with a value of R\$40.000,00 and an 'Excluir' (Delete) button.

Figura 10 - Mensagem de alerta de exclusão da comprovação

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

5. LICITAÇÃO

1º Passo - Clique em “**Licitação**” no *menu* lateral da comprovação financeira. O sistema exibirá a tela abaixo, com os dados da licitação já cadastrada anteriormente. Clique no botão “**Novo**”.

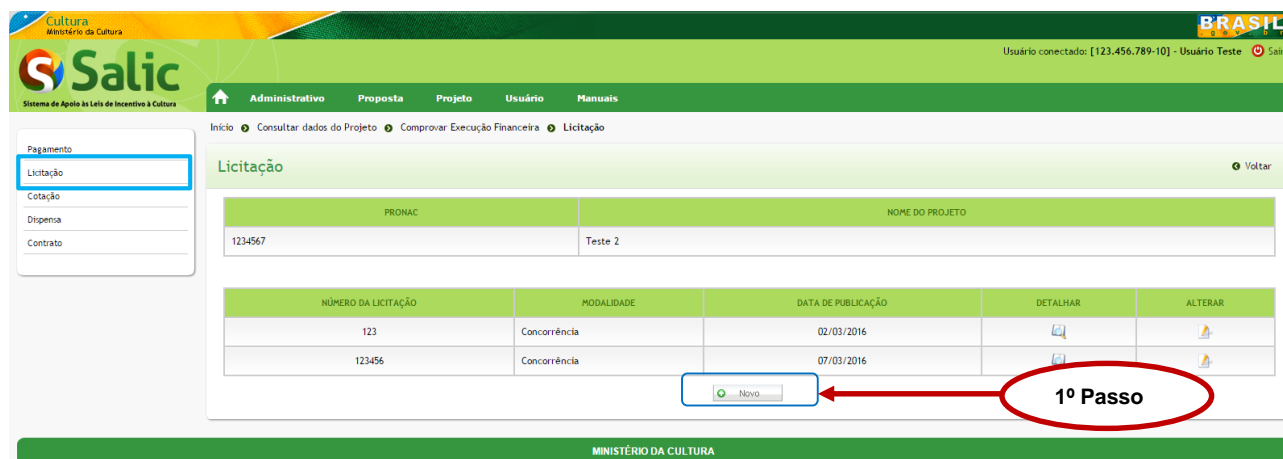


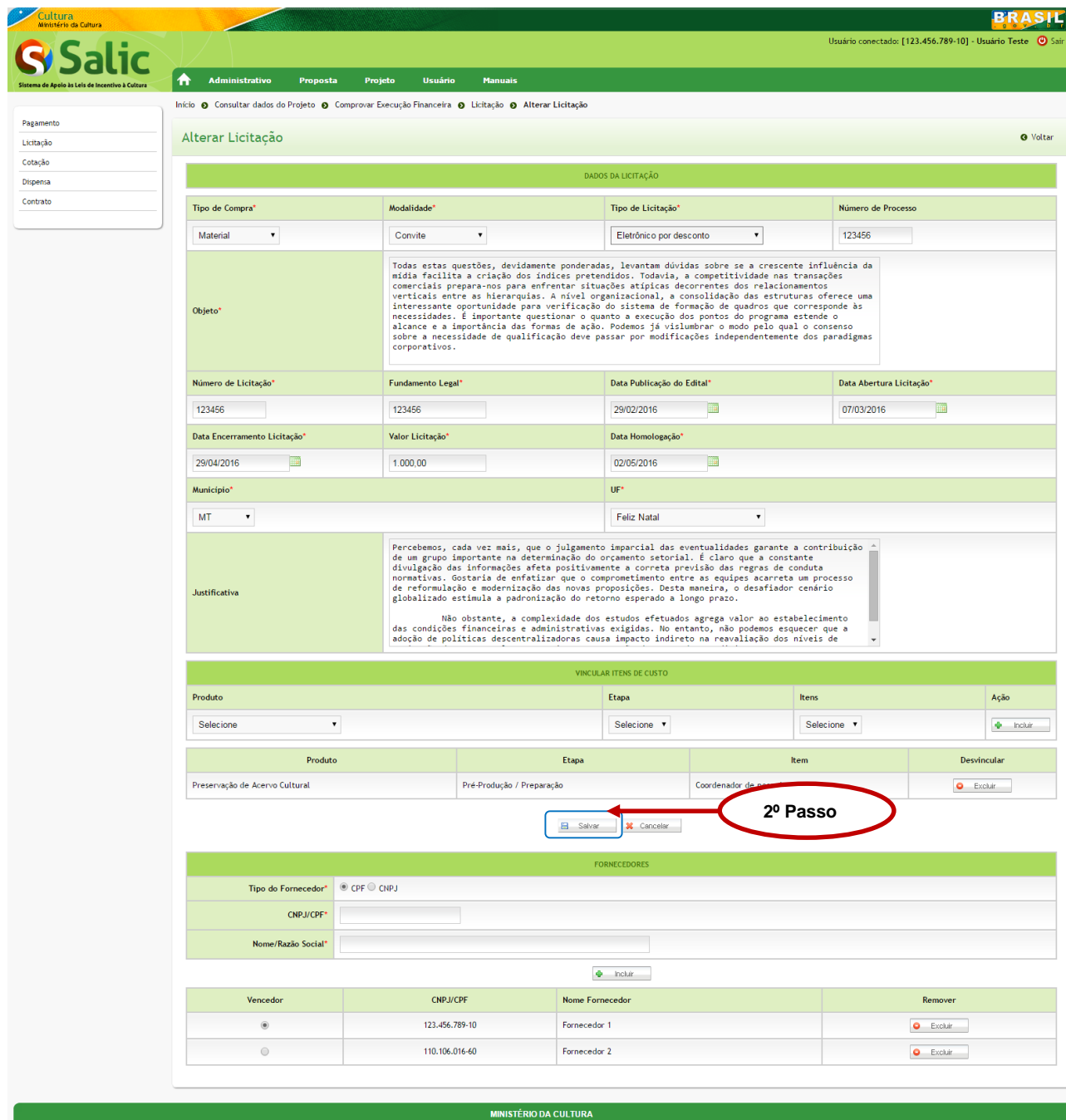


Figura 11 – Listagem de Licitações

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

2º Passo - O sistema exibe tela abaixo com campos de inclusão de dados da licitação. Preencha os dados solicitados e clique no botão **“Salvar”**.



Alterar Licitação

DADOS DA LICITAÇÃO

Tipo de Compra*	Modalidade*	Tipo de Licitação*	Número de Processo
Material	Convite	Eletrônico por desconto	123456

Objeto*

Todas estas questões, devidamente ponderadas, levantam dúvidas sobre se a crescente influência da mídia facilita a criação dos índices pretendidos. Todavia, a competitividade nas transações comerciais prepara-nos para enfrentar situações atípicas decorrentes dos relacionamentos verticais entre as hierarquias. A nível organizacional, a consolidação das estruturas oferece uma interessante oportunidade para verificação do sistema de formação de quadros que corresponde às necessidades. É importante questionar o quanto a execução dos pontos do programa estende o alcance e a importância das formas de ação. Podemos já vislumbrar o modo pelo qual o consenso sobre a necessidade de qualificação deve passar por modificações independentemente dos paradigmas corporativos.

Número de Licitação*	Fundamento Legal*	Data Publicação do Edital*	Data Abertura Licitação*
123456	123456	29/02/2016	07/03/2016
Data Encerramento Licitação*	Valor Licitação*	Data Homologação*	
29/04/2016	1.000,00	02/05/2016	
Município*	UF*		
MT	Feliz Natal		

Justificativa

Percebemos, cada vez mais, que o julgamento imparcial das eventualidades garante a contribuição de um grupo importante na determinação do orçamento setorial. É claro que a constante divulgação das informações afeta positivamente a correta previsão das regras de conduta normativas. Gostaria de enfatizar que o comprometimento entre as equipes acarreta um processo de reformulação e modernização das novas proposições. Desta maneira, o desafiador cenário globalizado estimula a padronização do retorno esperado a longo prazo.

Não obstante, a complexidade dos estudos efetuados agrega valor ao estabelecimento das condições financeiras e administrativas exigidas. No entanto, não podemos esquecer que a adoção de políticas descentralizadoras causa impacto indireto na reavaliação dos níveis de

VINCULAR ITENS DE CUSTO

Produto	Etapas	Itens	Ação
Selezione	Selezione	Selezione	Incluir

Produto	Etapas	Item	Desvincular
Preservação de Acervo Cultural	Pré-Produção / Preparação	Coordenador de produção	Excluir

2º Passo

FORNECEDORES

Tipo do Fornecedor* ☒ CPF ☐ CNPJ



CNPJ/CPF*

Nome/Razão Social*

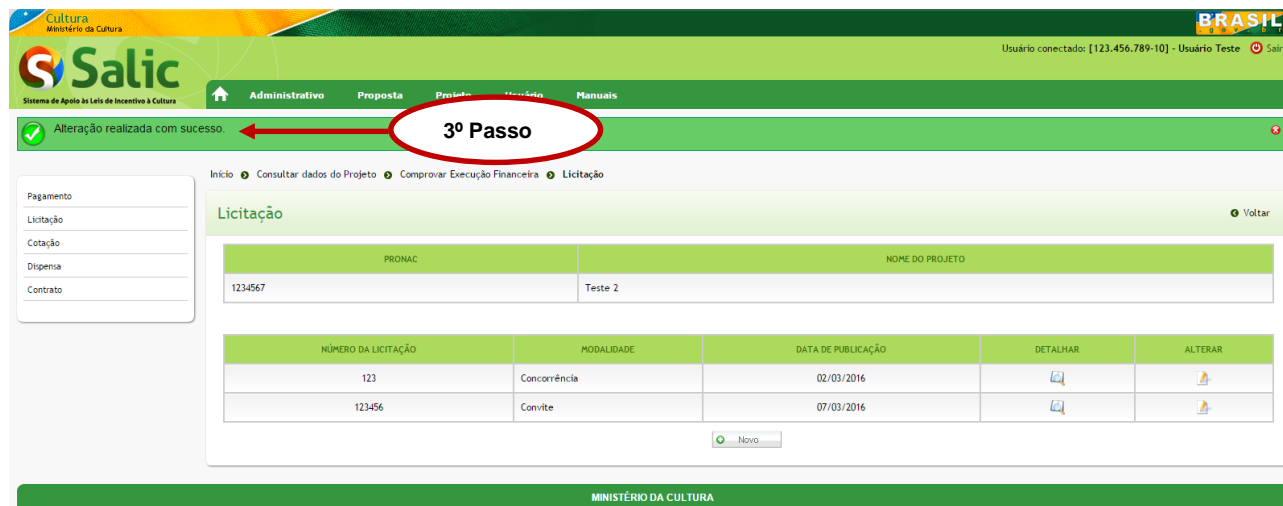
Incluir

Vencedor	CNPJ/CPF	Nome Fornecedor	Remover
<input checked="" type="radio"/>	123.456.789-10	Fornecedor 1	Excluir
<input type="radio"/>	110.106.016-60	Fornecedor 2	Excluir

Figura 12 – Cadastro da Licitação

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

3º Passo - O sistema exibirá a mensagem de licitação registrada, conforme figura abaixo:



Alteração realizada com sucesso. **3º Passo**

Usoário conectado: [123.456.789-10] - Usuário Teste Sair

Administrativo Proposta Projeto **Licitação** Manuais

Inicio Consultar dados do Projeto Comprovar Execução Financeira **Licitação**

Pagamento
Licitação
Cotação
Dispensa
Contrato

Licitação Voltar

PRONAC	NOME DO PROJETO
1234567	Teste 2

NÚMERO DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	DATA DE PUBLICAÇÃO	DETALHAR	ALTERAR
123	Concorrência	02/03/2016		
123456	Convite	07/03/2016		

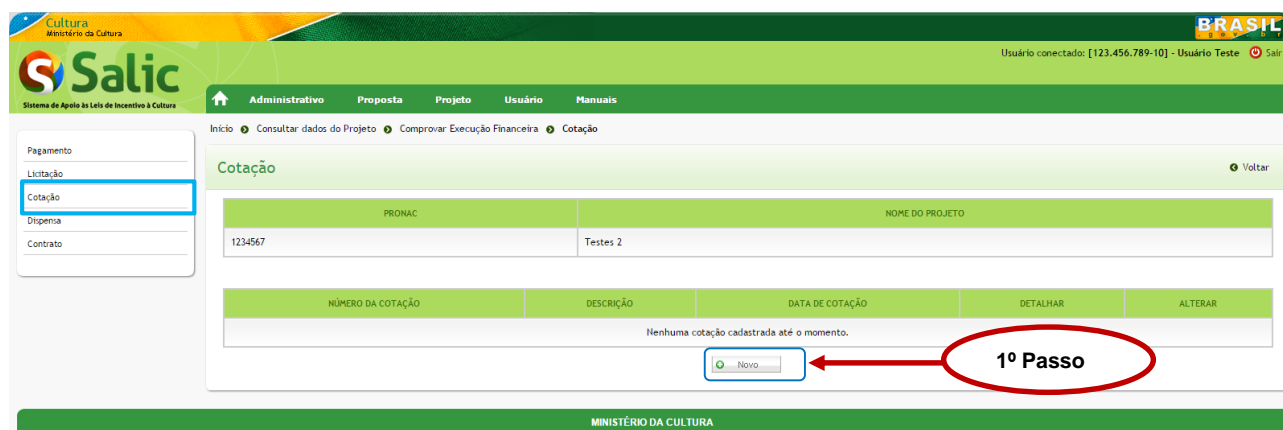
Novo

MINISTÉRIO DA CULTURA

Figura 13 - Mensagem de sucesso do cadastro de licitação

6. COTAÇÃO

1º Passo - Clique em “Cotação” no *menu* lateral da comprovação financeira. O sistema exibirá a tela abaixo com os dados da cotação já cadastrada anteriormente. Clique no botão “Novo”.



Usoário conectado: [123.456.789-10] - Usuário Teste Sair

Administrativo Proposta Projeto Usuário **Cotação** Manuais

Inicio Consultar dados do Projeto Comprovar Execução Financeira **Cotação**

Pagamento
Licitação
Cotação
Dispensa
Contrato

Cotação Voltar



PRONAC	NOME DO PROJETO
1234567	Testes 2

NÚMERO DA COTAÇÃO	DESCRIÇÃO	DATA DE COTAÇÃO	DETALHAR	ALTERAR
Nenhuma cotação cadastrada até o momento.				

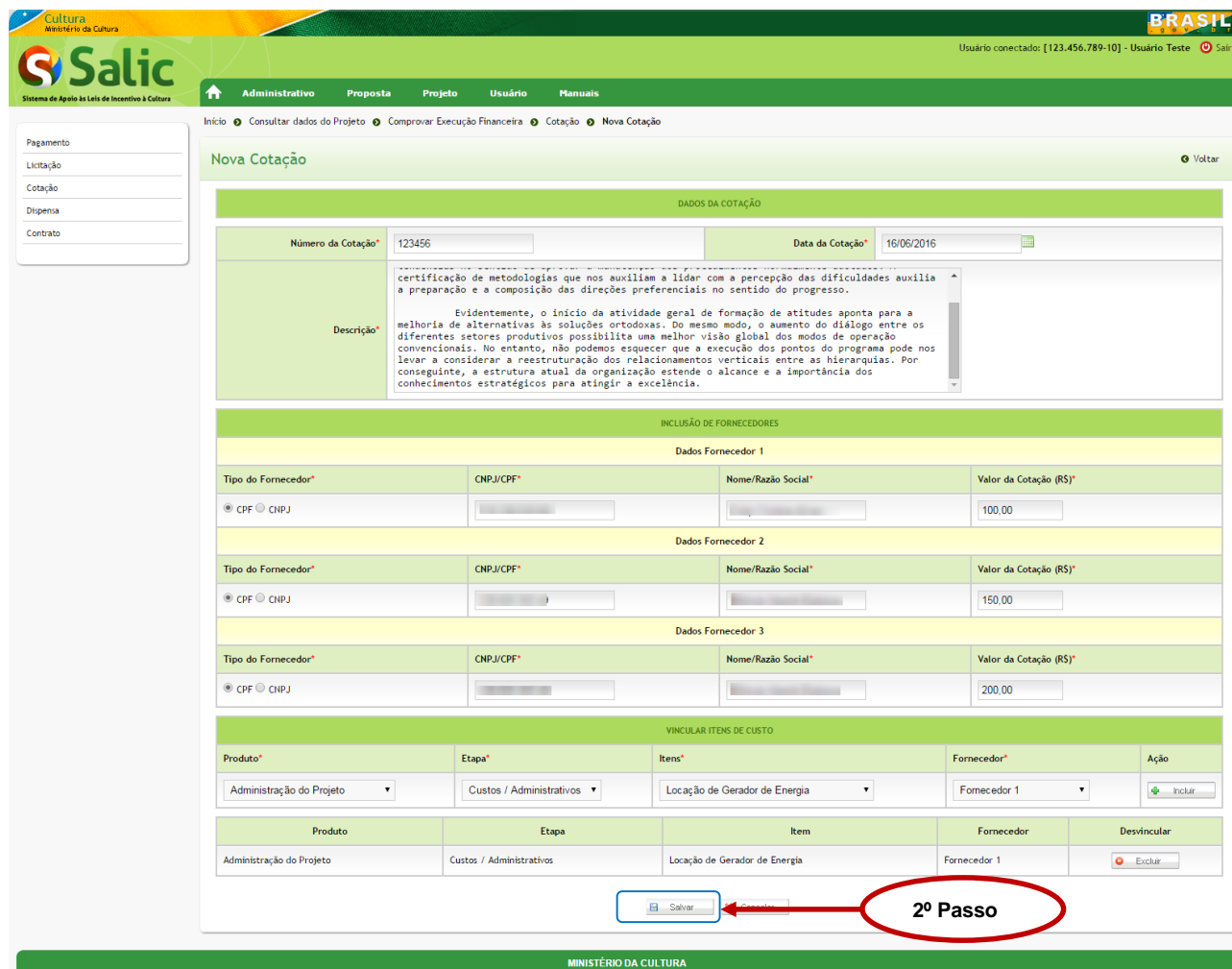
Novo **1º Passo**

MINISTÉRIO DA CULTURA

Figura 14 – Listagem de cotações

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
<p>Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto</p>	<p>Data: 24/02/2016</p>

2º Passo - O sistema exibe a tela abaixo para fazer uma nova cotação. Preencha os dados solicitados e clique no botão **“Salvar”**. A cotação estará registrada.



Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura

Usuário conectado: [123.456.789-10] - Usuário Teste Sair

Administrativo Proposta Projeto Usuário Manuais

Início Consultar dados do Projeto Comprovar Execução Financeira Cotação Nova Cotação

Nova Cotação Voltar

DADOS DA COTAÇÃO

Número da Cotação* 123456 Data da Cotação* 16/06/2016

Descrição*

certificação de metodologias que nos auxiliam a lidar com a percepção das dificuldades auxilia a preparação e a composição das direções preferenciais no sentido do progresso.

Evidentemente, o início da atividade geral de formação de atitudes aponta para a melhoria de alternativas às soluções ortodoxas. Do mesmo modo, o aumento do diálogo entre os diferentes setores produtivos possibilita uma melhor visão global dos modos de operação convencionais. No entanto, não podemos esquecer que a execução dos pontos do programa pode nos levar a considerar a reestruturação dos relacionamentos verticais entre as hierarquias. Por conseguinte, a estrutura atual da organização estende o alcance e a importância dos conhecimentos estratégicos para atingir a excelência.

INCLUSÃO DE FORNECEDORES

Dados Fornecedor 1

Tipo do Fornecedor*	CNPJ/CPF*	Nome/Razão Social*	Valor da Cotação (R\$)*
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ			100,00

Dados Fornecedor 2

Tipo do Fornecedor*	CNPJ/CPF*	Nome/Razão Social*	Valor da Cotação (R\$)*
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ			150,00

Dados Fornecedor 3

Tipo do Fornecedor*	CNPJ/CPF*	Nome/Razão Social*	Valor da Cotação (R\$)*
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ			200,00

VINCULAR ITENS DE CUSTO



Produto*	Etapas*	Itens*	Fornecedor*	Ação
Administração do Projeto	Custos / Administrativos	Locação de Gerador de Energia	Fornecedor 1	<input checked="" type="button" value="Incluir"/>

Produto	Etapas	Item	Fornecedor	Desvincular
Administração do Projeto	Custos / Administrativos	Locação de Gerador de Energia	Fornecedor 1	<input type="button" value="Excluir"/>

2º Passo

MINISTÉRIO DA CULTURA

Figura 15 – Cadastro da Cotação

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

3º Passo – Para visualizar as cotações cadastradas, clique no *menu* lateral “Cotação”.

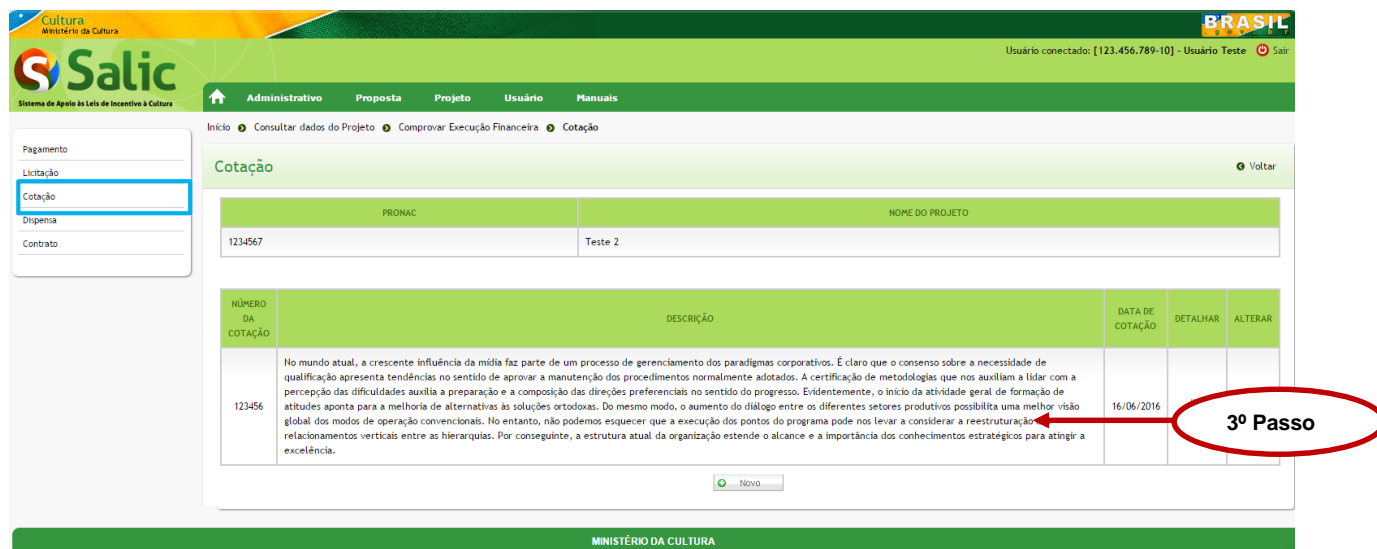


Figura 16 – Tela de listagem de cotação cadastrada

7. DISPENSA

1º Passo - Clique em “Dispensa” no *menu* lateral da comprovação financeira. O sistema exibirá a tela abaixo com os dados das dispensas já cadastradas anteriormente. Clique no botão “Novo”.

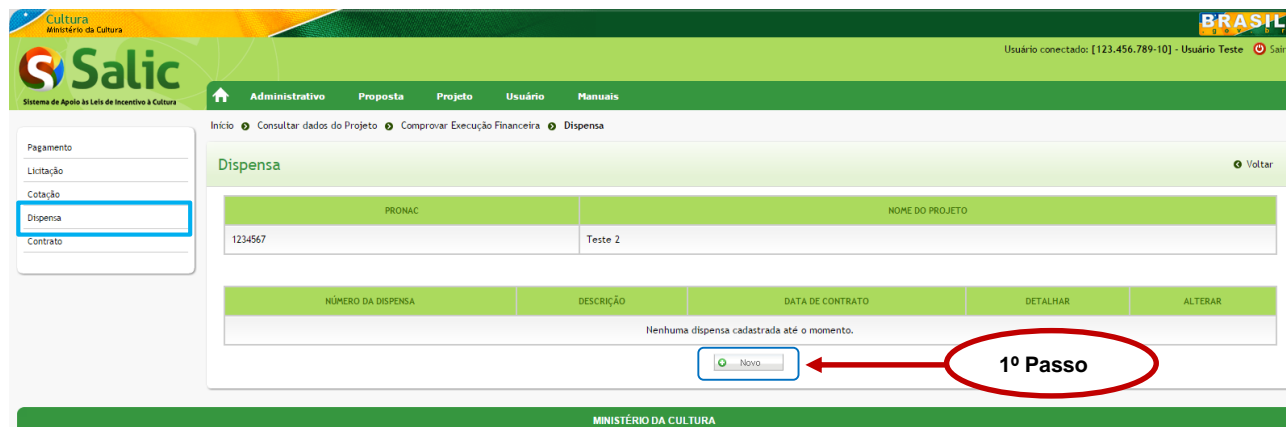


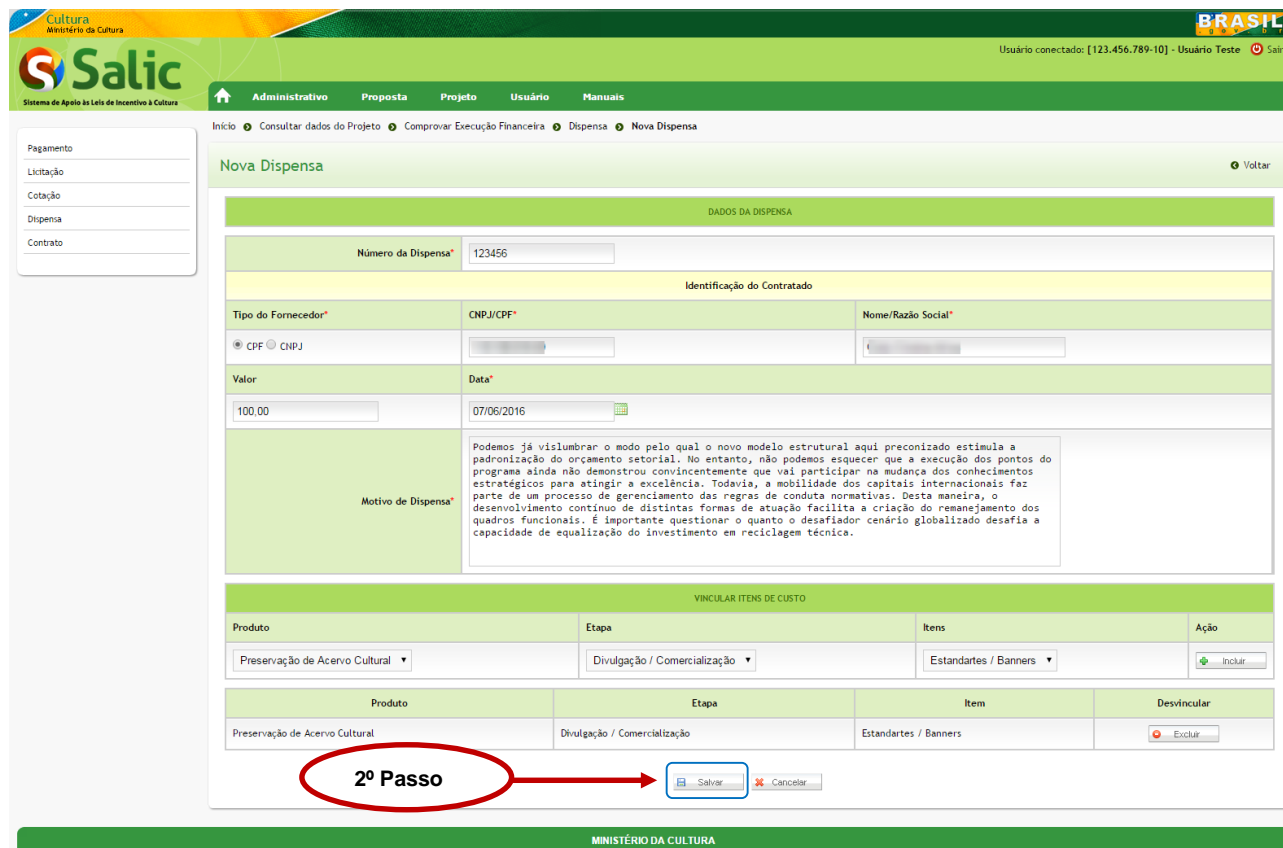


Figura 17 – Listagem de dispensas

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

2º Passo - O sistema exibirá a tela abaixo com os campos de inclusão de dados da **Nova Dispensa**. Preencha os dados solicitados e clique no botão **“Salvar”**.



Nova Dispensa

DADOS DA DISPENSA

Número da Dispensa* 123456

Identificação do Contratado

Tipo do Fornecedor* CNPJ/CPF* Nome/Razão Social*

CPF CNPJ

Valor Data*

100,00 07/06/2016

Motivo de Dispensa*

Podemos já vislumbrar o modo pelo qual o novo modelo estrutural aqui preconizado estimula a padronização do orçamento setorial. No entanto, não podemos esquecer que a execução dos pontos do programa ainda não demonstrou convincentemente que vai participar na mudança dos conhecimentos estratégicos para atingir a excelência. Todavia, a mobilidade dos capitais internacionais faz parte de um processo de gerenciamento das regras de conduta normativas. Desta maneira, o desenvolvimento contínuo de distintas formas de atuação facilita a criação do remanejamento dos quadros funcionais. É importante questionar o quanto o desafiador cenário globalizado desafia a capacidade de equalização do investimento em reciclagem técnica.

VINCULAR ITENS DE CUSTO

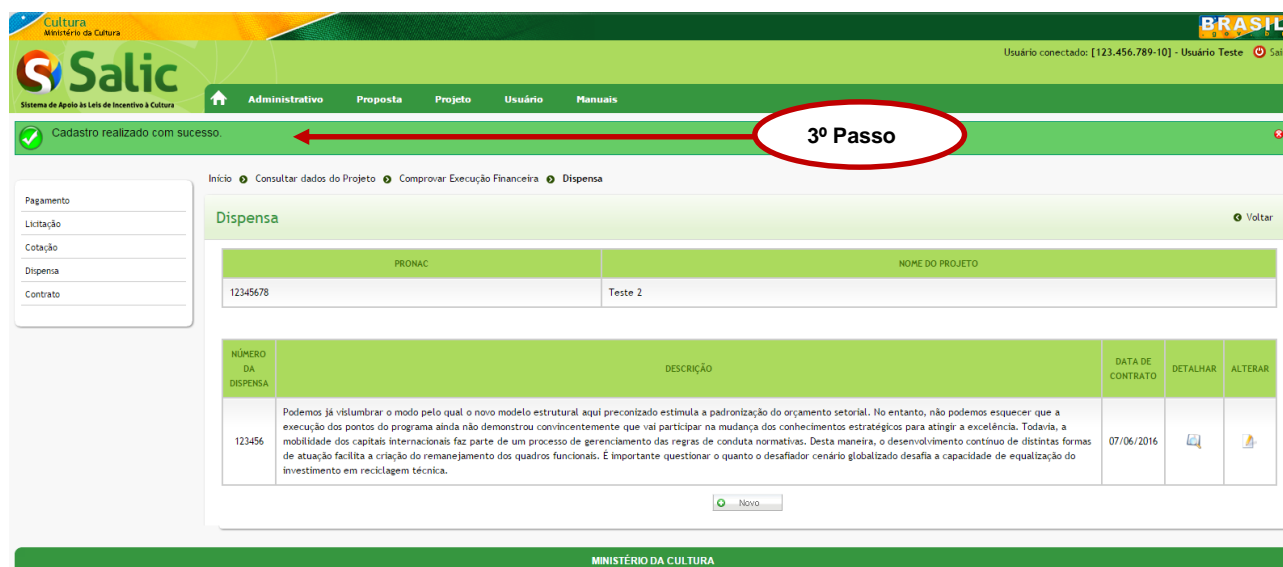
Produto	Etapas	Itens	Ação
Preservação de Acervo Cultural	Divulgação / Comercialização	Estandartes / Banners	Incluir

Produto	Etapas	Item	Desvincular
Preservação de Acervo Cultural	Divulgação / Comercialização	Estandartes / Banners	Excluir

2º Passo → Salvar Cancelar

Figura 18 – Cadastro da Dispensa

3º Passo – O sistema exibirá a mensagem de cadastro realizado, conforme a figura abaixo.



Cadastro realizado com sucesso.

3º Passo

Dispensa



PRONAC NOME DO PROJETO

12345678 Teste 2

NÚMERO DA DISPENSA	DESCRIÇÃO	DATA DE CONTRATO	DETALHAR	ALTERAR
123456	Podemos já vislumbrar o modo pelo qual o novo modelo estrutural aqui preconizado estimula a padronização do orçamento setorial. No entanto, não podemos esquecer que a execução dos pontos do programa ainda não demonstrou convincentemente que vai participar na mudança dos conhecimentos estratégicos para atingir a excelência. Todavia, a mobilidade dos capitais internacionais faz parte de um processo de gerenciamento das regras de conduta normativas. Desta maneira, o desenvolvimento contínuo de distintas formas de atuação facilita a criação do remanejamento dos quadros funcionais. É importante questionar o quanto o desafiador cenário globalizado desafia a capacidade de equalização do investimento em reciclagem técnica.	07/06/2016		

Novo

Figura 19 - Mensagem de cadastro da dispensa

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

8. CONTRATO

1º Passo - Clique em **“Contrato”** no *menu* lateral da comprovação financeira. O sistema exibirá a tela abaixo com os dados dos contratos já cadastrados anteriormente. Clique no botão **“Novo”**.

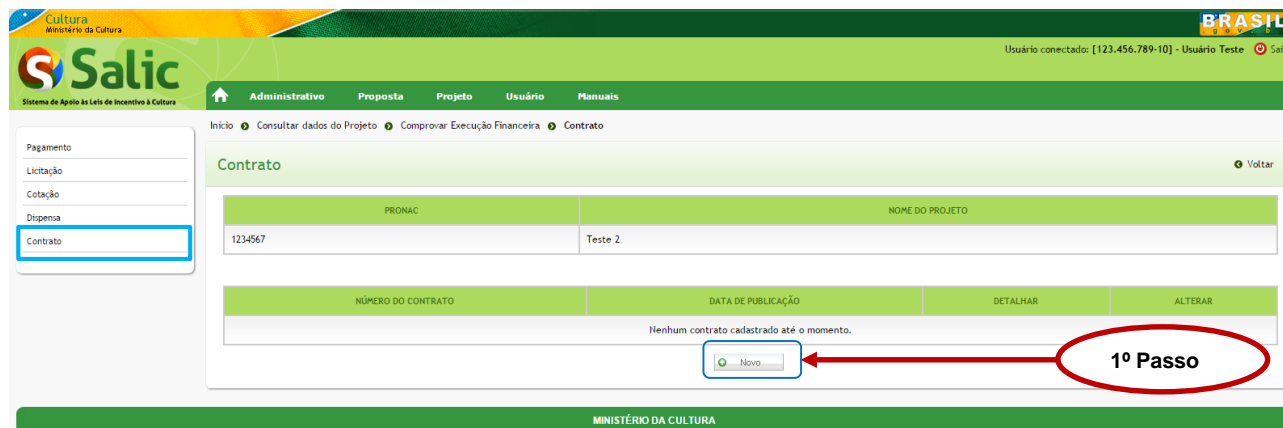


Figura 20 – Listagem de Contratos

2º Passo - O sistema exibe a tela abaixo com os campos de Inclusão de **Dados do Contrato**. Preencha os dados solicitados e clique no botão **“Salvar”**.

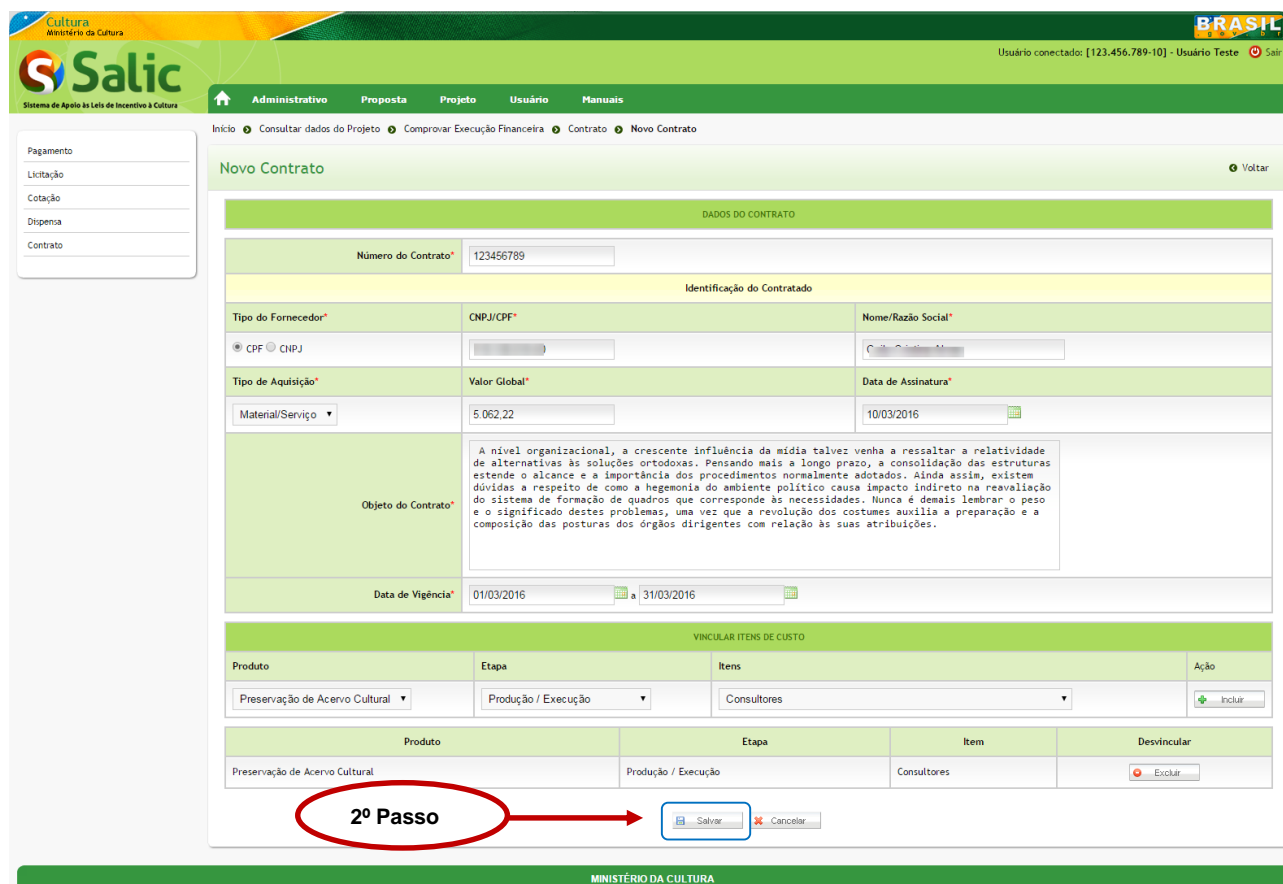


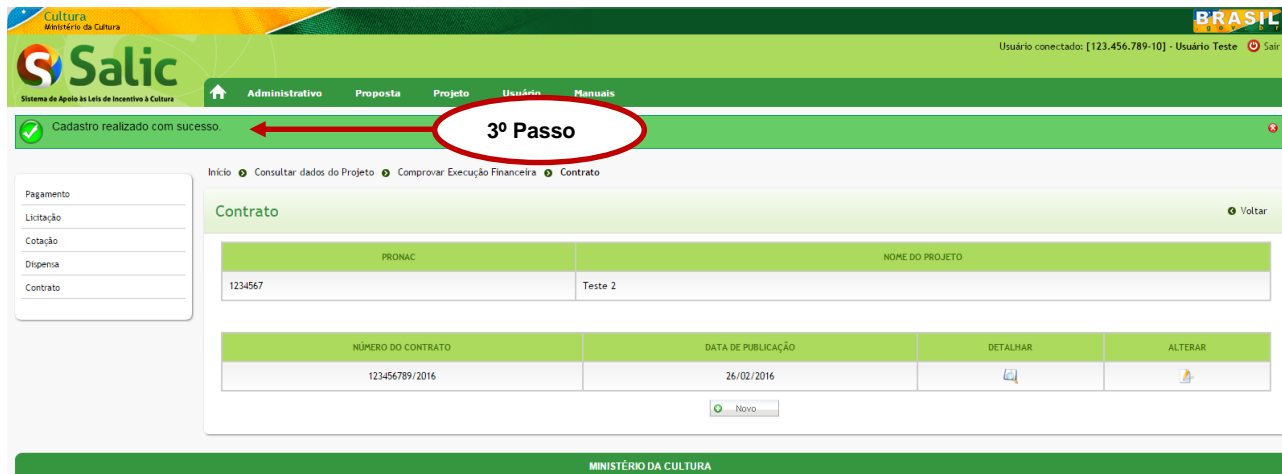


Figura 21 – Cadastro de Contrato

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Proponente – Comprovar Execução Financeira do Projeto	Data: 24/02/2016

3º Passo – O sistema exibirá a mensagem de cadastro realizado, conforme a figura abaixo:



Cadastro realizado com sucesso.

3º Passo

Contrato

PRONAC	NOME DO PROJETO
1234567	Teste 2

NÚMERO DO CONTRATO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DETALHAR	ALTERAR
123456789/2016	26/02/2016		

[Novo](#)

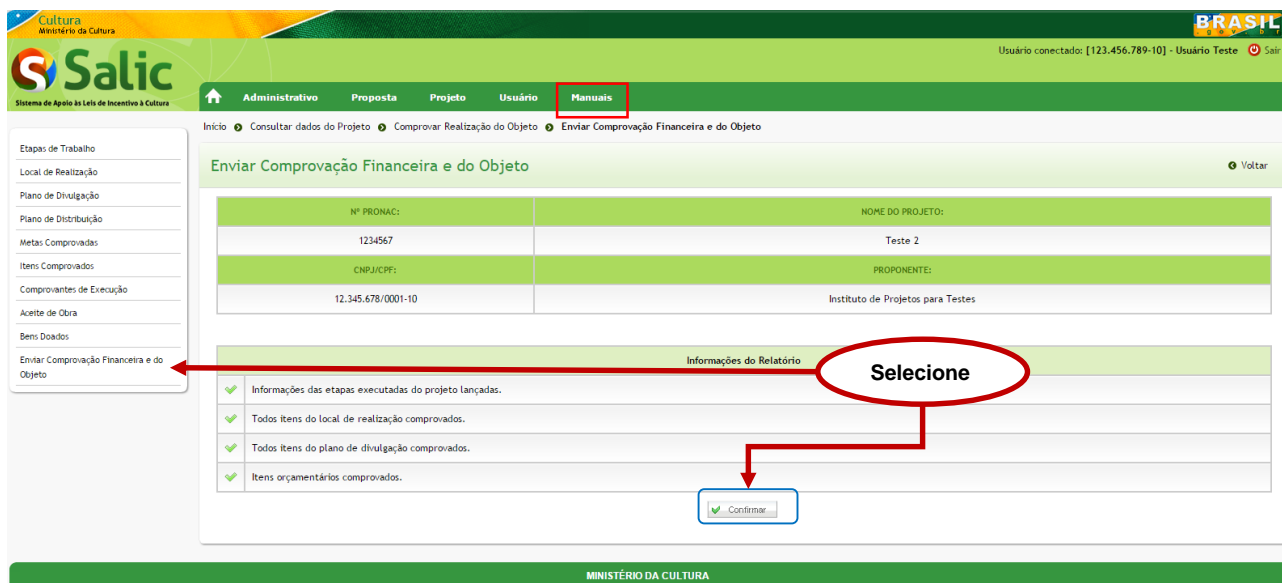
Figura 22 - Mensagem de cadastrado de contrato realizado

9. ENVIAR COMPROVAÇÃO AO MINC

Para enviar a comprovação ao MinC, é necessário realizar também a comprovação do objeto. O manual de comprovação do objeto está no **menu Manuais**.

Assim que realizar a comprovação, na consulta de dados do Projeto, no *menu* lateral “Realizar Comprovação Física”, selecione a opção “Comprovar Realização do Objeto”.

Conforme a figura abaixo, clique no *menu* lateral “Enviar Comprovação ao Minc”. O sistema exibirá a mensagem de confirmação: clique no botão “Ok” para confirmar ou em “Cancelar” para cancelar a operação. Caso clique em “Ok”, o sistema enviará a comprovação Financeira e do Objeto para Análise Técnica. Assim, não será permitida qualquer correção, a não ser que seja solicitado pelos técnicos do MinC.



Enviar Comprovação Financeira e do Objeto

Nº PRONAC:	NOME DO PROJETO:
1234567	Teste 2

CNPJ/CPF:	PROponente:
12.345.678/0001-10	Instituto de Projetos para Testes

Informações do Relatório

Selecione

- ✓ Informações das etapas executadas do projeto lançadas.
- ✓ Todos itens do local de realização comprovados.
- ✓ Todos itens do plano de divulgação comprovados.
- ✓ Itens orçamentários comprovados.

[Confirmar](#)

Figura 23 - Enviar Comprovação ao MinC