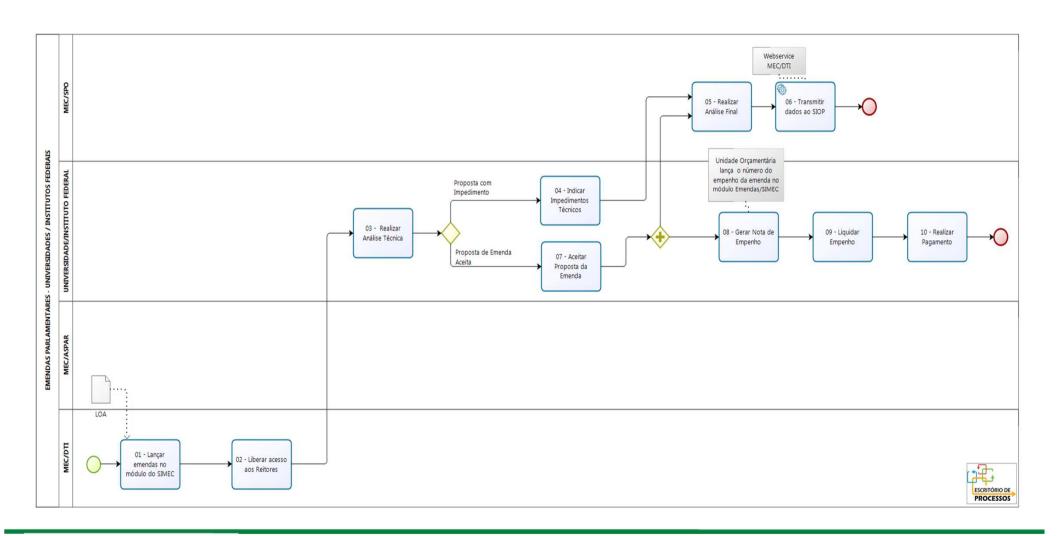
INSTRUÇÕES PARA MÓDULO DE EMENDAS

Orçamento Impositivo

Universidades Federais, Hospitais Universitários e Institutos Federais

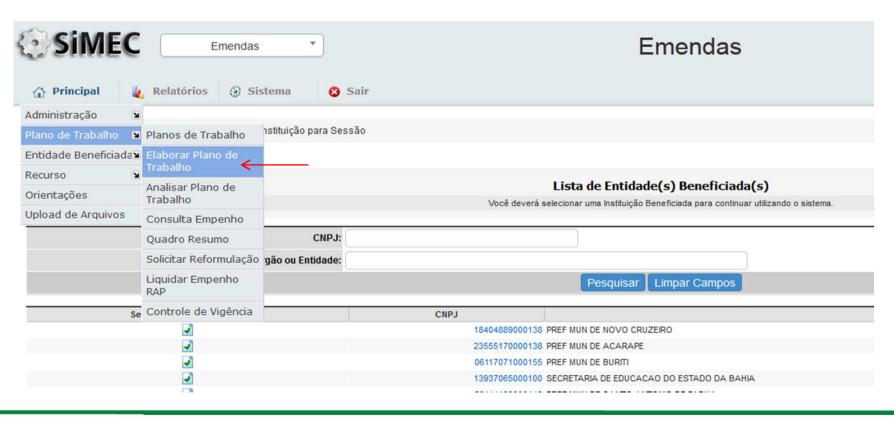


FLUXO DE TRABALHO





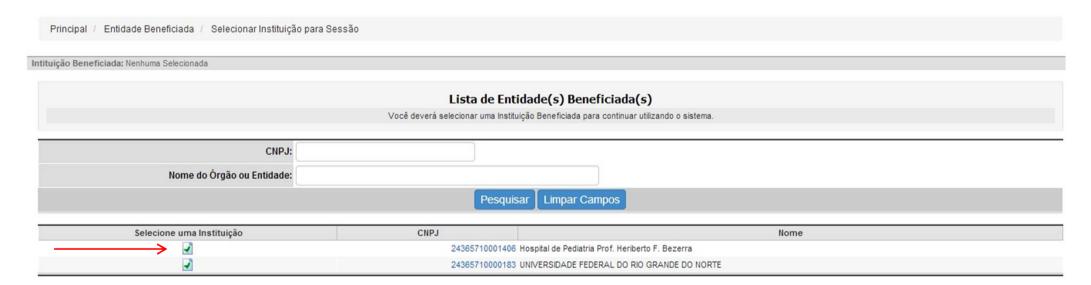
No menu Principal encontra-se a opção "Plano de Trabalho".





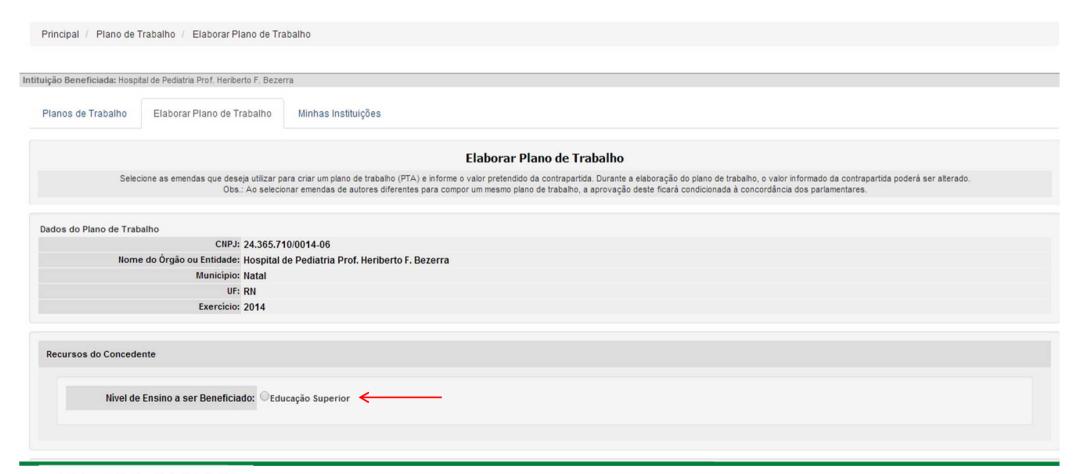
A criação de um Plano de Trabalho simplificado (com um código PTA) é um passo obrigatório para a análise de todas as emendas impositivas, mesmo aquelas que possuam impedimento total de execução.

Selecione a entidade beneficiada.



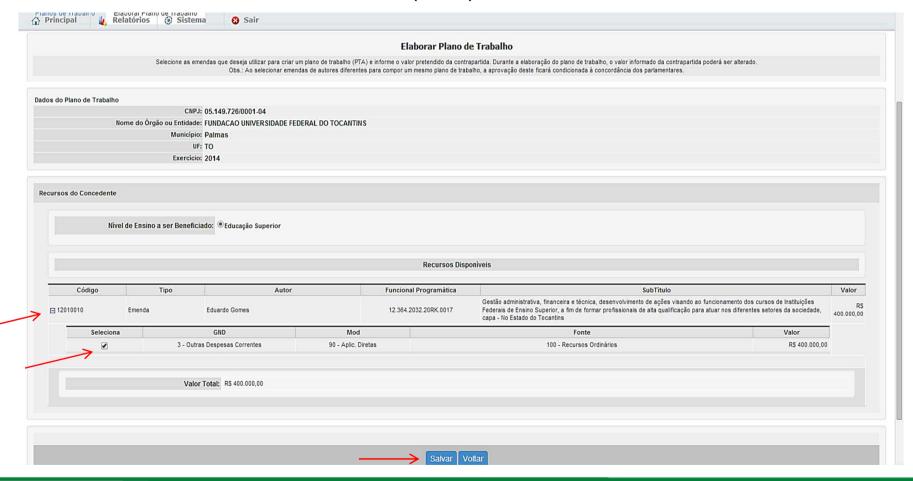


Selecione o "Nível de Ensino a ser Beneficiado".



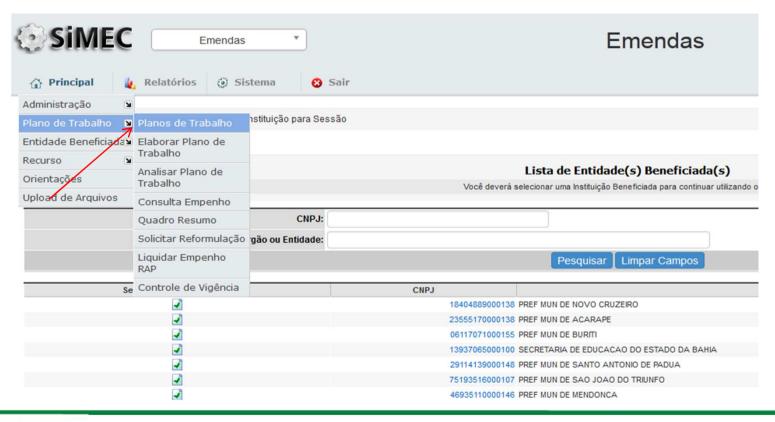


Nesta etapa, é selecionada a emenda e, após acionar "Salvar", é gerado o número do Plano de Trabalho (PTA).



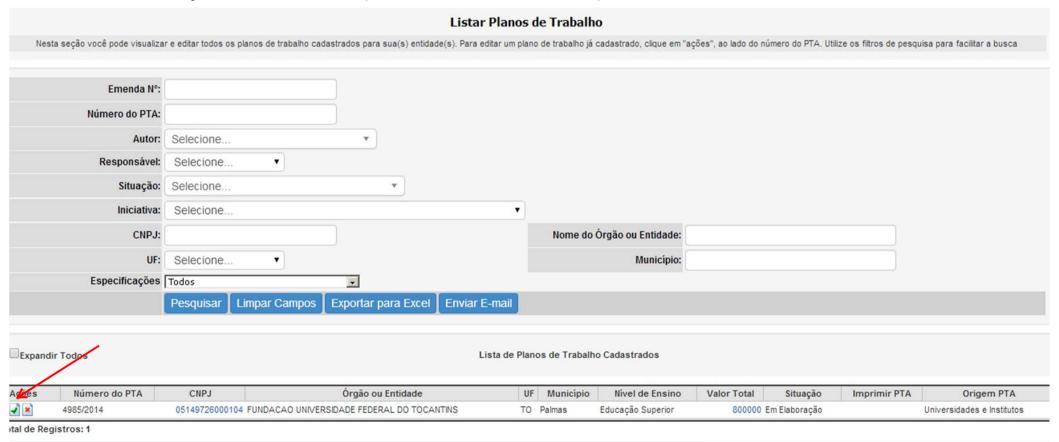


Após gerado o número do Plano de Trabalho (PTA), o preenchimento deste ocorre dentro do Menu Principal na opção "Plano de Trabalho / Plano de Trabalho". Esse passo só é necessário para as emendas que não terão impedimento total de execução.

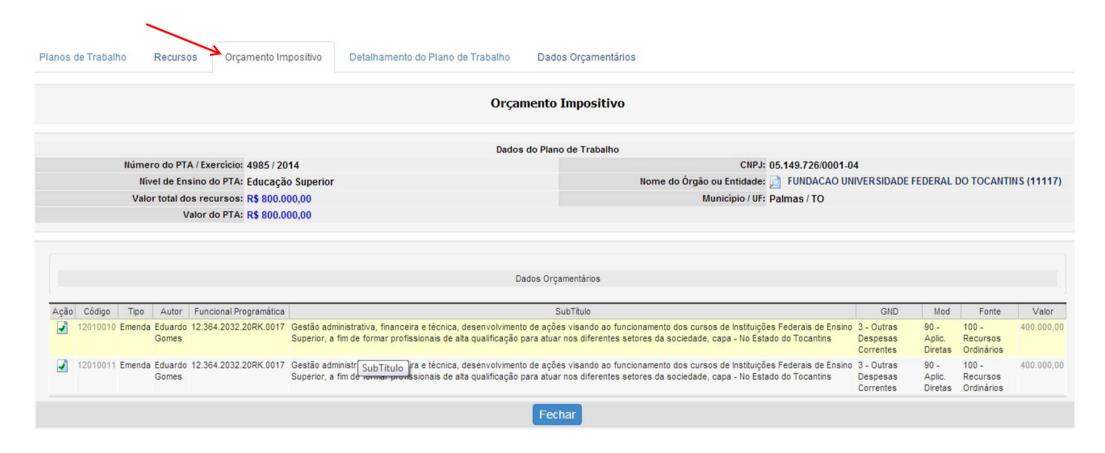




Nesta parte, aparecerão os planos de trabalhos que foram gerados. Selecione um plano de trabalho para acessar a tela de orçamento impositivo e inserir as informações solicitadas para cada emenda impositiva.



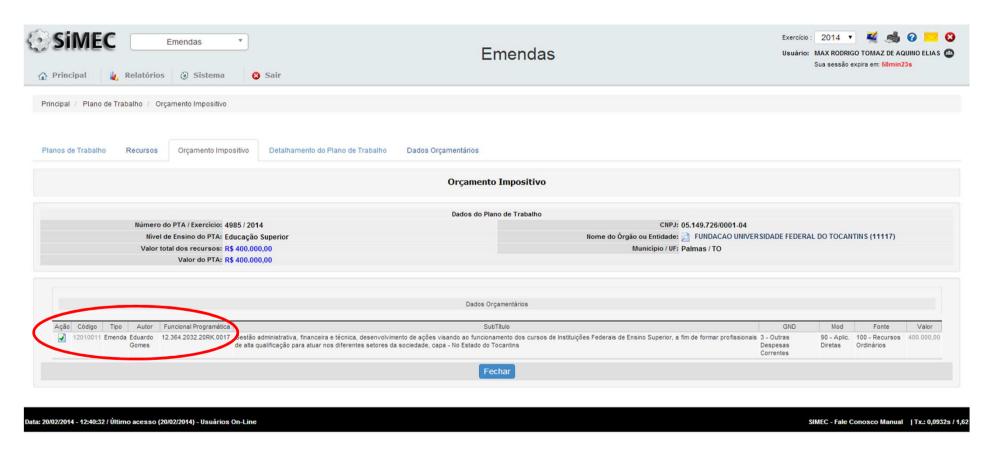
Logo após, selecionar a aba Orçamento Impositivo.



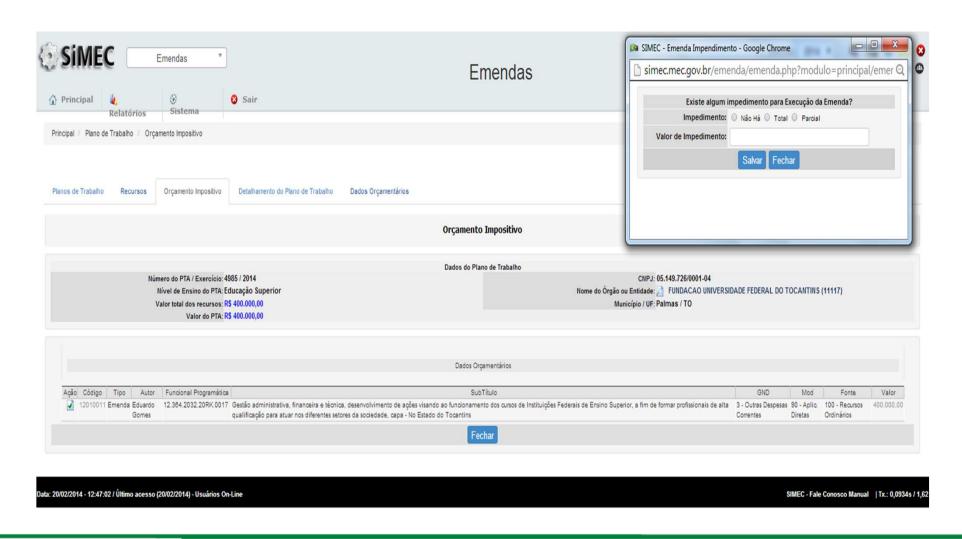


ORÇAMENTO IMPOSITIVO: Tela de Identificação da Emenda

Nesta etapa, deve-se informar o aceite ou não de cada emenda, ou seja, se ela será executada ou não.



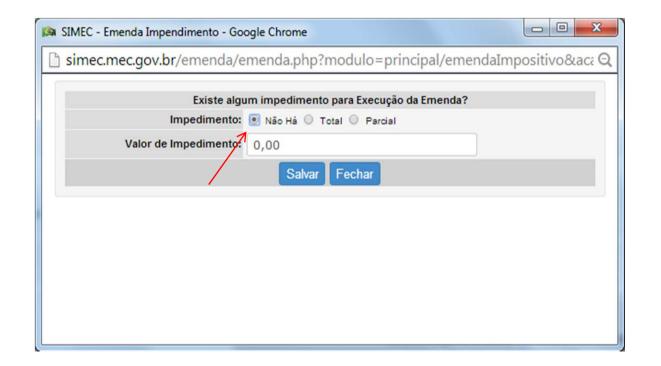
Indicação da Situação do Impedimento





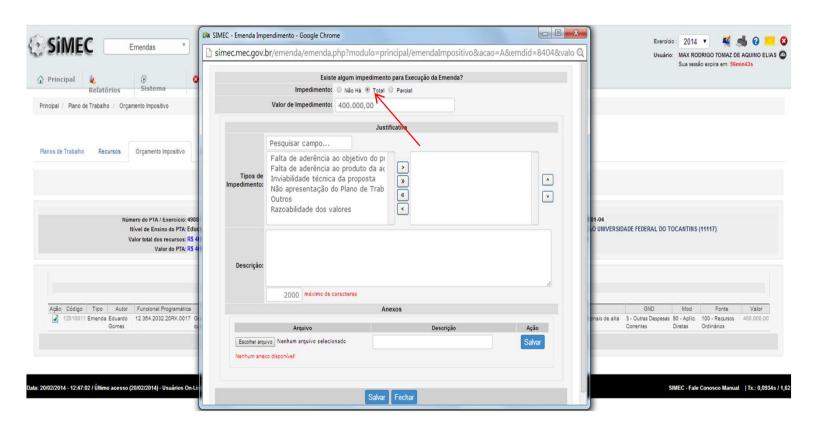
Emenda sem Impedimento

A opção de impedimento "Não Há" indica que todo o valor da emenda será executado e o campo "valor de impedimento" permanece zerado.



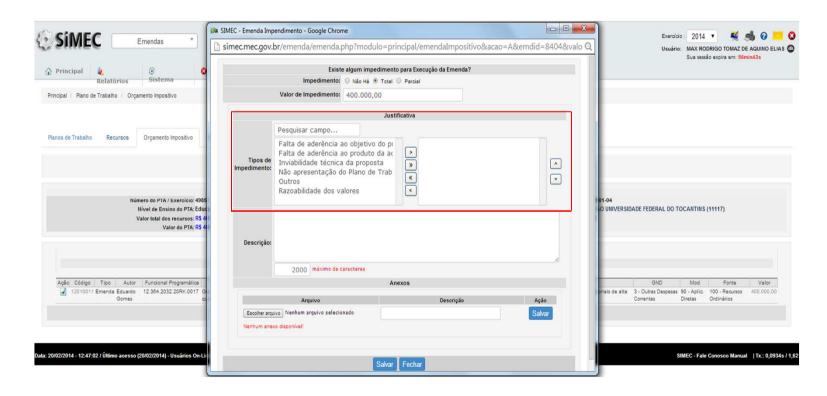


A opção de impedimento "Total" indica que todo o valor da emenda possui impedimento de execução.



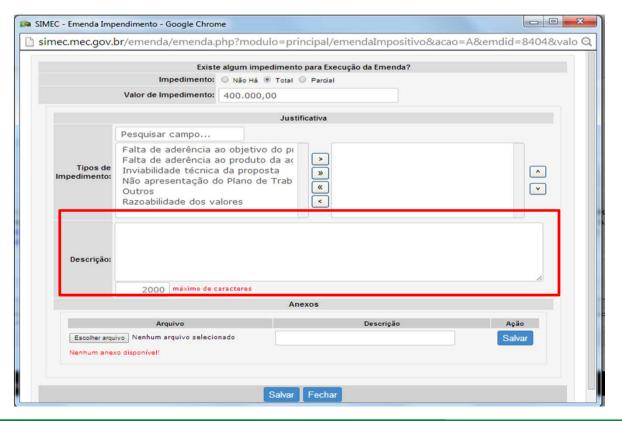


A área de justificativa detalha o motivo do impedimento. O Sistema disponibiliza os tipos básicos de impedimento, que podem ser reportados quando selecionada a situação de impedimento "Total" ou "Parcial".



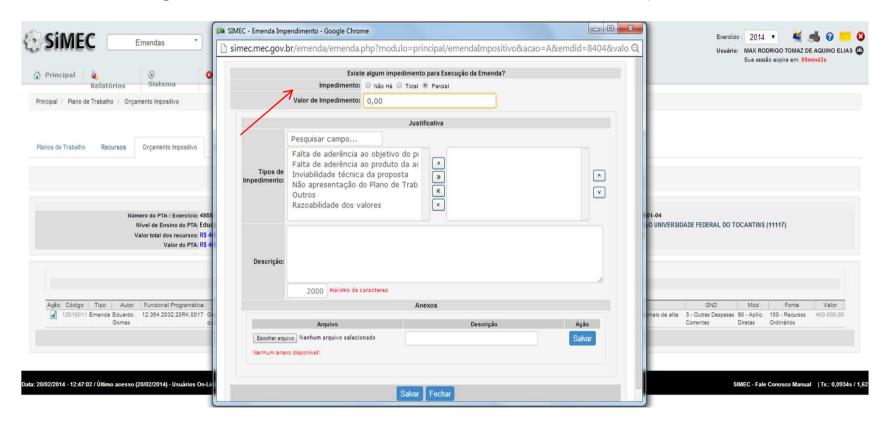


A opção de tipo impedimento "Outros" exige o preenchimento do campo de texto "Descrição". Para os demais tipos, o campo "Descrição" é opcional. Também é possível anexar arquivos que ajudem a embasar a análise realizada.



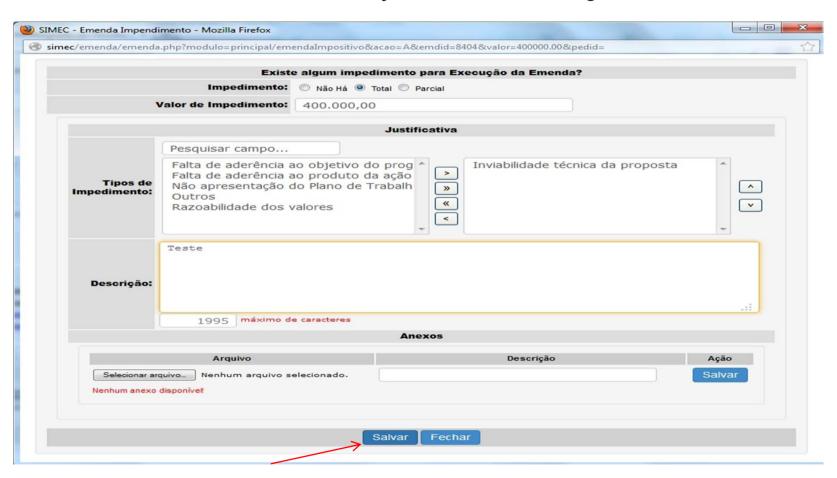


Ao selecionar a situação de impedimento "Parcial", é habilitado o campo "Valor Impedimento", para indicação do montante que não poderá ser executado. Os procedimentos seguintes são os mesmos das emendas com impedimento total.





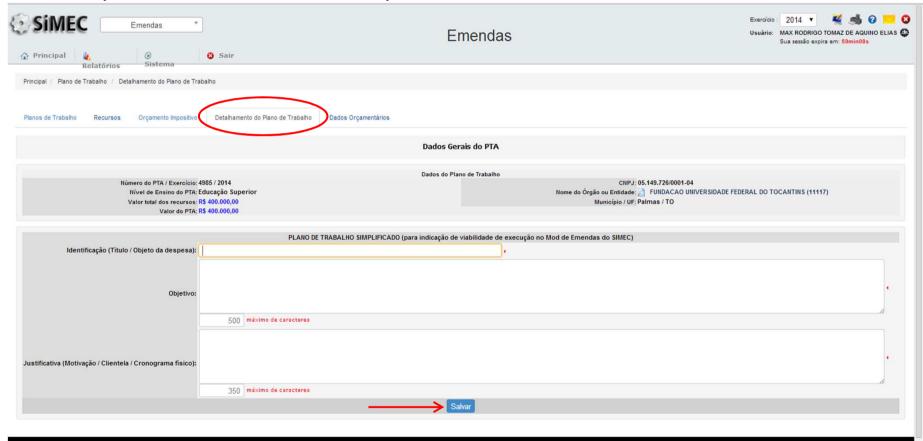
Ao clicar em "Salvar", as informações inseridas são gravadas no SIMEC.





PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO

Clicar na aba "Detalhamento do Plano de Trabalho" para preencher as informações básicas sobre a execução da emenda. Ressalte-se que este preenchimento só se faz necessário para emendas com aceite parcial ou total.





Contato e dúvidas spo.orcamento@mec.gov.br Tel.: (61) 2022-8835

