

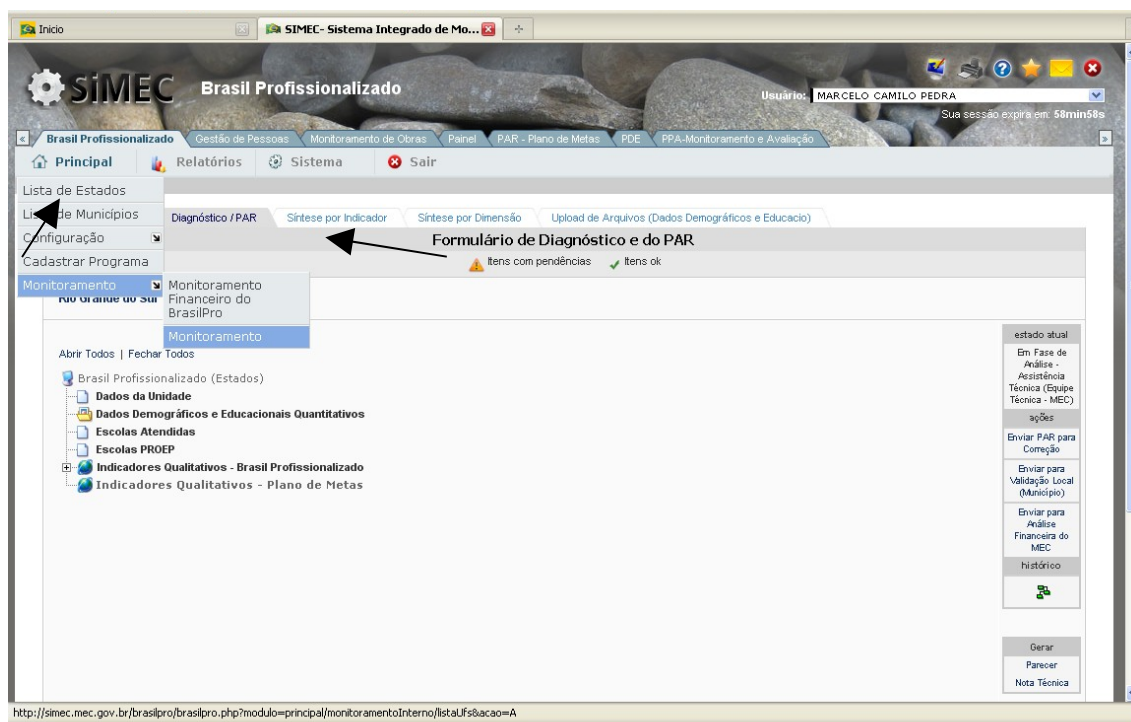
GUIA PRÁTICO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DO BRASIL PROFISSIONALIZADO (SMBP)

1º Passo: Acessar o SIMEC: <http://simec.mec.gov.br>

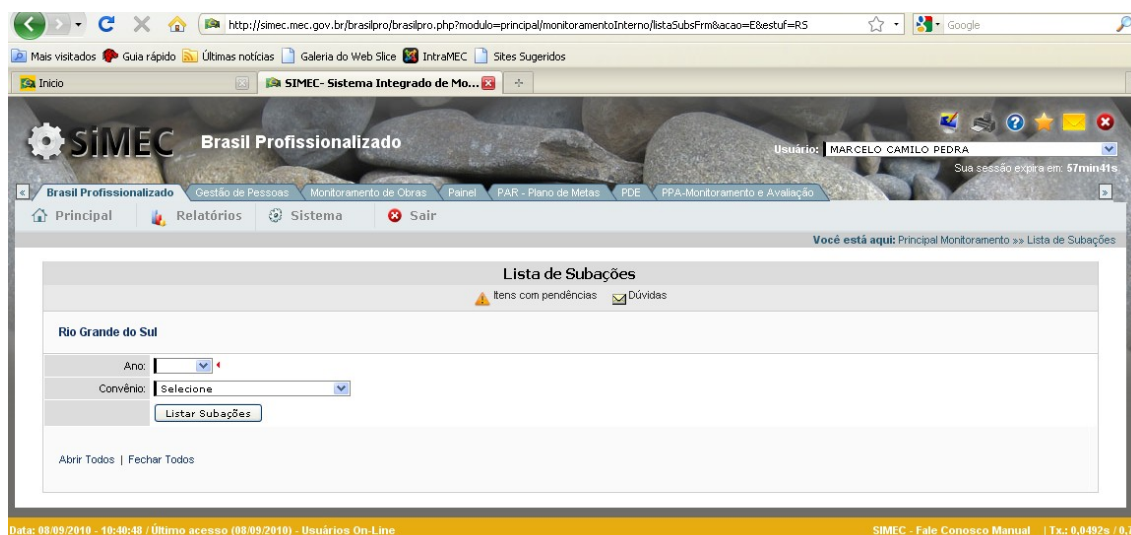
2º Passo: Inserir CPF e senha

The screenshot displays the SIMEC web application interface. The browser window shows the URL <https://ieonline.microsoft.com/#ieslice>. The page header includes the logo of the Ministério da Educação and the SIMEC logo. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Módulos - lista de módulos', lists various systems such as PPA-Monitoramento e Avaliação, Programação Orçamentária, PPA-Elaboração e Revisão, Orçamentário e Financeiro, PDE, Gerência de Projetos, REUNI, PAR - Plano de Metas, Brasil Profissionalizado, Monitoramento de Obras, Administrativo, REHUF, CONJUR, PAR Indígena, Escola, and Demandas. The right column, titled 'Acesse o Sistema', contains a login section with fields for 'CPF:' and 'SENHA:', an 'Entrar' button, and a 'Solicitar Cadastro' button. A box labeled 'Inserir CPF e Senha' with arrows points to these fields. Below the login section, there are sections for 'Prêmios' (featuring the 13º Prêmio CONIP 2010) and 'Informes' (providing information about the SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA, ALFABETIZAÇÃO E DIVERSIDADE, including a link to the FNDE and Anexo a relação das escolas).

3º Passo: Para acessar o sistema de monitoramento, o usuário deverá ir no menu Principal → Monitoramento → Monitoramento (caso o usuário possua somente o perfil “Monitoramento de Subações”, ele será automaticamente redirecionado para essa página).

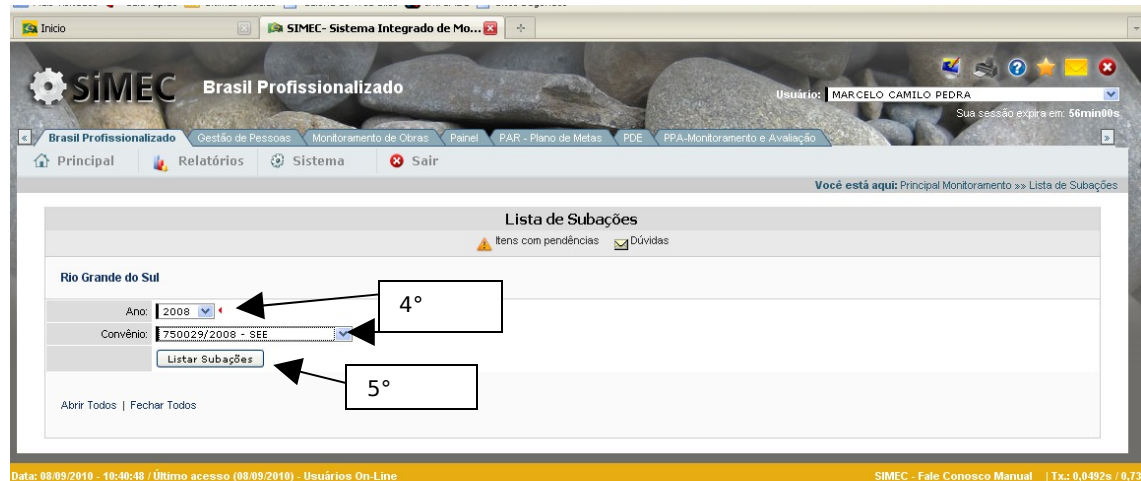


Ao ser direcionado para a página de monitoramento, o usuário entrará automaticamente na listagem do estado pertencente a ele. No exemplo abaixo, o Rio Grande do Sul.



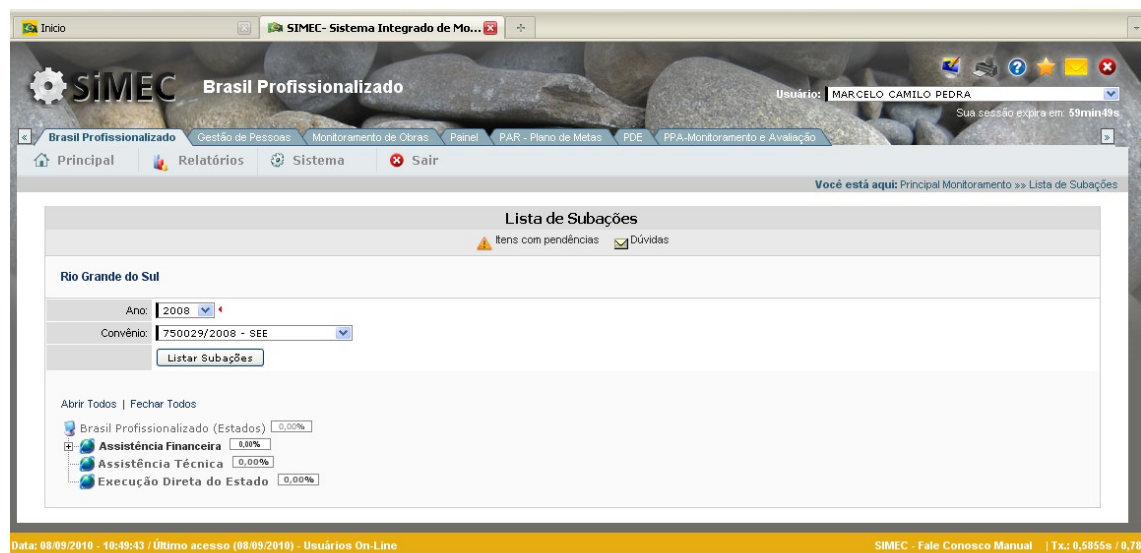
4º Passo: Na página da listagem de subações, o usuário deverá escolher o ano e o convênio (no caso de subações de Assistência Financeira) que ele deseja monitorar.

5º Passo: Clicar em "Listar subações". Serão exibidas as três formas de execução: Assistência Financeira (AF), Assistência Técnica (AT) e Execução Direta do Estado (EE).

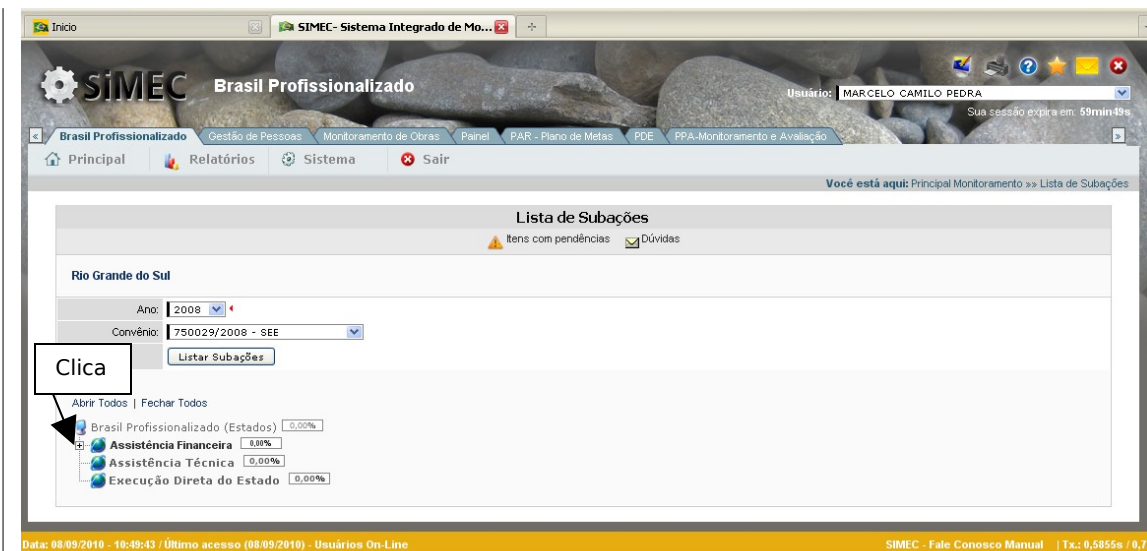


Atenção: nos casos das subações que são vinculadas a convênios (todas aquelas atendidas via Assistência Financeira), o usuário deverá, primeiramente, escolher o convênio desejado e clicar novamente em “Listar Subações”. Somente assim será possível monitorar essa subação.

Tela que deve ser visualizada após os passos 4 e 5:

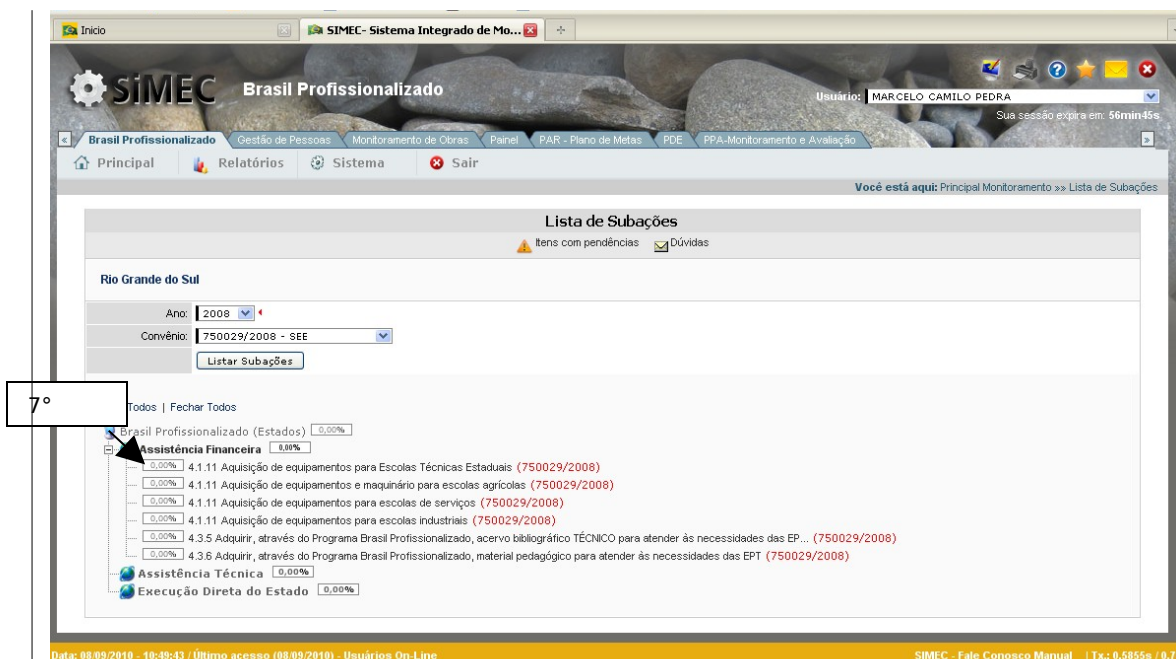


6º Passo: Para visualizar as subações de cada uma das formas de execução (AF, AT e EE), basta clicar no sinal de “+” ou na opção “Abrir Todos”.



7º Passo: Para monitorar a subação, basta clicar sobre o nome dela que uma janela será exibida.

Atenção: nos casos das subações que são vinculadas a convênios (todas aquelas atendidas via Assistência Financeira), o usuário deverá, primeiramente, escolher o convênio desejado e clicar novamente em “Listar Subações”. Somente assim será possível monitorar essa subação.



Ao selecionar uma subação, uma janela será aberta para preenchimento do monitoramento. As informações dessa janela irão variar de acordo com o tipo de categoria definida pelo administrador para cada subação.

Monitoramento de Subações

Rio Grande do Sul

Anterior
Próxima

Dimensão:	3. Dimensão Práticas Pedagógicas e Avaliação
Área:	1. Adequação dos cursos e programas às normas e boas práticas educativas
Indicador:	6. Existência de programas de empreendedorismo/cooperativismo, com capacitação e prática tais como Empresa Júnior, Hotel Tecnológico e Incubadora de Empresa.
Demanda:	Rede Estadual
Ação:	Implementar programas de empreendedorismo e cooperativismo no currículo da Rede Estadual de EPT.

Dados da Subação

Forma de atendimento:	Brasil Profissionalizado
Descrição da Subação:	Promover programas de empreendedorismo e cooperativismo no currículo nas escolas da Rede Estadual de EPT.
Estratégia de Implementação:	Incluir programas de empreendedorismo e cooperativismo no currículo nas escolas da Rede Estadual de EPT.
Programa:	Programa Brasil Profissionalizado - Serviços Especializados
Unidade de Medida:	programa(s)
Forma de Execução:	Ações de execução direta do estado
Instituição Parceira (se houver):	
Cronograma:	Global

Monitoramento - 2008

Data de Início da Execução:
Data de Término da Execução:

1ª Fase: Elaboração de pesquisa de campo

Data de Início:

Data de Término:

É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar duvidas.

Descrição das atividades do período:

300 caracteres restantes.

Procurar...

Anexar
Finalizar

Não foram encontrados Registros.

2ª Fase: Realização de pesquisa qualitativa

Data de Início:

Data de Término:

É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar duvidas.

Descrição das atividades do período:

300 caracteres restantes.

Procurar...

Anexar
Finalizar

Não foram encontrados Registros.

3ª Fase: Apresentação e aprovação do documento

Data de Início:

Data de Término:

É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar duvidas.

Descrição das atividades do período:

300 caracteres restantes.

Procurar...

Anexar
Finalizar

Não foram encontrados Registros.

Itens de Composição:

Item	Quantidade	Valor Unitário	Quantidade Executada	Valor Unitário Executado
CONSULTORIA	1,00	R\$ 25.000,00	0,00	R\$ 0,00
Total:	1,00	R\$ 25.000,00	0,00	R\$ 0,00

Anterior
Salvar e Anterior
Salvar
Salvar e Posterior
Próxima

8º Passo: Primeiramente, deverão ser preenchidas todas as datas de previsão de início e de término de cada fase. Os campos “Data de Início da Execução” e “Data de Término da Execução”, localizados no topo da tela de monitoramento, serão preenchidos automaticamente de acordo com a data de início da primeira fase e a data de término da última fase.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://simec.mec.gov.br/brasilpro/brasilpro.php?modulo=principal/monitoramento/Interno/monitoraSubacao&acao=A&sbaid=2518579&csuid=147&estuf=RS&ano=2008

Monitoramento de Subações

Rio Grande do Sul

[Anterior](#) [Próxima](#)

Dimensão: 4. Dimensão Infra-estrutura física e Recursos pedagógicos
 Área: 1. Instalações físicas e equipamentos
 Indicador: 11. Aquisição, adequação, manutenção e conservação das instalações e equipamentos nas Escolas de EPT (exceto serviços contínuos ou permanentes)
 Demanda: Rede Estadual
 Ação: Aquisição de equipamentos para escola técnica

Dados da Subação

Forma de atendimento:
 Descrição da Subação: Aquisição de equipamentos para Escolas Técnicas Estaduais
 Estratégia de Implementação: Aquisição através de recursos do Programa Brasil Profissionalizado
 Programa: Plano de Ação Articulado Educação Básica - PARPDE
 Unidade de Medida: equipamento(s)
 Forma de Execução: A
 Instituição Parceira (se houver):
 Cronograma: Po

Monitoramento - 2008

Data de Início da Execução: 10/01/2008 Data de Término da Execução:

8º

1ª Fase: Elaboração e publicação do edital de licitação
 Data de Início: 10/01/2008
 Data de Término: 05/03/2008
 É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar dúvidas.

2ª Fase: Realização de licitação
 Data de Início:
 Data de Término:
 É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar dúvidas.

3ª Fase: Realização de licitação
 Data de Início:
 Data de Término:
 É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar dúvidas.

4ª Fase: Entrega e recebimento do produto
 Data de Início: 02/08/2008
 Data de Término: 10/10/2008
 É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar dúvidas.

Descrição das atividades do período:

300 caracteres restantes.

[Anexar](#) [Enviar arquivo...](#) [Finalizar](#)

Não foram encontrados Registros.

[Anterior](#) [Salvar e Anterior](#) [Salvar](#) [Salvar e Posterior](#) [Próxima](#)

9º Passo: Após o preenchimento das datas, o usuário deverá clicar no botão “Salvar” para poder dar continuidade ao monitoramento da subação.

Atenção: Após o preenchimento das datas, somente os administradores do sistema poderão alterá-las. Caso haja necessidade de se alterar alguma data após a gravação, o usuário deverá entrar em contato com o administrador e solicitar a modificação.

http://simec.mec.gov.br/brasilpro/brasilpro.php?modulo=principal/monitoramento/Interno/monitoraSubacao&acao=A&sbaid=2207317&csuid=150&estuf=RS&ano=2008

2ª Fase: Realização de licitação
 Data de Início: 06/03/2008
 Data de Término: 07/07/2008
 É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar dúvidas.

3ª Fase: Adjudicação
 Data de Início: 08/07/2008
 Data de Término: 01/08/2008
 É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar dúvidas.

4ª Fase: Entrega e recebimento do produto
 Data de Início: 02/08/2008
 Data de Término: 10/10/2008
 É necessário salvar o monitoramento para poder cadastrar dúvidas.

Descrição das atividades do período:

300 caracteres restantes.

[Anexar](#) [Enviar arquivo...](#) [Finalizar](#)

Não foram encontrados Registros.

Itens de Composição:



Item	Quantidade	Valor Unitário	Quantidade Executada	Valor Unitário Executado
Livros Técnicos	13.274,00	R\$ 90,00	0,00	R\$ 0,00
Total:	13.274,00	R\$ 90,00	0,00	R\$ 0,00

[Anterior](#) [Salvar e Anterior](#) [Salvar](#) [Salvar e Posterior](#) [Próxima](#)

9º

Orientações finais

- a. Após o registro das datas, o usuário poderá alimentar os demais campos.
 - i. O campo “Descrição das atividades do período” deverá apresentar um resumo de toda a atividade realizada para a conclusão da fase (campo de preenchimento obrigatório para finalização da fase);
 - ii. O campo de anexar arquivos deverá conter os documentos que tramitaram durante essa fase e que comprovem a sua execução (campo de preenchimento obrigatório para finalização da fase);
 - iii. Itens de Composição: algumas subações possuem essa relação de itens. O usuário somente poderá finalizar todas as fases após o preenchimento das informações referentes aos itens de composição.
- b. Caso o usuário possua alguma dúvida sobre a fase a ser monitorada, ele poderá registrá-la na própria fase. Para isso, ele deverá clicar em “Registre sua dúvida” e preencher o campo.


Após esse preenchimento, a subação ficará marcada com o ícone , que significa que existe uma dúvida ainda não respondida. Quando o administrador responder essa dúvida, o ícone mudará para . A qualquer momento o usuário poderá visualizar as dúvidas registradas para cada fase da subação e suas respectivas respostas.

- c. Finalização das fases:
 - i. Quando o usuário preencher todas as informações da fase, ele poderá clicar no botão “Finalizar”. Após essa ação, ele não poderá alterar mais nenhuma informação desta fase e, automaticamente, o sistema exibirá na listagem de subações o percentual de conclusão do monitoramento desta subação.

Atenção: Esse percentual varia de acordo com a porcentagem definida previamente pelo administrador para cada fase.

- ii. Caso o administrador não concorde com a finalização dessa fase, ele poderá reabri-la e colocar um parecer para que o usuário do sistema verifique as pendências e corrija

eventuais erros detectados pela equipe do MEC.

Automaticamente será exibido o ícone “”, que indica que um parecer foi dado para uma determinada fase da subação.

- iii. Somente após o preenchimento de todas as fases e suas finalizações e, conforme o caso, dos itens de composição, a subação será considerada 100% monitorada.