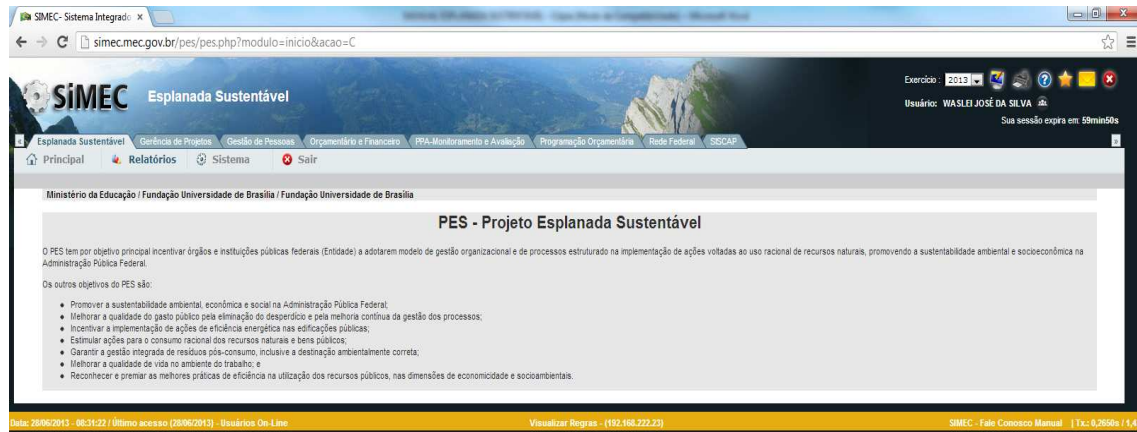


INCLUIR/LISTAR/ACOMPANHAMENTO DE DESPESAS/PLANOS DE AÇÃO

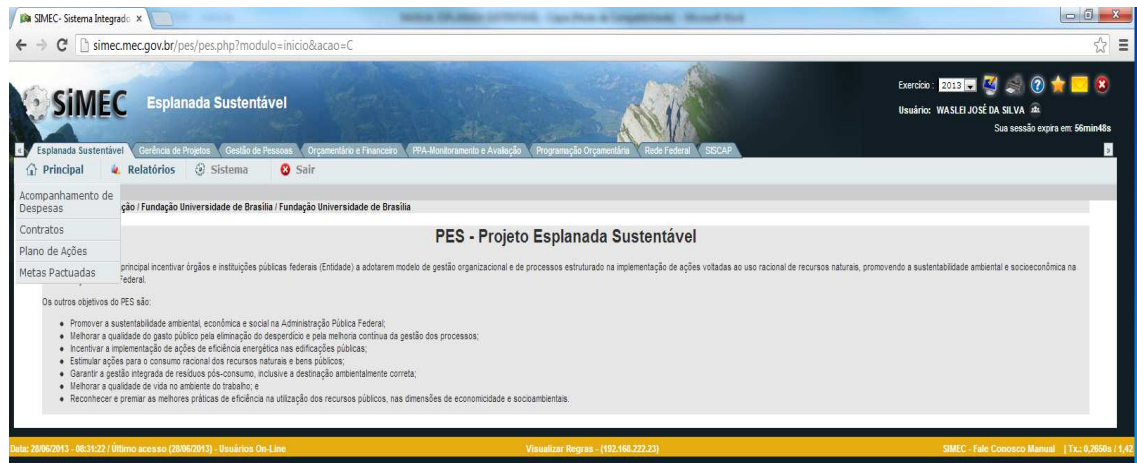
Acessar o sitio: simec.mec.gov.br

1-Clicar na aba - Esplanada sustentável



The screenshot shows the SIMEC Esplanada Sustentável website. The top navigation bar includes links for Esplanada Sustentável, Gerência de Projetos, Gestão de Pessoas, Orçamento e Financeiro, PPA-Monitoramento e Avaliação, Programação Orçamentária, Rede Federal, and SIGAP. The main content area displays the PES - Projeto Esplanada Sustentável page, which includes a description of the project's objectives and a list of goals.

2-Link: Principal: Indicaré quatro itens de acesso ao usuário:



The screenshot shows the SIMEC Esplanada Sustentável website with the Principal menu expanded. The menu items are: Acompanhamento de Despesas, Contratos, Plano de Ações, and Metas Pactuadas. The main content area displays the PES - Projeto Esplanada Sustentável page, which includes a description of the project's objectives and a list of goals.

Acompanhamento das Despesas:

A unidade deverá escolher, dentre as despesas objeto do Projeto Esplanada Sustentável, uma despesa para acompanhamento mensal dos gastos. Ela deverá fazer esse procedimento para cada um dos 11 despesas objeto do PES.

Contratos:

A unidade deverá incluir os contratos relacionados com os itens de despesas do PES. No entanto, quando não houver contrato, a unidade deverá incluir documento que o substitua (por exemplo, a nota de empenho).

Plano de Ações:

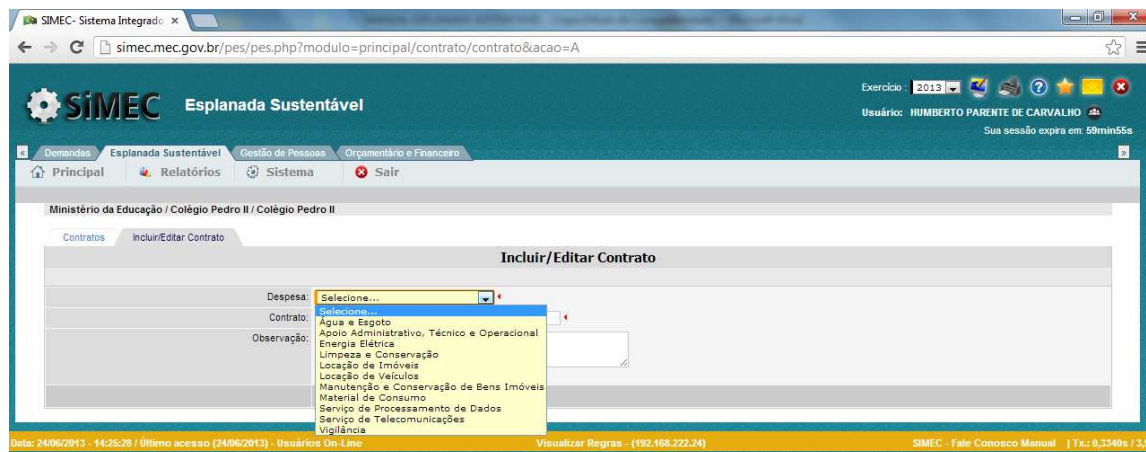
A Unidade deverá apresentar um plano de ações *para as metas de redução de despesa que foram pactuadas*. Encontra-se disponível nessa funcionalidade sugestões de planos de ações que poderão auxiliar na elaboração das ações que vão se implantadas na unidade.

Metas Pactuadas:

Reflete o espelho do que foi pactuado pela unidade. (Não preenchimento), apenas para acompanhamento.

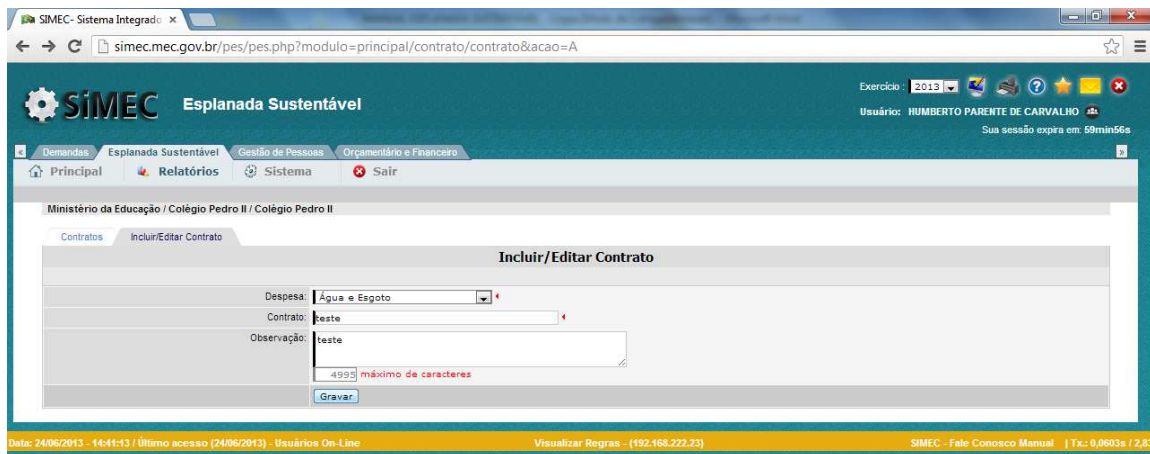
Incluir/Listar contrato

3-clique em contratos; em seguida clique na aba incluir/editar contrato; selecionar item de despesa desejado.

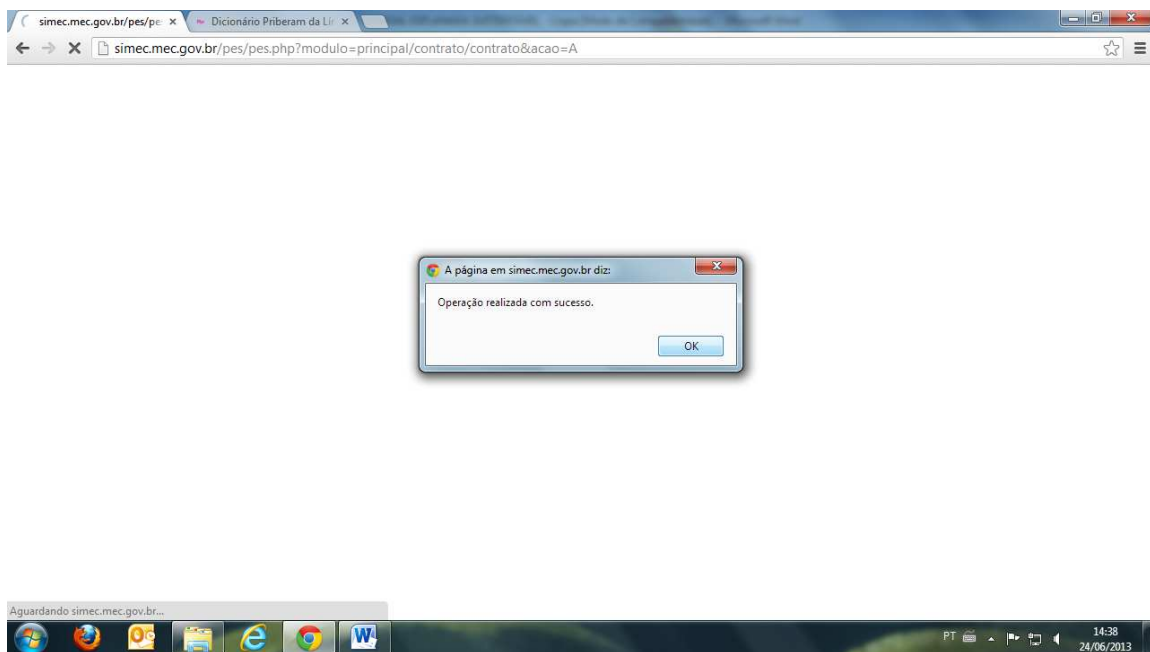


The screenshot shows the SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento e Controle) interface. The browser address bar displays `simec.mec.gov.br/pes.php?modulo=principal/contrato/contrato&acao=A`. The page header includes the SIMEC logo and the text 'Esplanada Sustentável'. The user is logged in as 'HUMBERTO PARENTE DE CARVALHO' with a session expiration of 59 minutes. The main navigation menu includes 'Demandas', 'Esplanada Sustentável', 'Gestão de Pessoas', and 'Orçamentário e Financeiro'. The 'Esplanada Sustentável' menu is expanded, showing 'Principal', 'Relatórios', 'Sistema', and 'Sair'. The 'Sistema' menu is further expanded, showing 'Contratos' and 'Incluir/Editar Contrato'. The 'Incluir/Editar Contrato' form is displayed, with a dropdown menu for 'Despesa' open, showing a list of categories: 'Água e Esgoto', 'Apoio Administrativo, Técnico e Operacional', 'Energia Elétrica', 'Limpeza e Conservação', 'Locação de Imóveis', 'Locação de Veículos', 'Manutenção e Conservação de Bens Imóveis', 'Material de Consumo', 'Serviço de Processamento de Dados', 'Serviço de Telecomunicações', and 'Vigilância'. The form also includes fields for 'Contrato' and 'Observação'.

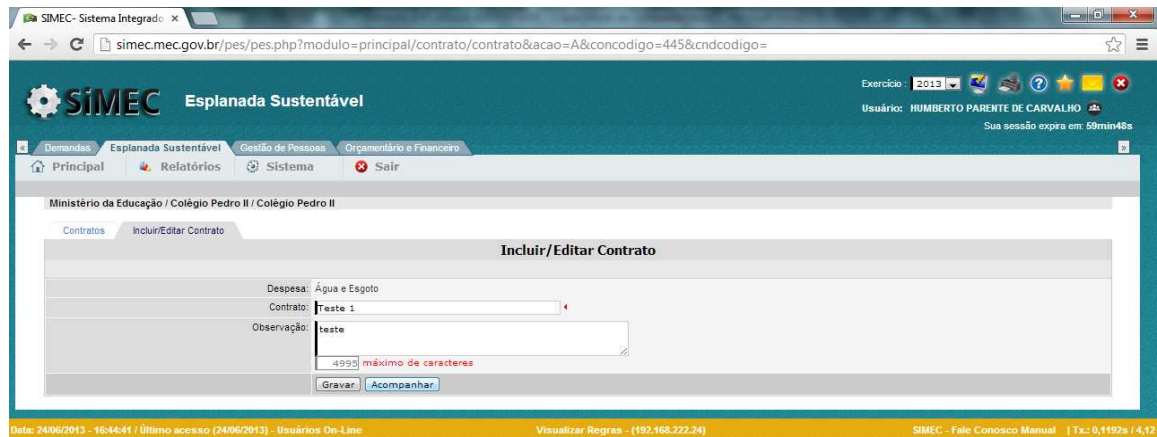
3.1 – Após selecionar o item de despesa desejado, preencha o nº do contrato e em observações a sua especificação (descrição), após o preenchimento clique em gravar, conforme tela a seguir;



Surgirá a mensagem, “operação realizada com sucesso”, desde que preencha todos os campos;



Em seguida clique em acompanhar, para a inserção dos dados;



SIMEC - Sistema Integrado

Exercício: 2013

Usuário: HUMBERTO PARENTE DE CARVALHO

Sua sessão expira em: 59min48s

Ministério da Educação / Colégio Pedro II / Colégio Pedro II

Incluir/Editar Contrato

Despesa: Água e Esgoto

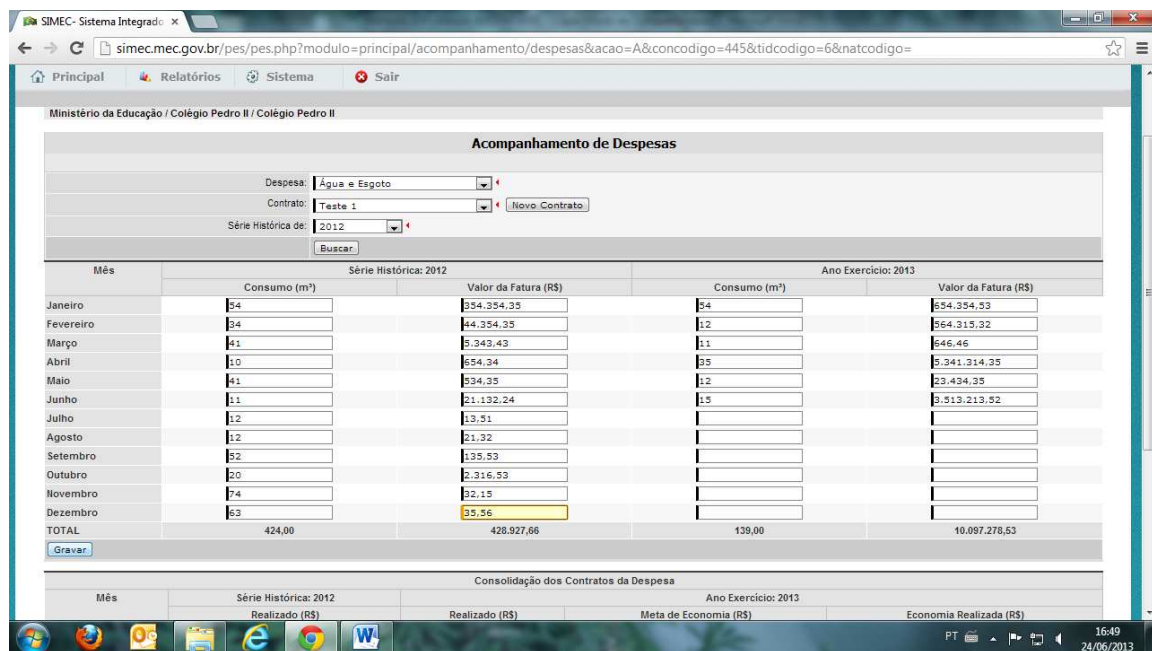
Contrato: Teste 1

Observação: teste

Gravar Acompanhar

Data: 24/06/2013 - 16:44:41 / Último acesso (24/06/2013) - Usuários On-Line: Visualizar Regras - (192.168.222.24) SIMEC - Faça Conosco Manual | Tx: 5,1192s / 4,12

Após inserir os dados, clique em gravar;



SIMEC - Sistema Integrado

Exercício: 2013

Usuário: HUMBERTO PARENTE DE CARVALHO

Sua sessão expira em: 59min48s

Ministério da Educação / Colégio Pedro II / Colégio Pedro II

Acompanhamento de Despesas

Despesa: Água e Esgoto

Contrato: Teste 1

Série Histórica de: 2012

Buscar

Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013	
	Consumo (m³)	Valor da Fatura (R\$)	Consumo (m³)	Valor da Fatura (R\$)
Janeiro	34	354.354,35	34	354.354,33
Fevereiro	34	44.354,35	12	364.315,32
Março	41	3.343,43	11	646,46
Abril	10	654,34	35	3.341.314,35
Maio	41	334,35	12	23.434,35
Junho	11	21.132,24	13	3.513.213,52
Julho	12	19,51		
Agosto	12	21,32		
Setembro	52	125,53		
Outubro	20	2.316,53		
Novembro	74	32,15		
Dezembro	63	35,56		
TOTAL	424,00	428.927,66	138,00	10.087.278,53

Gravar

Consolidação dos Contratos da Despesa

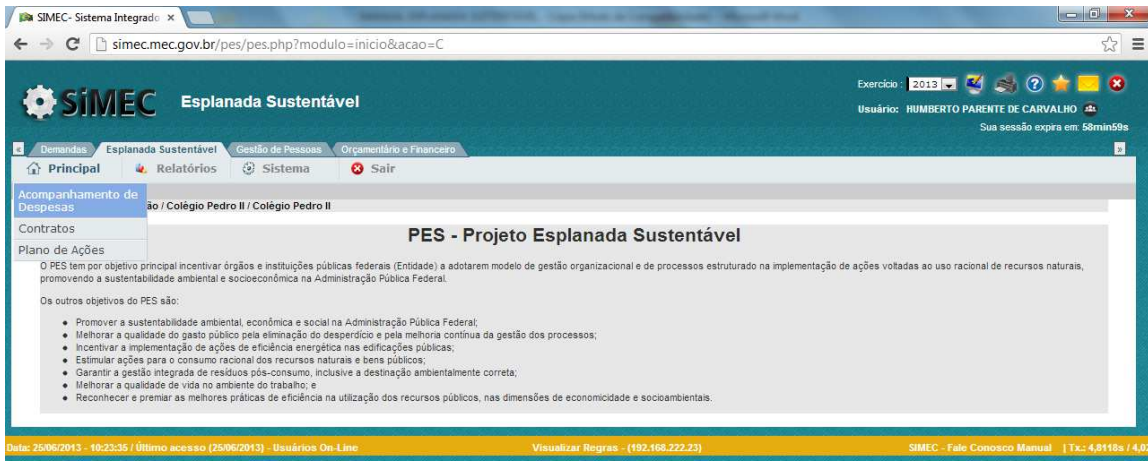
Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013	
	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)	

PT 16:49 24/06/2013

OBS: Para cada contrato, deve-se selecionar “novo contrato” e realizar o mesmo procedimento até aqui descrito;

ACOMPANHAMENTO DE DESPESA

1-Link principal; clicar em acompanhamento de despesa; selecionar o elemento de despesa desejado.



The screenshot shows the SIMEC system interface. The top navigation bar includes 'Principal', 'Relatórios', 'Sistema', and 'Sair'. The left sidebar menu has 'Acompanhamento de Despesas' selected. The main content area displays the 'PES - Projeto Esplanada Sustentável' page, which includes a description of the project and a list of objectives.

PES - Projeto Esplanada Sustentável

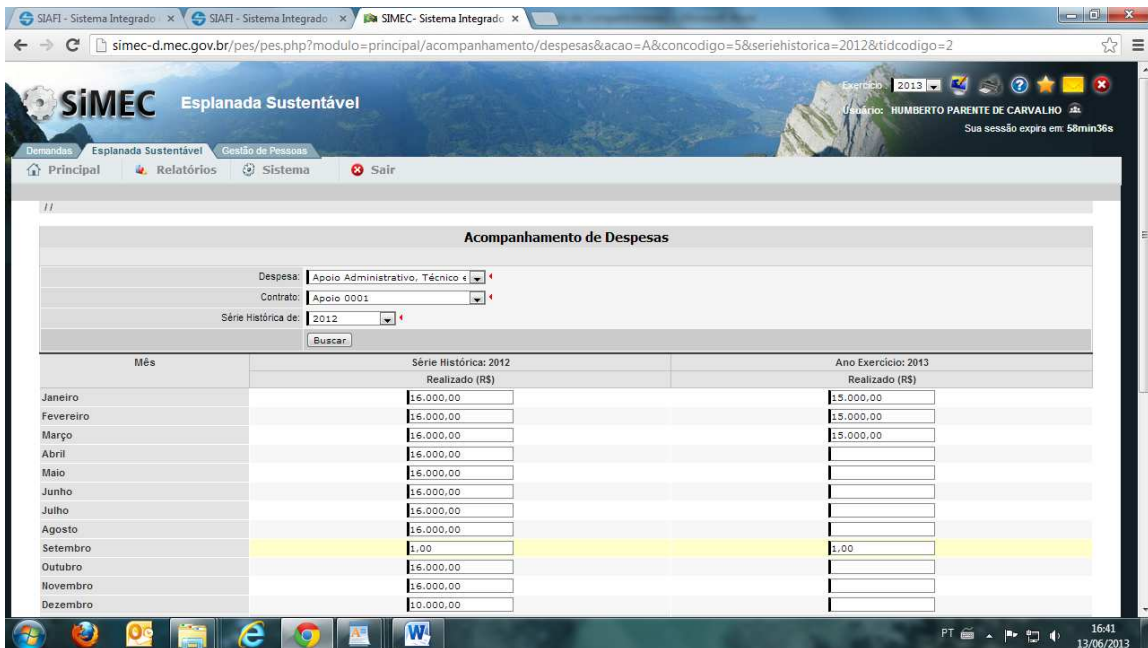
O PES tem por objetivo principal incentivar órgãos e instituições públicas federais (Entidade) a adotarem modelo de gestão organizacional e de processos estruturado na implementação de ações voltadas ao uso racional de recursos naturais, promovendo a sustentabilidade ambiental e socioeconômica na Administração Pública Federal.

Os outros objetivos do PES são:

- Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na Administração Pública Federal;
- Melhorar a qualidade do gasto público pela eliminação do desperdício e pela melhoria contínua da gestão dos processos;
- Incentivar a implementação de ações de eficiência energética nas edificações públicas;
- Estimular ações para o consumo racional dos recursos naturais e bens públicos;
- Garantir a gestão integrada de resíduos pós-consumo, inclusive a destinação ambientalmente correta;
- Melhorar a qualidade de vida no ambiente do trabalho; e
- Reconhecer e premiar as melhores práticas de eficiência na utilização dos recursos públicos, nas dimensões de economicidade e socioambientais.

Para acompanhamento (mensuração dos dados), bem como para editar;

OBS: A PRINCÍPIO, A SÉRIE HISTÓRIA DE 2012 NÃO DEVERÁ SER PREENCHIDA, APENAS 2013.



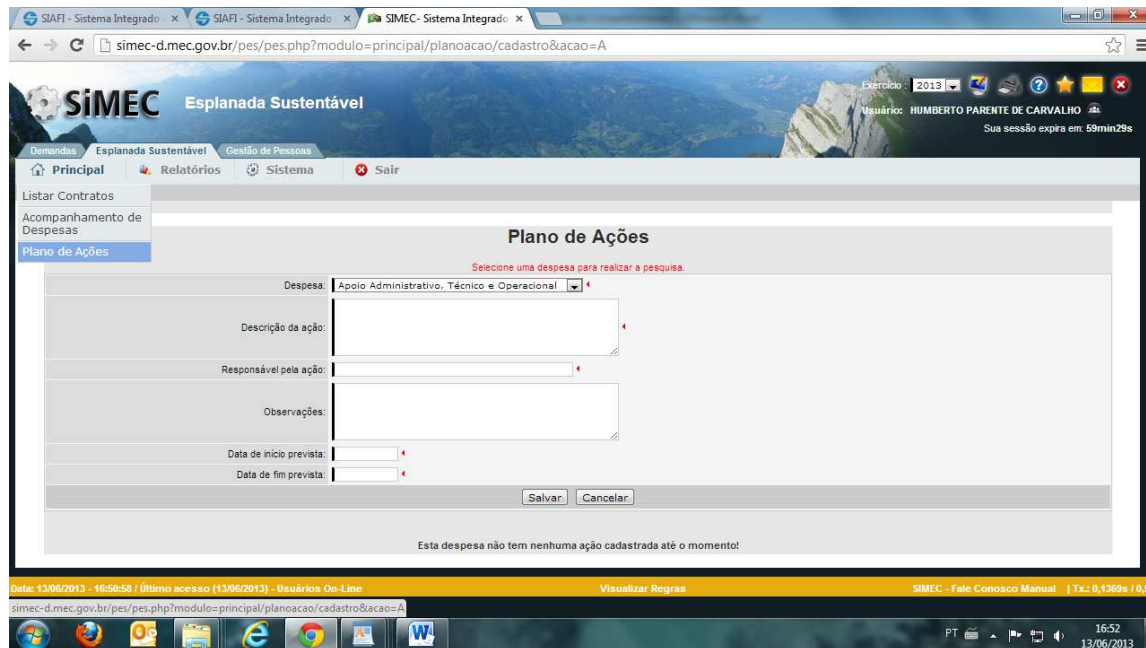
The screenshot shows the SIMEC system interface with the 'Acompanhamento de Despesas' table. The table displays data for the year 2012 and 2013. The 'Série Histórica: 2012' column shows values for each month, and the 'Ano Exercício: 2013' column shows values for each month. The table is filtered by 'Despesa: Apoio Administrativo, Técnico' and 'Contrato: Apoio 0001'.

Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013	
	Realizado (R\$)		Realizado (R\$)	
Janeiro	15.000,00		15.000,00	
Fevereiro	15.000,00		15.000,00	
Março	15.000,00		15.000,00	
Abril	15.000,00			
Maio	15.000,00			
Junho	15.000,00			
Julho	15.000,00			
Agosto	15.000,00			
Setembro	1,00		1,00	
Outubro	15.000,00			
Novembro	15.000,00			
Dezembro	15.000,00			

PLANO DE AÇÕES (medidas para melhor alcance dos resultados)

1-Aba principal; clicar em plano de ação;

Incluir medidas para melhor utilização dos recursos; e salvar.



OBS: O Plano de Ação deverá ser preenchido **APENAS**, para os itens em que tiver meta a cumprir.

Ex: A entidade pactuou apenas, água e esgoto e material de consumo, apenas para os dois itens deverá ter plano de ação, para os demais não haverá necessidade.

TELA DE ACOMPANHAMENTO DAS METAS

SIAFI - Sistema Integrado x SIMEC - Sistema Integrado x

simec.mec.gov.br/pes.php?modulo=principal/acompanhamento/despesas&acao=A&concodigo=524&tidcodigo=6&nacodigo=

PrincipalRelatóriosSistemaSair

Gravar

Consolidação dos Contratos da Despesa por Aluno Equivalente - MEC

Mês	Série Histórica: 2012			Ano Exercício: 2013				
	A = Liquidado (R\$)	B = Aluno Equivalente	C = Despesa por Aluno Equivalente (A/B)	D = Despesa pactuada para 2013 por aluno equivalente = R\$ 18,25	E = Realizado em 2013	F = Aluno Equivalente	G = Realizado por Aluno Equivalente (E/F)	H = Economia Realizada por Aluno Equivalente (D - G)
Janeiro	0,00	20.508,00	0,00	0,00	0,00	20.508,00	0,00	0,00
Fevereiro	61.312,59	20.508,00	2,99	2,69	0,00	20.508,00	0,00	2,69
Março	32.165,27	20.508,00	1,57	1,41	0,00	20.508,00	0,00	1,41
Abril	44.006,35	20.508,00	2,15	1,93	0,00	20.508,00	0,00	1,93
Maio	46.715,70	20.508,00	2,28	2,05	0,00	20.508,00	0,00	2,05
Junho	31.481,89	20.508,00	1,54	1,38	0,00	20.508,00	0,00	1,38
Julho	42.358,09	20.508,00	2,07	1,86	0,00	20.508,00	0,00	1,86
Agosto	23.942,43	20.508,00	1,17	1,05	0,00	20.508,00	0,00	1,05
Setembro	41.832,50	20.508,00	2,04	1,84	0,00	20.508,00	0,00	1,84
Outubro	32.657,87	20.508,00	1,59	1,43	0,00	20.508,00	0,00	1,43
Novembro	30.101,03	20.508,00	1,47	1,32	0,00	20.508,00	0,00	1,32
Dezembro	29.244,30	20.508,00	1,43	1,28	0,00	20.508,00	0,00	1,28
TOTAL	415.818,02		20,28	18,25	0,00		0,00	18,25

Consolidação dos Contratos da Despesa - SOF

Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013	
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Fevereiro	61.312,59	0,00	6.131,26	61.312,59
Março	32.165,27	0,00	3.216,53	32.165,27
Abril	44.006,35	0,00	4.400,64	44.006,35

relatorio_conprofin_2...xlsrelatorio_conprofin_2...xls

Mostrar todos os downloads...

PT10:3203/07/2013

Ela indica o índice do aluno equivalente pactuado, trazendo a consolidação do item, serve como parâmetro do alcance ou não da meta pretendida, do item de despesa.

Cada item de despesa contém o consolidado com o índice do aluno equivalente.

Não há necessidade de preenchimento.

Contatos:

Em caso de dúvidas, questionamentos ou sugestões, favor contatar-nos através dos seguintes telefones:

(61) 2022-8905 – Humberto;

(61) 2022-8906 – Zilmar;

(61) 2022-8895 – Edilson.

Ou, se preferir, mande um e-mail para: spo.financeiro@mec.gov.br.