MANUAL TÉCNICO OPERACIONAL MÓDULO EJA NOVAS TURMAS

• Gestor Municipal – 2ª parcela

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO3	
1. ACESSO AO SISTEMA4	
2. ACESSO A OPÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE ALUNOS (2ª PARCELA)4	

INTRODUÇÃO

A transferência automática de recurso para as novas turmas de EJA surgiu com a Resolução nº 48, de 02 de outubro de 2012 e posteriormente foi modificada pela Resolução nº 48, de 11 de dezembro de 2013. Com o intuito de aprimorar o processo da **EJA - Novas Turmas**, a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão - SEACDI desenvolveu um Sistema de Cadastro e Acompanhamento dos alunos matriculados nas novas turmas.

Este Manual destina-se ao Gestor Municipal, orientando-o "passo-a-passo" para o recebimento da segunda parcela. Para isso, o Gestor Municipal deverá validar as informações prestadas pelos Diretores de Escola.

Obs.: O cadastramento dos novos alunos nesse Sistema não exclui a obrigatoriedade de informá-los no Censo Escolar.

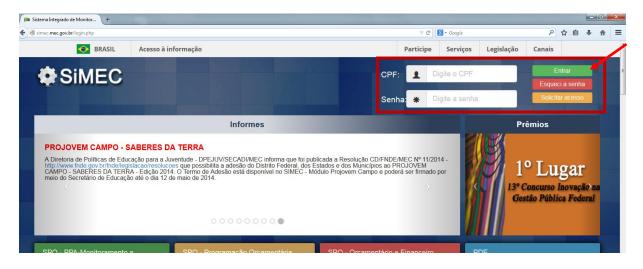
1. ACESSO AO SISTEMA

1.1 Para ter acesso ao sistema SIMEC, basta acessar a página da internet no endereço

http://simec.mec.gov.br, conforme segue:

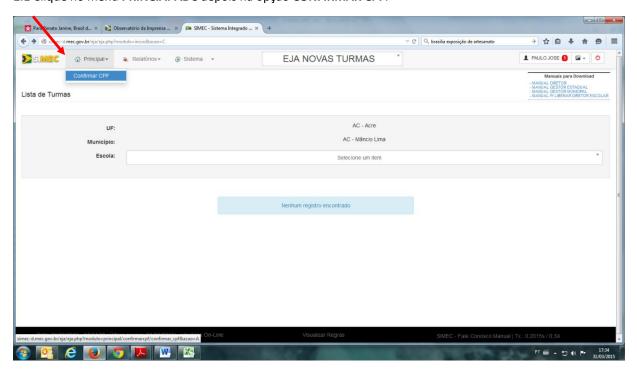


1.2 Com a sua senha de acesso ao sistema, preencha os campos solicitados: primeiro o CPF, depois a senha. Em seguida, clique no ícone :

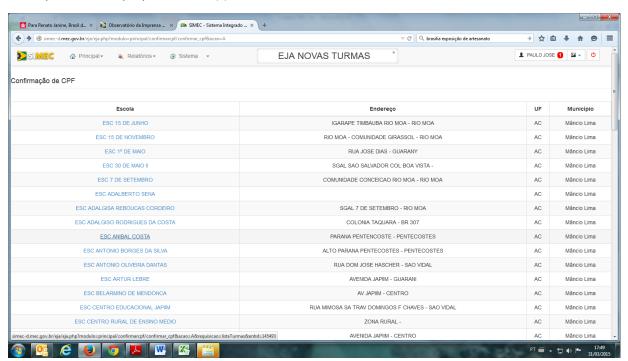


2. ACESSO A OPÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE ALUNOS (2ª PARECELA)

2.1 Clique no menu PRINCIAPAL e depois na opção CONFIRMAR CPF:

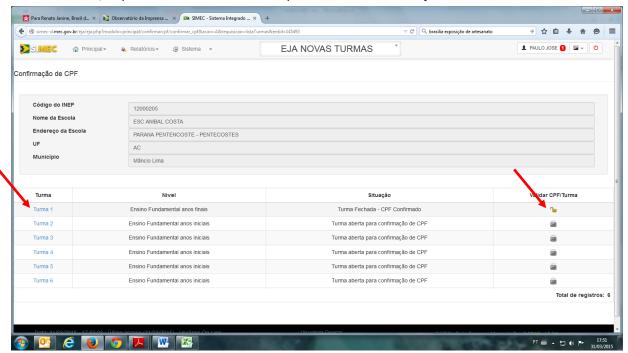


2.2 Clique na Escola que possui Turma(s) cadastradas.



2.3 No canto esquerdo clique na **TURMA** para verificar os CPFs selecionados pelo Diretor de Escola.

No canto direito, clique no "cadeado aberto" para confirmar a informação.



2.4 Após a confirmação verifique que a imagem alterou para um "cadeado fechado"

Repita o mesmo procedimento para todas as turmas pendentes de homologação

