MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão Diretoria de Políticas de Alfabetização e Educação de Jovens e Adultos

MANUAL TÉCNICO OPERACIONAL MÓDULO EJA NOVAS TURMAS

• Diretor de Escola

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO3
1. ACESSO AO SISTEMA4
2. ACESSO AO MÓDULO EIA NOVAS TURMAS (Cadastro de Turmas e Alunos)4

INTRODUÇÃO

A transferência automática de recurso para as novas turmas de EJA surgiu com a Resolução nº 48, de 02 de outubro de 2012 e posteriormente foi modificada pela Resolução nº 48, de 11 de dezembro de 2013. Com o intuito de aprimorar o processo da **EJA - Novas Turmas**, a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão - SECADI desenvolveu um Sistema de Cadastro e Acompanhamento dos alunos matriculados nas novas turmas.

Este Manual destina-se ao Diretor de Escola, orientando-o "passo-a-passo" na abertura de Turmas e Cadastramento de novos alunos.

Obs. 1: Destacamos que esse Sistema é para cadastro apenas dos Novos Alunos de EJA, não contemplando os alunos que já recebem o recurso pelo FUNDEB.

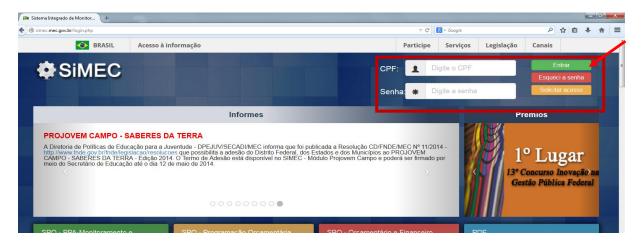
Obs. 2: O cadastramento dos novos alunos nesse Sistema não exclui a obrigatoriedade de informá-los no Censo Escolar.

1. ACESSO AO SISTEMA

1.1 Para ter acesso ao sistema SIMEC, basta acessar a página da internet no endereço http://simec.mec.gov.br, conforme segue:



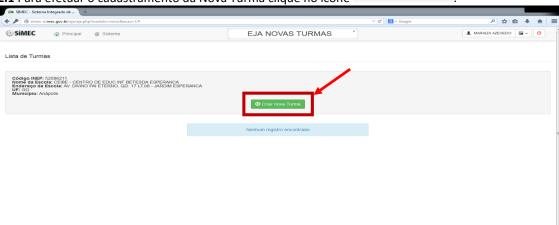
1.2 Com a sua senha de acesso ao sistema, preencha os campos solicitados: primeiro o CPF, depois a senha. Em seguida, clique no ícone Entrar :



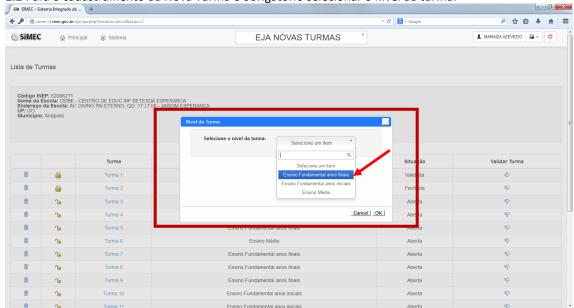
2. ACESSO AO MÓDULO DE EJA NOVAS TURMAS



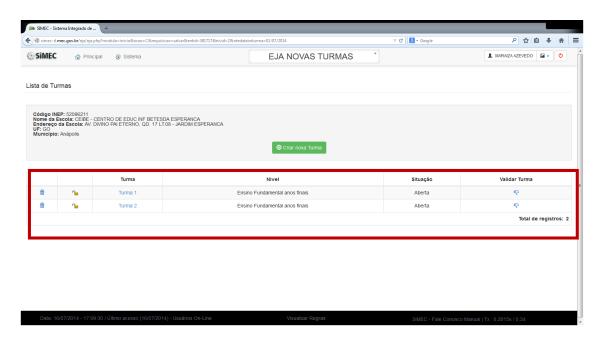
2.1 Para efetuar o cadastramento da Nova Turma clique no ícone



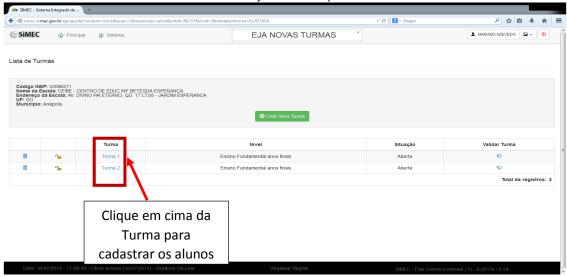
2.2 Para o cadastramento da Nova Turma é obrigatório selecionar o nível da turma:



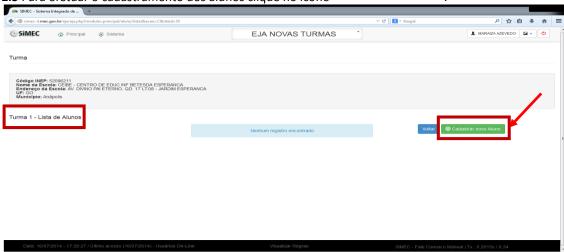
2.3 A turma será automaticamente criada conforme tela abaixo:



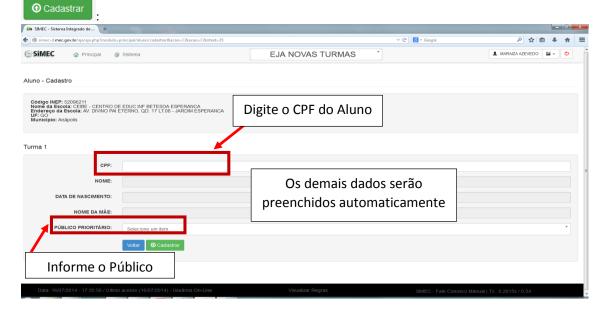
2.4 Para cadastrar os alunos nas Novas Turmas já criadas clique em cima da turma como na tela abaixo:



2.5 Para efetuar o cadastramento dos alunos clique no ícone

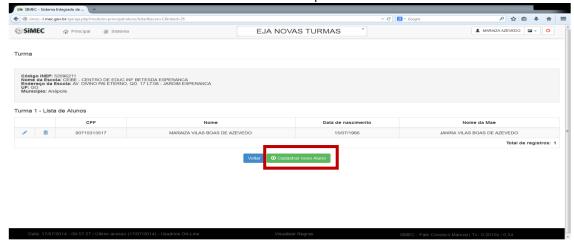


2.6 Digite o CPF no campo específico, informe o público prioritário e depois clique no botão

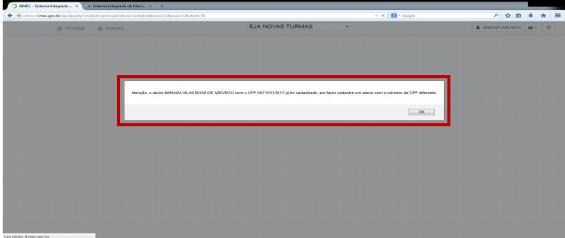


2.7 Para cadastrar os demais alunos na mesma turma clique no botão

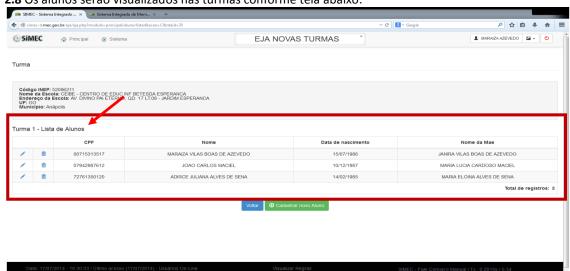


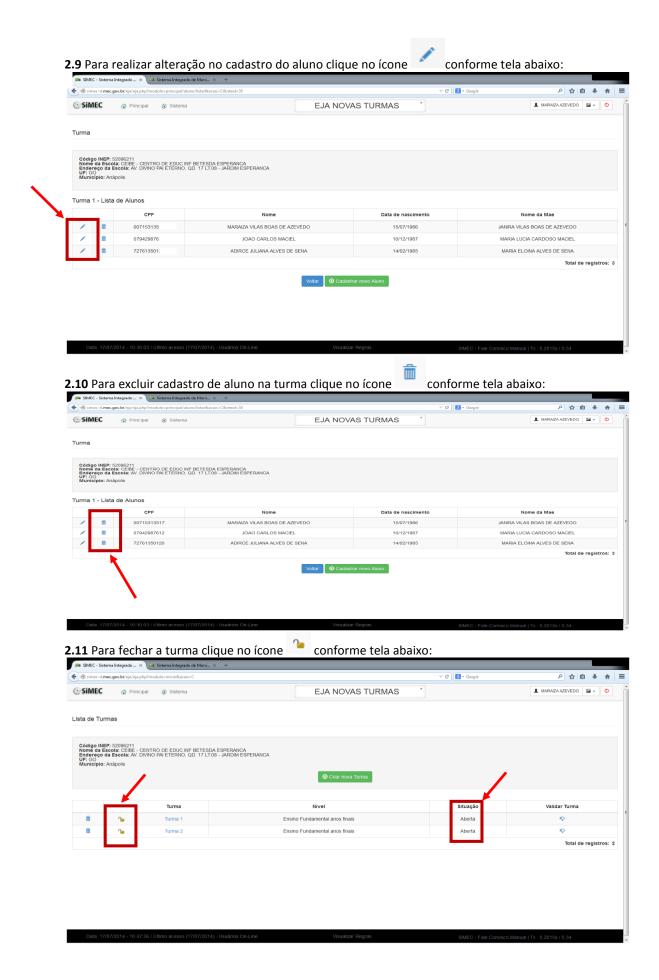


Não será possível cadastrar o mesmo Aluno "CPF" em mais de uma turma, o sistema gerará automaticamente a tela abaixo:

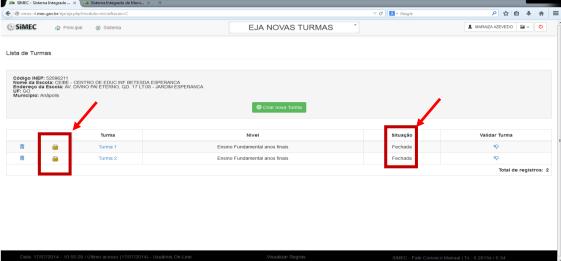


2.8 Os alunos serão visualizados nas turmas conforme tela abaixo:





Após fechamento da turma o status da situação ficará como FECHADA, conforme tela abaixo:



Só será possível editar ou excluir turmas e/ou alunos com a situação ABERTA. O sistema permitirá reabrir a turma que já foi FECHADA se ainda não foi aprovada pelo Gestor Municipal ou Estadual.