

Criação de “Obra Vinculada”

CONDIÇÕES:

1. A obra deve estar com vistoria de PARALISADA, com motivo de RESCISÃO CONTRATUAL;
2. A RESCISÃO CONTRATUAL deve estar inserida na aba Vistoria;
3. A aba “CONTRATAÇÃO” deve estar completa e atualizada (caso contrário anexar os documentos na aba DOCUMENTOS);
4. A aba “EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA” deve estar atualizada e preenchida com todas as notas fiscais pagas e ordens bancárias de pagamento;
5. A obra não pode apresentar desequilíbrio físico/financeiro;

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (EM PDF), referente ao contrato rescindido:

- CONTRATO – inserir na aba DOCUMENTOS (caso não esteja anexado na aba CONTRATAÇÃO);
- ORDEM DE SERVIÇO - inserir na aba DOCUMENTOS (caso não esteja anexado na aba CONTRATAÇÃO);
- PLANILHA VENCEDORA DA LICITAÇÃO (proposta da empresa) - inserir na aba DOCUMENTOS (caso não esteja anexado na aba CONTRATAÇÃO);
- ART/RRT DE FISCALIZAÇÃO – inserir na aba Vistorias;
- ART/RRT DE EXECUÇÃO – inserir na aba Vistorias;
- NOTAS FISCAIS PAGAS – inserir na aba Execução Orçamentária;
- ORDENS BANCÁRIAS – inserir na aba Execução Orçamentária;
- PROJETO ARQUITETÔNICO (caso não seja projeto do FNDE) – inserir na aba Documentos;
- ADITIVOS CONTRATUAIS DE PRAZO - inserir na aba DOCUMENTOS; (caso não esteja anexado na aba CONTRATAÇÃO);
- BOLETIM DE MEDIÇÃO ACUMULADA, na aba Vistoria;

DOCUMENTO referente à nova contratação (EM PDF):

- PUBLICAÇÃO DO EDITAL DA NOVA LICITAÇÃO- inserir na aba Documentos.