

SIMEC

Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Finanças

Guia Rápido de Solicitação de Cadastro



**Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e
Finanças**

Guia Rápido de Solicitação de Cadastro



Índice

Solicitando Cadastro.....	4
Alterando a Chave de Acesso.....	6
Navegação.....	7

Índice de Figuras

Fig. 1 Tela Inicial.....	4
Fig. 2 Primeira Fase da Solicitação de Cadastro.....	5
Fig. 3 Ficha de Solicitação de Cadastro.....	6
Fig. 4 Alteração de Senha.....	7
Fig. 5 Fale conosco.....	7
Fig. 6 Help on-line.....	7



Solicitando Cadastro

Para usuários ainda não cadastrados é necessário o preenchimento da ficha de solicitação de cadastro, para tanto, acesse nosso site pela URL: <http://simec.mec.gov.br/> . Ao visualizar a tela inicial do sistema clique no botão **Solicitar Cadastro** indicado na Fig. 01.

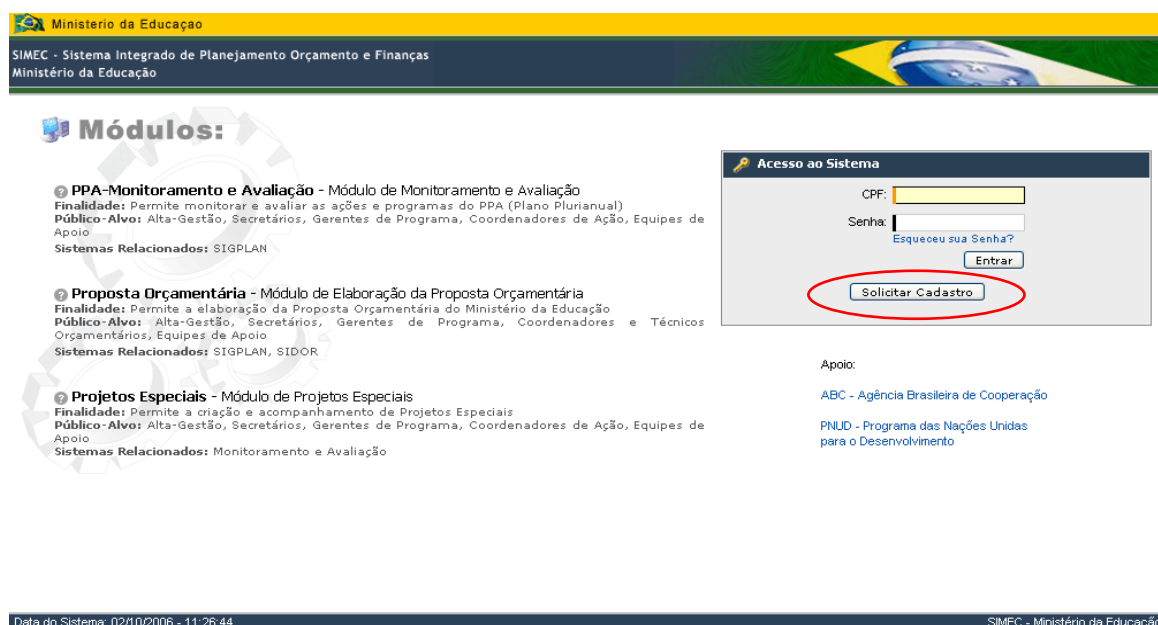


Fig. 1 Tela Inicial



Na primeira fase da solicitação você verá a seguinte tela:

Fig. 2 Primeira Fase da Solicitação de Cadastro

Após selecionar o módulo que deseja ser usuário, confirme o seu número de CPF no campo **CPF** e clique no botão **Continuar**. A seguir você verá a tela da ficha de cadastro completa.

Preencha todos os campos solicitados na ficha. É importante que o perfil de acesso no campo **Perfil desejado** (fig. 03) seja informado, pois, este perfil define sua acessibilidade.



Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Finanças

Guia Rápido de Solicitação de Cadastro

Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Enviar Solicitação".
Indica Campo Obrigatório.

Módulo:

Módulo de Programação Orçamentária

Permite a elaboração da Proposta Orçamentária do Ministério da Educação

- Público-Alvo: Alta-Gestão, Secretários, Gerentes de Programa, Coordenadores e Técnicos Orçamentários e Equipes de Apoio
- Sistemas Relacionados: SIGPLAN, SIDOR

CPF:

Nome:

Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

Unidade Federal do Órgão:

Órgão:

Telefone (DDD) + Telefone:

Seu E-Mail: Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.

Confirme o Seu E-Mail:

Função/Cargo:

Observações:

Perfil desejado:

Fig. 3 Ficha de Solicitação de Cadastro

Após o preenchimento da ficha de solicitação de cadastro de usuário, clique no botão . Sua solicitação será analisada pela equipe competente e em breve você receberá, no e-mail informado na ficha de cadastro, uma chave de ativação, ou seja, uma senha provisória que o habilitará em sua primeira entrada no sistema.

Alterando a Chave de Acesso

Ao acessar pela primeira vez, você deverá digitar o seu CPF e sua senha nos campos correspondentes na **tela de acesso** (fig. 01) e clicar no botão .

Será automaticamente solicitado que você altere sua chave de ativação; você deverá digitar sua chave de ativação no campo **Senha atual**, em seguida, no campo **Nova senha**, digite sua nova senha que pode ser composta de no máximo oito dígitos e pode conter letras e números.

Digite novamente sua nova senha no campo **Confirmar nova senha**, clique no botão **Atualizar** (fig. 04) e sua chave de ativação será substituída pela senha pessoal.

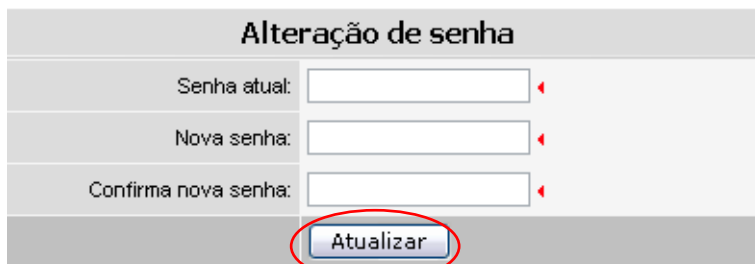


Fig. 4 Alteração de Senha

Navegação

Caso necessite de informações técnicas a respeito de qualquer função ou componente deste sistema, por favor, entre em contato com nossa equipe através do link Fale Conosco localizado no canto inferior da tela conforme a Fig. 05.



Para maiores instruções sobre a navegação, clique sobre o Link de impressão do manual do módulo.

Fig. 5 Fale conosco



Ajuda - A função provê informações on-line sobre a navegação no módulo. Ao clicar neste ícone você terá acesso à tela de ajuda que contém o passo a passo das demais funções de cada tela.

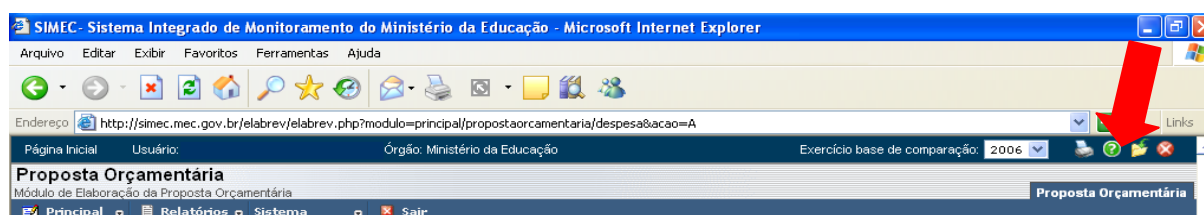


Fig. 6 Help on-line