

Manual





Ministério da **Educação**



 A resolução CD/FNDE nº13, de 08 de junho de 2012 que em seu art. 10 dispunha sobre os critérios de transferência de recursos para execução das obras no âmbito do PAC 2 foi alterada pela Resolução CD/FNDE nº7, 05 de agosto de 2015.



Resolução nº 7, 05 de agosto de 2015

- Art. 10º. Os recursos serão transferidos em parcelas, de acordo com a execução da obra, sendo a primeira no montante de até 15%, após inserção da ordem de serviço de início de execução da obra, no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC, módulo Obras 2.0.
- Parágrafo único. As demais parcelas serão transferidas após a aferição da evolução física da obra, comprovada mediante o relatório de vistoria inserido no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC, módulo Obras.2.0, e aprovado pela equipe técnica do FNDE.



- Visando maior agilidade na liberação o FNDE implementou no sistema SIMEC OBRAS 2.0 uma ferramenta que possibilita a solicitação de desembolso.
- Para efetuar a solicitação a obra deve atender alguns requisitos.



Condições para solicitar o desembolso.

- 1. Aba contratação.
 - Contrato deve estar vigente.
 - Contrato anexado.
 - Os campos da Ordem de Serviço preenchidos.
 - Ordem de Serviço anexada.
 - O campo valor do contrato e valor contratado devem estar preenchidos com os mesmos valores.
 - Planilha de Custos contratada, assinada e anexada.
 - Para alterar as Informações na aba contratação é necessário utilizar o link "editar contrato", caso a obra tenha aditivo ao contrato o município deverá solicitar a exclusão deste para habilitar o link "editar contrato".



Condições para solicitar o desembolso

- 2. Aba Cronograma.
 - O valor restante deve ser zero.
 - As datas informadas nas etapas (início e término) devem estar atualizadas de acordo com a execução.
- 3. Aba Vistoria.
 - ART/RRT de fiscalização anexada. (fiscal vinculado à obra)
 - ART/RRT de execução anexada. (em nome da empresa contratada)
 - Última vistoria deve conter no mínimo 16 fotos.
 - O percentual da última vistoria deve ser superior ao desembolsado pelo FNDE.



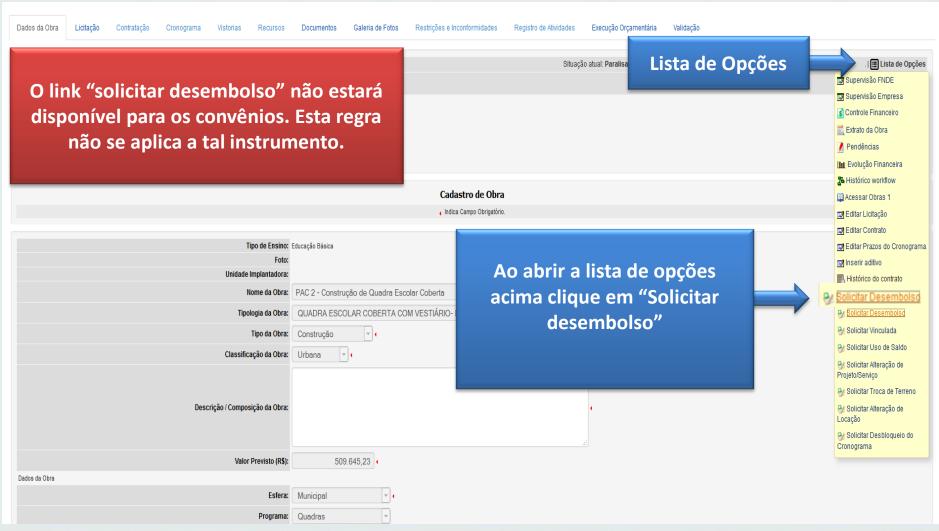
Condições para solicitar o desembolso

- 4. Aba restrições e inconformidades.
 - Restrições superadas ou encaminhadas para análise do FNDE.

5. PAR.

 O vencimento do Termo de compromisso firmado deve ser superior a 30 dias da data de solicitação de desembolso.







Solicitação de Desembolso

Indica Campo Obrigatório

Nesta tela de solicitação o sistema apresenta as condições para solicitação.

Somente após atender todas as condições será possível solicitar o desembolso.

Venci Percentu

> 1 - Aba Contratação 1.1) O contrato com a construtora está vigente? ■ NÃO 4 1.2) O contrato com a construtora está anexado? ■ NÃO ◆ 1.3) Os campos da Ordem de Serviço estão preenchidos? ○ NÃO 4 1.4) A Ordem de Serviço está anexada? NÃŌ ◀ 1.5) O campo "Valor do contrato e Valor contratado", estão preenchidos com o mesmo valor? ■ NÃO ◆ 1.6) A "Planilha de Custo Contratada e assinada" está anexada? 2 - Aba Cronograma 0 2.1) O campo "Valor Restante" esta zerado? 3 - Aba Vistoria 0 3.1) A ART/RRT de fiscalização está inserida? 3.2) A ART/RRT de execução está inserida? 3.3) A última vistoria possui fotos em quantidade adequada? 3.4) O percentual de execução da obra, informado na última vistoria, está maior ou igual ao valor desembolsado pelo FNDE? 4 - Aba Restrições e Inconformidades 4.1) As restrições já foram superadas, ou encaminhadas para análise do FNDE? 5 - PAR 5.1) O vencimento do termo é superior a 30 dias ou ele possui pedido de prorrogação aguardando análise?

Checklist de solicitação:







	1.6) A "Planilha de Custo Contratada e assinada" está anexada?	@ SIM	© NÃO ∢	V
Checklist de solicitação:	2 - Aba Cronograma			
	2.1) O campo "Valor Restante" esta zerado?	@ SIM	○ NÃO •	9
	3 - Aba Vistoria			
	3.1) A ARTIRRT de fiscalização está inserida?	◎ sm	○ NÃO ◀	9
	3.2) A ART/RRT de execução está inserida?	@ SIM	○ NÃO ←	9
	3.3) A última vistoria possui fotos em quantidade adequada?	⊚ sm	○ NÃO ◀	9
	3.4) O percentual de execução da obra, informado na última vistoria, está maior ou igual ao valor desembolsado pelo FNDE?	⊚ sm	○ NÃO ←	9
	4 - Aba Restrições e Inconformidades			
	4.1) As restrições já foram superadas, ou encaminhadas para análise do FNDE?	@ SIM	○ NÃO ←	9
	5 - PAR			
	5.1) O vencimento do termo é superior a 30 dias ou ele possui pedido de prorrogação aguardando análise?	⊚ SIM	○ NÃO ◀	9
As datas de iníci	io e término de cada etapa			

Descrição

Anexos

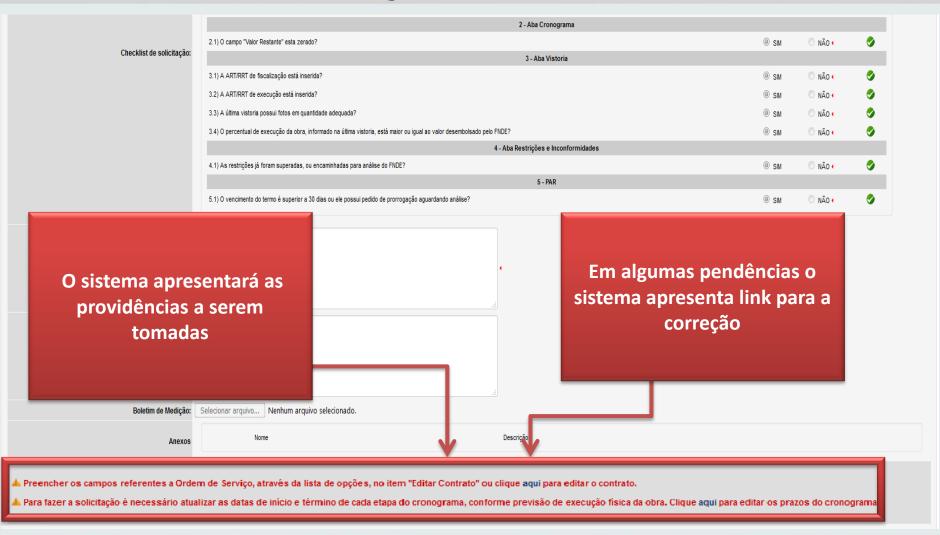
📤 Esta obra possui etapas do cronograma vencidas. É neces sário corrigir o cronograma para fazer a solicitação.

Fechar

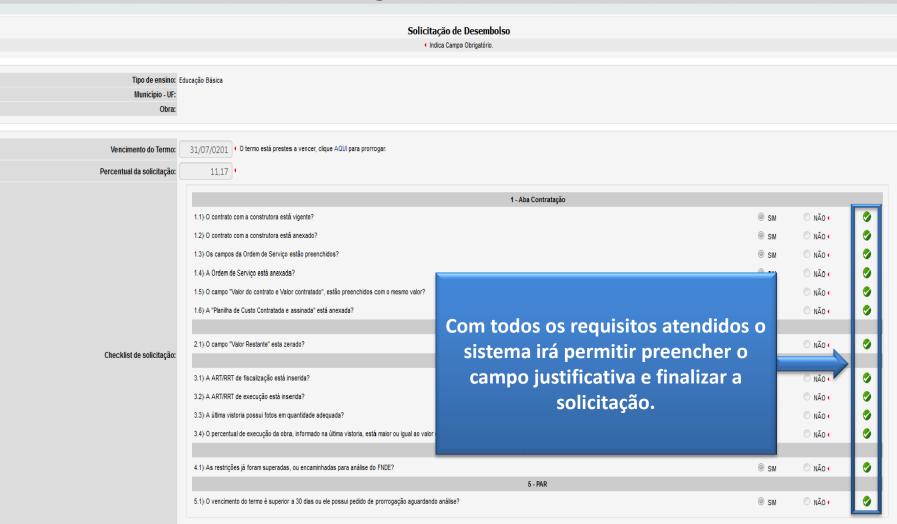


	30.01.00					
	1.6) A "Planiha de Custo Contratada e assinada" está anexada?	@ SIM	© NÃO∢ 🤝			
Checklist de solicitação:	2 - Aba Cronograma					
	2.1) O campo "Valor Restante" esta zerado?	⊚ sm	○ NÃO (
	3 - Aba Vistoria					
	3.1) A ART/RRT de fiscalização está inserida?	⊚ sim	○ NÃO (
	3.2) A ART/RRT de execução está inserida?	⊚ sm	○ NÃO (
	3.3) A última vistoria possui fotos em quantidade adequada?	⊚ SIM	○ NÃO (
	3.4) O percentual de execução da obra, informado na última vistoria, está maior ou igual ao valor desembolsado pelo FNDE?	⊚ sm	○ NÃO (
	4 - Aba Restrições e Inconformidades					
	4.1) As restrições já foram superadas, ou encaminhadas para análise do FNDE?	⊚ sim	O NÃO ←			
	5-PAR					
	5.1) O vencimento do termo é superior a 30 dias ou ele possui pedido de prorrogação aguardando análise?	⊚ sm	○ NÃO (
pendências e as dos imped	o o sistema apresenta as si providências para solução imentos para solicitar desembolso.					
	Nome Descrição					
Anexos						
▲ Esta obra possui etapas do cronograma vencidas. É neces sário corrigir o cronograma para fazer a solicitação. ▲ O percentual previsto acumulado da obra (66,67%) não está de acordo com o percentual pago e solicitado (20,00% + 11,17% = 31,17%). Fechar						

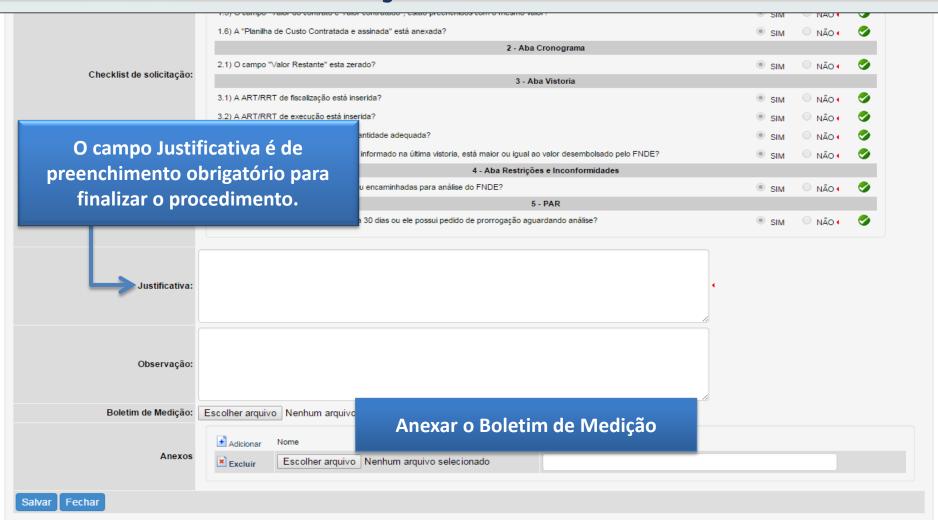




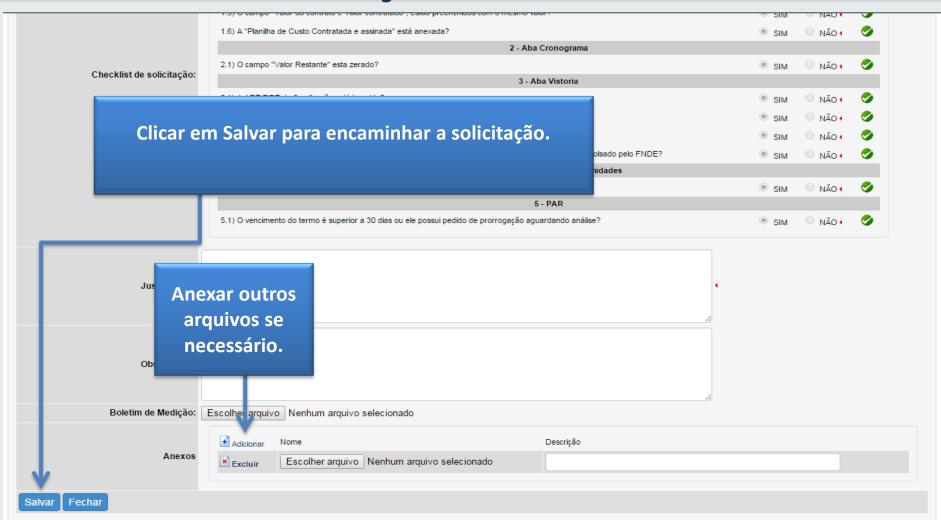




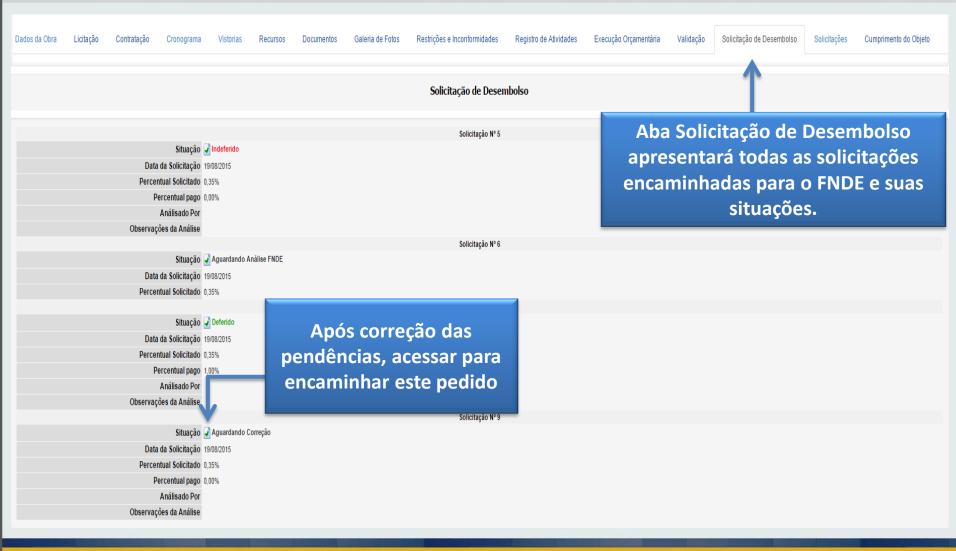




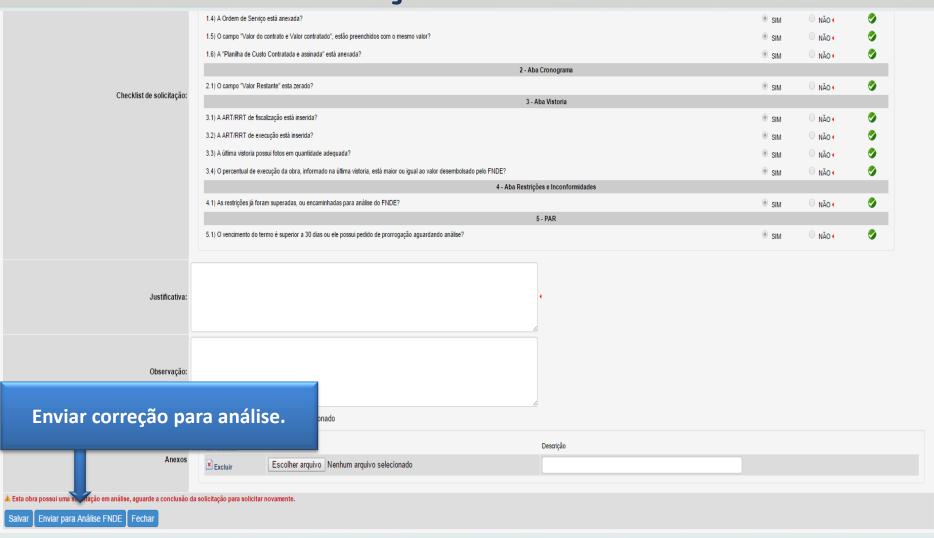




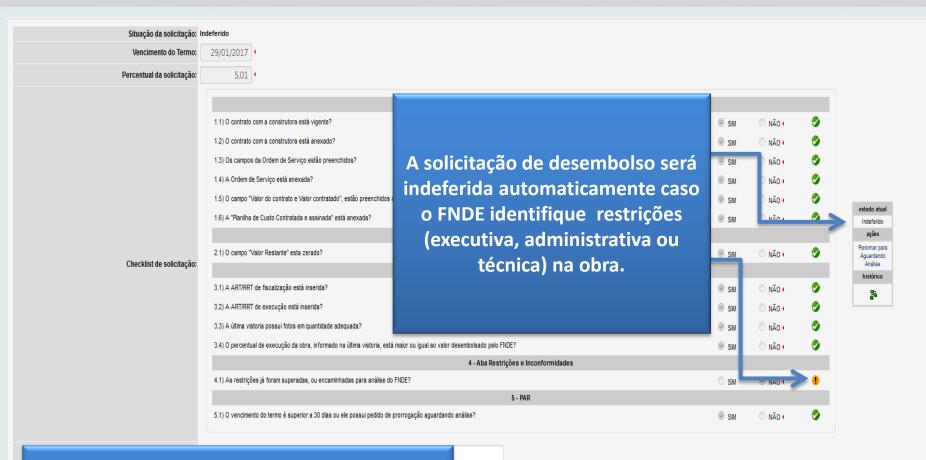












Após correção a instituição deverá realizar nova solicitação.



Contatos

- Telefones:
 - (61) 2022-5199/5200/ 5402/5201
- E-mail:
 - monitoramento.obras@fnde.gov.br
 - atendimento.monitora@fnde.gov.br