

Manual do Módulo Alteração Orçamentária

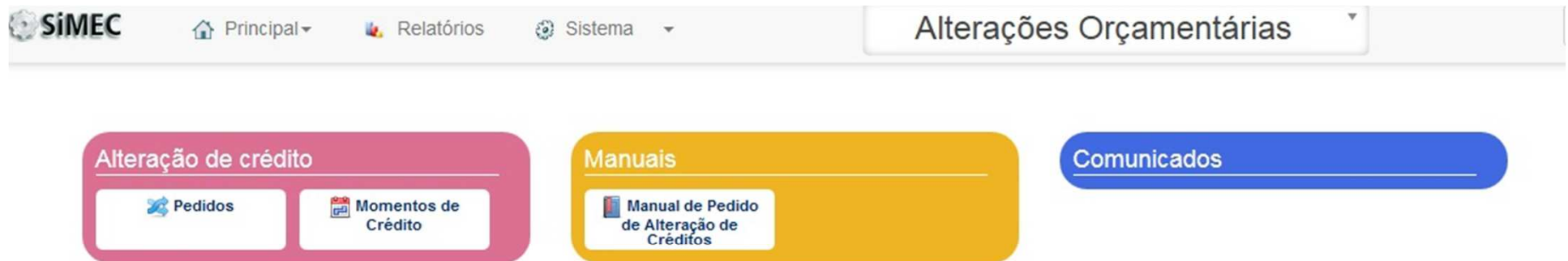
Ministério da Educação
Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
Coordenação-Geral de Orçamento

Novo Módulo

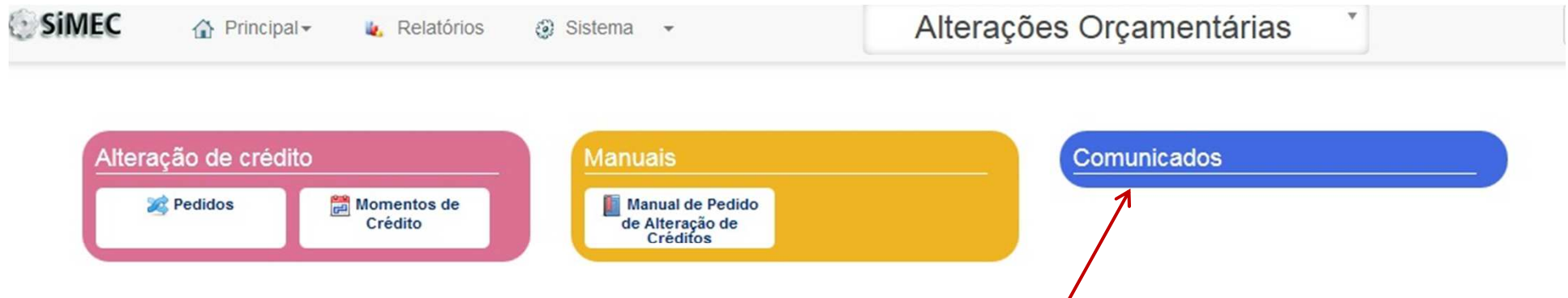
- A partir do primeiro momento de alteração orçamentária do ano de 2014, será utilizado um novo módulo no SIMEC. As alterações serão realizadas por meio do Módulo “Alterações Orçamentárias”.
- Os perfis cadastrados no antigo módulo foram migrados para o novo.
- Caso o usuário não possua o cadastro, deve solicitar o acesso por meio do site [www.http://simec.mec.gov.br](http://simec.mec.gov.br).

O Sistema

- O novo sistema está disposto em blocos de informação:

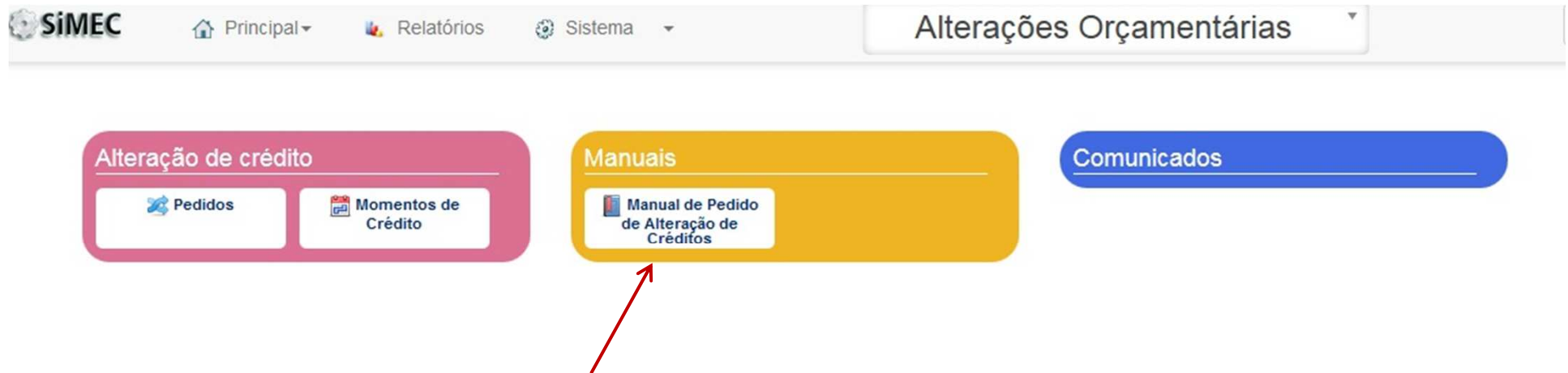


Bloco Comunicados



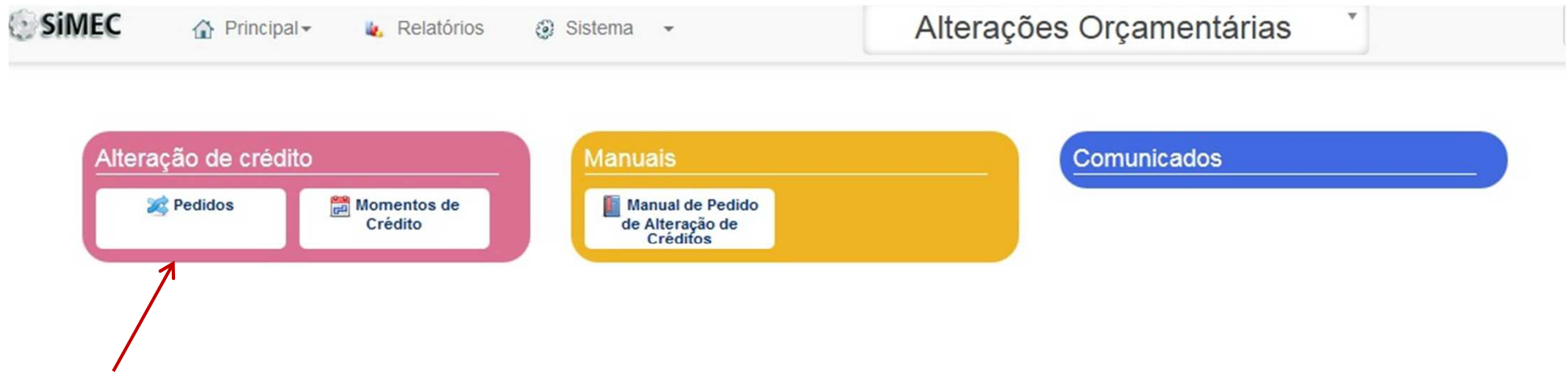
- Neste bloco serão inseridos todos os documentos que a SPO julgar necessários para o melhor desenvolvimento das atividades de solicitação de alteração orçamentária.

Bloco Manuais



- Neste bloco serão inseridos os manuais do Simec para o Módulo de Alterações Orçamentárias, bem como demais manuais que a SPO julgar necessários para o melhor andamento das solicitações.

Bloco Alteração de Crédito



- Este bloco será utilizado para as solicitações de Alterações Orçamentárias (créditos).
- Para iniciar a solicitação, clique em pedidos.

Solicitação de Créditos

SiMEC [Principal](#) [Relatórios](#) [Sistema](#) Alterações Orçamentárias

Alteração Orçamentária - Pedidos

Momento de crédito: 1o Momento

Tipo de crédito: 102

Unidade Orçamentária (UO): 26232 - Universidade Federal da Bahia

[Buscar](#) [Limpar](#) [Novo Pedido](#)

Pesquisa rápida:

		Pedido	Descrição	Tipo de crédito	UO	Créditos (R\$)		Diferença	Status no SIOP	Status pedido
						Suplementação	Cancelamento			
		2	26230/106/9000/2014	106	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	0,00	0,00	0,00	—	Em preenchimento

- Para iniciar o processo de solicitação, a Unidade Orçamentária (UO) deve selecionar um “Momento de Crédito”, um “Tipo de Crédito” e a “UO” correspondente, e clicar em “Novo Pedido”;
- As informações destacadas serão explicadas a seguir.








Solicitação de Créditos

Ação: Todas as ações

Programa: Todos os programas

Buscar Limpar

Pesquisa rápida:

Localizadores			
	Programática	Descrição	Status do Localizador
	10.26232.12.364.2032.8282.0029	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado da Bahia - PLOA	Sem alteração
	10.26232.12.364.2032.4002.0029	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - No Estado da Bahia - PLOA	Sem alteração
	10.26232.12.364.2032.20RK.0029	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado da Bahia - PLOA	Sem alteração
	10.26232.28.846.0901.00G5.0001	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrente do Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor - Nacional - PLOA	Sem alteração
	10.26232.12.364.2032.20GK.7006	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Pesquisa Aplicada em Terapia Celular para Alterações Músculo-esqueléticas de Crianças e Adolescentes - No Estado da Bahia - Emenda	Sem alteração
	10.26232.12.364.2032.20GK.0029	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - No Estado da Bahia - PLOA	Sem alteração
	10.26232.12.331.2109.2010.0029	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares - No Estado da Bahia - Emenda	Sem alteração

Nesta tela, a UO poderá realizar a busca da ação que quer alterar de três formas:

- Digitando a ação ou o programa acima e clicando em buscar;
- Escrevendo na “Pesquisa rápida” o nome ou número da ação;
- Pela barra de rolagem lateral, selecionando qual programática quer alterar e clicando no ícone à esquerda.

Solicitação de Créditos

SiMEC Principal Relatórios Sistema Alterações Orçamentárias

Produto: Projeto viabilizado
Unidade de medida: unidade
Quantidade: 64.337.828

Acréscimo 0 Redução 0 Gravar Físico

Dotações orçamentárias

Plano orçamentário: Todos Buscar

	P.O.	Natureza	IDUSO	Fonte	IDOC	RP (lei)	RP (atual)	Dotação Atual (R\$)	Suplementação (R\$)	Fonte Recurso	Cancelamento (R\$)	Dotação provável (R\$)	Status Alteração
	0000	44900000	0	100	9999	6	6	1.300.000,00	0,00	-	0,00	1.300.000,00	Sem alteração
	0001	44900000	0	112	9999	2	2	2.262.440,00	0,00	-	0,00	2.262.440,00	Sem alteração
	0002	33900000	0	112	9999	2	2	30.198.434,00	0,00	-	0,00	30.198.434,00	Sem alteração
	0002	33910000	0	112	9999	2	2	39.355,00	0,00	-	0,00	39.355,00	Sem alteração
	0002	44900000	0	112	9999	2	2	30.537.599,00	0,00	-	0,00	30.537.599,00	Sem alteração

Adicionar

- Pode ser alterada a Meta Física da ação por meio das primeiras caixas “Acréscimo” e “Redução”, e depois clicar em “Gravar Físico”;
- Abaixo, deve-se filtrar qual Plano Orçamentário (PO) será alterado;
- Para alterar, basta clicar no ícone à esquerda. Caso não haja programação existente, clicar abaixo em “Adicionar”.

Solicitação de Créditos

Dados do P.O.			
Funcional progrática:	10.26232.12.364.2032.8282.0029		
P.O.:	0000 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - Despesas Diversas		
Dotação:	R\$ 1,300,000.00	Dotação aprovada:	R\$ 1,300,000.00

Natureza despesa:	44900000
IDUSO:	0
Fonte:	100
IDOC:	9999
RP Atual:	6
RP Atual:	6
Sup. por Cancelamento:	0,00
Cancelamento:	0,00

Cancelar

Confirmar alteração

- Após clicar no ícone, o sistema abrirá uma janela para inserir os valores de “Suplementação” ou “Cancelamento” conforme o caso;
- Após inseridos os valores, clicar em “Confirmar Alteração”.

Solicitação de Créditos

- O procedimento anterior deverá ser repetido caso no tipo de crédito haja suplementação e cancelamento;
- Assim, o procedimento deve ser feito para cada movimentação em separado;
- Para tanto, basta clicar na guia “Funcionais” e o sistema retornará para as programações da UO;
- Após preenchidos todos os valores, deve se clicar em “Justificativas” e preencher os campos solicitados.

SIMEC Principal - Relatórios Sistema Alterações Orçamentárias

Funcionais Justificativas Resumo / Trâmite

Ação: Todas as ações

Programa: Todos os programas

Buscar Limpar

Pesquisa rápida:

Localizadores			
	Programática	Descrição	Status do Localizador
	10.26232.12.364.2032.8282.0029	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado da Bahia - PLOA	Alterado
	10.26232.12.364.2032.4002.0029	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - No Estado da Bahia - PLOA	Alterado

Solicitação de Créditos



The diagram illustrates the 'Solicitação de Créditos' form. A red arrow points to the 'Justificativas' tab in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are four text input fields, each with a red arrow pointing to it. The labels for these fields are: 'Indique a necessidade da alteração orçamentária', 'Descreva o impacto do cancelamento de dotações', 'Quais as consequências do não atendimento do pleito?', and 'Quais os reflexos do atendimento da demanda sobre o nível dos gastos de custeio do órgão e/ou da unidade orçamentária?'. Each input field has a small icon in the bottom right corner.

Funcionais Justificativas Resumo / Trâmite

Indique a necessidade da alteração orçamentária

Descreva o impacto do cancelamento de dotações

Quais as consequências do não atendimento do pleito?

Quais os reflexos do atendimento da demanda sobre o nível dos gastos de custeio do órgão e/ou da unidade orçamentária?

Solicitação de Créditos

SIMEC Principal Relatórios Sistema Alterações Orçamentárias

Alteração Orçamentária - Visualização de pedido

Informações do pedido nº 7 - 26232/102/9000/2014		
Momento de crédito:	1o Momento	IUSIOP: -
Unidade Orçamentária:	26232 - Universidade Federal da Bahia	Status:
Tipo de crédito:	102	Voltar

Funcionais Justificativas **Resumo / Trâmite**

Dados do pedido

Justificativas

Comunicação com o SIOP

estado atual

Em preenchimento

ações

Enviar para análise SPO

histórico

- Após realizados os procedimentos, inclusive a inserção das justificativas, clicar na aba “Resumo/Trâmite” onde aparecerá o crédito que foi inserido/editado;
- Realizados os ajustes finais, clicar no botão “Enviar para análise SPO”;
- Cada tipo de crédito deve passar por todo esse procedimento até aqui descrito;
- Clicando no Menu “Principal” - “Pedidos de Alteração” a UO poderá visualizar todos os créditos que por ela foram inseridos (próxima tela).

SIMEC [Principal](#) [Relatórios](#) [Sistema](#) **Alterações Orçamentárias**

Alteração Orçamentária - Pedidos



Momento de crédito: 1o Momento

Tipo de crédito: 102

Unidade Orçamentária (UO): 26232 - Universidade Federal da Bahia

[Buscar](#) [Limpar](#) [Novo Pedido](#)

Pesquisa rápida:

	Pedido	Descrição	Tipo de crédito	UO	Créditos (R\$)		Diferença	Status no SIOP	Status pedido
					Suplementação	Cancelamento			
 	2	26230/106/9000/2014	106	26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	0,00	0,00	0,00	—	Em preenchimento

- Caso o pedido não tenha sido enviado à SPO, a UO ainda pode alterá-lo acessando o ícone à esquerda (lápis);
- Nesta tela, também é possível encaminhar o pedido para análise da SPO, acessando o ícone do “avião” ;
- O campo “Descrição” corresponde ao código gerado para aquele tipo de crédito da UO;
- Tipo de crédito - tipo referente à solicitação de crédito, conforme Portaria SOF, editada anualmente;
- UO é a descrição da UO cuja alteração será realizada;
- “Créditos” - demonstra o quanto foi suplementado, cancelado e a diferença, caso exista;
- Status do SIOP se refere à análise frente aos critérios que cada tipo de crédito possui (Limite máximo percentual de alteração, se há cancelamento caso o tipo necessite etc). Descrição dessa informação a seguir;
- Status do Pedido demonstra em qual situação o pedido se encontra.

Status SIOP e Status do Pedido

- Status do SIOP:



- Esse campo demonstra se a solicitação de crédito possui pendências frente ao que preceitua a Portaria SOF de créditos, no que diz respeito aos limites de cada tipo de crédito. Para verificar quais pendências, deve-se acessar o pedido, clicar na guia “Resumo/Trâmite” e depois clicar na opção “Comunicação com SIOP”. Essa posição demonstrará quais erros o crédito possui;
- Caso a solicitação de crédito não possua pendências, pode ainda ser gerada pelo sistema uma advertência para procedimentos a serem realizados, como, por exemplo, o bloqueio da dotação que será cancelada na conta 292120101;

- Status do Pedido:

- Em preenchimento: *UO ainda está preenchendo a solicitação e não encaminhou o crédito para a SPO;*
- Análise SPO: *UO enviou o pedido para a SPO;*
- Ajuste UO: *SPO identificou acertos a serem feitos pela UO;*
- Cadastrado no SIOP: *o pedido já foi enviado para a SOF.*

Contatos

- Dúvidas quanto aos créditos tipo 101, 103, 112, 157 e 192.

Gizele – (61) 2022 8918

Natalie – (61) 2022 8843

Luíza – (61) 2022 8842

Francisco – (61) 2022 8841

- Duvidas quanto aos demais créditos:

Universidades e Hospitais:

Vitor - (61) 2022 8860

Adalton - (61) 2022 8857

Raul - (61) 2022 8855

Homero - (61) 2022 8856

Institutos e Direta:

Sandra - (61) 2022 8854

Michele - (61) 2022 8859

Vilma - (61) 2022 8858

Fillip - (61) 2022 8861