Módulo PPA - Monitoramento e Avaliação → Menu Principal → Plano de Trabalho - Obrigatórias → Gerenciar



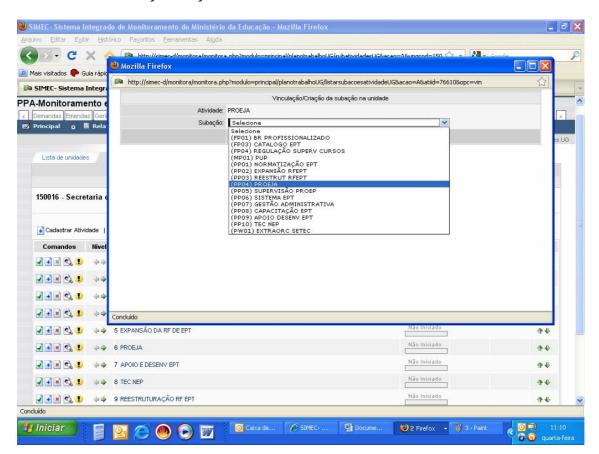
Clicar em Editar 🛂 para selecionar sua Unidade



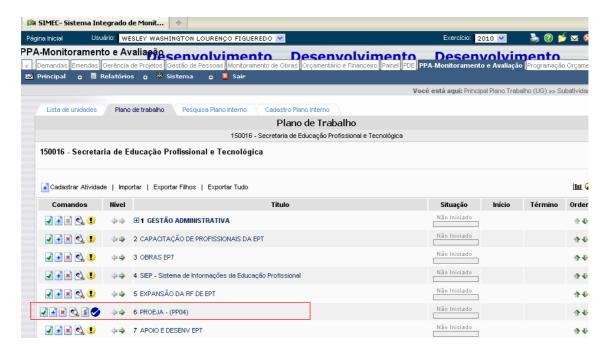
Clicar no botão de "Exclamação"
para vincular a Subação Orçamentária à atividade do Plano de Trabalho



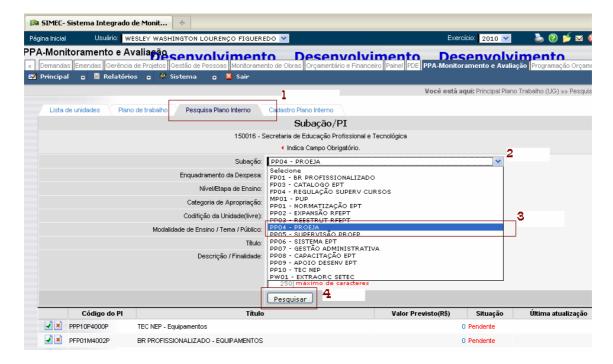
Selecionar a Subação Orçamentária → Clicar em Salvar



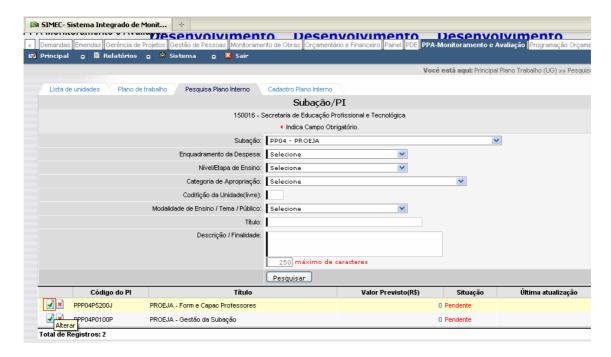
Aparecerá o botão de "Visto" confirmando a vinculação da Subação Orçamentária ao Plano de Trabalho e o "Cifrão" para a vinculação e/ou criação dos Planos Internos.



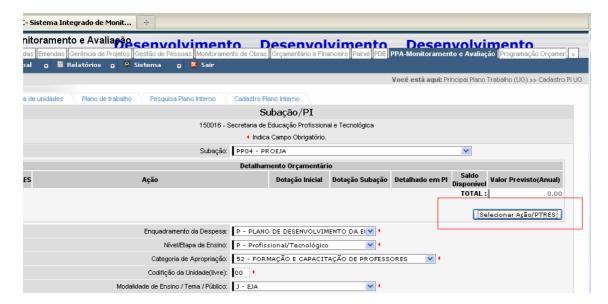
Para a seleção dos planos internos migrados do exercício de 2009 para 2010: aba Pesquisa Plano Interno → Campo Subação → Selecione a Subação → Clicar em Pesquisar.



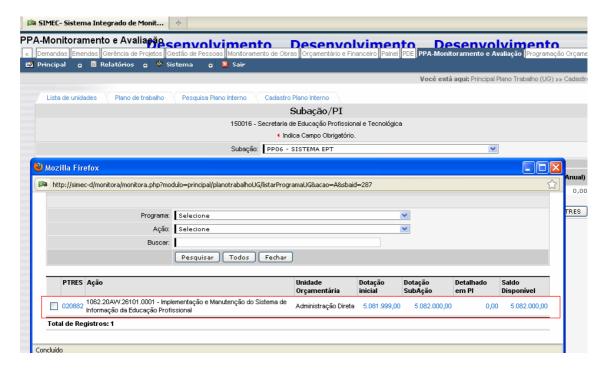
Aparecerão todos os planos internos da Subação selecionada. Cada plano interno deverá ser orçado para o exercício de 2010. Clicar no botão "Visto" para alterar.



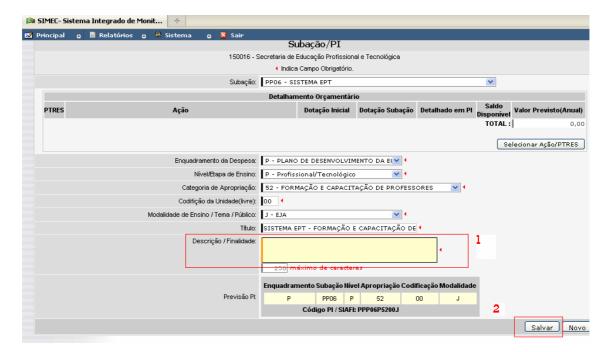
Clicar em "Selecionar Ação/PTRES" para orçar o plano interno.



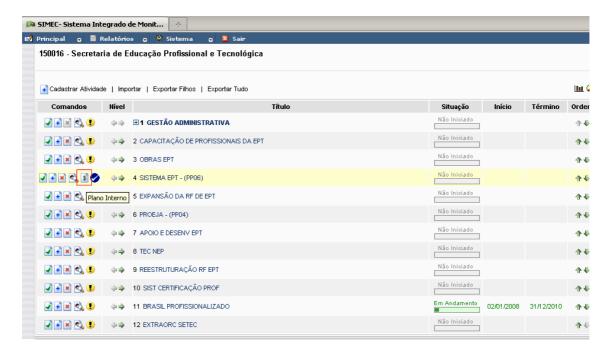
Lista de ações orçamentárias / PTRES vinculadas à Subação Orçamentária para detalhamento no plano interno.



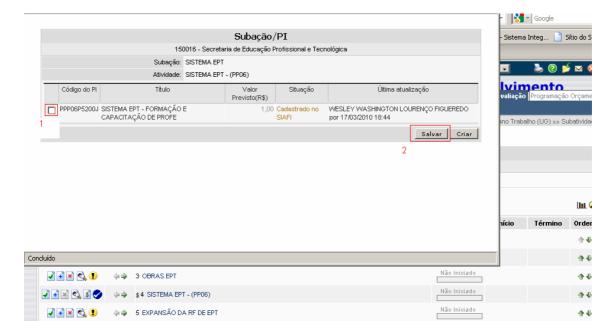
A Unidade deverá informar uma descrição/finalidade alinhada a finalidade da Subação Orçamentária para cada plano interno. Clicar em Salvar. Os planos internos serão homologados, aprovados e cadastrados no SIAFI pela Setorial Orçamentária.



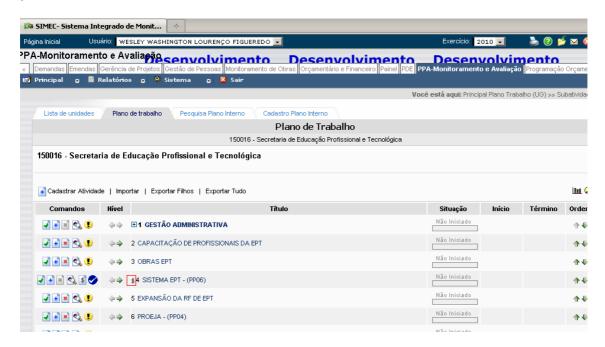
Após o recebimento da mensagem de confirmação do cadastramento do plano interno no SIAFI, a Unidade poderá vincular os referidos planos internos a Subação Orçamentária, constante do Plano de Trabalho. Clicar no botão "Cifrão"



Serão listados todos os planos internos da Subação Orçamentária selecionada. Para vincular: clicar no checkbox ☐ → Salvar.

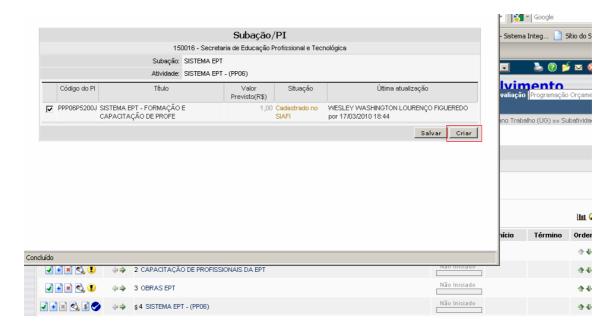


Aparecerá o "cifrão" ao lado do título da Subação, confirmando a vinculação do plano interno.

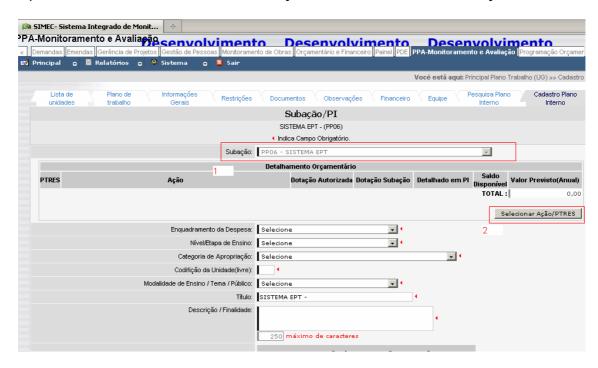


Para a criação de novos planos internos: clicar no botão "Dólar"

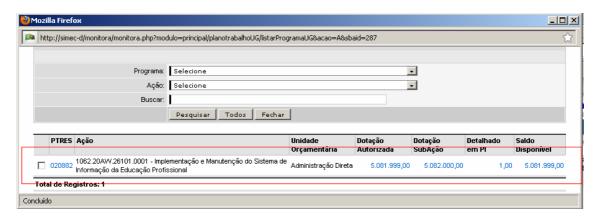
s ao lado da Subação → clicar em Criar.



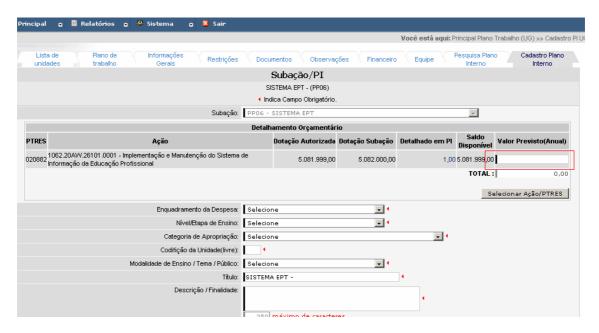
Aparecerá, automaticamente, a Subação. Clicar em "Selecionar Ação/PTRES".



Selecionar o PTRES desejado. Clicar no checkbox .

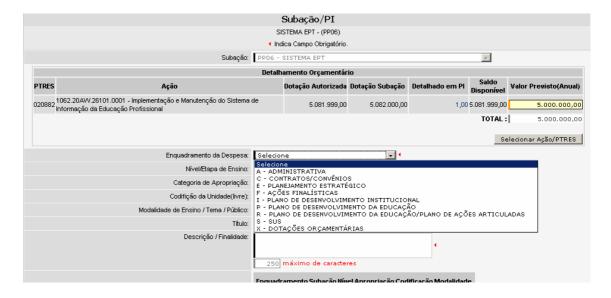


Detalhar o orçamento do plano interno, no campo "Valor Previsto (Anual)". Lembrando que não será permitido valor maior do que o da dotação orçamentária da Subação.

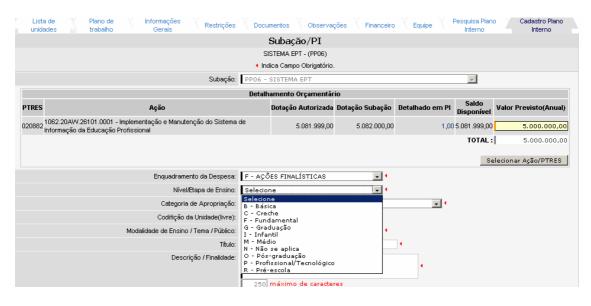


Selecionar os demais atributos do plano interno: enquadramento da despesa, nível/etapa de ensino, categoria de apropriação, codificação da unidade (livre), modalidade de ensino / tema / público e a descrição / finalidade.

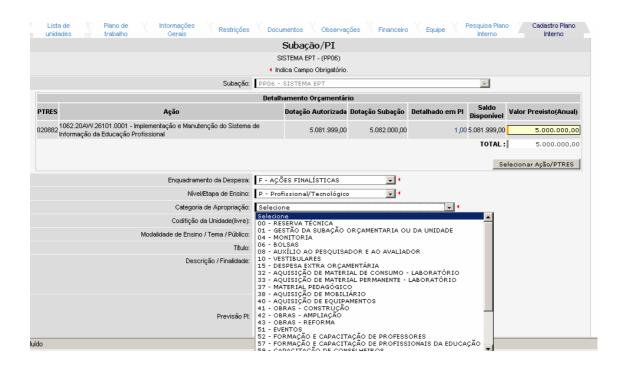
Enquadramento da Despesa



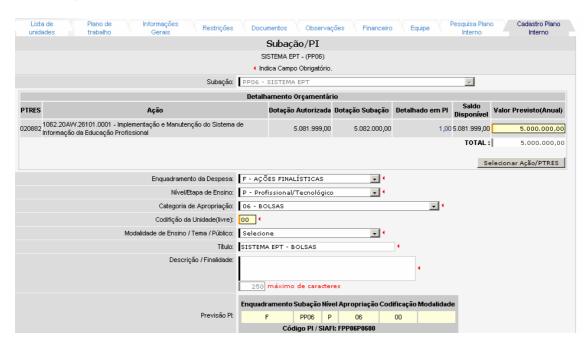
Nível/Etapa de Ensino



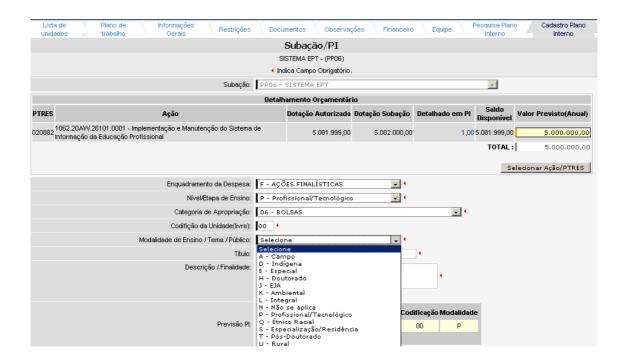
Categoria de Apropriação



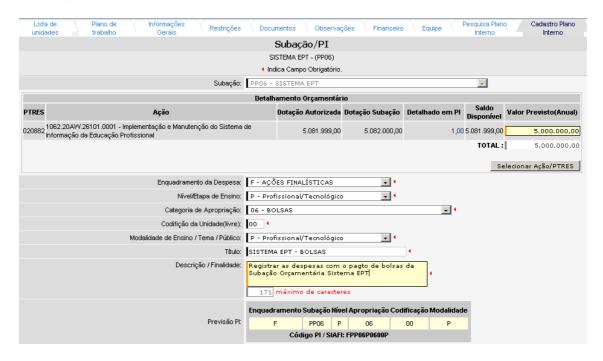
Codificação da Unidade (livre)



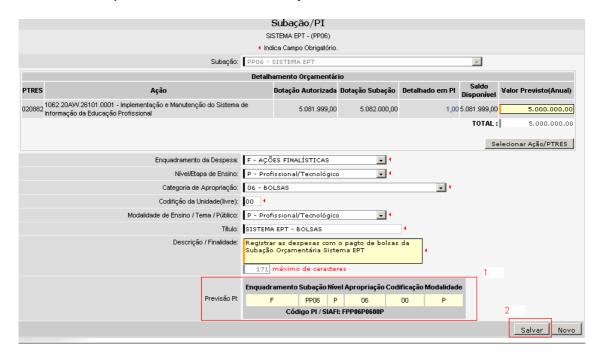
Modalidade de Ensino / Tema / Público



Descrição / Finalidade



Ao término da seleção dos demais atributos do plano interno, no campo Previsão PI aparecerá toda a estrutura já formada. Clicar em Salvar.



Após o recebimento da confirmação do cadastramento no SIAFI: Clicar no botão "Dólar" \rightarrow Será listado o plano interno recém criado \rightarrow Clicar no checkbox \rightarrow Salvar.

