

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Guia de Solicitação de Recurso Financeiro

Módulo Programação Financeira - SIMEC

Módulo SPO – Programação Financeira

Funcionalidades

The screenshot displays the SiMEC SPO - Programação Financeira module interface. The top navigation bar includes the SiMEC logo, a home icon, and links to 'Principal', 'Relatórios', and 'Sistema'. The current page title is 'SPO - Programação Financeira', with a dropdown menu. The user is logged in as 'WESLEY FIGUEREDO' in the year '2015'. The main content area is organized into several functional blocks:

- Liberações Financeiras** (Red block):
 - Solicitação de Recurso Financeiro
 - Gestão de lotes
 - Relatórios: Extrato Solicitação de Recurso Financeiro
- Informações Públicas** (Cyan block):
 - Apuração de Limites de Saque do MEC
 - Apuração de Limites de Saque a SPO
 - Apuração de Limites de Saque da Unidade Orçamentária (UO)
- Programação Financeira** (Dark green block):
 - Programação
- Extração de Custeio da Folha de Pagamento** (Pink block):
 - Upload do Arquivo de Folha de Pagamento
 - Regras para processamento da carga
 - Relatórios: Extrato Completo da Folha de Pagamento
- Manuais** (Yellow block):
 - Manual de Solicitação de Recurso Financeiro
- Comunicados** (Blue block):
 - Editar Comunicados
 - Cadastrar Comunicado
 - Não existem comunicados cadastrados.

Módulo SPO – Programação Financeira

Funcionalidade Liberações Financeiras

Ferramentas



Ferramentas

Solicitação de Recurso Financeiro: registrar os pedidos

Gestão de Lotes: realizar as transferências de recursos financeiros

Extrator: consultar solicitações de recursos financeiros (solicitado / autorizado / atendidos)

Módulo SPO – Programação Financeira

Ferramenta Solicitação de Recurso Financeiro



Para registrar as solicitações de Recursos Financeiros: clicar na Ferramenta “Solicitação de Recurso Financeiro”

Módulo SPO – Programação Financeira

Menu de Filtros

Programação Financeira / Liberações Financeiras

Unidade Orçamentária (UO):	<input type="text" value="Selecione um item"/>
Fonte:	<input type="text" value="Selecione um item"/>
Cat. Gasto:	<input type="text" value="Selecione um item"/>
Situação:	<div>Todos Em preenchimento Análise SPO Em atendimento Ajustes UO</div>

Limpar Novo Buscar

Módulo SPO – Programação Financeira

Filtro Unidade Orçamentária (UO)

Programação Financeira / Liberações Financeiras

Unidade Orçamentária (UO): 26101 - Administração Direta

Fonte: Selecione um item

Cat. Gasto: Selecione um item

Situação: Todos Em preenchimento Análise SPO Em atendimento Ajustes UO

Limpar Novo Buscar

Para solicitar:

- Selecionar a Unidade Orçamentária (UO) → Clicar no botão “Novo”.

Para visualizar os pedidos realizados:

- Selecionar a Unidade Orçamentária (UO) → Clicar no botão “Buscar”.

Módulo SPO – Programação Financeira

Filtros da Solicitação

Deverá ser informado todos os campos.

Programação Financeira / Liberações Financeiras / Recurso Financeiro

Solicitação

Unidade gestora:

Classificação do Pedido:

Ação Orçamentária:

Situação Contábil:

Fonte:

Cat. Gasto:

Vinculação:

Valor solicitado: R\$

Observação:

NOVIDADES

- **Ação Orçamentária:** deverá ser informado pela Unidade em qual Ação Orçamentária será utilizado o recurso financeiro.
- **Observação:** será composta pelo radical + complemento. Radical: mesmo nome selecionado no campo “Classificação do Pedido”. Complemento: informação acrescentado pela Unidade

Módulo SPO – Programação Financeira

Filtros da Solicitação

Exemplo de Solicitação

Programação Financeira / Liberações Financeiras / Recurso Financeiro

[Solicitação](#)

Unidade gestora:	150002 - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
Classificação do Pedido:	ENERGIA ELÉTRICA/ÁGUA/TELEFONIA
Ação Orçamentária:	2000 - Administração da Unidade
Situação Contábil:	RAP001 - RESTOS A PAGAR
Fonte:	0112000000 - RECURSOS DEST.A MANUT.E DES.DO ENSINO
Cat. Gasto:	C - OUTRAS DESPESAS CORRENTES
Vinculação:	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO
Valor solicitado:	R\$ 1
Observação:	ENERGIA ELÉTRICA/ÁGUA/TELEFONIA - Teste

961

[Voltar](#) [Salvar](#)

Ao término do preenchimento dos campos, clicar no botão “Salvar” para registrar o pedido

Módulo SPO – Programação Financeira

Confirmação do Registro da Solicitação

Número do pedido

The screenshot displays a web interface for the SPO system. At the top, a light blue header bar contains the text 'Informações do pedido'. Below this, a white box displays 'Número do Pedido: 0000092' with a red rectangular highlight. Underneath, it shows 'Unidade Orçamentária: 26101 - Administração Direta'. A third row features a button labeled 'Resumo por classificação do pedido (R\$)' with an information icon, also highlighted with a red rectangle. A green notification banner at the bottom contains the text 'Solicitação criada com sucesso!' and a close button (X), with a red rectangle highlighting the success message. Blue arrows indicate the flow of information: one points from the 'Número do pedido' text to the 'Número do Pedido' field, and another points from the 'Será gerado um Resumo por Classificação do Pedido' text to the 'Resumo por classificação do pedido (R\$)' button.

Informações do pedido
Número do Pedido: 0000092
Unidade Orçamentária: 26101 - Administração Direta
Resumo por classificação do pedido (R\$)

Será gerado um Resumo por Classificação do Pedido

Mensagem de Confirmação da Solicitação

Módulo SPO – Programação Financeira

Resumo por Classificação do Pedido

Informações do pedido

Número do Pedido: 0000092

Unidade Orçamentária: 26101 - Administração Direta

Resumo por classificação do pedido (R\$)

Classificação	Valores (R\$)		
	Solicitado	Autorizado	Atendido
ENERGIA ELÉTRICA/ÁGUA/TELEFONIA	1,00	0,00	0,00
	1,00	0,00	0,00

Solicitação criada com sucesso!

Para visualizar o Resumo por Classificação do Pedido, basta clicar no nome “Resumo por classificação do pedido (R\$).”

Módulo SPO – Programação Financeira

Itens do Pedido – Recurso Financeiro

Será gerado quadro com os itens informados nos campos da Solicitação, objetivando realizar ajustes ou cancelamento do pedido

Para ajustar:

* Clicar no botão “Lápis”



Itens do Pedido - Recurso Financeiro									
	Unidade Orçamentária	Unidade Gestora	Classificação do Pedido	Ação Orçamentária	Situação Contábil	Cat. Gasto	Vinculação	Valor solicitado (R\$)	Fonte
 	26101 - Administração Direta	150002 - Subsecretaria de Assuntos Administrativos	ENERGIA ELÉTRICA/ÁGUA/TELEFONIA	2000	RAP001	C	400	1,00	0112000000
Total de registros: 1									

Para cancelar:

* Clicar no botão “Lixeira”



Módulo SPO – Programação Financeira

Enviar para Análise SPO

Ao término da confirmação dos itens do pedido, a solicitação deverá ser enviada para Análise da SPO.

The screenshot displays the SPO interface with the following details:

- Número do Pedido: 0000092
- Unidade Orçamentária: 26101 - Administração Direta
- Resumo por classificação do pedido (R\$)
- Solicitação (checked)
- Unidade gestora: 150002 - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- Classificação do Pedido: ENERGIA ELÉTRICA/ÁGUA/TELEFONIA
- Ação Orçamentária: 2000 - Administração da Unidade
- Situação Contábil: RAP001 - RESTOS A PAGAR
- Fonte: 0112000000 - RECURSOS DEST.A MANUT.E DES.DO ENSINO
- Cat. Gasto: C - OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- Vinculação: 400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO
- Valor solicitado: R\$ 1
- Observação: ENERGIA ELÉTRICA/ÁGUA/TELEFONIA - Teste

A red box highlights the 'Enviar para Análise SPO' button in the top right corner, with a blue arrow pointing to it from the text below.

Enviar para Análise da SPO:

*** Clicar no botão “Enviar para Análise SPO”**

Módulo SPO – Programação Financeira

Mensagem de Confirmação do Envio

Será solicitado a Unidade a confirmação do envio para análise da SPO.



ADVERTÊNCIA

Uma vez o pedido enviado para análise da SPO, este estará bloqueado tanto para a realização de ajustes, bem como cancelamento pela Unidade.

Módulo SPO – Programação Financeira

Pedidos Devolvidos para Ajustes

Para a Unidade visualizar os pedidos devolvidos pela SPO para a realização dos respectivos ajustes, a Unidade deverá:

- 1) Selecionar a Unidade Orçamentária (UO)
- 2) Selecionar a Situação “Ajustes UO”
- 3) Clicar no botão “Buscar”

Programação Financeira / Liberações Financeiras



Unidade Orçamentária (UO): 26101 - Administração Direta

Fonte: Selecione um item

Cat. Gasto: Selecione um item

Situação: Todos Em preenchimento Análise SPO Em atendimento **Ajustes UO**

Pesquisa rápida:

	Pedido	Data	Unidade Orçamentária (UO)	Liberações	Liberação de Recursos (R\$)			Situação
					Solicitado	Aprovado	Atendido	
	0000092	19/03/2015	26101 - Administração Direta	1	1,00	0,00	0,00	Ajustes UO
	0000059	11/03/2015	26101 - Administração Direta	2	843.990,00	180.026,00	0,00	Ajustes UO
					843.991,00	180.026,00	0,00	

Será listado todos os pedidos com situação “Ajustes UO”. Para verificar o motivo/justificativa da devolução, a Unidade deverá:

- * Clicar no botão “Olho”,  localizado ao lado do número do pedido

Módulo SPO – Programação Financeira

Parecer da Devolução do Pedido

Após selecionado o pedido devolvido, a Unidade deverá visualizar o motivo/justificativa da devolução do pedido pela SPO para realização do ajuste indicado. Proceder da seguinte forma:

1º) Clicar na aba “Análise”;

The screenshot shows the SIMEC system interface. The main window has a sidebar with tabs: 'Solicitação', 'Análise' (highlighted with a red box), and 'Advertência'. The 'Análise' tab is selected. The main content area shows 'Informações do pedido' with fields for 'Número do Pedido: 0000092' and 'Unidade Orçamentária: 26101 - Administração Direta'. Below this is a 'Resumo por classificação do pedido (R\$)' section. A modal window titled 'SIMEC- Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - Google Chrome' is open, displaying the 'Histórico de Tramitações' table. The table has columns: Seq., Onde Estava, O que aconteceu, Quem fez, and Quando fez. It shows two entries: 1. 'Em preenchimento' and 2. 'Análise SPO'. The 'Análise SPO' entry is highlighted with a red box. A 'Fechar' button is at the bottom of the modal. On the right side of the main window, there is a 'estado atual' dropdown menu with options: 'Ajustes UO', 'ação', 'Análise SPO', and 'histórico'. The 'Análise SPO' option is highlighted with a red box.

Seq.	Onde Estava	O que aconteceu	Quem fez	Quando fez
1.	Em preenchimento	Enviado para análise SPO	WESLEY WASHINGTON LOURENÇO FIGUEROA	19/03/2015 11:24:52
2.	Análise SPO	Enviado para Ajustes UO	WESLEY WASHINGTON LOURENÇO FIGUEROA	19/03/2015 11:25:32

Estado atual: Ajustes UO

3º) Clicar na aba “Advertência”;

2º) Clicar na aba “Histórico”;

Coordenação Análise e Execução da Programação Financeira

(Setorial Financeira MEC – UG 150014)

Dúvidas, críticas e sugestões entrar em contato pelo e-mail:
spo.financeiro@mec.gov.br