



15647

# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαΐου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1661

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1067278 ΕΞ 2017

**Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για το έτος 2017.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα:

α) την περίπτωση ζ παράγραφου 2 του άρθρου 2 σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης

β) την περίπτωση β παράγραφου 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποσοτικούς και ποσοτικούς στόχους

γ) τις παραγράφους 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής

δ) την περίπτωση β παράγραφου 1 του άρθρου 9 για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής

ε) την παράγραφο 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

στ) την παράγραφο 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληση υπηρεσιών αποδέχονται αυτοδικαίως τους

ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, καταμένουν αυτούς στους προοριζόμενους των υπό αυτών οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή τμήματος ή αυτοτελών γραφείων, οι δε προϊστάμενοι των τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων καταμένουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση.

2. Την υπ' αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 2017 (ΦΕΚ 968/Β/22-3-2017) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

3. Την υπ' αριθμ. ΔδΑ 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β' 130 και Β' 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» και την υπ' αριθμ. ΔδΑ 1145867 ΕΞ 2013/25-9-2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαράγραφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

4. Την υπ' αριθμ. 2/77928/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

5. Την υπ' αριθμ. 2/77929/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Εμπειρογνομάνων για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

6. Το υπ' αριθμ. 11 πρακτικό της από 04/05/2017 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κατά την οποία παρίστανε τη σύμφωνη γνώμη του για το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαράγραφου β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016.

7. Την υπ' αριθμ. 1 της 20-1-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

15648

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Τεύχος Β' 1661/15.05.2017

8. Την υπ' αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1045585 ΕΞ 2017/24-03-2017 (ΦΕΚ 1053 Β'/27-03-2017) απόφαση του Διοικητή για την έκδοση του Στρατηγικού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προ-

ϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

Την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) των οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2017, ως ακολούθως:

Τεύχος Β' 1661/15.05.2017

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

15649



15650

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Τεύχος Β' 1661/15.05.2017

## Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων.....	
Λίστα Συντμήσεων.....	
Εισαγωγικό Σημείωμα.....	
Πρόλογος.....	
Το Όραμά μας.....	
Η Αποστολή μας.....	
Οι Στρατηγικοί μας Στόχοι.....	
Οι Αξίες μας.....	
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας.....	
Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Α.Α.Δ.Ε.....	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	
Υφιστάμενα αποτελέσματα από την παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων Ε.Σ. 2016.....	
ΠΟΡΟΙ.....	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	
Εξέλιξη μακροοικονομικών μεγεθών το 2016.....	
Εξέλιξη δημοσιονομικών μεγεθών το 2016.....	
Επίτευξη ετήσιου στόχου άμεσων και έμμεσων φόρων κρατικού προϋπολογισμού 2016.....	
Προβλέψεις για το έτος 2017.....	
Υφιστάμενα προβλήματα - Προτάσεις.....	
Το επόμενο διάστημα: Τι αλλάζουμε.....	
Μεσοπρόθεσμα Έργα Μεταρρυθμιστικού Προγράμματος.....	
Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017 - Άξονες Πολιτικής.....	
Στρατηγικός Στόχος 1. Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης.....	
Στρατηγικός Στόχος 2. Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής & του λαθρεμπορίου.....	
Στρατηγικός Στόχος 3. Διευκόλυνση του επιχειρείν & του εμπορίου.....	
Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική & αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη.....	
Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου.....	
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	
Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου-Κίνδυνοι μη επίτευξης των στόχων και δράσεων.....	
Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε.....	
Παράρτημα 1.....	
Παράρτημα 2.....	

## Λίστα Συντμήσεων

M.I.S.	Management Information System
V.I.E.S.	Vat Information Exchange System
Α.Α.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Δ.Η.Μ.Ε.	Αυτόνομη Δημοσιονομική Μονάδα Επιτελεστικής
Α.Υ.Ο.	Αύραση Υπουργού Οικονομικών
Α.Τ.Δ.	Αυτοτελής Τμήμα Διοίκησης
Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	Αυτοτελής Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
Α.Τ.Σ.Δ.	Αυτοτελής Τμήμα Χημικοτεχνικής Δοσολογίας
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Γ.Δ.Π.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Περιουσίας
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.Υ.	Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης
Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
Γ.Δ.Η.Δ. & Α.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρωπίνου Δυναμικού
Γ.Δ.Ο.Υ.	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Εθνικών Φόρων Κατανάλωσης
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
Γ.Ε.Φ.	Γραφείο Εμπειρίστης Φορολογουμένων
Γ.Χ.Κ.	Γενικό Χημείο του Κράτους
Δ.Α.Τ.	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
Δ.Δ.Α.Δ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Δ.Δ.Δ.Υ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Διεύθυνση Δοσολογικών Θεμάτων, Εθνικών Καταστάσεων & Αναλλογιών
Δ.Δ.Ο.Σ.	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
Δ.Ε.Σ.	Διεύθυνση Εισπράξεων
Δ.Ε.Α.	Διεύθυνση Ελέγχων
Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Διεύθυνση Ενταξιακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
Δ.Ε.Δ.	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
Δ.Ε.Σ.Υ.Π.	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
Δ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
Δ.Ε.Α.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
Δ.Ε.Ε.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Καταλόγου & Περιουσιολογίου
Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	Διεύθυνση Εθνικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α.
Δ.Ε.Σ.	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Συντονισμού
Δ.Η.Μ.Ε.Δ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.Η.Τ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου
Δ.Η.Υ.	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
Δ.Π.Α.Ε.Ε.	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
Δ.Ο.Π.	Διεύθυνση Οργάνωσης
Δ.Ο.Υ.	Ελμόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Σ.Σ.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
Δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Διεύθυνση Έργου Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης
Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Δ.Σ.Υ.Π.Ε.	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργασιών
Δ.Τ.Δ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
Δ.Υ.Π.Η.Α.Υ.	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Ε.Π.	Επιτροπή Ελέγχου και Εποπτεία Παιγνίων
Ε.Ε.Τ.	Ελληνική Ένωση Τραπεζών
Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδίκαιης
Ε.Λ.Σ.Ι.Α.Τ.	Ελληνική Στατιστική Αρχή
Ε.Λ.Υ.Τ.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων
Ε.Η.Ε.Π.	Επιχειρησιακό Μονάδα Εισπράξεων
Ε.Η.Φ.Ι.Α.	Εθνικός Φόρος Ίσοτητας Ακινήτων
Ε.Σ.	Επιχειρησιακό Σχέδιο
Ε.Σ.Π.Α.	Εταιρεία Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.	Εθνικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών
Ε.Ε.Ε.Τ.	Εθνικός Φόρος Ελέγχου Τροφίμων
Ε.Φ.Κ.	Εθνικός Φόρος Κατανάλωσης
Ε.Φ.Κ.Α.	Εθνικός Φόρος Κοινωνικής Ασφάλισης
Ε.Χ.Α.Ε.	Ελληνικό Χρηματοπιστώσι Α.Ε.
Η.Δ.Κ.Α.	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Κ.Ε.Δ.Ε.	Κώδικας Εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων
Κ.Ε.Μ.Ε.Π.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
Κ.Ε.Φ.	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων
Κ.Ε.Φ.Ο.Μ.Ε.Π.	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλάτους
Κ.Ο.Ε.	Κοιτίς Κώδικος Ελέγχου
Κ.Τ.Ε.Ο.	Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Κ.Φ.Α.Σ.	Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
Κ.Φ.Δ.	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
Κ.Φ.Ε.	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
Μ.Η.Ε.	Μέση Μοχλική Ενθέρωση
Μ.Π.Δ.Σ.	Νεοσυντάκτο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ν.Π.	Νομικό Πρόσωπο
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο.Ο.Σ.Α.	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
Ο.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Ο.Π.Σ.Κ.Υ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Κεντρικών Υπηρεσιών
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.	Προσωπική Εταιρεία
Π.Ο.Ε.	Ραγδαίως Οργανισμός Εμπορίου
Π.Ο.Α.	Γαλλοκρατική Υπουργική Απόφαση
Σ.Α.Δ.Φ.	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
Σ.Μ.Τ.Τ.Δ.Α.Π.	Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογαριασμών Πληρωμών
Σ.Δ.	Συμβατικό Διάταγμα
Σ.Δ.Ο.Ε.	Σύμβαση Οικονομικού Εγκλήματος
Σ.Ε.Β.	Σύνδεσμος Επιχειρήσεων & Βιομηχανιών
Τ.Δ.Π.Π.	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πρόσης
Τ.Ε.Υ.	Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
Υ.Δ.Μ.Η.Δ.	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υπουργείο Οικονομικών
Υπ. Οκ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ.Α.Π.	Φόρος Ακινήτων Περιουσίας
Φ.Ε.	Φόρος Εισοδήματος

Φ.Ε.Κ.	Εύλογο Εμπειρία της Κυβέρνησης
Φ.Ε.Ν.Π.	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
Φ.Ε.Υ.	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
Φ.Ε.Φ.Π.	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
Φ.Η.Μ.	Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί
Φ.Μ.Υ.	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστούμενης Αξίας
Χ.Υ.	Χημική Υπηρεσία
Χ.Υ.Μ.	Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας

## Εισαγωγικό Σημείωμα



Με ιδιαίτερη χαρά σας παρουσιάζω το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) 2017 της νεοσύστατης Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) Η Α.Α.Δ.Ε. αποτελεί τη συνέχεια της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και ταυτόχρονα ένα νέο ξεκίνημα για όλους εμάς, που καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε τις σύγχρονες προκλήσεις, μέσα από τη μετεξέλιξή μας σε ένα πρότυπο οργανισμό διασφάλισης των δημοσίων εσόδων.

Στο πλαίσιο αυτό, λειτουργούμε προσηλωμένοι στις Αξίες μας, με σοβαρότητα, συνέπεια και επαγγελματισμό. Αντιμετωπίζουμε τους φορολογούμενους πολίτες με *αμεροληψία* και αίσθημα *δικαιοσύνης* με γνώμονα το Νόμο. Εφαρμόζουμε τις διαδικασίες μας με *διαφάνεια* και επιδιώκουμε σήμερα, περισσότερο από ποτέ, να χτίσουμε *σχέση εμπιστοσύνης* με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Η Α.Α.Δ.Ε. αφοσιώθηκε το έργο της για το έτος 2016, θέγοντας προβλήματα και αδυναμίες, αλλά και τομείς δραστηριότητας με θετικά αποτελέσματα, εντοπίζοντας τα σημεία στα οποία θα εστιάσει για το επόμενο χρόνο, προκειμένου να ελεγχθεί σε ένα σύγχρονο και αποδοτικό Οργανισμό. Προς την κατεύθυνση αυτή, καταργήσαμε νέο Στρατηγικό Σχέδιο (2017-2020), θέτοντας Στρατηγικούς Στόχους και βασικούς άξονες παρέμβασης, οι οποίοι θα αποτελέσουν τον οδικό χάρτη των Υπηρεσιών μας για την επόμενη τετραετία.

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017 της Α.Α.Δ.Ε. εκπονήθηκε με τη βοήθεια της γνώσης και της εμπειρίας των στελεχών της Αρχής, καθώς και την κατάρτιση προτάσεων από επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς. Μέσω αυτού, θέτουμε σαφείς στόχους και δράσεις για όλες τις Υπηρεσίες της Αρχής και προβάλουμε στην υιοθέτηση ενός συνόλου μεταρρυθμιστικών προγραμμάτων που θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε το πλαίσιο λειτουργίας μας και να διεκδικούμε τα όρια εντός των οποίων υλοποιούμε το έργο μας. Στήριζόμαστε στις δυνατότητες, την υψηλή εκπαίδευση και εξειδίκευση του προσωπικού μας και δημιουργούμε Όραμα για όλους.

Ευχαριστούμε όλους για την εποικοδομητική συμβολή τους στην ολοκλήρωση του έργου αυτού.

Γνωρίζουμε πως η τρέχουσα οικονομική συγκυρία, τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και παγκοσμίως, δεν αποτελεί το προσφορότερο έδαφος για τη βέλτιστη απόδοση των πρωτοβουλιών που προγραμματίζουμε να αναπτύξουμε. Εντούτοις, ξεκινάμε δυναμικά την πορεία μας, εξελισσόμενοι το έργο της Γ.Γ.Δ.Ε. και δημιουργούμε το αποτύπωμά μας, ως Ανεξάρτητη Αρχή, με εμπειρία από το παρελθόν, προσηλωση στο παρόν και όραμα για το μέλλον.

## Ο Διοικητής

Γιώργος Ι. Πιτσάλις

## Πρόλογος

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) 2017 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) περιλαμβάνει τους επιχειρησιακούς στόχους και δράσεις που οι Υπηρεσίες μας καλούνται να υλοποιήσουν, σε συνέπεια με τους στρατηγικούς στόχους της, όπως αυτοί καθορίζονται στο **Στρατηγικό Σχέδιο Α.Α.Δ.Ε. 2017-2020** (<http://www.aade.gr/epicheirisiaka-schedia/strategiko-schedio-aade-2017-2020>).

Το Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. περιλαμβάνει πλήθους στόχων, δράσεων και υποχρεώσεων που καλούμαστε να πετύχουμε σε ένα ευμετάβλητο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον και η επιτυχής υλοποίησή του αποτελεί πρόκληση για όλους εμάς. Δομικά, η στοχοθέτηση αναπτύχθηκε με βάση τους πέντε στρατηγικούς στόχους, ως ακολούθως:

- ✓ Δίνουμε προτεραιότητα στη **βελτίωση της οικειοθελούς συμμόρφωσης των φορολογουμένων** και σε δράσεις διασφάλισης της έγκαιρης εκπλήρωσης των φορολογικών τους υποχρεώσεων, μέσω της κατάρτισης σχεδίου ενίσχυσης της φορολογικής συμμόρφωσης. Με σκοπό τη **βελτίωση των διαδικασιών εισπράξης ληξιπρόθεσμων οφελών**, θέτουμε ως προτεραιότητες, μέσω στοχευμένων δράσεων, τη βελτίωση των μεθόδων αναγκαστικής εισπράξης και την ενίσχυση της δυναμικότητας των εισπράξεων, τα οποία αναπτύσσονται αναλυτικά στο υπό κατάρτιση ολοκληρωμένο σχέδιο στρατηγικής εισπράξης.
- ✓ Καθώς η **φοροδιαφυγή και το λαθρεμπόριο** παραμένουν σημαντικά προβλήματα της ελληνικής οικονομίας, η καταπολέμησή τους αποτελεί πρωταρχική επιδίωξη μας, μέσω του εκσυγχρονισμού των μεθόδων και των μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού και της υιοθέτησης σημαντικών έργων, τα οποία συμπεριλαμβάνονται στο μεταρρυθμιστικό πρόγραμμα της Α.Α.Δ.Ε. Ενδεικτικά αναφέρονται το ηλεκτρονικό περιουσιολόγιο και ο εκσυγχρονισμός των Φορολογικών και Τελωνειακών Υπηρεσιών. Στην προσπάθεια καταπολέμησης της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου στοχεύουμε, μεταξύ άλλων, στην εντοπιστική των προληπτικών και κατασταλτικών ελέγχων, στην ενδυνάμωση συνεργασιών, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ελεγκτικού έργου, καθώς και στη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και των πληροφοριακών μας συστημάτων.
- ✓ Έχοντας ως γνώμονα τον καθοριστικό ρόλο που διαδραματίζει το επιχειρείν στην εύρυθμη λειτουργία και την ανάπτυξη της χώρας, υιοθετούμε ένα ολοκληρωμένο σχέδιο **δευκόλυσης του εμπορίου** και θέτουμε στόχους και δράσεις που συμβάλλουν προς αυτή την κατεύθυνση, έχοντας ως προτεραιότητες την ενίσχυση και συστηματοποίηση της συνεργασίας με τρίτους φορείς και την απλοποίηση των διαδικασιών έναρξης και λειτουργίας των επιχειρήσεων.
- ✓ Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Α.Α.Δ.Ε. για το έτος 2017 περιλαμβάνονται, επίσης, στόχοι και δράσεις που αποσκοπούν στην βελτίωση της **αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της Διοίκησης, με έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη**, προλαμβάνοντας και καταπολεμώντας κρούσματα διαφθοράς, επενδύοντας ταυτόχρονα στο ανθρώπινο δυναμικό μας και στη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση. Για την επίτευξη των παραπάνω, αναπτύσσονται, σε ένα ευρύ φάσμα, μεσοπρόθεσμα μεταρρυθμιστικά έργα που περιλαμβάνουν τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των φορολογικών υπηρεσιών, την ανάπτυξη σχεδίου Στρατηγικής Πληροφορικής και την αναμόρφωση του συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Η σύσταση της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας και η λειτουργία της εντός του 2017 υποστηρίζει έμπρακτα την πρόθεσή μας για συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων μας και την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Οργανισμού, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητάς του.

- ✓ Οι αρμόδιες Χημικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., μέσω του εργαστηριακού και εποπτικού τους έργου, αλλά και την ανάπτυξη πλήθους ερευνητικών και ενημερωτικών δράσεων όπως περιγράφονται στο παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο, αποσκοπούν στην **προστασία του κοινωνικού συνόλου**, το οποίο αποτελεί μείζονος σημασίας προτεραιότητα για τη Δημόσια Διοίκηση.

Παραμένοντας πιστοί στο όραμα και στην αποστολή της Αρχής, επενδύοντας στη γνώση και στη τεχνολογία και στηρίζόμενοι στους ανθρώπους μας, προσδοκούμε στην υλοποίηση των στόχων και δράσεων που περιλαμβάνονται στο παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση του Οργανισμού μας και τη διαμόρφωση σχέσης εμπιστοσύνης και ανταποδοτικότητας με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ'αριθμ. 11/ 04-05-2017 πρακτικό του Συμβουλίου Διοίκησης).

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - Φ.Ε.Κ. 94/Α' /27-5-2016).

Το Ε.Σ. μπορεί να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της Α.Α.Δ.Ε. και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της Α.Α.Δ.Ε. (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία κ.λπ.).
- Μεταβολής της οργανωτικής δομής της Α.Α.Δ.Ε.
- Σημαντικής μεταβολής των διαθέσιμων πόρων (οικονομικών και μη).

### Το Όραμά μας

Όραμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι να θεμελιώσει σχέση εμπιστοσύνης με τους πολίτες και να εξελιχθεί σε έναν πρότυπο οργανισμό διασφάλισης των δημοσίων εσόδων της χώρας.

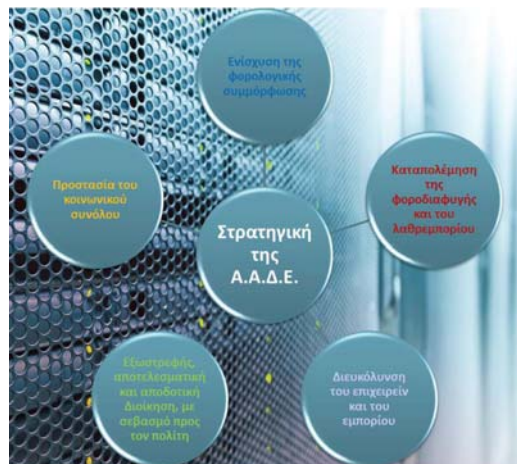
### Η Αποστολή μας

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι να διασφαλίζει τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

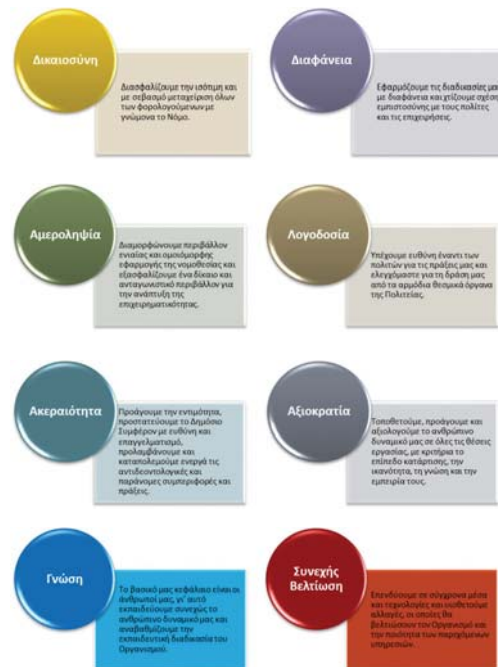
## Οι Στρατηγικοί μας Στόχοι

Η Α.Α.Δ.Ε. αξιοποιώντας την πολύτιμη εμπειρία των προηγούμενων ετών και στηριζόμενη στο νέο πλαίσιο λειτουργίας της επιχειρεί με το Στρατηγικό της Σχεδιασμό να αυξήσει την αποτελεσματικότητα του έργου της και κατά συνέπεια τα δημόσια έσοδα, παράλληλα όμως με τις δράσεις και τα έργα της να βελτιώσει το επίπεδο εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.

Το Στρατηγικό Σχέδιο της Α.Α.Δ.Ε. για την περίοδο 2017-2020 αναλύεται σε 5 στρατηγικούς στόχους, σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα που ακολουθεί. Οι στρατηγικοί στόχοι υλοποιούνται μέσα από βασικούς άξονες παρέμβασης και προτεραιότητες που τίθενται επί αυτών και αναλύονται λεπτομερώς στα επόμενα κεφάλαια του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου.



## Οι Αξίες μας



## Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας

Η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) συστάθηκε με την υποπαράγραφο Ε2 του Ν. 4093/2012 (ο οποίος τροποποιήθηκε με το Ν. 4336/2015) και αντικατέστησε τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Με το Ν. 4389/2016, από 01/01/2017 η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων καταργήθηκε και συστάθηκε η **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)**, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο περί αυτονομίας στη Φορολογική Διοίκηση. Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε. είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινωβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε κεραικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε., στο νέο πλαίσιο της οργανωτικής δομής και λειτουργίας της, περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- Ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και η είσπραξη των λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απότης και της παροικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.

- Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και των συμφερόντων των καταναλωτών, καθώς και για τη συμβολή στην υγιή λειτουργία της αγοράς, στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας της χημικής βιομηχανίας και η παροχή σχετικής επιστημονικής υποστήριξης σε δικαστικές, αστυνομικές και λοιπές κρατικές Αρχές και Υπηρεσίες.
- Ο στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και η κατάρτιση στοχευμένης και δεκτικής απόδοσης.
- Ο εντοπισμός φαινομένων διαφθοράς, διαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και μη τήρησης της νομιμότητας που τυχόν παρατηρούνται στη λειτουργία και στη δράση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών Υπηρεσιών της.
- Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού των δαπανών της και του προγράμματος προμηθειών για την ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών της.
- Η παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Ο καθορισμός της τεχνολογικής στρατηγικής της ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να υποβάλει στρατηγικές προτάσεις και να παρέχει στρατηγικές οδηγίες στην Αρχή σχετικά με το σχεδιασμό για την υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής. Τα όργανα διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. είναι το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και ο Διοικητής. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι πενταμελές αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τέσσερα ακόμη τακτικά μέλη. Οι αρμοδιότητες

του Συμβουλίου Διοίκησης περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 9 του Ν. 4389/2016 και οι αρμοδιότητες του Διοικητή στο άρθρο 14 του Ν. 4389/2016. Κατά τα πρώτα πέντε έτη λειτουργίας της Αρχής, στο Συμβούλιο Διοίκησης θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες. Εμπειρογνώμονας με εμπειρία σε ζητήματα φορολογικής Διοίκησης που έχει α-

ποκτηθεί στο εξωτερικό. Ο Εμπειρογνώμονας δύναται να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Συμβούλιο Διοίκησης παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες για το στρατηγικό σχεδιασμό της Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 9 του ίδιου Νόμου.



**Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Α.Α.Δ.Ε.**

Στη τρέχουσα δομή της (αρ. Απόφασης: Δ.ΟΡΓ.Α 1036960/2017-Φ.Ε.Κ. 968/Β/22-3/2017), η Α.Α.Δ.Ε. διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες)

Πιο συγκεκριμένα, η Α.Α.Δ.Ε. αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις και 5 Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



Αναλυτικότερα, η διάρθρωση των Αυτοτελών Διευθύνσεων και των Γενικών Διευθύνσεων παρουσιάζεται στο παράρτημα 1.

Η αποτίμηση του **εσωτερικού** και **εξωτερικού περιβάλλοντος** κάθε Οργανισμού οριοθετεί το πλαίσιο στο οποίο βασίζεται ο σχεδιασμός στρατηγικής του, η λειτουργία του και η απόδοση του βραχυπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου. Για το λόγο αυτό, στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται εκτενής περιγραφή των βασικών συνιστωσών του περιβάλλοντος λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε., εσωτερικού και εξωτερικού.

Αρχικά, γίνεται αναφορά στο εσωτερικό περιβάλλον και ιδιαίτερα στα αποτελέσματα 2016. Τα αποτελέσματα αυτά απεικονίζουν τις προσπάθειες του Οργανισμού έναντι βασικών στόχων της φορολογικής, τελωνειακής και χημικής διοίκησης που είχαν τεθεί στο Ετήσιο Σχέδιο του εν λόγω έτους. Επιπλέον, περιγράφονται αναλυτικά οι ανθρώπινοι, τεχνολογικοί και οικονομικοί πόροι που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός, καθώς και τα ελεγκτικά μέσα που απαιτούνται, προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η απόδοση του ελεγκτικού μηχανισμού.

Στην ενότητα του εξωτερικού περιβάλλοντος, αναλύονται τα βασικά μακροοικονομικά και δημοσιονομικά μεγέθη της ελληνικής οικονομίας.

Επιπλέον, αποτυπώνονται οι επισημάνσεις από περιφερειακές Υπηρεσίες του Οργανισμού και από εκπαιδευτικούς των Ομοσπονδιών και Συλλόγων ως προς τα προβλήματα και τους τομείς που επιδέχονται βελτίωση για την αποτελεσματικότερη εσωτερική λειτουργία του.

Η Α.Α.Δ.Ε., λειτουργώντας με εξωστρεφή προσανατολισμό πραγματοποιεί συναντήσεις με τους οικονομικούς φορείς της χώρας, οι οποίοι εκπροσωπούν πολίτες και επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με τις Υπηρεσίες της και μετέφεραν για λογαριασμό τους προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν και χρήζουν επίλυσης, καθώς και προτάσεις τους.

Τέλος, στην ενότητα «Το επόμενο διάστημα: Τι αλλάζουμε» προτάσσονται τα βασικά μεταρρυθμιστικά έργα-πυλώνες της Α.Α.Δ.Ε. τα οποία θα αναπτυχθούν το επόμενο χρόνο, αρχής γενομένης από το 2017.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

**Υφιστάμενα αποτελέσματα από την παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων Ε.Σ. 2016<sup>1</sup>**  
Η ενίσχυση των δημοσίων εσόδων αποτέλεσε προτεραιότητα για το έτος 2016, παρά τις δυσμενείς οικονομικές και δημοσιονομικές συνθήκες. Το αποτέλεσμα έτους 2016 που αναλύονται κατωτέρω εν γένει κρίνονται ικανοποιητικά σε σχέση με την τεθείσα στοχοθεσία και τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους και οι όποιες υστερήσεις παρατηρούνται οφείλονται και σε παράγοντες εξωγενείς, ως προς τη λειτουργία του φοροεσπρακτικού μηχανισμού.

**Φορολογικά και Τελωνειακά Έσοδα**

Τα **συνολικά έσοδα** προ επιστροφών φόρων από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθαν για το έτος 2016 σε 35,323 δισ. €, υπερβαίνοντας τον ετήσιο στόχο (31,892 δισ. €) κατά 10,8%.

Τα **έσοδα Φ.Π.Α.** από Δ.Ο.Υ. ανήλθαν σε 10,439 δισ. €, για το έτος 2016, υπερκαλύπτοντας τον ετήσιο στόχο (9,834 δισ. €) κατά 6,2%.

Οι **επιστροφές φόρων** από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθαν σε 3,264 δισ. € το έτος 2016 έναντι ετήσιου στόχου 3,268 δισ. € (ποσοστό κάλυψης ετήσιου στόχου 99,9%). Επίσης στο ετήσιο σχέδιο 2016 τέθηκε, ως στόχος, η εκκαθάριση σε ποσοστό άνω του 65% των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π.), ώστε το υπόλοιπο στο τέλος του έτους να μην υπερβαίνει οριακά το ποσό των 2,161 δισ. €. Το ποσοστό εκκαθάρισης των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή ανήλθε σε 52,2% (ποσοστό κάλυψης στόχου 80,3%), το δε υπόλοιπο των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή ανήλθε την 31/12/2016 σε 2,269 δισ. € (ποσοστό κάλυψης στόχου 95,0%).

Από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας (Ε.Μ.Σ.) έχει προβλεφθεί, για τη μείωση των Ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Δημοσίου και την ενίσχυση της ρευστότητας της οικονομίας, ειδική χρηματοδότηση εκκαθάρισης απήσεων επιστροφής φόρων που ήταν σε εκκρεμότητα την 30/04/2016 και αποπληρωμής των σχετικών ποσών, με προ-

βλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης την 31/10/2017.

Όσον αφορά ειδικότερα στις επιστροφές Φ.Π.Α., το ποσοστό απήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάστηκαν εντός 90 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ανήλθε το έτος 2016 σε 82,5%, ποσοστό που υπερβαίνει τον ετήσιο στόχο του 75,0% κατά 7,5 ποσοστιαίες μονάδες. Σε τριμηνιαία βάση το ποσοστό απήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάστηκαν εντός 90 ημερών ανήλθαν για το 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> τρίμηνο 2016 σε 53,0%, 56,7%, 37,4% και 52,8% έναντι τμήσ-στόχου του κρίσιμου δείκτη απόδοσης (ΚΡΙ) 45%, 53%, 63% και 72% αντίστοιχα.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται αναλυτικά (i) για τα Ελεγκτικά Κέντρα και τις Φορολογικές Περιφέρειες και (ii) για τις Δ.Ο.Υ. Ανωνύμων Εταιρειών (Φ.Α.Ε.), τα συνολικά έσοδα (προ επιστροφών), τα έσοδα από Φ.Π.Α. (τα οποία περιλαμβάνονται και στα συνολικά έσοδα) και οι επιστροφές φόρων έτους 2016, σε δισ. €.

	Συνολικά Έσοδα	Έσοδα Φ.Π.Α.	Επιστροφές φόρων
Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	0,196	0,133	0,133
Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	0,059	0,021	0,021
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΛ.Κ.</b>	<b>0,255</b>	<b>0,154</b>	
Φ.Π. ΑΘΗΝΩΝ	21,876	6,599	1,690
Φ.Π. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	5,507	1,682	0,652
Φ.Π. ΠΑΤΡΩΝ	2,313	0,562	0,292
Φ.Π. ΠΕΙΡΑΙΑ	5,372	1,596	0,476
<b>ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.</b>	<b>35,068</b>	<b>10,439</b>	<b>3,110</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>35,323</b>	<b>10,439</b>	<b>3,264</b>

	Συνολικά Έσοδα	Έσοδα Φ.Π.Α.	Επιστροφές φόρων
Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ	10,942	4,541	0,862
Φ.Α.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	0,832	0,372	0,092
Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	1,834	0,695	0,168
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>13,608</b>	<b>5,608</b>	<b>1,122</b>

Τα **συνολικά έσοδα** προ επιστροφών φόρων από Τελωνεία ανήλθαν για το έτος 2016 σε 12,187 δισ. €, υπερκαλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο των 12,000 δισ. € κατά 1,6%. Η εξέλιξη των εσόδων φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης την περίοδο 2014-2016 παρουσιάζεται στο διάγραμμα που

ακολουθεί, όπου παρατηρείται διαχρονική αύξηση των εσόδων (φορολογικών και τελωνειακών).

**Εμπρόθεσμες πληρωμές**

Το ποσοστό των εμπρόθεσμων πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων, βάσει των υποβληθέντων δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π., Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α., ανήλθε το έτος 2016 σε 80,9%, έναντι του ετήσιου στόχου 81,5%. Σε τριμηνιαία βάση το ποσοστό των εμπρόθεσμων πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων ανήλθαν για το 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> τρίμηνο 2016 σε 79,9%, 82,0%, 81,4% και 80,9% έναντι τμήσ-στόχου του κρίσιμου δείκτη απόδοσης (ΚΡΙ) 70%, 74%, 78% και 81,5% αντίστοιχα.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται, για το έτος 2016, αναλυτικά (κατ' είδος φόρου), τα ποσοστά εμπρόθεσμων πληρωμών, ανεπάρκτων υπολοίπων και εκπρόθεσμων πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων.

	% εμπρόθ. πληρωμών	% ανεπάρ. υπολοίπων	% εκπρόθ. πληρωμών
Φ.Ε.Ν.Π.	88,8%	5,6%	5,6%
Φ.Ε.Φ.Π.	68,6%	22,4%	9,0%
ΕΝ.Φ.Ι.Α.	74,1%	16,9%	9,0%
Φ.Π.Α.	84,6%	7,7%	7,7%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>80,9%</b>	<b>11,3%</b>	<b>7,8%</b>

**Εισπράξεις Ληξιπρόθεσμων οφελών**

Το «**παλαιό**» **Ληξιπρόθεσμο χρέος** της Φορολογικής Διοίκησης την 01/12/2015 ανερχόταν σε 85,500 δισ. € και οι εισπράξεις έτους 2016 έναντι αυτού σε 2,475 δισ. € (αυξημένες σε σχέση με τις εισπράξεις 1,641 δισ. € του προηγούμενου έτους),

υπερκαλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο (2,050 δισ. €) κατά 20,7%.

Το μεγαλύτερο μέρος των εισπράξεων έναντι των «παλαιών» Ληξιπρόθεσμων οφελών προέρχεται από τις κατηγορίες Φόρων Εισοδήματος, Φ.Π.Α. και Φόρων στην Περιουσία. Σημειώνεται ότι, η σύνθεση μεγάλου μέρους του «παλαιού» Ληξιπρόθεσμου υπολοίπου με κατηγορίες φόρων ιδιαίτερα χαμηλής εισπρακτικής απόδοσης (ενδεικτικά αναφέρονται τα Πρόσχημα Κ.Β.Σ. και τα Δάνεια) περιορίζει την εσπρακτική αποτελεσματικότητά του.

Το «**συνολικό νέο**» **Ληξιπρόθεσμο χρέος** το έτος 2016 (περίοδος 01/12/2015-30/11/2016) ανήλθε σε 13,906 δισ. € και οι εισπράξεις έτους 2016 έναντι αυτού σε 2,727 δισ. € διαμορφώνοντας το δείκτη εισπραξιμότητας σε 20,0%.

Το «**νέο**» **Ληξιπρόθεσμο χρέος**<sup>2</sup> το έτος 2016 (περίοδος 01/12/2015-30/11/2016) ανήλθε σε 12,157 δισ. € και οι εισπράξεις έτους 2016 έναντι του εν λόγω «νέου» Ληξιπρόθεσμου χρέους ανήλθαν σε 2,682 δισ. € (αυξημένες σε σχέση με τις εισπράξεις 2,221 δισ. € του προηγούμενου έτους 2015), διαμορφώνοντας το δείκτη εισπραξιμότητας σε 22,5% (αυξημένος σε σχέση με το δείκτη εισπραξιμότητας 16,8% του προηγούμενου έτους) και καλύπτοντας έτσι το 97,8% του ετήσιου στόχου (23,0%).

Όσον αφορά στη σύνθεση του «νέου» Ληξιπρόθεσμου υπολοίπου, κατά κύριο λόγο αφορά τις κατηγορίες Φ.Π.Α., Φόρων Εισοδήματος, Προσπίμων Κ.Β.Σ. και Φόρων στην Περιουσία ενώ η σύνθεση των εισπράξεων έναντι του «νέου» Ληξιπρόθεσμου υπολοίπου κατά κύριο λόγο αφορά σε Φ.Π.Α., Φόρους στην Περιουσία και στο Εισόδημα. Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται (i) για τα Ελεγκτικά Κέντρα και τις Φορολογικές Περιφέρειες και (ii) για τις Δ.Ο.Υ. Ανωνύμων Εταιρειών, αναλυτικά οι εισπράξεις έναντι «παλαιού» και «νέου» Ληξιπρόθεσμου χρέους (σε δισ. €), καθώς και ο δείκτης εισπραξιμότητας του «νέου» Ληξιπρόθεσμου χρέους έτους 2016.

<sup>1</sup> Τα αποτελέσματα των παρόντων κεφαλαίων προέρχονται από τα Ο.Π.Σ. και τις αρχικές διευθύνσεις της Α.Α.Δ.Ε.

<sup>2</sup> Δεν περιλαμβάνονται οι οφειλές που προέρχονται από τις κατηγορίες φόρων 25, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 41 και 49.

	Εισπράξεις έναντι «παλαιών» ληξι/σμου χρεώσεων	Εισπράξεις έναντι «νέων» ληξι/σμου χρεώσεων	Εισπρα- ζόμενα «νέων» ληξι/σμου χρεώσεων
Κ.Ε.Μ.Ε.Π.	0,048	0,038	3,3%
Κ.Ε.Φ.Μ.Ε.Π.	0,010	0,018	3,3%
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΛ.Κ.</b>	<b>0,058</b>	<b>0,056</b>	<b>3,3%</b>
Φ.Π. ΑΕΗ/ΝΔ	1,090	1,306	25,9%
Φ.Π. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	0,544	0,528	22,3%
Φ.Π. ΠΑΤΡΩΝ	0,300	0,262	25,0%
Φ.Π. ΠΕΙΡΑΙΑ	0,483	0,530	30,3%
<b>ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.</b>	<b>2,417</b>	<b>2,626</b>	<b>25,7%</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2,475</b>	<b>2,682</b>	<b>22,5%</b>

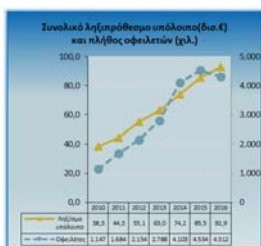
	Εισπράξεις έναντι «παλαιών» ληξι/σμου χρεώσεων	Εισπράξεις έναντι «νέων» ληξι/σμου χρεώσεων	Εισπρα- ζόμενα «νέων» ληξι/σμου χρεώσεων
Φ.Α.Ε. ΑΕΗ/ΝΔ	0,258	0,500	28,8%
Φ.Α.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	0,032	0,057	22,1%
Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	0,130	0,207	33,5%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0,420</b>	<b>0,764</b>	<b>29,3%</b>

Σχετικά με την παλαιότητα του συνολικού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου 92,882 δισ. € της 01/12/2016 παρηγορούνται τα ακόλουθα:

- ποσό 34,354 δισ. € (37,0%) προέρχεται από τη χρονική περίοδο έως 31/12/2010,
- ποσό 48,372 δισ. € (52,1%) προέρχεται από την χρονική περίοδο 01/01/2011-31/12/2015 και
- ποσό 10,155 δισ. € (10,9%) αφορά την τελευταία χρονική περίοδο 01/01/2016-01/12/2016.

Το πλήθος των οφειλετών του συνολικού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου 92,882 δισ. € της 01/12/2016 ανήλθε σε 4.312.287.

Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται η εξέλιξη του συνολικού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου και του πλήθους των οφειλετών την 1/12 κάθε έτους, από το 2010 έως και το 2016.



Οι συνολικές ληξιπρόθεσμες οφειλές της Τελωνειακής Διοίκησης το έτος 2016 ανήλθαν σε 4,439 δισ. €. Όσον αφορά στη σύνθεση τους σημειώνεται ότι, ποσοστό 33,1% αφορά οφειλές οι οποίες τελούν υπό δικαστική φρενοβίαση και ποσοστό 33,4% αφορά οφειλές που εκτιμώνται ως αρέσκειας εισπραχθείσες (οφειλές τρίτων χωρών, αγνώστου διαμονής, υπό πτώχευση κ.λπ.). Οι εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης το έτος 2016 ανήλθαν σε 0,026 δισ. €, καλύπτοντας έτσι το 76,3% του ετήσιου στόχου (0,034 δισ. €).

Στο διάγραμμα που ακολουθεί, εμφανίζεται η διαχρονική εξέλιξη των εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ανά κατηγορία (1. «παλαιές» ληξιπρόθεσμες οφειλές φορολογικής διοίκησης και 3. ληξιπρόθεσμες οφειλές τελωνειακής διοίκησης). Επισημαίνεται ότι, οι εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες οφειλές της φορολογικής διοίκησης εμφανίζουν αναδίκτη πορεία, σε αντίθεση με τις εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες οφειλές της τελωνειακής διοίκησης που παρουσιάζουν ελαφρώς καθοδική πορεία.

#### Εισπράξεις Δ.Δ.Δ.Υ.

Κατά τη διάρκεια του 2016 οι εισπράξεις της Δ.Δ.Δ.Υ. ανήλθαν: (α) από την εκποίηση οχημάτων και δικύκλων σε 554.416,27€, έναντι του ετήσιου στόχου των 1.200.000,00€ (ποσοστό κάλυψης ετήσιου στόχου 46,2%) και (β) από τη διαχείριση λοιπών ειδών σε 703.371,41€, έναντι ετήσιου στόχου των 600.000,00€ (ποσοστό κάλυψης ετήσιου στόχου 117,2%). Επισημαίνεται ότι, η Δ.Δ.Δ.Υ. το 2016, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της: (α) παραχώρησε 49 οχήματα (επιβατικά, φορτηγά και δικύκλα) συνολικού κόστους 256.000,00€ σε εφαρμογή σχετικών Υπουπουργικών Αποφάσεων και (β) παρέδωσε στους πλειοδότες υλικά προς ανακύκλωση (ηλεκτρονικός εξοπλισμός, χαρτί και σκραπ) συνολικής αξίας 93.344,89€, σε εφαρμογή σχετικών ετήσιων συμβάσεων.

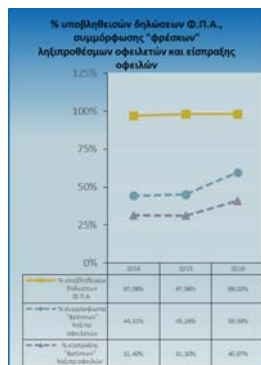
Επιπρόσθετα, από τη Δ.Δ.Δ.Υ. παραχωρήθηκε αποσυρόμενος ηλεκτρονικός εξοπλισμός προς εκπαιδευτικό Ιδρύματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης

Οι δράσεις φορολογικής συμμόρφωσης έχουν, ως πρωταρχικό στόχο, την επικοινωνία με φορολογουμένους που δεν ανταποκρίνονται, είτε στην υποβολή των διαφόρων δηλώσεων, είτε στην υποβολή καταβολής των οφειλών τους, με σκοπό τη συμμόρφωσή τους ως προς την εκπλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων.

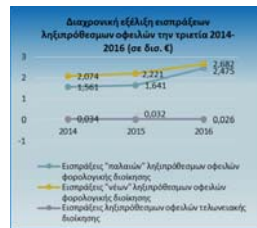
Στο πλαίσιο της προσπάθειας επίτευξης συμμόρφωσης των φορολογουμένων ως προς την υποβολή των δηλώσεών τους, η Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης αποστέλλει δύο είδη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στους υπόχρεους υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α.: ένα υπενθυμιστικό, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δηλώσεων και ένα εντοπισμού, προς τους υπόχρεους που δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα τη δήλωσή τους, με στόχο τη συμμόρφωσή τους. Εκτός από την αποστολή των μηνυμάτων αυτών, πραγματοποιείται και μεγάλος αριθμός προσωπικών τηλεφωνημάτων σε μη συμμορφούμενους φορολογουμένους που επιλέγονται βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου.

Για το διάστημα 01/01-31/12/2016, μετά από αποστολή e-mail ή διενέργεια τηλεφωνικής κλήσης, υποβλήθηκαν 17.246 επιπλέον δηλώσεις Φ.Π.Α. (ποσοστό συμμόρφωσης 16,13%) και βεβαιώθηκε από αυτές ποσό ύψους 8.670.094 €. Το συνολικό ποσοστό των υποβληθεισών δηλώσεων Φ.Π.Α. (εμπρόθεσμες και καθυστερήσεις φορολογικής συμμόρφωσης) ανήλθε σε 98,02% έναντι ετήσιου στόχου 95%.



Επιπλέον, η Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης επικοινωνεί με φορολογουμένους με «φρέσκα» ληξιπρόθεσμα χρέη, δηλαδή με φορολογουμένους που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές. Κατά το 2016 πραγματοποιήθηκε επικοινωνία (με e-mail ή/και τηλεφωνικά) με 742.922 φορολογουμένους για συμμόρφωση, ως προς την υποχρέωση πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών και συμμορφώθηκαν 442.711 (ποσοστό συμμόρφωσης 59,59%, έναντι ετήσιου στόχου 42,5%), ενώ εισπράχθηκε το 40,97% των οφειλών τους. Από τη δράση αυτή εισπράχθηκαν συνολικά 424.769,825 €.

Το 2016 πραγματοποιήθηκαν και δράσεις για τη συμμόρφωση φυσικών και νομικών προσώπων που



#### Μέτρα Αναγκαστικής Εισπράξεως

Ο συνολικός αριθμός οφειλετών ανήλθε το έτος 2016 σε 1.647.771, ο δε αριθμός των Α.Φ.Μ. με ληξιπρόθεσμες οφειλές σε μέτρα, ανήλθε σε 839.056. Το ποσοστό των οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα εισπράξεως της φορολογικής διοίκησης ανήλθε την 31/12/2016 σε 50,9% (αφορά οφειλές για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα), καλύπτοντας έτσι το 92,6% του ετήσιου στόχου (55,0%). Σε τριμηνιαία βάση το ποσοστό των οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα εισπράξεως ανήλθαν σε 47,1%, 50,7%, 48,7% και 50,9% (για το 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> τρίμηνο 2016 αντίστοιχα), έναντι τριμηνιαίου στόχου του κρισημικού δείκτη απόδοσης (ΚΡΙ) 45%, 48%, 52% και 55% αντίστοιχα.

Ο συνολικός αριθμός των μέτρων αναγκαστικής εισπράξεως που λήφθηκαν το έτος 2016 από τα τμήματα δικαστικού και νομικής υποστήριξης των Δ.Ο.Υ. και των Ελεγκτικών Κέντρων ανήλθε σε 1.602.835 έναντι 746.707 του προηγούμενου έτους. Εκ των ληφθέντων μέτρων αναγκαστικής εισπράξεως, οι κατασχέσεις εις χείρας τρίτων (τραπέζιων λογαριασμών, ενσκήν κ.λπ.) παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη συχνότητα (95,7%). Ο υπερπληρωσμός των πληθύνων των μέτρων αναγκαστικής εισπράξεως, απεικονίζει τις εντατικές προσπάθειες της φορολογικής διοίκησης, με αντίκτυπο στα φορολογικά έσοδα.

Το ποσοστό των οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα εισπράξεως της Τελωνειακής Διοίκησης, ανήλθε την 31/12/2016 σε 56,0%, καλύπτοντας έτσι τον

ετήσιο στόχο. Το πλήθος των οφειλετών με ληξιπρόθεσμες οφειλές, ανήλθε το 2016 σε 15.205, το δε πλήθος οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα εισπράξεως ανήλθε σε 8.519.

#### Εισπράξεις Ε.Μ.Ε.ΙΣ.

Οι συνολικές εισπράξεις της Ε.Μ.Ε.ΙΣ. από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις ανήλθαν για το έτος 2016 σε 0,637 δισ. €, υπερκαλύπτοντας τον ετήσιο στόχο (0,600 δισ. €) κατά 6,2%. Από την Ε.Μ.Ε.ΙΣ. επίσης, διαβιβάστηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο το έτος 2016, 216 εκθέσεις υποθέσεων ανεπίδεκτων εισπράξεως, ύψους κεφαλαίου 4,270 δισ. €. Ο αριθμός των εκδοθεισών αποφάσεων χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπράξεως ανήλθε το έτος 2016 σε 196, με ύψος κεφαλαίου 4,122 δισ. €.

#### Ανεπίδεκτες Εισπράξεως Οφειλές

Το συνολικό ύψος (Ε.Μ.Ε.ΙΣ., Δ.Ο.Υ. και Ελεγκτικών Κέντρων) των χαρακτηρισμένων ως ανεπίδεκτων εισπράξεως ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης, ανήλθε το 2016 σε 4,282 δισ. €, υπερκαλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο (4,156 δισ. €) κατά 3,0%.

#### Έσοδα ελεγκτικών δράσεων

Μεταξύ των αποτελεσμάτων των ελεγκτικών δράσεων της Γ.Γ.Δ.Ε., για το έτος 2016, αναφέρονται:

- Σύνολο εισπραχθέντων φόρων και προστίμων έτους 2016, έναντι βεβαιωθέντων ποσών από πλήρεις και μερικούς ελέγχους του Κ.Ε.Μ.Ε.Π., 234,6 εκ. €.
- Σύνολο εισπραχθέντων φόρων και προστίμων έτους 2016, έναντι βεβαιωθέντων ποσών από ελέγχους του Κ.Ε.Φ.Μ.Ε.Π., 59,8 εκ. €.
- Σύνολο εισπραχθέντων προστίμων, ποσών, ποσών τελών, δασμών και φόρων έτους 2016, έναντι βεβαιωθέντων ποσών από απλές, 8,2 εκ. € (κάλυψη κατά 42,3% του ετήσιου στόχου των 19,4 εκ. €).

δεν είχαν υποβάλει δήλωση εισοδήματος φορολογικού έτους 2014. Αποτέλεσμα αυτών των δράσεων ήταν να συμμορφωθούν 7.822 φυσικά πρόσωπα (ποσοστό συμμόρφωσης 10,98%) και 1.843 νομικά πρόσωπα (ποσοστό συμμόρφωσης 20,05%). Αντίστοιχες δράσεις έχουν ξεκινήσει και για τους υπόχρεους σε δήλωση εισοδήματος φορολογικού έτους 2015 αλλά και για τους υπόχρεους σε υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Υ.

Σημειώνεται ότι, το διάστημα 01/01-31/12/2016 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 98.814 τηλεφωνικές επικοινωνίες από το τηλεφωνικό κέντρο (ποσοστό επίτευξης ετήσιου στόχου: 119%), με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογουμένων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.

Κατά τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου πραγματοποιήθηκε διαδίκτυακή και τηλεφωνική έρευνα σε επιχειρήσεις παροχής ξενοδοχειακών υπηρεσιών, όσον αφορά την πληρότητα των διαπιστηνών και των τιμών χρέωσης τους. Τα αποτελέσματα της έρευνας απεστάλησαν στις αρμόδιες Διευθύνσεις, ενώ παράλληλα έγινε εκτίμηση των αναμενόμενων εσόδων για τις περιόδους της έρευνας και διασφάλιση με τις αντίστοιχες υποβληθείσες δηλώσεις Φ.Π.Α. Οι περιπτώσεις με τη σημαντικότερη απόκλιση που θα προκύψουν από τη διασφάλιση, θα προωθηθούν προς τη Διεύθυνση Ελέγχων για περαιτέρω αξιοποίηση και επεξεργασία.

#### Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

Το 2016 η Φορολογική Διοίκηση προχώρησε σε αναδιάρθρωση των ελεγκτικών υπηρεσιών της με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας τους.

- Στο Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων συστάθηκε ένα επιπλέον τμήμα με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, αυξάνοντας τον συνολικό αριθμό των Τμημάτων Ελέγχου σε έντεκα και την ελεγκτική ικανότητα του Κ.Ε.Μ.Ε.Π.
- Ανακαθορίστηκε η δομή και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ελέγχων, η οποία αναρτήθηκε πλέον από εξ τμήματα, έναντι οκτώ το 2015. Το τμήμα που διαβιβάζει στην Διεύθυνση και το Τμήμα Ελεγκτικού Συνεδρίου - Διασταυρώσεων - Στατιστικής Ανάλυσης και Αξιολόγησης Ευρημάτων, το Τμήμα Υποστήρι-

ξης Ελεγκτικού Έργου, το Τμήμα Διοικητικών και Ποινικών Κυρώσεων, το Τμήμα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων, το Τμήμα Μητρώου και Εγγραφών Φορολογουμένων και το Διοικητική Συνεργασία και Ανταλλαγής Πληροφοριών στον Τομέα του Φ.Π.Α.

- Μεταβιβάστηκε το Τμήμα Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών της Διεύθυνσης Ελέγχων στην Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας, η οποία απαρτίζεται πλέον από τέσσερα τμήματα.
- Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Συντονισμού μετατράπηκε σε Τμήμα με τίτλο «Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Παρακολούθησης».
- Καταργήθηκε το Αυτοτελές Τμήμα Ανάλυσης Φορολογικής Πολιτικής της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.

Η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής αποτέλεσε πρωταρχική επίδειξη και για το 2016. Στο πλαίσιο αυτό, όλες οι ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. (Κ.Ε.Μ.Ε.Π., Κ.Ε.Φ.Μ.Ε.Π., Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και Δ.Ο.Υ.) συνέχισαν και εντατικοποίησαν τις προσπάθειες τους προς την κατεύθυνση αυτή.

#### Κ.Ε.Μ.Ε.Π.

Το Κ.Ε.Μ.Ε.Π. αποτελεί Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία που διενεργεί φορολογικούς ελέγχους σε μεγάλες επιχειρήσεις. Το 2016 ολοκληρώθηκαν 185 πλήρεις και 121 μερικοί έλεγχοι, με το συνολικό ποσό βεβαιωθέντων φόρων και προστίμων από πλήρεις και μερικούς ελέγχους να ανέρχεται σε 591,28 εκ. €. Τόσο το πλήθος των ελέγχων όσο και τα βεβαιωθέντα ποσά που προέκυψαν από τους ελέγχους αυτούς παρουσίασαν σημαντική υπερέβαση σε σύγκριση με το 2015. Ανοδική πορεία εμφάνισε η εισπραχτικότητα φόρων και προστίμων που ανήλθε σε 39,68% το 2016 έναντι 17,14% το προηγούμενο έτος. Ωστόσο, υπολείπεται κατά 5 ποσοστιαίες μονάδες έναντι της ετήσιας στοχευόμενης.

<sup>1</sup> Η βελτίωση έτους 2016 περιλαμβάνει τα βεβαιωθέντα ποσά οφειλών των διαγραφών που προέκυψαν για το έτος αναφοράς. Για το έτος αναφοράς δεν είναι αναγκαίο να αναφερθεί η βελτίωση έτους 2015, για να είναι η βελτίωση αναφοράς στην αρχική βελτίωση, συμπεριλαμβανομένων των διαγραφών που τυχόν προέκυψαν. Το ίδιο ισχύει και για τη βελτίωση του Κ.Ε.Φ.Μ.Ε.Π., των Φ.Α.Ε. και των Δ.Ο.Υ.

Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΕΓΧΩΝ	2014	2015	2016	
Πλήθος ελέγχων	857	514	306	
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	2.255,70	2.011,00	591,28	
Εισπράξεις (εκ. €)	300,03	344,61	234,61	
% εισπράτης προς βεβαίωση	13,30%	17,14%	39,68%	
ΠΑΡΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΙ	2014	2015	2016	
Πλήθος ελέγχων	411	409	185	
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	2.006,56	1.874,91	474,98	
Εισπράξεις (εκ. €)	228,90	246,18	118,63	
% εισπράτης προς βεβαίωση	11,41%	13,13%	24,98%	
ΜΕΡΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	2014	2015	2016	
Πλήθος ελέγχων	446	105	121	
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	249,10	136,07	116,30	
Εισπράξεις (εκ. €)	71,13	98,43	115,98	
% εισπράτης προς βεβαίωση	28,56%	72,34%	99,72%	

Επισημαίνεται τέλος ότι, και το 2016 αξιοποιήθηκε η βάση δεδομένων Amadeus για τον έλεγχο των τιμών των ενδοομιλικών συναλλαγών των πολυεθνικών εταιρειών (transfer pricing) και των καταβαλλόμενων ποσών για δικαιώματα (royalties) και βεβαιώθηκαν φόροι και πρόστιμα ύψους 12,8 εκ. € έναντι στόχου 30 εκ. €.

#### Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.

Η δράση του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. εστιάζει στον έλεγχο των φορολογούμενων μεγάλου πλούτου. Το πλήθος των ελέγχων που ολοκληρώθηκαν από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθε σε 252 το 2016 και υπολείπεται σημαντικά τόσο του ετήσιου στόχου όσο και του αποτελέσματος του προηγούμενου έτους. Πιο αναλυτικά, διενεργήθηκαν 35 έλεγχοι φυσικών προσώπων μεγάλου πλούτου, 183 έλεγχοι εμβασμάτων και 34 έλεγχοι off-shore εταιρειών. Παρά το μειωμένο πλήθος ελέγχων, η συνολική βεβαίωση φόρων και προστίμων διαμορφώθηκε σε 472,64 εκ. € και κινήθηκε ανοδικά σε σχέση με το 2015. Το σύνολο των εισπραχθέντων φόρων από ελέγ-

χους ανήλθε σε 59,81 εκ. € το 2016, με την εισπραξιμότητα να διαμορφώνεται σε 12,66% έναντι 15,25% το 2015.

Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.			
	2014	2015	2016
Πλήθος ελέγχων	693	488	252
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	249,70	417,17	472,64
Εισπράξεις (εκ. €)	63,73	63,63	59,81
% εισπράτης προς βεβαίωση	25,52%	15,25%	12,66%

#### Δ.Ο.Υ. – Φ.Α.Ε.

Οι Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, διενεργούν τόσο πλήρεις και μερικούς ελέγχους, όσο και ελέγχους φορολογίας κεφαλαίου (οι Δ.Ο.Υ. μόνο). Πιο αναλυτικά, το 2016 διενεργήθηκαν συνολικά 3.339 **πλήρεις έλεγχοι** από τις Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε., έναντι 2.674 το προηγούμενο έτος. Η βεβαίωση φόρων και προστίμων από πλήρεις ελέγχους το 2016 ανήλθε σε 1.505,0 εκ. €, με τη μέση βεβαίωση να διαμορφώνεται στα ίδια περίπου επίπεδα με το 2015 (450,7 χιλ. € έναντι 408,3 χιλ. € το 2015). Επιπλέον, διενεργήθηκαν 19.615 **μερικοί έλεγχοι** από τις Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε. (έναντι 21.643 ελέγχων το προηγούμενο έτος), με τη σχετική βεβαίωση να διαμορφώνεται σε 473,6 εκ. € και τη μέση βεβαίωση να κινείται σε χαμηλότερα επίπεδα σε σχέση με το 2015 (24,1 χιλ. € έναντι 69,3 χιλ. € το 2015) <sup>4</sup>.

Αποτελέσματα ελεγκτικού έργου των Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε. (2014-2016)			
	2014	2015	2016
Πλήρεις έλεγχοι	2.190	2.674	3.339
Βεβαίωση από πλήρεις ελέγχους (εκ. €)	694,5	1.091,7	1.505,0
Μερικοί έλεγχοι	16.200	21.643	19.615
Βεβαίωση από μερικούς ελέγχους (εκ. €)	437,5	1.499,5	473,6
Έλεγχοι φορολογίας κεφαλαίου	2.111	2.291	3.724

Επισημαίνεται ότι, στο Επιχειρησιακό Σχέδιο έτους 2016 περιλαμβάνονταν διακριτοί στόχοι για τις Δ.Ο.Υ. και τις Φ.Α.Ε. αναφορικά με το πλήθος και τη βεβαίωση των ελέγχων. Στα διαγράμματα που

<sup>4</sup> Παρά τη διαφορά των ετών 2014 & 2015: Εισπραχθέντα έσοδα: 10.16.5.21, η) έτος 2016: 0.1.2. Έσοδα: 2.949.200,00. Σημειώνεται ότι, το πλήθος και η βεβαίωση μερικών ελέγχων των Δ.Ο.Υ. ετών 2015 και 2016 δεν είναι αναλυτικές αναφορές, καθώς η παραγωγή έτους 2015 περιλαμβάνει και κάποιους προληπτικούς ελέγχους.

ακολουθούν παρουσιάζονται η συνεισφορά των Δ.Ο.Υ. και των Φ.Α.Ε. στο συνολικό πλήθος ελέγχων και στην αντίστοιχη βεβαίωση φόρων και προστίμων για τα έτη 2015 και 2016.



Το ποσοστό των ολοκληρωμένων «φρέσκων» υποθέσεων (που αφορούν χρήσεις από το 2011 και μετά) στο σύνολο των ολοκληρωμένων ελέγχων ανήλθε σε 56,50% το 2016, υπερκαλύπτοντας τον τεθέντα στόχο του 50%.

Σε ό,τι αφορά τους **ελέγχους φορολογίας κεφαλαίου**, πραγματοποιήθηκαν 3.724 το 2016, υπερκαλύπτοντας τον στόχο 2016 και παρουσιάζοντας αύξηση κατά 62,5% σε σχέση με το 2015.

Με στόχο την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, πραγματοποιήθηκαν το 2016 εκατοντάδες **μερικοί επιτόπιοι (προληπτικοί) έλεγχοι** από τις Δ.Ο.Υ. Συγκεκριμένα, διενεργήθηκαν από 99 Δ.Ο.Υ. σε όλη την Επικράτεια 74.272 μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι, υπερκαλύπτοντας τον ετήσιο στόχο των 25.000 ελέγχων, ενώ σε 8.843 από αυτούς τους ελέγχους διαπιστώθηκαν συνολικά 30.421 παραβάσεις.



Τονίζεται ότι, το 49% των διενεργηθέντων ελέγχων πραγματοποιήθηκε τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, υπολογίζοντας επιτυχώς το επιχειρησιακό σχέδιο προληπτικών ελέγχων της τουριστικής περιόδου. Το ποσοστό παραβατικότητας διαμορφώθηκε σε 11,9% και υπολείπεται έναντι του επιδιωκόμενου 15%. Εντούτοις, αξίζει να αναφερθεί ότι η παραβατικότητα που εντοπίστηκε από τους ελέγχους κατά το μήνα Αύγουστο (μήνας αχμής της τουριστικής περιόδου) ανήλθε σε 18,10%.

#### Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.

Κύριο έργο των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. είναι η αποκατάσταση και η καταπολέμηση υποθέσεων μεγάλης φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίας, ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων και ο έλεγχος διακίνησης αγαθών και υπηρεσιών.

Προς τούτο προβαίνει σε έρευνες, σε ελέγχους πρόληψης και σε μερικούς ελέγχους εφαρμογής της φορολογικής νομοθεσίας, ιδίως στους παρακρατούμενους φόρους, με έμφαση στο Φ.Π.Α., σε ελέγχους στη διακίνηση, στη διαμετακόμιση, στις εισαγωγές και στις εξαγωγές, στον εφοδιασμό και στη διάθεση των προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και σε ελέγχους εφαρμογής τελωνειακής νομοθεσίας.

Το 2016 διαπιστώθηκαν ανά είδος ελέγχου και ερευνών, τα εξής:

**Ι) Εμφανείς Έλεγχοι και έλεγχοι διακίνησης**  
Στο πλαίσιο δημιουργίας κλίματος πρόληψης, προγραμματίστηκαν και ολοκληρώθηκαν 7.956 έλεγχοι διακίνησης και εμφανείς έλεγχοι, με την εντοπιζόμενη παραβατικότητα να διαμορφώνεται σε 20,65%.

**ΙΙ) Μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι**  
Διενεργήθηκαν 4.447 μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι και εντοπίστηκαν συνολικά 1.999 επιχειρήσεις με παράβαση (παραβατικότητα της τάξεως του 44,95%).

**ΙΙΙ) Έρευνες**  
Στο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας, ολοκληρώθηκαν 655 έρευνες για φοροδιαφυγή & λαθρεμπόριο και εντοπίστηκαν 266 επιχειρήσεις με παράβαση (παραβατικότητα της τάξεως του 40,6%).

Απεργονοποιήθηκαν συνολικά 100 Α.Φ.Μ. φυσικών και νομικών προσώπων που αποδείχθηκε κατόπιν έρευνας πως αφορούσαν εξωφασμαμένους εμπόρους.

Τα συνολικά διαφυγόντα έσοδα, κατόπιν των ανωτέρω ερευνών εκτιμήθηκαν ανά κλάδο έρευνας, ως κάτωθι:

	Πλήθος ολοκληρωμένων ερευνών	Διαφυγόντα έσοδα που εντοπίστηκαν από έρευνες (εκ. €)
Έρευνες για ενοχή Φ.Π.Α.	165	60,25
Λοιπές Έρευνες	255	22,01
Κατόπιν ε-σπευσμένης παραγγελίας	235	11,87
Πρόστιμα	-	4,14
<b>Σύνολο</b>	<b>655</b>	<b>98,27</b>

#### Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

Κατά τη διάρκεια του 2016 έγιναν οι ακόλουθες ενέργειες για την ενίσχυση του ελεγκτικού έργου

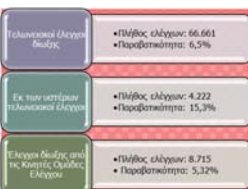
των Τελωνειακών Αρχών με σκοπό την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου:

Τέθηκε σε λειτουργία η Κινητή Ομάδα Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) της Τελωνειακής Αρχής Ηγουμενίστας, αυξανοντας έτσι σε τώσοις το πλήθος των υφιστάμενων Κ.Ο.Ε. των Τελωνειακών Αρχών Α΄ Θεσσαλονίκης, ΣΤ΄ Παριού και Σερρών. Αποτέλεσμα του διακριτού έργου των άνω Κινητών Ομάδων Ελέγχου για το 2016 είναι η διενέργεια 8.715 ελέγχων έναντι του ετήσιου στόχου των 5.000 ελέγχων, με ποσοστό παραβατικότητας 5,32%.

Η επιχειρησιακή λειτουργία των δύο αντιλαθρεμπόρικών πλοίων διώξης της Τελωνειακής Υπηρεσίας, για το διάστημα 01/01-31/12/2016 οδήγησε στη διενέργεια 114 ελέγχων διώξης με ποσοστό παραβατικότητας 22,8% έναντι του ετήσιου στόχου 20%.

Εντατικοποιήθηκαν οι έλεγχοι διώξης με αποτέλεσμα την διενέργεια 66.661 ελέγχων έναντι του ετήσιου στόχου των 35.000, με παραβατικότητα της τάξεως 6,5%.

Υψηλή παραβατικότητα εντοπίστηκε στη διενέργεια των εκ των υπέρων ελέγχων. Για το 2016 το πλήθος αυτών ανήλθε στους 4.222 με ποσοστό παραβατικότητας 15,3%. Επιπρόσθετα διενεργήθηκαν 7.684 εκ των υπέρων έλεγχοι εφοδιασμού στα Τελωνεία, των παραστατικών που δηλώνονται κατά δήλωση, με ποσοστό παραβατικότητας 12,47%.



Αποτέλεσμα της ενίσχυσης των ελέγχων διώξης και των εκ των υπέρων τελωνειακών ελέγχων είναι η αύξηση τόσο του πλήθους των καταλογιστικών πράξεων που εκδίδονται από τις δράσεις



καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων όσο και των αντίστοιχα καταλογισθέντων ποσών. Συγκεκριμένα, το πλήθος των καταλογιστικών πράξεων για το 2016 ανήλθε στις 9.231 παρουσιάζοντας αύξηση μεγέθους 55,69% σε σχέση με το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους. Αντίστοιχα, το ύψος των καταλογισθέντων ποσών (πρόστιμα, ποινικά τέλη, δασμοί και φόροι) ανήλθε στα 524.478.758 εκ.€, παρουσιάζοντας αύξηση 90% σε σχέση με το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους.

Κατά τη χρονική περίοδο 01/01-31/12/2016 πραγματοποιήθηκαν από τις Τελωνειακές Αρχές 1.562 κατασχέσεις/δεσμεύσεις, παρουσιάζοντας αύξηση ύψους 16,22% σε σύγκριση με το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους. Κατασχέθηκαν 456.146.604 τεμάχια λαθροά και 336.744,05 λίτρα αλκοολούχων προϊόντων.



Εκπονήθηκε στρατηγικό σχέδιο για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ.

Εκδόθηκε η αρ.πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1164994 ΕΞ2016 ΦΕΚ Β' 3752/18-11-2016 απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. σύμφωνα με την οποία ορίστηκε η έναρξη λειτουργίας από 30/12/2016 α) των νέων γραφείων Κ.Ο.Ε. των Τελωνειακών Δράσης, Ξάνθης, Λάρισας και Πατρών, ενισχύοντας το ελεγκτικό έργο της Τελωνειακής Υπηρεσίας και β) της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.

Συνεχίζεται η στοχαστική προμήθεια των Τελωνειακών αρχών με μέσα διώξης. Η Τελωνειακή Υπηρεσία εξοπλίστηκε με αυτοκινούμενο σύστημα ελέγχου με ακτίνες Χ (X-RAY) για τον έλεγχο φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων.

Υπεβλήθη νέο αίτημα χρηματοδότησης στην ΟΛΑΦ, για την προμήθεια εξ αναγκαίων συστημάτων ελέγχου με ακτίνες Χ (X-Rays) για τον έλεγχο των αποσκευών, με τα οποία θα εξοπλιστούν οι Τελωνειακές Αρχές της Σάμου, Κω, Καστανών, Νίκης, Μέρτζανης και Α΄ Πείραις.

Σε εξέλιξη βρίσκεται δημόσιος διαγωνισμός για την προμήθεια τεσσάρων αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου με ακτίνες Χ (X-Rays) για τον έλεγχο μεγάλων φορτίων.

Εγκρίθηκε συγχρηματοδότηση από την ΟΛΑΦ, για την προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων αυτόματης καταγραφής πινακίων κυκλοφορίας εμπορευμάτων οχημάτων, στα συνολικά Τελωνεία Κρήνης, Καστανών, Κοκκιόβας, Κρυσταλλοπηγής, Μέρτζανης και Νίκης, τα οποία και αποτελούν εξωτερικά σύνορα της Ε.Ε.

Κατόπιν εγκατάστασης νέων συστημάτων ελέγχου της Τελωνειακής Υπηρεσίας στη συνοριακή περιοχή με τη Βουλγαρία, για την καταγραφή των παραστατικών διακίνησης φορτηγών διεθνών μεταφορών στη περιοχή του Προμαχάκη κατά την είσοδο και έξοδο, διαπιστώθηκε αλματώδης αύξηση στο πλήθος των παραβάσεων που εντοπίζονται.

Εκδόθηκε η αρ. ΑΝ.ΥΠ.ΟΙΚ.1160 ΕΞ2016/27-04-2016 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1262 Β΄) «Καθορισμός προδιαγραφών και απαιτήσεων για την έγκριση πλωτών μέσων μεταφοράς καυσίμων ναυτιλίας ως πλωτών

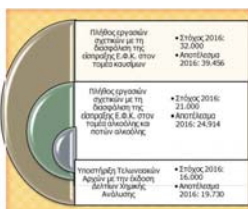


εφοδιαστικών μέσων», σύμφωνα με την οποία από 28/04/2016 ξεκίνησε η υποχρέωση των πλωτών εφοδιαστικών μέσων να εγκαταστήσουν εντός 12 μηνών ή στον πρώτο δεξαμενομό τους σύστημα εισαρών – εκροών.

#### Προστασία της δημόσιας υγείας & του περιβάλλοντος

Κατά τη διάρκεια του 2016 το Γ.Χ.Κ., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, διεξήγαγε πλήθος ενεργειών και εκτέλεσε επιστημονικές εργασίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο ως προς τις Αρχές όσο και προς τους πολίτες.

Το Γ.Χ.Κ. συνέδραμε στη διασφάλιση της αειπαρίας των Ε.Φ.Κ. ενισχύοντας τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και την παροχή σε αυτές της κατάλληλης τεχνικής υποστήριξης. Συγκεκριμένα στον τομέα της αλκοόλης και ποτών αλκοόλης διεξήχθησαν για το διάστημα 01/01-31/12/2016, 24.914 σχετικές εργασίες υλοποιώντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 118,64% και παρουσιάζοντας αύξηση κατά 24,51% σε σύγκριση με την αντίστοιχη περίοδο του προηγούμενου έτους. Όσον αφορά στον τομέα καυσίμων διεξήχθησαν αντίστοιχα, για το χρονικό διάστημα 01/01-31/12/2016, 39.456 εργασίες, ικανοποιώντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 123,3% και παρουσιάζοντας συνεπώς αύξηση μεγέθους 18,36% σε σύγκριση με την αντίστοιχη περίοδο του προηγούμενου έτους. Επιπρόσθετα το Γ.Χ.Κ. υποστηρίζει τις Τελωνειακές Αρχές με την έκδοση 19.730 Δελτίων Χημικής Ανάλυσης για την περίοδο του διαδοχικού του 2016 επιτυγχάνοντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 123,31%.



Με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος αλλά και τη στήριξη της υγιούς λειτουργίας της αγοράς και των συμπεριφορών των καταναλωτών, διενεργήθηκαν για το διάστημα 01/01-31/12/2016, 710 επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων παρουσιάζοντας αύξηση 23,69% σε σχέση με το αποτέλεσμα της αντίστοιχης περιόδου του προηγούμενου έτους. Παράλληλα κατά το ίδιο χρονικό διάστημα υλοποιήθηκαν 26.385 εργαστηριακοί έλεγχοι προϊόντων και υλικών επιτυγχάνοντας έτσι 131,93% του ετήσιου στόχου.

Το Γ.Χ.Κ. στο πλαίσιο της λειτουργίας του, ως Υπηρεσίας υψηλού επιστημονικού και μετρολογικού επιπέδου, απευθυνόμενη σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού, διοργάνωσε για την περίοδο 01/01-31/12/2016, 19 διαγνωστικά σχήματα, εκ των οποίων τα 4 σε προϊόντα Ε.Φ.Κ. και τα 2 σε νέους τομείς, εκπληρώνοντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 105,56%, ξεπερνώντας παράλληλα κατά 18,75% το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους.



Παράλληλα, το Γενικό Χημείο του Κράτους, αναγνωρίζοντας τη σημαντικότητα της προστασίας της δημόσιας υγείας, ανέπτυξε πλήθος δράσεων που αφορούν στην εκπόνηση σημαντικών μελετών, όπως:

- Εκπόνηση μελέτης σχετικά με αλλεργιογόνα και βαρέα μέταλλα σε ψευδοκασιμήματα
- Εκπόνηση μελέτης σχετικά με την εφαρμογή των νέων προτεινόμενων ορίων απελευθέρωσης βαρέων μετάλλων από χαρτί και χαρτόνι
- Εκπόνηση μελέτης σχετικά με τους φθαλκούς σότερες σε παιχνίδια

Επίσης, υλοποιήθηκαν δράσεις που αφορούν στην ενημέρωση των πολιτών και διαφόρων φορέων σε σημαντικούς τομείς, όπως:

- Κοινωνική ευαισθητοποίηση σχετικά με τη χρήση ναρκωτικών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση εμπλεκόμενων προσώπων παραγωγικών τόξεων, μικρομεσαίων επιχειρήσεων και πολιτών σχετικά με την νομοθεσία των χημικών προϊόντων.

#### Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών

##### Αποτελεσματική & Αποδοτική Διοίκηση

Σε συνέχεια της καταγραφής των βασικών λειτουργικών διαδικασιών όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. σε Πρότυπο Καταγραφής Διαδικασιών, κατά τη διάρκεια του 2016 συντάχθηκε Εγχειρίδιο επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών υπηρεσιών της. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη λογοδοσία όλων των Υπηρεσιών προς την Κεντρική Διοίκηση με την υποβολή μηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων παρακολούθησης του έργου και αξιολόγησης της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.

Εσωτερικοί έλεγχοι έτους 2016		
Έτος Προσκόμιματος	Τακτικοί Έλεγχοι	Έκτακτοι Έλεγχοι
2014	1	-
2015	12	1
2016	12	1
<b>Σύνολο</b>	<b>25</b>	<b>2</b>

Όσον αφορά στη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου, ολοκληρώθηκαν μέσα στο 2016, 27 εσωτερικοί έλεγχοι (έναντι του ετήσιου στόχου για 26 εσωτερικούς ελέγχους) σε λειτουργίες, διαδικασίες, Υπηρεσίες, δράσεις και συλλογικά όργανα της Γ.Γ.Δ.Ε.

Οι έλεγχοι αυτοί αφορούσαν τους εξής τομείς δράσης:

- Τομέα της Φορολογικής Διοίκησης (67%)
- Τομέα Τελωνειακής Διοίκησης (25%)
- Διοικητικές Λειτουργίες της Γ.Γ.Δ.Ε. (8%)

Οι αδυναμίες που εντοπίστηκαν στις ελεγχόμενες διαδικασίες, αφορούν στους παρακάτω πέντε (5) Τομείς Ελέγχου:

- κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο (46%),
- πληροφοριακά συστήματα (36%),
- παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας (11%),
- εκπαίδευση του προσωπικού (5%),
- εργαλεία εφαρμογής της διαδικασίας (2%).

Επιπλέον, διενεργήθηκαν 20 έλεγχοι παρακολούθησης της υλοποίησης βελτιωτικών ενεργειών (έναντι του ετήσιου στόχου για 18 ελέγχους follow-

up) και εκπονήθηκε μελέτη για τη «Βελτίωση του συντονισμού μεταξύ των υπηρεσιών της Κ.Υ. της Γ.Γ.Δ.Ε.» με σκοπό την αντιμετώπιση του προβλήματος της στελέχωσης συνεργασίας μεταξύ των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.. Τέλος, αναθεωρήθηκε το Εγχειρίδιο Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων στη Γ.Γ.Δ.Ε. τόσο ως προς τη δομή και τη διάρθρωση, αναπτύσσοντας όλα τα στάδια του εσωτερικού ελέγχου συμβάλλοντας στον εκσυγχρονισμό του εσωτερικού ελέγχου και τον εμπλουτισμό της μεθοδολογίας που τον διέπει, όσο και ως προς τη διευκόλυνση του έργου των εσωτερικών ελεγκτών.

#### Καταπολέμηση των φαινομένων της διαφθοράς

Τέθηκε ως μία από τις βασικές μας προτεραιότητες η καταπολέμηση των φαινομένων της διαφθοράς και η επικαιροποίηση του σχετικού Στρατηγικού Σχεδίου, καθώς και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, προκειμένου να επανέλθει η εμπιστοσύνη της κοινωνίας των πολιτών στους θεσμούς της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό, αξιοποιώντας τις καταγγελίες στο σύνολό τους, οι οποίες αφορούν σε εμπλοκή των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. σε υποθέσεις διαφθοράς και παράνομης πράξης.

Το 2016 διενεργήθηκαν 152 έλεγχοι περιουσιακής καταστάσεως προϊσταμένων και υπαλλήλων έναντι του στόχου για συνολικά 150 ελέγχους, από τους οποίους δεν δικαιολογείται η απόκτηση περιουσιακού στοιχείου για έξι (6) υπαλλήλους, οι υποθέσεις των οποίων διαβιβάστηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο για καταλογισμό υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου. Επιπλέον, διενεργήθηκαν 156 έλεγχοι υπαλλήλων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπομπών, ξεπερνώντας τον ετήσιο στόχο για 80 ελέγχους, όπου στους 52 από αυτούς τους ελέγχους διαπιστώθηκαν ποινικά και πειθαρχικά παραπτώματα. Συγκεκριμένα, τα ευρήματα αφορούν συνολικά 80 υπαλλήλους, από τους οποίους οι 27 κατέχουν τη θέση του Προϊσταμένου Τμήματος/ Διεύθυνσης και οι υπόλοιποι 53 κατέχουν λοιπές υπαλληλικές θέσεις ευθύνης, οι υποθέσεις των οποίων διαβιβάστηκαν στις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη κατά νόμο ενέργειες τους.

Τέλος, διενεργήθηκαν 49 επιτόπιοι έλεγχοι πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων,

ξεπερνώντας τον ετήσιο στόχο για 40 ελέγχους, όπου προέκυψε ελληνική τήρηση διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών, ή και παραβατικής συμπεριφοράς υπαλλήλων σε μόλις τρεις (3) εξ αυτών.



Περίοδος ελέγχου	Έλεγχος για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπομπών	Επιτόπιο έλεγχος στις κατά τόπους υπηρεσίες
Α τρίμηνο 2016	44	28
Β τρίμηνο 2016	37	9
Γ τρίμηνο 2016	45	9
Δ τρίμηνο 2016	30	3
<b>Σύνολο</b>	<b>156</b>	<b>49</b>
<b>Στόχος 2016</b>	<b>80</b>	<b>40</b>
<b>Επίτευξη 2016</b>	<b>195%</b>	<b>122,5%</b>

#### Ανθρώπινο Δυναμικό

Όσον αφορά τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., προσλήφθηκαν μέσω προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. (1Γ/2008, 1Κ/2013, 2Κ/2014, 2Κ/2015) καθώς και με ειδικές διατάξεις, 487 νέοι υπάλληλοι των κλάδων Εφοριακών και Τελωνειακών.

Με γνώμονα την ανάπτυξη ολοκληρωμένης στρατηγικής ανθρώπινων πόρων, με σκοπό την αναβάθμιση των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε. και δεδομένου ότι η λειτουργία εξειδικευμένων εκπαιδευτικών φορέων υπό την αιγίδα των διοικήσεων εσόδων αποτελεί βέλτιστη πρακτική σε ευρωπαϊκό επίπεδο, τον Οκτώβριο του 2016 συστάθηκε Διεύθυνση, με τίτλο «Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία», υπαγόμενη απευθείας στον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε.

Η αποστολή της Ακαδημίας είναι η διαρκής ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Οργανισμού, με την επιτυχή διάχυση της γνώσης και της πληροφορίας σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Δ.Ε., με στόχο τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών αυτής και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, για την επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων της και κατ' επέκταση την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.

Ενδεικνύοντας στο ανθρώπινο κεφάλαιο, με στόχο την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την αύξηση της αποτελεσματικότητας της Γ.Γ.Δ.Ε., κατά τη διάρκεια του 2016 παρακολούθησε εκπαιδευτικό πρόγραμμα το 24,3% του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε. Μεταξύ άλλων, υλοποιήθηκαν προγράμματα εκπαίδευσης στη νέα νομοθεσία σε θέματα φορολογικής διαδικασίας, στις νομοθετικές αλλαγές Κ.Φ.Ε. και Φ.Π.Α., στον έλεγχο των εξαγωγών (Off Shore) εταιρειών, στην αστική και ποινική ευθύνη των οργάνων διοίκησης Ν.Π., στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου και στον έλεγχο ενδοεπιχειρησιακών συναλλαγών.

Επίσης, διαμορφώθηκαν νέα στοχευμένα προγράμματα για τη φορολογία κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών, καθώς και για ειδικά θέματα φορολογίας κυριότητας επί ακινήτων και ειδικού φόρου ακινήτων.

Δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στη μεταφορά τεχνολογίας και στην εκπαίδευση σε βέλτιστες πρακτικές και σε πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί επιτυχώς σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη συμμετοχή στελεχών της Γ.Γ.Δ.Ε. σε προγράμματα και δράσεις ενημέρωσης και ανταλλαγής τεχνολογίας και πληροφοριών. Στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων της Ε.Ε. Fiscalis και Customs απορροφήθηκε το περίπου το 92% των διαθέσιμων κονδυλίων.

Με γνώμονα τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε., αναπτύχθηκε από έμπειρο στελεχά της το Παιδαγωγικό και τους χημικούς υπαλλήλους το οποίο βασίστηκε σε πρότυπη μελέτη της DG TAXUD. Στο πλαίσιο ικανοτήτων κατανέμονται όλα τα προγράμματα των θέσεων εργασίας σε λειτουργικούς τομείς ανά κλάδο και περιγράφονται αναλυτικά ανά λειτουργικό τομέα και επίπεδο ιεραρχίας όλες οι κανόνες, γνώσεις και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τη βελτίωση και αποτελεσματική διοίκηση των καθηκόντων.

#### Βελτίωση Πληροφοριακών Συστημάτων- Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Το 2016 ολοκληρώθηκαν 84 εφαρμογές για νέες υπηρεσίες ή για προώθηση λειτουργικότητας σε υφιστάμενες, έναντι του ετήσιου στόχου των 15 εφαρμογών, ενώ προχώρησε η υλοποίηση 29 επιπλέον εφαρμογών που βρίσκονται σε στάδιο δοκιμής ή πιλοτικής λειτουργίας και δεν έχουν τεθεί ακόμη σε παραγωγική λειτουργία. Μεταξύ των σημαντικότερων αναβολών και βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν μέσα στο 2016 είναι: α. η εφαρμογή υπολογιζόμενου εσοδήματος με βάση τακτικές κινήσεις για όλα τα έτη, β. η εφαρμογή υπολογισμού δηλωθέντων εσοδήματος από το 2002 έως 2014 και γ. το πληροφοριακό σύστημα για την άντληση όλων των δεδομένων ελεγχόμενων από τους ελεγκτές καθώς και σχετικές αποτυπώσεις/ εκτυπώσεις. Για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τον ΕΝ.Φ.Ι.Α, έγινε η επικαιροποίηση του κυκλώματος που, καθώς και η προσαρμογή των δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π. και Φ.Ε.Ν.Π., σύμφωνα με τις τελευταίες διατάξεις.

Όσον αφορά το σύστημα TAXIS υλοποιήθηκε μεταξύ άλλων: α. η διαδικασία ηλεκτρονικής έκδοσης φόρου ακινήτων.





**ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ****ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ****Εξέλιξη μακροοικονομικών μεγεθών το 2016**

Σύμφωνα με στοιχεία της Eurostat, ο μέσος του δείκτη οικονομικού κλίματος της Ελλάδας της περιόδου Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2016 παραμένει σε σχετικά χαμηλό επίπεδο (μέσο ύψος δείκτη 91,8 μ.β.) παρουσιάζοντας αύξηση της τάξεως του 2,4% σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015. Η μηνιαία εξέλιξη του σχετικού δείκτη μέσα στο έτος 2016 υποδεικνύει ότι μετά από επιδείνωση του κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους (πτώση κατά 4,8% στις 90,5 μ.β. από 95,1 μ.β. το πρώτο εξάμηνο του 2015), παρουσιάζει έντονη αυξητική τάση κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2016 (από 84,3 μ.β. το δεύτερο εξάμηνο του 2015 σε 93,1 μ.β. το δεύτερο εξάμηνο του 2016. Η ανάκαμψη αυτή οφείλεται στη βελτίωση των επιμέρους δεικτών οικονομικού κλίματος βιομηχανικής παραγωγής, υπηρεσιών και λιανικού εμπορίου κατά την περίοδο Μαρτίου - Δεκεμβρίου, Ιουλίου - Δεκεμβρίου και Φεβρουαρίου - Δεκεμβρίου αντίστοιχα. Από την άλλη ο δείκτης οικονομικού κλίματος κατασκευών παρουσιάζει σταθερότητα στο σύνολο του έτους σε σχέση με το 2015. Πιο συγκεκριμένα, ο δείκτης οικονομικού κλίματος βιομηχανικής παραγωγής παρουσιάζει τις υψηλότερες τιμές του έτους κατά την περίοδο Αυγούστου - Δεκεμβρίου, γεγονός που οφείλεται στις θετικές προβλέψεις των επιχειρήσεων αναφορικά με την παραγωγή και τα αποθέματα τελικών προϊόντων. Ο μέσος δείκτης βιομηχανικής παραγωγής την περίοδο Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2016 σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015 παρουσιάζει σημαντική αύξηση της τάξεως του 53,09%, σύμφωνα με στοιχεία της Eurostat. Ενοχούμενος εμφανίζεται επίσης ο δείκτης οικονομικού κλίματος υπηρεσιών - ιδιαίτερα από τον Αύγουστο του 2016 και μετά - ο οποίος κατά το διήμερο Οκτωβρίου - Νοεμβρίου του 2016 περνά για πρώτη φορά σε θετικό πρόσημο παρουσιάζοντας σημαντική αύξηση. Η τελευταία μπορεί να αποδοθεί στην άμβλυνση των αρνητικών προσδοκιών των επιχειρήσεων για την τρέχουσα κατάσταση και τη βελτίωση των εκτιμήσεών τους για την τρέχουσα ζήτηση. Σημαντικά ενοχούμενος εμφανίζεται επίσης ο δείκτης οικονομικού κλίματος λιανικού εμπορίου κατά την περίοδο Φεβρουαρίου - Δεκεμ-

βρίου, λόγω της βελτίωσης της εικόνας των επιχειρηματιών σχετικά με τις τρέχουσες πωλήσεις. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να τονιστεί ότι ο δείκτης οικονομικού κλίματος λιανικού εμπορίου αποτελεί τον μόνον δείκτη μέτρησης οικονομικού κλίματος, ο οποίος παρουσιάζει θετικό πρόσημο τόσο σε ετήσια βάση (6,78), όσο και σταθερά σε μηνιαία βάση (συνεχώς από τον Φεβρουάριο και μετά). Τέλος, η αποτίμηση του οικονομικού κλίματος στο χώρο των κατασκευών, δεν αλλάζει ιδιαίτερα την εικόνα του συγκεκριμένου δείκτη σε σχέση με το 2015. Ο σχετικός δείκτης καταγράφει βελτίωση κατά τους μήνες Ιανουάριο - Ιούνιο, απότομος η τιμή του βρίσκεται σε σημαντικό αρνητικό πρόσημο (-39,33).

Βάσει της μηνιαίας έρευνας εργατικού δυναμικού της ελληνικής στατιστικής αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), οι άνεργοι τον Νοέμβριο του 2016 μειώθηκαν κατά 76.455 άτομα σε σχέση με τον Νοέμβριο του 2015 (μείωση 6,5%) και κατά 1.768 άτομα σε σχέση με τον Οκτώβριο του 2016 (μείωση 0,2%). Πιο συγκεκριμένα, το εποχικό διορθωμένο ποσοστό ανεργίας τον Νοέμβριο του 2016 ανήλθε σε 23,0% έναντι 24,5% τον Νοέμβριο του 2015 και 23,0% τον Οκτώβριο του 2016. Το σύνολο των απασχολούμενων, κατά τον Νοέμβριο του 2016, εκτιμάται ότι ανήλθε σε 3.683.795 άτομα. Ο αριθμός των ανέργων ήταν 1.100.118 άτομα ενώ ο οικονομικό μη ενεργός πληθυσμός ήταν 3.252.309 άτομα.

Αξίζει να επισημανθεί ότι από τον Μάρτιο του 2014 καταγράφεται συνεχής αρνητική ετήσια μεταβολή του ποσοστού ανεργίας. Σε αυτό συνηγορεί και η αισιηγήτική έκθεση του προϋπολογισμού του 2017, η ανεργία στην Ελλάδα είναι διαρθρωτική με υψηλή τάση μείωσης στους μακροχρόνια ανέργους και ιδίως στους νέους ηλικίας 15-24 ετών κατά 1,8% για το πρώτο επτάμηνο του τρέχοντος έτους σε σχέση με το αντίστοιχο διάστημα του προηγούμενου έτους.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της τράπεζας της Ελλάδος, τα οποία τροποποιήθηκαν επί τη βάση της 7ης έκδοσης του Εγχειριδίου Ισοζυγίου πληρωμών (BPM6-Balance of Payments Manual 6th edition), το ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών για το διάστημα Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2016 εμφάνισε έλλειμμα 1.103,9 εκ. €, αυξημένο κατά 1,31 δια. € σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015, όπου παρουσίαζε πλεόνασμα ύψους 205,8 εκ. €.

Στη δημιουργία αυτού του ελλείμματος σημαντική είναι η επιρροή του ισοζυγίου αγαθών και του ισοζυγίου υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, το ισοζύγιο αγαθών παρουσίασε έλλειμμα 12μήνου 16,58 δια. €, κατά 649,4 εκ. € μικρότερο σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015 (17,231 δια. €) ως αποτέλεσμα της πτώσης των διεθνών τιμών πετρελαίου (μείωση του ελλείμματος του ισοζυγίου καυσίμων κατά 1,38 δια. € από έλλειμμα 4,2 δια. € το διάστημα Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2015 σε έλλειμμα 2,8 δια. € στο αντίστοιχο διάστημα του 2016).

Το ισοζύγιο υπηρεσιών παρουσίασε για το πρώτο 12μηνο του 2016 πλεόνασμα, το οποίο ανήλθε σε 15,32 δια. €, μειωμένο κατά 1,61 δια. € σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Πιο συγκεκριμένα, η μείωση των εισπράξεων του ισοζυγίου υπηρεσιών ανήλθε σε 2,89 δια. €, ενώ οι πληρωμές του ισοζυγίου υπηρεσιών, ύψους 9,71 δια. €, μειώθηκαν κατά 1,28 δια. € το διάστημα Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2016 σε σχέση με το αντίστοιχο διάστημα του 2015 (10,99 δια. €). Εντούτοις, η μείωση των εισπράξεων είναι πολύ εντονότερη από τη μείωση των πληρωμών και ως εκ τούτου συνεισφέρει στην μείωση του ισοζυγίου πληρωμών. Η εξέλιξη αυτής της μείωσης του πλεονάσματος του ισοζυγίου υπηρεσιών κατά 1,61 δια. € οφείλεται κυρίως στη μείωση των καθαρών εισπράξεων από ταξιδιωτικές υπηρεσίες κατά 905,8 εκ. €, λόγω του περιορισμού της μέσης διάρκειας του ταξιδιού και της μέσης δαπάνης ανά διανυκτέρευση και στη μείωση των καθαρών εισπράξεων από μεταφορές κατά 2,2 δια. €. Λόγω των περιορισμών στην κίνηση κεφαλαίων και της πτώσης των ναύλων (πρά η την αρνητική μεταβολή των πληρωμών κατά 976,6 εκ. €).

Επιπρόσθετα, το ισοζύγιο πρωτογενών εισοδημάτων παρουσίασε πλεόνασμα ύψους 750,1 εκ. €, μειωμένο κατά 276,1 εκ. € σε σχέση με την περίοδο Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου του 2015. Αντίθετα, το δευτερογενή εισοδήματα παρουσίασαν έλλειμμα μειωμένο κατά 70,8 εκ. €, ενώ το ισοζύγιο κεφαλαίων παρουσίασε σημαντικό μειωμένο πλεόνασμα ύψους 1,04 δια. €, από 1,99 δια. € Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου του 2015 κυρίως λόγω της σημαντικής μείωσης των εισπράξεων της Γενικής Κυβέρνησης κατά 1,12 δια. €.

**Εξέλιξη δημοσιονομικών μεγεθών το 2016**

Σύμφωνα με τα στοιχεία εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού, σε τομειακή βάση, για την περίοδο Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2016, παρουσιάζει πρωτογενές πλεόνασμα 312 εκ. €. Πριν την εφαρμογή των εθνολογιστικών προσαρμογών, το πλεόνασμα αυτό αποτελεί το 0,25% του Α.Ε.Π., το οποίο αναμένεται να διαμορφωθεί στο επίπεδο των 174,91 δια. €. Μετά τις σχετικές προσαρμογές και την αφαίρεση των ενοποιημένων τόκων Γενικής Κυβέρνησης, το πρωτογενές πλεόνασμα διαμορφώνεται σε 2,25 δια. € ή 1,3% του Α.Ε.Π.

**Επίτευξη ετήσιου στόχου άμεσων και έμμεσων φόρων κρατικού προϋπολογισμού 2016****Άμεσος φόρος**

Ο βαθμός επίτευξης του ετήσιου στόχου (20,03 δια. €) για τα έσοδα από άμεσους φόρους για το 2016 ανέρχεται στο επίπεδο του 109,04%, αυξημένος σε σχέση με το 2015, όπου το αντίστοιχο ποσοστό επίτευξης ως προς τον ετήσιο στόχο ήταν 103,09%. Αναλυτικά, τα έσοδα από άμεσους φόρους το 2016 ανήλθαν σε 21,84 δια. € έναντι 19,76 δια. € το 2015.

Σημειώνεται, επίσης, ότι ο στόχος σε επίπεδο έτους αυξήθηκε για τους άμεσους φόρους κατά 4,50% (σε 20,03 δια. € το 2016 έναντι 19,16 δια. € το 2015).

Σύμφωνα με τους αναθεωρημένους στόχους των φορολογικών εσόδων, όπως δημοσιεύτηκαν στον κρατικό προϋπολογισμό 2017 τον Νοέμβριο του 2016, σημειώνεται αύξηση του ετήσιου στόχου εσόδων προ επιστροφών από άμεσους φόρους κατά 3,41% (ή 20,71 δια. €). Κατά συνέπεια, ο σχετικός βαθμός επίτευξης διαμορφώνεται σε 105,45% σε σχέση με τον ετήσιο στόχο.

**Έμμεσος φόρος**

Ο βαθμός επίτευξης του ετήσιου στόχου (24,74 δια. €) για τα έσοδα από έμμεσους φόρους για το 2016 ανέρχεται στο επίπεδο του 103,81%. Συγκεκριμένα, παρατηρείται θετική μεταβολή για τους έμμεσους φόρους σε σχέση με το 2015, όπου το αντίστοιχο ποσοστό επίτευξης ως προς τους στόχους ήταν 100,75%. Αναλυτικά, τα ετήσια έσοδα από τους έμμεσους φόρους ανήλθαν σε 25,68 δια. € το 2016 έναντι 23,77 δια. € το 2015.

Σημειώνεται, ότι ο στόχος για τους έμμεσους φόρους σε επίπεδο έτους αυξήθηκε επίσης κατά 4,84% (σε 24,74 δια. € το 2016 έναντι 23,60 δια. € το 2015).

Σύμφωνα με τους αναθεωρημένους στόχους των φορολογικών εσόδων, όπως δημοσιεύτηκαν στον κρατικό προϋπολογισμό 2017 τον Νοέμβριο του 2016, σημειώνεται αύξηση του ετήσιου στόχου εσόδων προ επιστροφών από έμμεσους φόρους κατά 1,50% (ή 25,11 δια. €). Συνεπώς, ο σχετικός βαθμός επίτευξης διαμορφώνεται σε 102,3% σε σχέση με τον ετήσιο στόχο.

**Προβλέψεις για το έτος 2017**

Σύμφωνα με τα στοιχεία της εισιτηγικής έκθεσης του προϋπολογισμού του 2017, αναμένεται ανάπτυξη 2,7%, όταν το τρέχον έτος η μεταβολή του πραγματικού ΑΕΠ θα κλείσει με αρνητικό πρόσημο -0,3%. Η απώλειη αυτή πρόβλεψη βασίζεται κυρίως στην θετική εξέλιξη των εξαγωγών αγαθών και υπηρεσιών (5,3%), της ιδιωτικής καταναλώσεως. Το σύνολο των φορολογικών εσόδων προβλέπεται να διαμορφωθεί σε 46,86 δια. €, αυξημένα κατά 1,04 δια. € σε σχέση με τις πραγματοποιήσεις του 2016 (45,82 δια. €). Στην αύξηση αυτή θα συνεισφέρει η κατηγορία των έμμεσων φόρων με αύξηση κατά 1,34 δια. € ή 5,3%, σε αντίθεση με τους άμεσους φόρους που θα κινηθούν πτωτικά (-1,04%) για όλες τις κατηγορίες πλην του φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων (αύξηση κατά 14,5%) και ειδικών κατηγοριών φόρου εισοδήματος (αύξηση κατά 5,4%).

Ο στόχος πρωτογενούς πλεονάσματος 1,75% του Α.Ε.Π. εκτιμάται ότι θα επιτευχθεί, σύμφωνα με το δελτίο τύπου κατάθεσης του προϋπολογισμού.

(1,8%) και του ακαθάριστου αχρηματισμού φυσικού κεφαλαίου (9,1%).

Βασικά Μεγέθη της ελληνικής οικονομίας (€ επίσημες μεταβολές, σταθερές τιμές)			
	2015	2016**	2017**
Πραγματικό Α.Ε.Π.	-0,2	-0,3	2,7
Ιδιωτική καταναλώση	-0,2	-0,6	1,8
Δημόσια καταναλώση	0,0	-1,5	-0,3
Εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	3,4	0,8	5,3
Εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	0,3	2,7	3,2
Ενοποιημένος δείκτης Τιμών Καταναλωτή	-1,1	0,0	0,6
Απασχόληση	0,5	1,0	2,0
Ποσοστό ανεργίας**	22,9	21,8	20,6
Ποσοστό ανεργίας (Έρευνα Εργατικού Δυναμικού)	24,9	23,7	22,6

Πηγή: Εισιτηγική Έκθεση Κρατικού Προϋπολογισμού 2017  
\*\* Σε εθνολογιστική βάση  
\*- Εκτιμήσεις/Προβλέψεις

**Υφιστάμενα προβλήματα - Προτάσεις**

Στο πλαίσιο κατάρτισης του Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε., η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης (Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.) συνεργάστηκε με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη της σε εσωτερική και εξωτερική περιβάλλον. Συνεπώς, αναγνωρίζοντας έμπρακτα τη συμβολή των Κεντρικών Υπηρεσιών ζητήθηκε, όπως κάθε χρόνο, η υποβολή των προτάσεων τους και, στη συνέχεια, κλήθηκαν σε συνάντησης για περαιτέρω διαβούλευση των προτεινόμενων στόχων και δράσεων της νέας χρονιάς. Περισσότερο φέτος, για το σχεδιασμό του Ε.Σ., η Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. έδωσε βαρύτητα στο σημαντικό ρόλο των Περιφερειακών Υπηρεσιών, των συλλογικών οργάνων εκπροσώπησης των εργαζομένων, αλλά και των οικονομικών φορέων της Αγοράς, από τους οποίους ζητήθηκε στο πλαίσιο επισκευών/συναντήσεων η κατάθεση απόψεων και προτάσεων σε κρίσιμους τομείς δραστηριότητας της Α.Α.Δ.Ε. Τα σχετικά ευρήματα αξιολογήθηκαν και αξιοποιήθηκαν στο μέγιστο δυνατό βαθμό, εντάσσοντας στο Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε. σχετικούς στόχους και δράσεις, με απώτερο σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία της Αρχής και τη μείωση του διοικητικού βάρους για τους συναλλασόμενους με αυτή.

**Α) Περιφερειακές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.**

Στο πλαίσιο αυτό, πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε επιλεγμένες Υπηρεσίες (Α' Δ.Ο.Υ. Αθηνών και Β' (πρώην ΣΤ') Τελωνείο Πειραιά) του Νομού Αττικής στις 24/10/2016 και 3/11/2016 αντίστοιχα, παρουσία του Γενικού Γραμματέα, όπου τέθηκαν από τον Προϊστάμενο και το προσωπικό των Υπηρεσιών τα κυριότερα προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας τους. Το Γενικό Γραμματέα συνόδευε ομάδα εργασίας της Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. που είχε ως έργο να αποτυπώσει τις απόψεις και τα σχόλια των φορολογούμενων πολιτών και των τελωνειακών αντιπροσώπων ως προς την ποσότητα της εξυπηρέτησής τους και να καταγράψει τις δυσκολίες/προβλήματα που αντιμετωπίζει το προσωπικό των Υπηρεσιών ανάλογα με το Τμήμα στο οποίο απασχολείται. Κατά την προετοιμασία των επισκέψεων συντάχθηκαν από τη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. ερωτηματολόγια τα οποία προσαρμόστηκαν στο αντικείμενο και στις ιδιαιτερότητες της κάθε Υπηρεσίας, υποδεικνύοντας βασικά θέματα/ερωτήματα προς κάλυψη. Αναλυτικότερα:

**Α1) Α' Δ.Ο.Υ. ΑΘΗΝΩΝ**

Τα κυριότερα θέματα τα οποία επισημάνθηκαν κατά τη συζήτηση με τους υπαλλήλους των τμημάτων της Δ.Ο.Υ. είναι τα ακόλουθα:

**Θέματα που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος Εσόδων-Δικαστικού**

- Τονίστηκε η σημασία της άμεσης παροχής κεντροποιημένης πληροφόρησης σε επίπεδο οφειλής (προσού οφειλέτη), συνδυάζοντας τις πληροφορίες από διαφορετικά υποσυστήματα, ηλεκτρονικές εφαρμογές και υποσυστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε. (όπως εισδήματα, περυσινολόγια, καταστάσεις πελατών/προμηθευτών, πληροφορίες από τρίτους).
- Επισημάνθηκε η ανάγκη για εφαρμογή ολοκληρωμένων αυτοματοποιημένων διαδικασιών εισπράξεων (π.χ. εισπράξεις φόρων, συμψηφισμός αποπληρωμών/οφειλών, υπερισπράξεις), ώστε να απελευθερωθεί ο φοροεισπρακτικός μηχανισμός από χρονοβάρους και χρονοφθορές διαδικασίες με διοικητικό κόστος.
- Για την άμεση αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανακύπτουν από τις υπερισπράξεις των Δ.Ο.Υ. προτάθηκε: α) η παραμετροποίηση του συστήματος των τραπεζικών ιδρυμάτων με τρόπο που δε θα επιτρέπει στο φορολογούμενο την καταβολή μεγαλύτερου από την οφειλή ποσού β) η αυτοματοποίηση της διαδικασίας συμψηφισμού υπερισπράξεων για μικρά ποσά γ) η ανάπτυξη εφαρμογής στο σύστημα του Taxis, η οποία θα επιτρέπει τη διαχείριση των οφειλών και των πληρωμών από τον ίδιο τον φορολογούμενο.
- Επισημάνθηκε η ανάγκη για διενέργεια της διαδικασίας άρσης ή περιορισμού κατάθεσης με ηλεκτρονικό μέσο, ώστε να μην παρακωλύεται η επιχειρηματική δραστηριότητα των εμπλεκόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Αναδείχτηκε το πρόβλημα που προκύπτει από τη μη απόδοση της φορολογικής ενημερότητας που εκδίδεται ηλεκτρονικά από τρίτους φορείς.
- Διαπιστώθηκε η ανάγκη για διερεύνηση εφαρμογής των όρων που ισχύουν σχετικά με

την προθεσμία απόδοσης των ποσών των ηλεκτρονικών κατασχέσεων από τα πιστωτικά ιδρύματα.

- Αναδείχτηκε η ύπoξη δυσχεριών στη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης, εξαιτίας της δήλωσης ακινήτων στο Ε9 χωρίς αντίστοιχη εγγραφή τους στο Υποθηκοφυλάκιο.
- Για τον περιορισμό της δαπάνης των δικαστικών επιμελητών προτάθηκε η πραγματοποίηση της παραγγελίας κατάσχεσης από κατάλληλα εκπαιδευμένα προσωπικά των Δ.Ο.Υ.
- Προκειμένου να αποσυμφορηθεί ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας από το μεγάλο αριθμό απλών και χρονοβόρων διαδικασιών (υπογραφή φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση, έντυπο εντολής επιστροφής, τακτοποίηση υπερισπράξεων, κ.α.), προτάθηκαν τα εξής:
  - Εξουσιοδότηση υπογραφής προς τα κάτω στην ιεραρχία (από τους διευθυντές στους τμηματάρχες).
  - Παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής έκδοσης φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (π.χ. για τις περιπτώσεις μη ύπαρξης λησιπρόθεσμων οφειλών ή ύπαρξης λησιπρόθεσμων οφειλών έως 30 €) περιορίζοντας έτσι τις επισκέψεις των πολιτών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

#### Θέματα που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος Εισοδήματος

- Υπογραμμίστηκε το γεγονός της μη αξιοποίησης των ηλεκτρονικών εφαρμογών που έχει αναπτύξει το Υπουργείο Οικονομικών από άλλους φορείς του Δημοσίου (π.χ. υποβολή χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. δήλωσης παρακρατούμενων φόρων από Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης, Τροχαία).
- Αναδείχθηκε το γενικότερο πρόβλημα του μεγάλου αριθμού ανακαθάρσεων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος παλαιότερων οικονομικών ετών που εκκρεμούν. Στη συγκεκριμένη Δ.Ο.Υ., ο αριθμός αυτών έχει περιοριστεί σημαντικά και αφορά συγκεκριμένες περιπτώσεις (π.χ. μη δήλωση θανάτου στο Τμήμα Μητρώου, κ.α.).

#### Θέματα που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος Ελέγχου

- Τονίστηκε η ανάγκη για δημιουργία προφίλ φορολογούμενου με όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες εντός και εκτός φορολογικής διοίκησης (αξιοποίηση πληροφοριών από τρίτους, αξιοποίηση πληροφοριών αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών, δημιουργία ε-περιορισμού).
- Επισυμάνθηκε η ανάγκη για αλλαγή του προσανατολισμού των προληπτικών ελέγχων μέσω της συστηματικής συλλογής πληροφοριών, της διενέργειας περισσότερο στοχευμένων ελέγχων σε κλάδους με υψηλά ποσοστά παραβατικότητας, καθώς και της συνεχούς αναπροσαρμογής της στόχευσής τους για επικαιροποίηση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου.
- Σημειώθηκε ότι μεγάλο ποσοστό των ολοκληρωμένων υποθέσεων ελέγχου προχωρά στο στάδιο της ενδιαρκούς προσαγωγής. Το ύψος των καταλογισθέντων προστίμων και προσαυξήσεων (π.χ., προσαυξήσεις που φθάνουν στο 120% του κύριου φόρου) σε συνδυασμό με την άρση της ισχύος του διοικητικού συμβιβασμού αποτελούν μια βαρυσκή αιτία μη είσπραξης των βεβαιωμένων φόρων μετά από φορολογικό έλεγχο.
- Επισυμάνθηκε η χρονοβόρα ελεγκτική διαδικασία προσδιορισμού προσαύξεσης περιουσίας για κινήσεις λογαριασμών σε τραπεζικά ιδρύματα.
- Διατυπώθηκε η πρόταση για εναποφορά της θεώρησης των στοιχείων διακίνησης και των πρόσθετων βεβληών για ορισμένες κατηγορίες επιχειρήσεων.
- Διαπιστώθηκε η ανάγκη για περισσότερο εξειδικευμένη εκπαίδευση/ενημέρωση των ελεγκτών ανά κλάδο δραστηριότητας των φορολογουμένων (π.χ., κατασκευαστικές εταιρείες, χρηματοπιστωτικές εταιρείες, ασφαλιστικές εταιρείες, τεχνικές εταιρείες κ.α.).
- Σχολήθηκε η έλλειψη κινήτρων για παρακίνηση του ελεγκτικού προσωπικού, ενώ διατυπώθηκε ότι δεν καλύπτονται στο αξιολογικό τους τα έσοδα μετακίνησης τους για τη διενέργεια ελέγχων.

#### Θέματα που σχετίζονται με την ηλεκτρονικοποίηση συναλλαγών

- Επισυμάνθηκε η ανάγκη για επέκταση του εύρους των φορολογικών και διοικητικών συναλλαγών που πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά (κεφάλαιο, μητρώο, ε-παρόβολο, κ.λπ.). Πιο συγκεκριμένα, διαπιστώθηκαν δυσκολίες που σχετίζονται με τη μεγάλη προσέλευση κοινού στο Τμήμα Εσόδων για έκδοση δικαστικών παραβόλων και χρηματικών καταλόγων άλλων φορέων που ε-εξοκολούθων να βεβαιώνονται χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. (π.χ. χρηματικοί κατάλογοι που αφορούν: δικαστήρια, Τροχαία, ΣΤΑΣΥ, Λιμενικό, πρόσημα Υπουργείου Εμπορίου, δήμοι, πολεοδομία κ.α.). Προτάθηκε: α) να ενταχθούν και τα δικαστικά παραβόλα στο ε-παρόβολο και β) Οι ανωτέρω χειρόγραφοι χρηματικοί κατάλογοι να εκδίδονται από τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς ηλεκτρονικά.
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη για επέκταση των εφαρμογών του Ο.Π.Σ. TAXIS και σε άλλα αντικείμενα (π.χ., τροποποιήσεις δηλώσεων παλαιότερων ετών, τροποποιήσεις δηλώσεων που περιέχουν αποβιώσαντα, δήλωση αποζημίωσης του αρ. 135 § 6, 7, 8 Ν 2238/1994, δήλωση φόρου μερισμάτων 10%, αναλυτικές καταστάσεις παρακρατούμενου φόρου ελευθέρων επαγγελματιών, με στοιχεία όλων των προσώπων που τους παρακρατήθηκε φόρος).
- Αναδείχθηκαν προβλήματα που σχετίζονται με την έλλειψη πλήρους διαθεσιμότητας των πληροφοριακών συστημάτων τόσο εντός Γ.Γ.Δ.Ε. (π.χ. Ο.Π.Σ. ΕΛΕΚΣΙΣ, TAXIS, ICIS, αδυναμία πρόσβασης των υπαλλήλων του Δικαστικού τμήματος σε κρίσιμα υποσυστήματα/εφαρμογές) όσο και εκτός με τρίτους φορείς (Αξιοαρχαία, Αστυνομικές Αρχές, Ασφαλιστικές φορείς, Κτηματολόγιο, Ελεγκτικό Συνέδριο). Αύστη των προβλημάτων αυτών θα οδηγούσε σε εξοκρίνομη ανθρώπινων και υλικών πόρων.

#### Λοιπά Θέματα

- Αναδείχτηκε το πρόβλημα της ύπαρξης μεγάλου όγκου αρχείου και η ανάγκη για ψηφιοποίησή του.
- Διαπιστώθηκαν προβλήματα συνεργασίας κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Οργανισμού (έλλειψη άμεσης ανταπόκρισης και έλλειψη τυποποιημένων απαντήσεων στα ερωτήματα τους).
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη παροχής διευκρινίσεων για το ποια στοιχεία της φορολογικής διοίκησης εμπλέκονται στο φορολογικό απόρρητο.

#### A2) Β' Τελωνείο Πειραιά

Όσον αφορά στη διενέργεια του ελεγκτικού έργου των Τελωνειακών Αρχών για τη καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων, αναδείχθηκαν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Είναι γεγονός πως για λόγους διευκόλυνσης του εμπορίου, έχουν μειωθεί οι έλεγχοι κατά τη διαδικασία τελωνισμού τόσο των εισαγωγών όσο και των εξαγωγών, ώστε αυτοί να εναρμονιστούν με τον αντίστοιχο μέσο όρο της Ε.Ε. Συνεπώς κρίνεται σημαντικό να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη διενέργεια των εκ των υπτέρων ελέγχων και των ελέγχων διώξης για την καταστολή της υπάρχουσας παραβατικότητας και την αποτροπή μέλλοντικών ένορκων ενεργειών. Προτάθηκε λοιπόν η διάδοση του Τμήματος εκ των υπτέρων Ελέγχων, Παραποιημένων και Διωξής σε Τμήμα Διωξής και Τμήμα εκ των υπτέρων ελέγχων, καθώς οι έλεγχοι αυτοί αποτελούν ξεχωριστές κατηγορίες και για τη σωστή διενέργεια τους θα πρέπει να εκτελούνται από ξεχωριστά Τμήματα.
- Επισυμάνθηκε πως η αποτελεσματικότητα των ελέγχων εξαρτάται σε σημαντικό βαθμό από τη διάθεση των κατάλληλων μέσων διώξης, ο οποίος στην περίπτωση των Τελωνειακών Αρχών κρίνεται ελλιπής. Υπογραμμίστηκε η ανάγκη για προμήθεια μηχανημάτων X-Rays για τον έλεγχο τόσο των εμπορευμα-

τοκισμάτων όσο και των αποσκευών, τα οποία δίνουν τη δυνατότητα άμεσου εντοπισμού των παραβάσεων. Επίσης, αναδείχθηκαν σημαντικές ελλείψεις των Ομάδων Διωξής σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό όπως φορητό υπολογιστές, κατάλληλα μέσα μετακίνησης, κινητά τηλέφωνα, στολές, οπλισμός κ.α.

- Σχολήθηκε η έλλειψη κινήτρων, κυρίως οικονομικών, για τη προσέλκυση προσωπικού που στελεχώνει τις Ομάδες Διωξής οι οποίες λειτουργούν υπό αντίξοες συνθήκες. Αναφέρθηκε το γεγονός πως πολλές φορές προκειμένου να μεταθούν άμεσα όπου χρειαστεί για τη διενέργεια ελέγχου αναγκάζονται να καταβάλουν τα έξοδα μετακίνησης με προσωπικά τους έξοδα. Ζητήθηκε λοιπόν επανεξέταση της διοικητικής διαδικασίας έκδοσης των εντολών ελέγχου και μετακίνησης, ώστε να είναι άμεση η επίμβαση των Κινητών Ομάδων Ελέγχου.
- Διαπιστώθηκαν προβλήματα στη χρήση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, σχετικά με τη καταχώριση των στατιστικών δεδομένων, ενώ κρίνεται απαραίτητη η αναβάθμιση τους ώστε η άντληση των δεδομένων να γίνεται αυτομάτως από τη κεντρική υπηρεσία.
- Οι τελωνειακοί έλεγχοι, προκειμένου να φέρουν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, θα πρέπει να είναι περισσότερο στοχευμένοι κρίνοντας έτσι απαραίτητη την αναβάθμιση του συστήματος Risk Analysis.

Αναφορικά με τις διαδικασίες σχετικές με τη διασφάλιση των εισπράξεων των τελωνειακών οφειλών έγιναν οι ακόλουθες επισυμνήσεις:

- Κρίνεται σημαντική η αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος που χρησιμοποιούν τα δικαστικά Τμήματα των Τελωνειακών Αρχών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής που θα επιτρέπει την άμεση κατάσχεση των τραπεζικών λογαριασμών των οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης.
- Προτάθηκε επανεξέταση του ύψους εκείνων των ποσών (πρόσημα, παλαιά τέλη) που επιβάλλονται σε τελωνειακές παραβάσεις και που κρίνονται υψηλά, με αποτέλεσμα τη συσσώρευση μεγάλου πλήθους λησιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες και εκτιμώνται ως ανεπίδεκτες είσπραξης.
- Ζητήθηκε επανεξέταση του «αλληλέγγυου» των οφειλών που επιβάλλεται στην εξόφληση των καταλογισθέντων ποσών που αφορούν σε τελωνειακές παραβάσεις. Υπάρχει πλήθος οφειλών που αποτρέπεται από την εξόφληση της ατομικής του οφειλής, καθώς παράλληλα ευθύνονται και «εις ολόκληρον» για το σύνολο της οφειλής, με αποτέλεσμα την απώλεια δημοσίων εσόδων.
- Σχολήθηκε η ελλιπής νομική υποστήριξη των υπαλλήλων των δικαστικών τμημάτων και των προϊσταμένων των Τελωνειακών Αρχών έναντι τρίτων, καθώς απαιτείται συχνά παρουσία αυτών στα δικαστήρια για την υποστήριξη των υπηρεσιακών υποθέσεων. Επίσης ζητήθηκε οι υπάλληλοι να μην επιβαρύνονται την επίδοση εγγράφων γεγονός που οδηγεί σε απώλεια εργατωρών εις βάρος της άσκησης των ελεγκτικών τους καθηκόντων.

#### Β) Ομοσπονδίες Εφοριακών και Τελωνειακών Υπαλλήλων

Στο πλαίσιο της κατάρτισης του Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε. προγραμματίστηκαν συναντήσεις με τις Ομοσπονδίες των Εφοριακών και Τελωνειακών υπαλλήλων στις 7/11/2016 και 14/11/2016 αντίστοιχα, προκειμένου να καταγραφούν απόψεις και προτάσεις που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν, ώστε να βελτιωθούν οι διαδικασίες στο πλαίσιο της λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε. Μεταξύ άλλων επισυμάνθηκαν τα ακόλουθα:

#### Β1) Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργαζομένων στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Π.Ο.Ε. - Δ.Ο.Υ.)

- Τονίστηκε ο μεγάλος διοικητικός φόρτος εργασίας στις Δ.Ο.Υ., η υποστελέχωση του φοροελεγκτικού μηχανισμού, η πολυνομία και το ασταθές νομοθετικό πλαίσιο.
- Αναδείχθηκαν προβλήματα εκπαίδευσης προσωπικού (με έμφαση στην εκπαίδευση των νεοεισερχόμενων υπαλλήλων - ελεγκτών), πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Internet), στο σύστημα διακίνησης και διακρίπωσης της αλληλογραφίας (Liveline), έλλειψης συγχρόνων ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκπαιδευτών και φωτοτυπιών, καθώς και κτιριακά προβλήματα.
- Επισυμάνθηκε η ανάγκη για ύπαρξη ουσιαστικής νομικής θωράκισης των ελεγκτών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
- Τονίστηκε η σημασία της τακτικής παρακολούθησης υλοποίησης της στοχοθεσίας και της επιβάρυνσης των παραγωγικότερων υπαλλήλων - παροχή bonus, κ.ά.)
- Αναδείχθηκε ως κρίσιμο θέμα η τυποποίηση των ελεγκτικών διαδικασιών και έκδοση αναλυτικών οδηγιών προς τους υπαλλήλους και ελεγκτές. Επίσης, επισυμάνθηκε η ανάγκη επέκτασης έμμεσων τεχνικών ελέγχου σε νομικά πρόσωπα.
- Προτάθηκε η σταδιακή εφαρμογή του ε-ελέγχου. Ο έλεγχος να ξεκινάει να είναι να ολοκληρώνεται ηλεκτρονικά, ελαχιστοποιώ-

ντας ή και εξελαττώντας την επαφή του υπαλλήλου με τους φορολογούμενους.

- Τέθηκε ως προτεραιότητα η επανεξέταση του συστήματος ανάλυσης κινδύνου (risk analysis), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για εξειδίκευση του ελέγχου σε διαφορετικούς τομείς φορολογίας και κλάδους επιχειρήσεων, με εστίαση σε κατηγορίες όπως υπεράκτιες εταιρείες, εργολάβους δημοσίων έργων, ηλεκτρονικό εμπόριο, εμπόστια κ.λπ.

#### Β2) Ομοσπονδία Τελωνειακών Υπαλλήλων Ελλάδος (Ο.Τ.Υ.Ε.)

- Τα τελωνειακά έσοδα αποτελούν μεγάλο μέρος των δημοσίων εσόδων και για αυτό το λόγο η αποτελεσματική λειτουργία της Τελωνειακής Υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητη. Τονίστηκε πως το πλήθος των υφιστάμενων τελωνειακών υπαλλήλων, που είναι λιγότεροι των δύο χιλιάδων, δεν επαρκεί για την εκτέλεση του μεγάλου όγκου των τελωνειακών εργασιών. Αναφέρθηκε πως σύμφωνα με το δεδομένο του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), στη χώρα μας θα έπρεπε να αντιστοιχεί ένα πλήθος τελωνειακών υπαλλήλων περίπου τεσσάρων χιλιάδων και επομένως τονίστηκε η ανάγκη ενίσχυσης του κλάδου με προσωπικό.
- Ζητήθηκε ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών και σε επίπεδο εσωτερικών λειτουργιών, ώστε να εξελελυθούν οι χειρόγραφες διαδικασίες που επιβραδύνουν το διοικητικό κόστος.
- Η αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος των Τελωνειακών Αρχών Ισίδινη, κρίνεται σημαντική, ώστε να αξιοποιηθούν τα οφέλη του και να υπάρξει η δυνατότητα παροχής άμεσης επεξεργασίας και άντλησης των στατιστικών δεδομένων.
- Το υπάρχον σύστημα Risk Analysis χρήζει αναβάθμισης, ώστε να ενημερώνεται άμεσα και να οδηγεί σε περισσότερο στοχευμένους ελέγχους.
- Προτάθηκε ερβρολογισμός των προστίμων και των ποινών τελών που επιβάλλονται για τις τελωνειακές παραβάσεις κυρίως αυτές που αφορούν σε κτηνικά προϊόντα, ώσ-



τε να είναι άμεσα εισηγμένα και να μην δημιουργείται μεγάλο όγκος ποσών ανεπίδεκτων εισπραχθείς.

- Εν όψει της λειτουργίας του Κεντρικού Τελωνισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση το 2020, τίθεται ζήτημα ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Τελωνειακής Υπηρεσίας μεταξύ των αντίστοιχων Ευρωπαϊκών Τελωνειακών Υπηρεσιών, γεγονός που καθιστά σημαντική την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία της, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις νέες συνθήκες.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού θα πρέπει να είναι συνεχής, καθώς αυτή συμβάλλει σημαντικά στην αποτελεσματική, διεξαγωγή ελέγχων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις.

### Γ) Οικονομικοί Φορείς

Προκειμένου η Α.Α.Δ.Ε. να εκπληρώσει ένα λειτουργικό και άμεσα ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της Αγοράς Επιχειρησιακό Σχέδιο, κρίθηκε σημαντική και η συμβολή των αρμόδιων οικονομικών φορέων για Φορολογικά και Τελωνειακά θέματα.

Οι οικονομικοί φορείς της χώρας συνιστούν εκ των βασικών εξισωτικών μερών που βρίσκονται σε αλληλεπίδραση με τον Οργανισμό και το Υπουργείο Οικονομικών εν γένει. Μια ουσιώδης διαδικασία διαλόγου πριν καθορισθεί το πρόγραμμα δράσης του Οργανισμού, όπως αυτό αποσκοπεί στο ετήσιο Επιχειρησιακό του Σχέδιο, κρίθηκε ως εποικοδομητική και για το λόγο αυτό εκπράχθαι των οικονομικών φορέων προσκλήθηκαν σε συνάντηση με τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, προκειμένου να εκφράσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους στους τομείς όπου εμπλέκονται και μπορούν να συνεισφέρουν. Η θετική ανταπόκριση των προσκεκλημένων αποτέλεσε το έναυσμα για την ανάπτυξη προτάσεων σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής και εμπορικής δραστηριότητας της χώρας μας.

Πο αναλυτικά, υπογραμμίστηκαν τα ακόλουθα:

- Προτάθηκε η Α.Α.Δ.Ε. να εισηγηθεί την τροποποίηση του άρθρου 30Β (ε-καταστήριο) του ν.δ. 356/1974 (Κώδικας Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων, Α' 90), προκειμένου να επεκταθεί το πεδίο εφαρμογής του και σε λοι-

πούς, πλην των πιστωτικών ιδρυμάτων, φορείς του χρηματοπιστωτικού τομέα.

- Επίσης, προτάθηκε να εισηγηθεί την τροποποίηση του άρθρου 62 του ν. 4170/2013 (Α' 163), προκειμένου να επεκταθεί το πεδίο εφαρμογής του και σε λοιπούς, πλην των πιστωτικών ιδρυμάτων και των ιδρυμάτων πληρωμάτων, φορείς του χρηματοπιστωτικού τομέα που λειτουργούν στην Ελλάδα (ιδρύματα έκδοσης ηλεκτρονικού χρήματος, ΕΛ.ΤΑ, ΕΠΕΥ, ΑΕΔΑΚ, κ.λπ.).
- Τονίστηκε η ανάγκη ολοκλήρωσης της 3ης φάσης «Άρση Κατάχρησης (Ολοκής ή/και Μερικής) Συμπληρωματική Δήλωση Τρίτου, Διορθωτική Δήλωση Τρίτου, Θυρίδες» της διαδικασίας κοινοποίησης καταστηρίων για την επιβολή κατάχρησης απατήσεων στο χρέος πιστωτικών ιδρυμάτων και δήλωσης αυτών με ηλεκτρονικά μέσα κατ' εφαρμογή των άρθρων 30Α και επόμενα του Ν.δ. 356/1974 (Κώδικας Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων) και σχετική τροποποίηση της ΠΟΛ 1257/2013 (Β' 3099).
- Στο πλαίσιο διευκρίνισης των ηλεκτρονικών συναλλαγών προτάθηκε η προώθηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης μέσω χρεωστικών, πιστωτικών και προπληρωμένων καρτών (τεμαχικό μηχανών πληρωμής με κάρτες/POS). Επίσης, προτάθηκε η καθιέρωση ανταλλαγής ηλεκτρονικών παραστατικών μεταξύ των επιχειρήσεων (ηλεκτρονικό τιμολόγιο), ώστε η φορολογική αρχή να μπορεί να έχει πλήρη επίγνωση των πραγματοποιηθεισών συναλλαγών (τεμαχικό μηχανών έκδοσης αποδείξεων, τιμολογίων, δελτίων αποστολής).
- Προτάθηκε η τήρηση επαγγελματικού λογαριασμού επιχειρηματικής δραστηριότητας με παράλληλη θέσπιση ειδικού καθεστώτος έναντι των καταστάσεων.
- Εποσημειώθηκε η σημασία της υιοθέτησης σύγχρονων τεχνικών ηλεκτρονικής διασύνδεσης των πελατειακών στοιχείων. Προς αυτή την κατεύθυνση, ο σχεδιασμός και η λειτουργία του e-περισεολογίου θα αποτελέσει ένα σημαντικό πολυεργαλείο στο χρέος της φορολογικής διοίκησης.
- Στο πλαίσιο αξιοποίησης των δεδομένων που προσφέρουν τα σύγχρονα εργαλεία καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, προτάθηκε η

διασύνδεση των ταμειακών μηχανών των επιχειρήσεων με την Α.Α.Δ.Ε. και η απόδοση του Φ.Π.Α. σε πραγματικό χρόνο. Περιστέρω ο συμψηφισμός του χρεωστικού και πιστωτικού Φ.Π.Α. στο σύνολο των διενεργηθέντων συναλλαγών θα μπορούσε να μειώσει σημαντικά το διοικητικό κόστος των επιχειρήσεων και να συμβάλει στη μείωση του κενού εισπραξιμότητας (VAT GAP).

- Διατυπώθηκε πως για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής απαιτείται αλλαγή νοοτροπίας είτε μέσω της εκπαίδευσης, καλλιεργώντας τη φορολογική συνείδηση από τη μικρή ηλικία στα σχολεία, είτε μέσω της ελαστικοποίησης έως και εξάλειψης της εμπλοκής του ανθρώπινου παράγοντα στον έλεγχο.
- Καθίσταται επιτακτική ανάγκη η αποκατάσταση της τακτικότητας των ελέγχων (με βελτίωση των τεχνικών ελέγχου) και η ολοκλήρωση εκκρεμών ελέγχων, προκειμένου οι επιχειρήσεις να προβούν σε μακροχρόνιο προγραμματισμό τους και να σταθεροποιηθεί η αγορά.
- Εκφράστηκε η ανάγκη ανάληψης δράσεων ενημέρωσης. Σε αυτό το πλαίσιο προτάθηκαν δράσεις, όπως η τηλεφωνική ή ηλεκτρονική (μέσω αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ενημέρωση των υπόχρεων προτού τεθεί σε εφαρμογή η λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης, η ανάρτηση αναλυτικού ενημερωτικού υλικού/εγχειριδίου στο Taxinet, η πρόσβαση των πολιτών και επιχειρήσεων στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και η ηλεκτρονικοποίηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σχετικά με τελωνειακά θέματα επισημάνθηκαν τα ακόλουθα:

- Η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου απαιτεί το συντονισμό και τη συνεργασία όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης, υιοθετώντας μία ολιστική προσέγγιση για την αποτελεσματική καταπολέμηση του.
- Η εντατικοποίηση στοιχειωμένων ελέγχων, κυρίως στη διακίνηση των εμπορευμάτων, συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό τόσο στη πρόληψη όσο και στη καταστολή παράνομων ενεργειών. Επίσης η λειτουργία μικτών κλιμακίων αποτελούμενα από υπαλλήλους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και

άλλων Δημοσίων Αρχών, αποδίδει σε αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων.

- Οι Τελωνειακές Υπηρεσίες θα πρέπει να εφοδιαστούν άμεσα με τα απαραίτητα τεχνικά μέσα ελέγχου όπως συστήματα ανίχνευσης με ακτίνες Χ (X-RAYS) εμπορευματοκιβωτίων και αποσκευών, συστήματα αυτόματης ταγογράφησης οχημάτων, συστήματα ιχνηλάσιου και αυτόματου ελέγχου των προϊόντων κλπ.
- Προτάθηκε η χρήση συστήματος εντοπισμού γεωγραφικής θέσης των φορητών οχημάτων (GPS) που διανύουν εμπορεύματα προκειμένου να παρακολουθείται η δραστηριότητά τους, ώστε να αποτρέπονται λαθρεμπορικές ενέργειες.
- Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του καταναλωτικού κοινού για τις επιπτώσεις που έχει η κατανάλωση των λαθρών προϊόντων (π.χ. ταμπάκ, αλκοολούχα κ.α.) στην υγεία του, καθώς αυτά δεν υπόκεινται στους απαραίτητους νόμιμους ελέγχους, προκειμένου να πληρούν τους όρους και τις προδιαγραφές για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- Η υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων, όπως διαφημιστικές καμπάνιες που θα παρέχουν ενημέρωση στους πολίτες για τις συνέπειες της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου στη ζωή τους, θα συμβάλουν στον περιορισμό των φαινομένων αυτών, καθώς θα ενισχυθεί η φορολογική συνείδηση. Παράλληλα τονίστηκε πως θα πρέπει να παρασχεθούν κίνητρα στους πολίτες για τη συλλογή αποδείξεων και τη χρήση ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Όσον αφορά στο λαθρεμπόριο προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. κατατέθηκε ο προβληματισμός των φορέων πως η αύξηση των φορολογικών συντελεστών θα οδηγήσει σε αύξηση του λαθρεμπορίου.
- Αναφορικά με το λαθρεμπόριο πετρελαιοειδών προϊόντων τονίστηκε η ανάγκη για την βελτίωση του συστήματος εφορών-εκφορών των καυσίμων και την αξιοποίηση της παρ' εχέουσας πληροφορίας. Προτάθηκε επέκταση της υποχρεωτικής εγκατάστασης του αυτόματου εφορών-εφορών στα καταστήματα πώλησης πετρελαίου θέρμανσης και σε όλο το εύρος και στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας, από τα διυλιστήρια μέχρι και τα πλωτά μέσα μεταφοράς.

- Καθίσταται, επίσης, σημαντική η εντατικοποίηση των ελέγχων στα σημεία εκφόρτωσης και παράδοσης των ναυτιλιακών καυσίμων, με παράλληλη διασφάλιση των τελωνειακών εγγυήσεων.
- Υπογραμμίστηκε πως θα πρέπει να διεξάγονται περισσότεροι έλεγχοι στον τομέα του εμπορίου των μεταχειρισμένων αυτοκινήτων και των ανταλλακτικών, καθώς παρατηρείται το φαινόμενο διαφυγής φόρων και δασμών κατά την εισαγωγή αυτών στην εγχώρια αγορά.
- Αναδείχθηκαν τα προβλήματα του καθεστώτος των διήμερων αποσπασματοποιών, καθώς παρατηρείται το φαινόμενο της καταστράτηξης του υφιστάμενου νομικού πλαισίου, με αποτέλεσμα τη διαφυγή δασμών και φόρων και τη στρέβλωση του νόμιμου εμπορίου των αλκοολούχων προϊόντων.
- Αναφέρθηκε το φαινόμενο των «ελληνοποιήσεων» διαφόρων προϊόντων, που δεν πληρούν τις προδιαγραφές κυρίως του αγροτοδιατροφικού τομέα, με αποτέλεσμα να προκαλούνται προβλήματα στο νόμιμο εμπόριο.
- Σχολάστηκαν επίσης οι επιβάρυνσεις που προκαλούν στις επιχειρήσεις το υφιστάμενο τέλη και οι εγγυήσεις επί των τελωνειακών καθεστώτων και προτάθηκε η επανεξέτασή τους.
- Προτάθηκε η αξιοποίηση των υφιστάμενων συστημάτων ιχνηλασιμότητας των εταιρειών

για την ιχνηλασιμότητα των τροφίμων και ποτών που προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, γεγονός που θα συμβάλλει στην εξοκονόμηση κρατικών πόρων.

- Αναφέρθηκε πως οι οικονομικοί φορείς θα μπορούσαν να αναλάβουν μέρος του κόστους καταστολής των κατασχθέντων προϊόντων, ώστε να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα που προκύπτουν από την υφιστάμενη διαδικασία αποθήκευσης και καταστολής τους.
- Ιδιαίτερα σημαντική καθίσταται η ύπαρξη σαφών νομικών διατάξεων και εγκύκλιων διαταγών, ώστε να μην υπάρχουν περιθώρια για διαφορετικές ερμηνείες από τα εμπλεκόμενα μέρη με αποτέλεσμα τη δυσλειτουργία της συναλλαγής και την παραβατική συμπεριφορά των συναλλασσόμενων.
- Ζητήθηκε η δημιουργία δευτεροβάθμιου διοικητικού οργάνου επίλυσης διαφορών στον τελωνειακό κλάδο, αντίστοιχο με αυτό που υπάρχει στον φορολογικό, ώστε να γίνεται η δυνατότητα στους δικαιούχους να προσευχθούν σε αυτό, πριν τη προσφυγή στα δικαστικά όργανα.

### Το επόμενο διάστημα: Τι αλλάζουμε

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων για το επόμενο έτη, στοχεύοντας στην περαιτέρω βελτίωση και ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, στη βελτίωση των διαδικασιών εισπράξης φόρων και οφελών και στην αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, προβαίνει σε ένα σύνολο μεταρρυθμιστικών έργων και δράσεων για τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων, των διαδικασιών και του εξοπλισμού των υπηρεσιών της.

Ειδικότερα η βαρύτερη βάρυττα δίνεται στη διευκόλυνση του εμπορίου και στην εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.

Προκειμένου να αυξηθεί η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του οργανισμού σχεδιάζονται και υλοποιούνται έργα και δράσεις αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών, των πληροφοριακών συστημάτων και των υποδομών.

Τέλος, πολύ σημαντική επίδραση γίνεται στο ανθρώπινο δυναμικό μέσω της αξιοποίησης του και της περαιτέρω εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

Ειδικότερα, τα **μεταρρυθμιστικά έργα – πύλωνες** της Α.Α.Δ.Ε. για το επόμενο διάστημα είναι:

#### ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΠΥΛΩΝΕΣ

1. Ολοκληρωμένο Σχέδιο Στρατηγικής Εισπράξης
2. Σχέδιο ενίσχυσης της φορολογικής συμμόρφωσης
3. Ηλεκτρονικό περισεολόγιο
4. Εκσυγχρονισμός των Τελωνειακών Υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου
5. Σχέδιο δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου
6. Εκσυγχρονισμός και βελτίωση Φορολογικών Υπηρεσιών (Α.Ο.Υ.)
7. Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
8. Σχέδιο στρατηγικής πληροφορικής
9. Αναμόρφωση συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
10. Υλοποίηση σχεδίου στρατηγικής για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

**1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**

Η Α.Α.Δ.Ε. στο πλαίσιο ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διαχείρισης εκπράξεων ενοχού του μηχανισμού εισπραχών των απατήσεων του Δημοσίου που σχετίζονται με την αυτοματοποίηση και κεντρικοποίηση των διαδικασιών και συνάπτεση εργαλεία για την αποδοτικότερη διαχείριση και συλλογή οφελών προβαίνοντας στην υλοποίηση έργων και δράσεων που μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν:

- ✓ Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Εισπράξης Οφελών.
- ✓ Επέκταση του εύρους των κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίηση τους.
- ✓ Διεύρυνση με το πληροφοριακό σύστημα της ΕΚΑΕ, μέσω του Σ.Μ.Τ.Α. & Λ.Π.
- ✓ Διεύρυνση με το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- ✓ Πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Κτηματολογίου για λήψη πληροφοριών ιδιοκτησίας.
- ✓ Προσαρμογή συστημάτων TAXIS και ELENXIS, ώστε να αποκαλύπτονται οφελές υπό καθεστώς α-φερεγγυότητας, για περαιτέρω αυτοματοποίηση διαδικασιών εισπράξης.
- ✓ Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφελών Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφελών Καταστηρίου εις χείρας Τρίτων.
- ✓ Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφελών φορολογουμένων Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφελών:
- α) Παρακράτηση Ποσού σε Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- β) Παρακράτηση Ποσού σε Βεβαίωση Οφελών.
- ✓ Δημιουργία Περιβάλλοντος αυτοματοποιημένων διαδικασιών κεντρικών συμψηφισμών.
- ✓ Διαλειτουργικότητα ICISnet με TAXIS, όσον αφορά στην εμφάνιση ενοποιημένης εικόνας οφελών των δύο συστημάτων για τον ίδιο οφειλέτη.
- ✓ Υποστήριξη του νέου συστήματος υπολογισμού κοινωνικών εισφορών αυτοαποσχολούμενων και ενσωμάτωση της εισπράξης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη φορολογική διοίκηση.
- ✓ Υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων.

**2. ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Με στόχο την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και τη δημιουργία φορολογικής κουλτούρας, η Α.Α.Δ.Ε. θα προχωρήσει στη σύνταξη ενός ολοκληρωμένου σχεδίου φορολογικής συμμόρφωσης. Η διαμόρφωση του σχεδίου βασίζεται στην **αναγνώριση των κινδύνων** που απορρέουν από τη μη συμμόρφωση, την ανάλυση τους, την προτεραιοποίησή τους και τον προσδιορισμό των δράσεων αντιμετώπισης τους. Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στη **διαστρωμάτωση**. Με την χρήση των διαστρωματοποιημένων μετρήσεων θα υπάρχει η δυνατότητα να εφαρμόζονται διαφορετικά εργαλεία σε κάθε κατηγορία φορολογουμένων ώστε να επιτυγχάνονται μεγαλύτερα έσοδα και υψηλότερα ποσοστά συμμόρφωσης. Επίσης το σχέδιο αποσκοπεί στην ανάπτυξη ενός συνόλου δράσεων που θα ενισχύσουν την εκούσια φορολογική συμμόρφωση.

Μεταξύ των δράσεων του σχεδίου περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες:

- ✓ Αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σύνταξη πρότασης προς το Υπουργείο Παιδείας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για την ανάπτυξη της φορολογικής συνείδησης στους μαθητές.
- ✓ Έρευνα συμμόρφωσης κλάδων παραγωγής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος.
- ✓ Σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας ικανοποίησης φορολογουμένων που ήρθε σε επικοινωνία η Δ.Φ.Σ. μέσω των δράσεων της.
- ✓ Προσδιορισμός διαδικασιών εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή δήλωσης συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών - προμηθευτών (ΜΥΦ), με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί - πιλοτική εφαρμογή.
- ✓ Προσδιορισμός διαδικασιών εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών συναλλαγών, με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί - πιλοτική εφαρμογή.
- ✓ Υλοποίηση μητρώου καταγραφής και παρακολούθησης φορολογουμένων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσής τους.

Με την υλοποίηση των δράσεων του Σχεδίου αναμένεται να μειωθεί αποτελεσματικά το φορολογικό κενό συμμόρφωσης που αφορά πρώτον στη διαφορά μεταξύ αναμενόμενων φορολογικών εσόδων και εισπραχθέντων φορολογικών εσόδων και δεύτερον στη διαφορά μεταξύ επιδικωμένης συμμορφώμενης συμπεριφοράς και πραγματοποιηθείσας μη συμμορφώμενης συμπεριφοράς.

**3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ**

Σκοπός του έργου είναι η ηλεκτρονική καταγραφή του συνόλου της ακίνητης, κινητής και άυλης περιουσίας όλων των φυσικών και νομικών προσώπων καθώς και των νομικών οντοτήτων. Η καταγραφή αυτή κρίνεται απολύτως αναγκαία ως εργαλείο άσκησης φορολογικής πολιτικής με στόχο τη δικαιοτέρα κατανομή των φορολογικών βαρών, την ενίσχυση των οικονομικά ασθενέστερων και τον εντοπισμό της φοροδιαφυγής.

Το Πληροφοριακό Σύστημα του Πληρώς Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου θα αποτελείται από τα ακόλουθα συστατικά στοιχεία (υποσυστήματα):

- ✓ **Υποσύστημα Φορολογουμένων.** Οι φορολογούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής στοιχείων περιουσίας (αρκής και τροποποιητικής), προβολής και εκτύπωσης της συνολικής τους εικόνας, καθώς και τροποποίησης λανθασμένων πληροφοριών.
- ✓ **Υποσύστημα Εσωτερικών Χρηστών.** Ειδικοί χρήστες της φορολογικής διοίκησης θα έχουν τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της περιουσίας και συσχέτισής τους με άλλες πληροφορίες της φορολογικής διοίκησης για τον εντοπισμό πιθανών περιπτώσεων απόκρυψης εισοδημάτων. Επίσης, θα έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης των περιουσιών στοιχείων, τα οποία προκύπτουν μετά από έλεγχο ο οποίος έχει καταστεί οριστικός.
- ✓ **Υποσύστημα Διαχείρισης του Π.Σ.** Ειδικοί χρήστες της φορολογικής διοίκησης θα μπορούν να εμπελαύνουν το σύστημα με νέες κατηγορίες δεδομένων και να καθορίζουν τις διαδικασίες συλλογής, ενημέρωσης, καθώς και τους κανόνες εγγραψιμότητας των δεδομένων αυτών. Επίσης θα έχουν τη δυνατότητα να διαχειρίζονται τους χρήστες του Π.Σ., τις προεβασίμες υποβολές και άλλες παραμέτρους λειτουργίας του Π.Σ. Τέλος θα έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης της λειτουργίας του Π.Σ. και εξαγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων.

Το έργο του Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ και χρηματοδοτείται από αυτό.

**4. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΟΥ ΛΑΘΕΜΠΟΡΙΟΥ**

Η Α.Α.Δ.Ε. αναγνωρίζοντας την ανάγκη για την αποτελεσματική αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου εκσυγχρονίζει τις Τελωνειακές Υπηρεσίες με τα κατάλληλα μέσα, μεθόδους και τεχνικές, προκειμένου να ανταποκριθούν με επιτυχία στην πάλη του φαινομένου, προσπαθώντας, το κράτος από την απώλεια σημαντικών δημοσίων εσόδων και στρίβοντας παράλληλα την νόμιμη εμπορική δραστηριότητα. Μεταξύ των έργων περιλαμβάνονται:

- ✓ Ολοκλήρωση της αναδιοργάνωσης της Τελωνειακής Διοίκησης - πλήρη λειτουργία των Κινητών Ομάδων Ελέγχου.
- ✓ Σταδιακή Προμήθεια των Τελωνειακών Υπηρεσιών με μέσα διώξης (x-ray για εμπορευματοκιβώτια και δέματα, γεφυροπλάστιγγες, σκίκλοι ανιχνευτές, κάμερες αυτόματης καταγραφής πινάκων οχημάτων, ενδοσκόπια κ.α.)
- ✓ Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισρών εκροών στο καζίνο.
- ✓ Εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος εισρών - εκροών σε μέσο μεταφοράς πετρελαιοειδών.
- ✓ Εγκατάσταση συστήματος εισρών - εκροών στις φορολογικές αποθήκες καυσίμων στα αεροδρόμια.
- ✓ Εντοπισμός και καταγραφή δεξαμενών αποθήκευσης καυσίμων.
- ✓ Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας κοινωνικών προϊόντων.
- ✓ Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και ενεργοποίηση της εφαρμογής παρακολούθησης πλοίων (ΙΜΟ).
- ✓ Επέκταση υλοποίησης εφαρμογής παρακολούθησης διελεύσεως φορητών από τελωνεία.
- ✓ Ολοκλήρωση και ενεργοποίηση των μηχανισμών φόρτωσης και αναχώρησης του τελικού μέσου μεταφοράς από τα τελωνειακά έδαφος της Ε.Ε. για όλα τα τελωνεία εξαγωγής και εφόδου, σε λιμένες και αερολιμένες.

**5. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**

Σημαντικό μέρος του μεταρρυθμιστικού προγράμματος της Α.Α.Δ.Ε. αποτελούν οι δράσεις εκείνες που αποσκοπούν στη διευκόλυνση του εμπορίου, ενισχύοντας έτσι την επιχειρηματική δραστηριότητα, η οποία βλάπτεται λόγω των δυσμενών συνθηκών του οικονομικού περιβάλλοντος. Η Α.Α.Δ.Ε. ως εξειστηρίστης οργάνωσης αναλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων με γνώμονα την στήριξη του εμπορικού κλάδου και του επιχειρηματικού κόσμου γενικότερα, οι οποίες, κατά κύριο λόγο επικεντρώνονται σε:

- ✓ Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window
- ✓ Ανίχνευση αναγκών νομοθετικής προσαρμογής για την εφαρμογή της Συμφωνίας Διευκόλυνσης του Εμπορίου του Π.Ο.Ε. από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.
- ✓ Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και ενεργοποίηση της εφαρμογής παρακολούθησης πλοίων (ΙΜΟ).

**6. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ.Ο.Υ.)**

Η Α.Α.Δ.Ε με γνώμονα την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με τις Φορολογικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), αλλά και την εσωτερική της αναβάθμιση ώστε να βελτιώσει το έργο των υπαλλήλων της ο' αυτές καθώς και την αποτελεσματικότητά τους, σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ευρύτερο έργο εκσυγχρονισμού των Δ.Ο.Υ.. Το έργο αυτό περιλαμβάνει:

- ✓ **Τη βελτίωση των κτιριακών υποδομών**
- ✓ **Τη βελτίωση των συστημάτων των Υπηρεσιών**
- ✓ **Την ανανέωση του εξοπλισμού**
- ✓ **Την επανεξέταση και επαναπροσδιορισμό των λειτουργικών διαδικασιών.**
- ✓ **Την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των εντύπων δηλώσεων με σκοπό την ελαχιστοποίηση της απαιτούμενης φυσικής παρουσίας των φορολογουμένων στις Δ.Ο.Υ.**

Ενδεικτικές δράσεις που θα εκσυγχρονίσουν τη λειτουργία των Δ.Ο.Υ. αποτελούν:

- Η ανάπτυξη ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κεφαλαίου:
  - Φόρου χρηματικής δωρεάς/ γονικής παραχής
  - Φόρου μεταβίβασης ακινήτων
  - Φόρου κερδών από τυχερά παίγνια
- Η υλοποίηση Πληρωμών με κάρτες μέσω TAXISnet
- Η επέκταση της λειτουργικότητας του TAXISNET για:
  - α) Έκταση Δήλωση Φ.Π.Α. (εμπρόσθια και εκπρόσθια) και
  - β) Δήλωση Αποθεμάτων Μετάδοσης.
- Η ανάπτυξη Ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παραχής και μεταβίβασης ακινήτων
- Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.
- Η προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων για την αυτοματοποιημένη βελτίωση προτίμηση εκπρόσθιας αρχικής υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α. και άλλων φόρων

**7. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ**

Με κύρια επιδίωξη τη διαρκή ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Αρχής και με στόχο τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της, η λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνεακής Ακαδημίας ως αυτόνομης και ευέλικτης εκπαιδευτικής δομής εντός της Α.Α.Δ.Ε., στοχεύει:

- ✓ Στην επιτυχή υποστήριξη, σε εκπαιδευτικό επίπεδο, της εφαρμογής των μεταρρυθμιστικών δράσεων της Αρχής,
- ✓ Στην πιστοποίηση του επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υπαλλήλων της Αρχής που αποκτώνται από την εκπαίδευση,
- ✓ Στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης μελών επιστημονικών και επαγγελματικών φορέων της χώρας, ιδιαιτέρως, καθώς και υπαλλήλων άλλων Υπηρεσιών και Φορέων του Δημόσιου Τομέα, σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής,
- ✓ Στη μεταφορά τεχνογνωσίας και στην εκπαίδευση σε βέλτιστες πρακτικές και σε πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί επιτυχώς στη χώρα ή σε άλλες ευρωπαϊκές και λοιπές χώρες, με την οργάνωση, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, προγραμμάτων και δράσεων ενημέρωσης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας και πληροφοριών, στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων της Ε.Ε. ή διακρατικών συμφωνιών παραγωγής τεχνικής βοήθειας και ανταλλαγής και εκπαίδευσης υπαλλήλων,
- ✓ Στη διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων και συναφών δράσεων, που προάγουν τους σκοπούς της Αρχής, και
- ✓ Στη διοργάνωση ειδικών εκπαιδευτικών δράσεων με συναφή γνωστικά αντικείμενα για υπαλλήλους της Αρχής, σε σύμπροση με εκπαιδευτικούς Φορείς και Ιδρύματα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, η Ακαδημία θα αναπτύσσει και θα εφαρμόζει μεθοδολογία ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών, θα καταρτίζει σχέδια ανάπτυξης και εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού και θα σχεδιάζει, προγραμματίζει, οργανώνει, υλοποιεί και αξιολογεί προγράμματα ενημέρωσης, βασικής εκπαίδευσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

Η προσέγγιση για τα προγράμματα βασικής εκπαίδευσης είναι να παρέχουν στα νεοεισερχόμενα στελέχη της τεχνογνωσία και τη νοοτροπία της επαγγελματικής κανονότητας, καθώς και την εξειδίκευση ανά κρίσιμο λειτουργικό τομέα με τεχνικό ρόλο. Η προσέγγιση αυτή έχει οδηγήσει στον σχεδιασμό κοινού κορμού με στοιχεία βασικών γνώσεων για όλους τους υπαλλήλους της, ο οποίος θα συμπληρώνεται από θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση με τη μορφή μνηστήριος ανά τομέα δραστηριότητας της Αρχής. Στο τελικό στάδιο του προγράμματος θα παρέχεται εξειδίκευση ανά λειτουργικό τομέα με έμφαση στην πρακτική εκπαίδευση.

**8. ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Η Α.Α.Δ.Ε. ενόψει των πρώτων μηνών του 2017, οφείλει και πρέπει να εκπονήσει μια ολοκληρωμένη και ρεαλιστική Στρατηγική Πληροφορικής, η οποία να στοχεύει:

- ✓ Στην περαιτέρω επέκταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει η Α.Α.Δ.Ε. στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση.
- ✓ Στο λειτουργικό εκσυγχρονισμό της και στην εξασφάλιση της αυτόνομης λειτουργίας της νέας Ανεξάρτητης Αρχής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.
- ✓ Στην εξασφάλιση της εσωτερικής και εξωτερικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της για την παροχή ολοκληρωμένων και ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- ✓ Στη διευκόλυνση του εμπορίου, τη διάδοση του ηλεκτρονικού εμπορίου και της ηλεκτρονικής ημερολόγησης, καθώς και τη στήριξη της καινοτομίας, της νεοφυούς επιχειρηματικότητας και την ενίσχυση της έρευνας και ανάπτυξης.
- ✓ Στη ριζική αναθεώρηση του τρόπου σχεδιασμού και υλοποίησης των έργων πληροφορικής στην Α.Α.Δ.Ε. και στο Δημόσιο εν γένει, με στόχο την αποτελεσματικότητα και τις οικονομίες κλίμακας.
- ✓ Στην προώθηση του ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των ανοικτών δεδομένων.
- ✓ Στην ενίσχυση ασφάλειας και εμπιστοσύνης, καθώς και τη θωράκιση των συστημάτων της.

**9. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Η Α.Α.Δ.Ε. επενδύει στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης Στρατηγικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η προσέγγιση και επιλογή όρων και καταγραμμένου προσωπικού στο πλαίσιο της στρατηγικής στελέχωσης, η συνεχής επιμόρφωση και η επένδυση σε προγράμματα βασικής εκπαίδευσης νεοεισερχόμενων υπαλλήλων, η διαρκής αξιολόγηση καθώς και ο σχεδιασμός συστημάτων ανταμοιβής της απόδοσης αποτελούν συστατικά για τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό:

- ✓ Η στελέχωση θα αντιμετωπίζεται συστηματικά και μακροπρόθεσμα με ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων και τριετές σχέδια δράσεων στελέχωσης.
- ✓ Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού θα γίνεται ανάλογα με τα προσόντα και την απόδοση.
- ✓ Θα αναπτυχθούν μεθοδολογίες και ειδικότερα συστήματα ποιοτικής και ποσοτικής αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού βάσει των **περιγραμμένων θέσεων εργασίας** και των τεθέντων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων.
- ✓ Θα ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός μεθοδολογιών προσαγωγών & βαθμολογικής και υπηρεσιακής εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού.
- ✓ Θα αναπτυχθεί σύστημα επιβράβευσης υπαλλήλων και ανάπτυξης κινήτρων απόδοσης.
- ✓ Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στον σχεδιασμό και ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και υποστήριξης των σχετικών διαδικασιών.



### 10. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Η εξυπηρέτηση του πολίτη αποτελεί στρατηγικό στόχο της Α.Α.Δ.Ε. και για το λόγο αυτό η διασφάλιση της αμεροπιάς και της αντικειμενικότητας της Αρχής αποτελεί προτεραιότητα υψίστης σημασίας, που θα οδηγήσει τη σχέση Διοίκησης-Πολίτη σε ένα ανώτερο επίπεδο υγιούς αλληλεπίδρασης.

Η αντιμετώπιση της διαφθοράς, μέσω της ανάπτυξης και υλοποίησης σχετικού σχεδίου στρατηγικής, αποτελεί ένα από τα βασικά ζητούμενα για την Α.Α.Δ.Ε., καθώς η υιοθέτηση ενός τέτοιου σχεδίου είναι ζωτικής σημασίας αφενός για την αποκατάσταση της εμπιστοσύνης του πολίτη στη δημόσια διοίκηση εν γένει και αφετέρου για τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Το 2013 καταρτίστηκε το πρώτο Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς στη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση, το οποίο βρίσκεται ήδη σε φάση επικαιροποίησης από ομάδα εργασίας που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Το σχέδιο αυτό αποτελείται από Ραάς εργασίας, ενώ το επόμενο διάστημα στοχεύουμε στην υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται σε καθεμία από αυτές, προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές ενόχλες διαφθοράς. Η παρακολούθηση υλοποίησης και η αξιολόγηση της στρατηγικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, αποτελούν όχημα-το μέγιστος σημασίας για την Α.Α.Δ.Ε. και ήδη με το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο ενοχλες στόχους και δράσεις προς εξυπηρέτηση αυτού του σκοπού.

### Μεσοπρόθεσμα έργα Μεταρρυθμιστικού Προγράμματος

Σημαντικό μέρος του μεταρρυθμιστικού προγράμματος της Α.Α.Δ.Ε. περνάει μέσα από την υλοποίηση σημαντικών μεσοπρόθεσμων έργων. Η πλειοψηφία των έργων αυτών χρηματοδοτούνται ή προβλέπεται να χρηματοδοτηθούν από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (Ε.Δ.Ε.Τ.) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του νέου Πλαισίου Χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020). Τα έργα αυτά αποτελούν, ως επί του πλείστον, μέρη των μεταρρυθμιστικών έργων πυλώνων και συμβάλλουν στην υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020, εστιάζοντας δε κατά κύριο λόγο:

- Στον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών προς τον πολίτη, μέσω της διαρκούς επέκτασης, βελτίωσης και επικαιροποίησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει και της προσφοράς νέων δυνατοτήτων και διευκολύνσεων.
- Στην υποστήριξη του εαυρακτικού και ελεγκτικού μηχανισμού για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της.
- Στη διευκόλυνση του εμπορίου και την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, καθώς και της νοθείας σε καύσιμα και καπνικά.
- Στη συμμετοχή της καθολικής εθνικής προσπάθειας για την προστασία του περιβάλλοντος.

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μεταρρυθμιστικό έργο-πυλώνας
E.1	Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Εισπραχών Οφειλών.	Δ.ΕΙΣ.	Ομάδα Έργου, Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΜΔΤ	30/06/2019	1
E.2	Υποστήριξη του νέου συστήματος υπολογισμού κοινωνικών εισοδημάτων αυτοαπασχολούμενων και ενσωμάτωση οφειλών και της εισφοράς εισοδήματος κοινωνικής ασφάλισης στη φορολογική διοίκηση	Ομάδα Έργου	Δ.Ε.Φ., Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	31/12/2018	1
E.3*	Υλοποίηση πλήρους Ε-Περουαλογίου.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Ομάδα Έργου, Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΜΔΤ, Εσωτερικοί Φορείς Δ.ΕΙΣ., Δ.Η.Τ., Δ.Τ.Δ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Τραπεζικό Σύστημα, Τ.Τ.Ε., Σ.Ε.Β.	31/03/2019	3
E.4	Εφαρμογή Πλάνου Προώθησης Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	Ομάδα Ηλεκτρονικών Πληρωμών	Ομάδα Ηλεκτρονικών Πληρωμών	31/12/2017	1
E.5*	Σταδιακή Προμήθεια των Τελωνειακών Υπηρεσιών με μέσα διεξί (x-ray για εμπορευματοκιβώτια και δίκτυα, γεωμετρολογικές, ολικά ανιχνευτές, κάμερες καταγραφής κ.α.).	Δ.ΣΤ.Ε.Π.	Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΛΕΚ.	31/12/2019	4

\* Υπό την προϋπόθεση της έγκρισης ψήφισμας του σχετικού νόμου.

\* Τα έργα E5, E6, E7 και E8 θα υλοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης ενεργοποίησης αντίστοιχων προακλήσεων από το ΕΠΛΕΚ.

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μεταρρυθμιστικό έργο-πυλώνας
E.6	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιολόγησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισοδημάτων στα εισοδήματα.	Δ.ΣΤ.Ε.Π.	Δ.Η.Τ., Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΛΕΚ.	31/12/2018	4
E.7	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window.	Δ.Τ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., ΕΠ ΕΠΛΕΚ, Κωδ. ύλην αρμόδια Υπουργεία	31/12/2020	5
E.8	Υλοποίηση Πλαισίου MASP στις τελωνειακές διαδικασίες.	Δ.Τ.Δ.	Δ.Η.Τ., Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΛΕΚ.	31/12/2019	-
E.9	Υλοποίηση Έργου "Change Requests" για την προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας, τελωνείων και ελλήνων σε νομοθετικές αλλαγές και την αναβάθμιση τους (μεταρρύθμιση Κ.Φ.Ε., αλλαγές αντικειμενικών αξιών).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Όλες οι Δ/σεις των Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Δ.Δ. και Γ.Δ.Τ.Δ.Ε.Φ.Κ., ΕΠ ΜΔΤ, Γ.Δ.Ο.Υ.	31/12/2020	8
E.10	Ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών κεφαλαίου: -Φόρου χρηματικής δωρεάς/ γονικής παροχής -Φόρου μεταβίβασης ακινήτων -Φόρου κερδών από τυχερά παίγνια.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2018	8
E.11*	Ταυτοποίηση και διαμόρφωση Μητρώου της Δημόσιας Διοίκησης με το Μητρώο Φορολογουμένων.	Ομάδα Έργου	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	30/06/2018	8
E.12	Αυτοματοποίηση της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακροατικής.	Ομάδα Έργου	Γ.Δ.Ο.Υ., Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Δ.Δ., Γ.Δ.Τ.Δ.Ε.Φ.Κ., Γ.Χ.Κ.	31/12/2017	7
E.13	Σχεδιασμός και εφαρμογή του συστήματος διεξαγωγής ανθρώπινου δυναμικού.	Ομάδα Έργου	Γ.Δ.Ο.Υ., Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Δ.Δ., Γ.Δ.Τ.Δ.Ε.Φ.Κ., Γ.Χ.Κ.	31/12/2018	9
E.14	Υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης κρίσιμων δεικτών απόδοσης και στοχοθεσίας των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2018	-

\* Το E.11 είναι εξαρτώμενο από ενέργειες τρίτων φορέων (Γ.Γ.Π.Σ., Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μεταρρυθμιστικό έργο-πυλώνας
E.15	Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Δ.Α.Τ.	Α' Χημική Υπηρεσία Αθηνών - Χημική Υπηρεσία Ηλείας και Διτ. Μακεδονίας Εθνική Γραμμοτήρια Υδάτων του Υπ. Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ε.Π. Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη"	30/06/2024	-
Σημείωση: Τα έργα E1, E3 και E9 έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ εντός του 2016 και θα χρηματοδοτηθούν μέσω αυτού.					

**Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017 - Άξονες Πολιτικής****ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Στο Ε.Σ. 2017 γίνεται κατάταξη των στόχων και δράσεων, βάσει βαθμού προτεραιότητας (αρ. 23 ν.4389/2016 - Φ.Ε.Κ. 94/Α' /27-5-2016) σε τρία επίπεδα, και ανάλογα με τη συμβολή τους στην υλοποίηση της στρατηγικής του Οργανισμού. Η εν λόγω κατάταξη σε καμία περίπτωση δεν υποδηλώνει διαφοροποίηση της σημαντικότητας των στόχων και δράσεων, καθώς όλοι οι στόχοι και δράσεις που περιλαμβάνονται στο Ε.Σ. 2017 συμβάλλουν στην επίτευξη του έργου της Α.Α.Δ.Ε.

**Στόχοι**

Στα δύο πρώτα επίπεδα (που χαρακτηρίζονται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με \*\*\* ή \*\*) περιλαμβάνονται:

- Στόχοι που τίθενται κατόπιν διαπραγματεύσεων και αποτελούν κρίσιμους δείκτες απόδοσης (ΚΡIs) της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.
- Στόχοι που κρίνονται αναγκαίοι για τον προσδιορισμό εσόδων (εισπράξεις και έλεγχοι για προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης).
- Στόχοι που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των πιο πάνω.

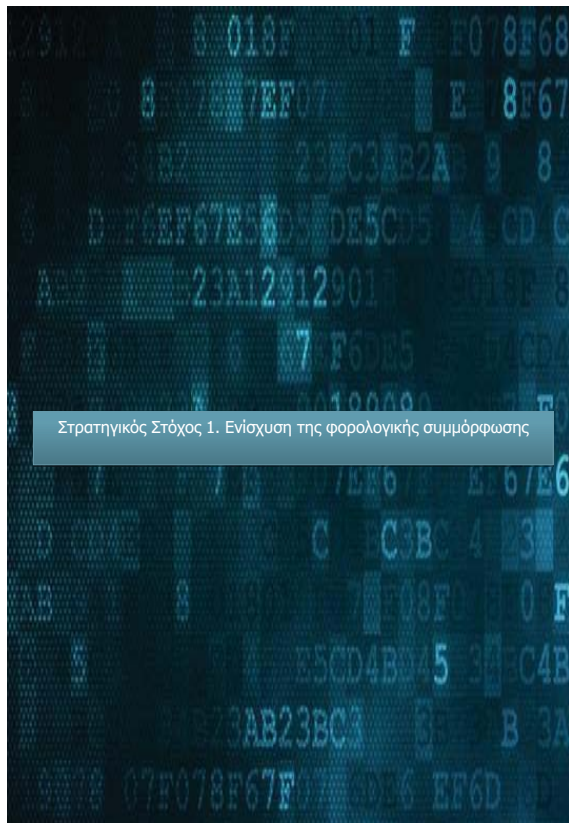
Στο τρίτο επίπεδο (που χαρακτηρίζεται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με \*) περιλαμβάνονται οι λοιποί στόχοι που συνεπαφένται υποστηρικτικά στο έργο της Α.Α.Δ.Ε. και συμβάλλουν περαιτέρω στη βελτιστοποίηση της απόδοσης του Οργανισμού.

**Μεταρρυθμιστικές Δράσεις**

Κατηγορία \*\*\*: Δράσεις ύψιστης σημαντικότητας και προτεραιότητας που επιβάλλεται να ολοκληρωθούν εντός του χρονδιαγράμματος και έχουν μεγάλη συμβολή στην εξέλιξη και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και δράσεις που τίθενται κατόπιν διαπραγματεύσεων και αποτελούν υποχρεώσεις της χώρας.

Κατηγορία \*\*: Δράσεις υψηλής σημαντικότητας για την εξέλιξη της Α.Α.Δ.Ε., των οποίων η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωση δεν έχει μεγάλη επίπτωση στο έργο της.

Κατηγορία \*: Σημαντικές δράσεις που εμπίπτουν στη στρατηγική της Α.Α.Δ.Ε., η υλοποίηση των οποίων συμβάλλει περαιτέρω στην εξέλιξη της και η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωσή τους δεν έχει επίπτωση στο έργο της Α.Α.Δ.Ε.

**Στρατηγικός Στόχος 1. Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης**

Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης αποτελεί προτεραιότητα της Α.Α.Δ.Ε. καθώς μέσω αυτής επιτυγχάνεται η αύξηση των Δημοσίων Εσόδων και η μείωση των φαινομένων φοροδιαφυγής.

Το 2017 καλούμαστε να ανταποκριθούμε στις προκλήσεις της οικονομικής πολιτικής και των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων της χώρας, επιτυγχάνοντας το στόχο των εσόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού, μέσα σε ένα αυστηρό δημοσιονομικό περιβάλλον, αυξάνοντας ταυτόχρονα την αποτελεσματικότητας και την αποδοτικότητά μας. Επιδιώκουμε, βελτιώνοντας την εμπειρία των προηγούμενων ετών, να εφαρμόσουμε πιο αποτελεσματικά τις ήδη υπάρχουσες και να εισάγουμε νέες τεχνικές στους τομείς εισπράξης και διασφάλισης στοιχείων, ώστε να μεγιστοποιήσουμε τα έσοδα, μειώνοντας παράλληλα το διοικητικό μας κόστος.

Μέσα σε ιδιαίτερα δύσκολες οικονομικές συνθήκες και στο πλαίσιο της έναρξης λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε. από 01/01/2017 η αναγκαιότητα χάραξης ενός επιχειρησιακού πλαισίου στόχων και δράσεων του μηχανισμού εισπράξης των απαιτήσεων του Δημοσίου, αναδεικνύεται σήμερα περισσότερο επιτακτική από ποτέ.

Υπό σύνταξη βρίσκεται ολοκληρωμένο σχέδιο για την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης. Το σχέδιο σταδιακά θα καταλήξει σε κατηγοριοποίηση των φορολογουμένων ανάλογα με το ακαθάριστο έσοδο, την επιχειρηματική δραστηριότητα, τη γεωγραφική περιοχή και το βαθμό κινδύνου ως προς την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων. Για κάθε κατηγορία θα προσδιορίζονται οι κίνδυνοι μη συμμόρφωσης και θα καθορίζεται συγκεκριμένο πλάνο δράσεων. Επιπλέον, η φορολογική διοίκηση θα πραγματοποιεί συνεχείς δράσεις διαμόρφωσης και ενίσχυσης της φορολογικής συνείδησης των πολιτών.

Η δημιουργία ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων αποτελεί κίνδυνο στην επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων. Υπο κατόρθωση βρίσκεται **ολοκληρωμένο σχέδιο στρατηγικής εισπράξης** με δράσεις ανάλογα με τις οφειλές και το προφίλ κάθε φορολογούμενου. Στο ως άνω Σχέδιο περιλαμβάνονται δράσεις που θα υλοποιηθούν σταδιακά, μεταξύ των οποίων και τα ακόλουθα έργα, τα οποία αναμένεται να συμβάλουν στην ενίσχυση των δημοσίων εσόδων το 2017:

- Σταδιακή ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου, πλήρους αυτοματοποιημένου συστήματος για τη διαχείριση και παρακολούθηση των διαδικασιών εισπράξης των οφειλών.
- Εφορομηνή πλάνου προώθησης ηλεκτρονικών πληρωμών και παροχής κινήτρων επέκτασής τους.
- Επέκταση ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη του υπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών υποαποσολογούμενων και την ενσωμάτωση της εισπράξης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης μέσω της φορολογικής διοίκησης (Έργο Ε.Φ.Κ.Α.).
- Ενίσχυση των δράσεων φορολογικής συμμόρφωσης με στόχο την αύξηση της οικειοθελούς συμμόρφωσης
- Διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα της Ελληνική Χρηματοπύλη ΑΕ (Ε.Χ.Α.Ε.), το οποίο περιλαμβάνει συστήματα πληρωμών και διακανονισμού χρεογράφων).
- Διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ – ΙΚΑ – ΕΤΑΜ).

**Άξονας Παρέμβασης 1: Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης****Προτεραιότητες:**

- Βελτίωση των διαδικασιών οικειοθελούς συμμόρφωσης των φορολογουμένων.
- Δράσεις διασφάλισης της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων από τους φορολογουμένους.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.1.1.1</b>	Συμμόρφωση των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον <b>50%</b> , κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων ανάληψης κινδύνου και είσπραξη τουλάχιστον <b>35%</b> των εν λόγω οφειλών, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ. Διαβίβαση αρμοδίας του αρχείου των μη συμμορφούμενων φορολογουμένων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ.	***
<b>Σ.1.1.2</b>	Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α των ενεργών υπαρχων σε ποσοστό τουλάχιστον <b>97%</b> . Διαβίβαση αρμοδίας του αρχείου των μη συμμορφούμενων φορολογουμένων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ.	**
<b>Σ.1.1.3</b>	Συμμόρφωση τουλάχιστον <b>21%</b> επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμιων δηλώσεων Φ.Ε.Ν.Π, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης παραλαβής του αρχείου (Υποχρέωση 19).	Δ.Φ.Σ.	**
<b>Σ.1.1.4</b>	Συμμόρφωση τουλάχιστον <b>20%</b> επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμιων δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάληψης κινδύνου) μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης παραλαβής του αρχείου (Υποχρέωση 19).	Δ.Φ.Σ.	**
<b>Σ.1.1.5</b>	Διενέργεια τουλάχιστον <b>97.000</b> τηλεφωνικών επικοινωνιών, από το τηλεφωνικό κέντρο της Δ.Φ.Σ. με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογουμένων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (Φ.Π.Α, Φ.Μ.Υ, Φ.Ε, Φ.Π.-Ν.Π, κλπ) και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.	Δ.Φ.Σ.	***
<b>Σ.1.1.6</b>	Υποβολή <b>8.000</b> επιπλέον δηλώσεων Φ.Μ.Υ, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., σε συνεργασία με τον Ε.Φ.Κ.Α. Διαβίβαση αρμοδίας των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογουμένων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία ολοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.1.1.7</b>	Προδιορισμός κλειστών δεικτών επιχειρήσεων, βάσει υποβληθεισών δηλώσεων, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Φ.Σ.	**

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία ολοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.1.1.8</b>	Καθίσταση Πανελλήνιας Ημέρας Φορολογικής Συνείδησης και υποβολή πρότασης σχετικών δράσεων, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Φ.Σ.	**
<b>Σ.1.1.9</b>	Αποστολή <b>ανά δήμους</b> ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης δόσεων βάσει δηλώσεων, πριν να καταστούν αυτές ληξιπρόθεσμες.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
<b>Σ.1.1.10</b>	Αποστολή <b>ανά δήμους</b> ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλές πολύτετων ετών.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΕΙΣ.	**
<b>Σ.1.1.11</b>	Είσπραξη για έκδοση Κ.Υ.Α. σχετικά με τη δημοσίευση καταλόγου μεγάλων οφειλών με ληξιπρόθεσμες οφειλές προς το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, εντός μηνός από την έκδοση γνωμοδότησης από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και δημοσίευση του καταλόγου, μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.1.1.1	Αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σύνταξη πρότασης προς το Υπουργείο Παιδείας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για την ανάπτυξη της φορολογικής συνείδησης στους μαθητές.	Δ.Φ.Σ.	Δ.Σ.Σ., Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε., Υπ. Παιδείας	31/12/2017	*
Δ.1.1.2	Προδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή δήλωσης συγκεκριμένων καταστάσεων πελατών-προμηθευτών (ΜΥΦ), με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί – πινακτική εφαρμογή.	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	**

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.1.1.3</b>	Προδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπαρχων σε υποβολή ανακατασκευαστικών πινάκων ενδοκανονικών συναλλαγών, με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπαρχους που δεν έχουν συμμορφωθεί – πινακτική εφαρμογή.	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	**
<b>Δ.1.1.4</b>	Έρευνα συμμόρφωσης κλάδων παροχής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος και διαβίβαση ευρημάτων αρμοδίας προς αξιοποίηση.	Δ.Φ.Σ.	Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε., Υπ. Τουρισμού	31/12/2017	**
<b>Δ.1.1.5</b>	Σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας κανονποίησης φορολογουμένων που ήρθε σε επικοινωνία η Δ.Φ.Σ. μέσω των δράσεων της.	Δ.Φ.Σ.		31/12/2017	*
<b>Δ.1.1.6</b>	Σχεδιασμός συστήματος αυτόματης βεβαίωσης στις περιπτώσεις μη υποβολής δηλώσεων όλων των φορολογιών, κατόπιν εφαρμογής του αρ. 33 του Κ.Φ.Δ.	Γ.Δ.Φ.Δ., Δ.Ν.Υ.	Δ.Φ.Σ., Δ.ΕΛ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
<b>Δ.1.1.7</b>	Προδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπαρχων σε υποβολή Ε9 με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπαρχους που δεν έχουν συμμορφωθεί.	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***
<b>Δ.1.1.8</b>	Σύνταξη οδικού χάρτη για την ολοποίηση του Σχεδίου Συμμόρφωσης.	Συγκοινωνική Επιτροπή, Ομάδα Εργασίας, Δ.Φ.Σ.		31/07/2017	***

**Άξονας Παρέμβασης 2: Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών****Προτεραιότητες:**

- Βελτίωση των μεθόδων αναγκαστικής είσπραξης.
- Στοχευμένες δράσεις αναγκαστικής είσπραξης.
- Ενίσχυση της δυναμικότητας των εισπράξεων, μέσω της αποτελεσματικότερης αξιοποίησης των πόρων.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.1.2.1</b>	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων <b>32,783 δισ. €</b> από Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. & Δ.Ο.Υ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.	***
<b>Σ.1.2.2</b>	Εισπράξεις Φ.Π.Α. <b>10,739 δισ. €</b> από Δ.Ο.Υ. (συμπεριλαμβάνονται στον Σ.1.2.1).	Δ.Ο.Υ.	***
<b>Σ.1.2.3</b>	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων <b>12,985 δισ. €</b> από Τελωνεία.	Τελωνεία	***
<b>Σ.1.2.4</b>	Εισπράξεις <b>2,7 δισ. €</b> έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
<b>Σ.1.2.5</b>	Εισπραξιμότητα <b>23,5%</b> επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
<b>Σ.1.2.6</b>	Χαρακτηρισμός <b>4,5 δισ. €</b> εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
<b>Σ.1.2.7</b>	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. <b>690 εκ. €</b> από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις.	Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
<b>Σ.1.2.8</b>	Ποσοστό οφειλών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης, <b>57%</b> (αφορά οφειλότες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.	***
<b>Σ.1.2.9</b>	Ποσοστό οφειλών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της τελωνειακής διοίκησης, <b>58%</b> (αφορά οφειλότες για τους οποίους η τελωνειακή διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Τελωνεία	***
<b>Σ.1.2.10</b>	Εξέταση των εκκρεμών αιτήσεων επιστροφών Φ.Π.Α. εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης σε ποσοστό <b>70%</b> , ώστε να έχει εκκαθαριστεί άνω του <b>80%</b> των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή, μέχρι 31/12/2017.	Δ.Ο.Υ.	***



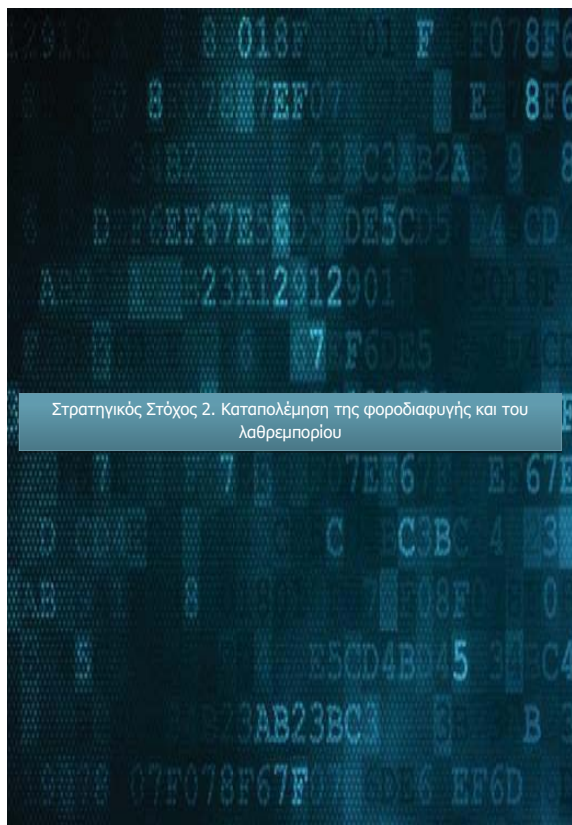
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.1.2.11</b>	Εξέταση των εκκαμμένων επιστροφών Φ.Ε.Ν.Π. εντός 90 ημερών από τη δημοσίευση της υποχρέωσης, ώστε να έχει εκκαθαριστεί άνω του <b>80%</b> των εκκαμμένων ποσών προς επιστροφή, μέχρι 31/12/2017.	Δ.Ο.Υ.	***
<b>Σ.1.2.12</b>	Εξέταση των εκκαμμένων επιστροφών Φ.Ε.Φ.Π. εντός 90 ημερών από τη δημοσίευση της υποχρέωσης, ώστε να έχει εκκαθαριστεί άνω του <b>80%</b> των εκκαμμένων ποσών προς επιστροφή, μέχρι 31/12/2017.	Δ.Ο.Υ.	***
<b>Σ.1.2.13</b>	Τήρηση της μηνιαίας στοχοθεσίας για πραγματοποίηση επιστροφών <b>3,289 δισ. €</b> από τις Δ.Ο.Υ., μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού 2017.	Δ.Ο.Υ.	***
<b>Σ.1.2.14</b>	Τήρηση της μηνιαίας στοχοθεσίας για πραγματοποίηση επιστροφών <b>1,886 δισ. €</b> από τις Δ.Ο.Υ., μέσω ειδικής χρηματοδότησης, για εκκρεμείς αιτήσεις που υποβλήθηκαν έως 30/04/2016 και αφορούν το διάστημα 01/01/2017-31/10/2017.	Δ.Ο.Υ.	***
<b>Σ.1.2.15</b>	Εισπράξεις τουλάχιστον <b>15 εκ. €</b> έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	Τελωνεία	***
<b>Σ.1.2.16</b>	Εισπράξεις τουλάχιστον <b>27 εκ. €</b> έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης.	Τελωνεία	***
<b>Σ.1.2.17</b>	Εισπράξεις <b>1,2 εκ. €</b> από την εκποίηση οχημάτων και δικύκλων.	Δ.Δ.Δ.Υ.	***
<b>Σ.1.2.18</b>	Εισπράξεις <b>650 χιλ. €</b> από διαχείριση λοιπών ειδών.	Δ.Δ.Δ.Υ.	***
<b>Σ.1.2.19</b>	Έκδοση αποφάσεων για χαρακτηρισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδικτες εισπράξεις σε ποσοστό τουλάχιστον <b>5%</b> επί του συνόλου αυτών που έχουν κριθεί ως ανεπίδικτες εισπράξεις.	Τελωνεία	**
<b>Σ.1.2.20</b>	Εμπρόσθεση πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών, τουλάχιστον του <b>26%</b> των αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. υποκαμένων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση πρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για μερική ή ολική επιστροφή.	Δ.Ε.Ε.Φ.	**

A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.1.2.21</b>	Εμπρόσθεση πληρωμή, το αργότερο εντός 8,5 μηνών, μέχρι του <b>74%</b> των αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. υποκαμένων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται ύστερα από αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων και εγκρίνονται για μερική ή ολική επιστροφή.	Δ.Ε.Ε.Φ.	**
<b>ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.1.2.22</b>	Έκδοση εγκυκλίου παραχής οδηγιών των τροποποιήσεων των διατάξεων του Πρωτοδικείου Κώδικα (ν.3588/2007), <b>εντός εφμήνου</b> από την ψήφισή τους.	Δ.ΕΙΣ.	***
<b>Σ.1.2.23</b>	Έκδοση εγκυκλίου παραχής οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 62Α του ν.δ. 356/1974 (Κ.Ε.Δ.Ε.) μετά την τροποποίηση του βάσει του ν.4336/2015, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΕΙΣ.	**
<b>Σ.1.2.24</b>	Αποστολή επιχειρησιακών απαιτήσεων στη Δ.ΗΛΕ.Δ., <b>εντός μηνός</b> από την ψήφισή των νομοθετικών διατάξεων σχετικά με την επέκταση των ε-κατασχέσεων σε θυρίδες και χρηματοοικονομικά προϊόντα.	Δ.ΕΙΣ.	**
<b>Σ.1.2.25</b>	Οριστικοποίηση έκθεσης κατηγοριοποίησης Μεγάλων Οφειλετών σύμφωνα με την οικονομική και χρηματοοικονομική κατάσταση τους με βάση οδηγίες και προτάσεις της Τεχνικής Βοήθειας, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Ε.Μ.ΕΙΣ.	**
<b>Σ.1.2.26</b>	Εκκαθάριση εκκαμμένων δηλώσεων Φ.Ε. (αρχικών και τροποποιητικών) φορολογικού έτους 2015 και προηγούμενων, σε ποσοστό τουλάχιστον <b>80%</b> .	Δ.Ο.Υ.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.1.2.1	Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίηση τους (περιλαμβανομένης της ηλεκτρονικής όρασης και του περιορισμού κατασχέσεων).	Δ.ΕΙΣ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.Τ.Δ., ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	31/12/2017	**
Δ.1.2.2	Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της Ε.Χ.Α.Ε., μέσω του Σ.Μ.Τ.Α./Δ.Λ.Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΕΛ., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ., Ε.Χ.Α.Ε.	30/06/2018	**

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.1.2.3</b>	Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ., Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας	31/12/2017	**
<b>Δ.1.2.4</b>	α. Πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Κτηματολογίου για λήψη πληροφοριών ιδιοκτησίας. β. Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα του Κτηματολογίου για την εγγραφή κατασχέσεων και βαρών καθώς και για την άρση αυτών από τις υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης.	α. Δ.ΗΛΕ.Δ. β. Δ.ΕΙΣ. Δ.ΗΛΕ.Δ. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	α. Δ.ΕΛ., Δ.ΕΙΣ., Δ.Φ.Σ. β. Δ.ΗΛΕ.Δ.	α. 30/09/2017 β. 31/12/2017	***
<b>Δ.1.2.5</b>	Προσαρμογή συστημάτων TAXIS και ELENKIS ώστε να απεικονίζονται οφειλές υπό καθεστώς αφερεγγυότητας, για περαιτέρω αυτοματοποίηση διαδικασιών εισπράξεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ.	28/02/2018	**
<b>Δ.1.2.6</b>	Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής Κατασχέτριου εις χείρας Τρίτων.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ.	28/02/2018	*
<b>Δ.1.2.7</b>	Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών φορολογουμένων Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής: α) Παρακράτησης Ποσού σε Αποδοκτικό Φορολογικής Ενμμερότητας. β) Παρακράτησης Ποσού σε Βεβαίωση Οφειλής.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ.	28/02/2018	**

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.1.2.8</b>	Ανάπτυξη συστήματος εισπράξης Τέλους Παραμονής σε Τέλιον.	Ομάδα Έργου	Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***
<b>Δ.1.2.9</b>	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και δακτύλων για τη μέτρηση των αποτελεσμάτων από την αναγκαστική εισπράξη.	Δ.ΕΙΣ., Ε.Μ.ΕΙΣ.		31/12/2017	***



## Στρατηγικός Στόχος 2. Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου

### Στρατηγικός Στόχος 2. Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής & του λαθ-εμπορίου

Τα φαινόμενα της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, παρά τις προσπάθειες καταπολέμησής τους, παραμένουν σε σημαντικό βαθμό στην χώρα μας, με αρνητικές συνέπειες στα δημοσιονομικά έσοδα, στην οικονομική ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την παραγωγικότητα. Όσο ο εντοπισμός των φαινομένων της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου όσο και η εξεύρεση αποτελεσματικών τρόπων αντιμετώπισής τους αποτελέσουν και αποτελούν πρωταρχική επιδίωξη της Α.Α.Δ.Ε.

Στο πλαίσιο αυτό, εκπονούνται στόχοι και δράσεις για: i) εντοπισμό και έλεγχο φαινομένων φοροδιαφυγής, ii) εντοπισμό και έλεγχο φαινομένων λαθρεμπορίου και iii) εκσυγχρονισμό των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού. Καταρτίζεται ολοκληρωμένο σχέδιο διενέργειας προληπτικών ελέγχων σε όλη την Επικράτεια για τη θερινή περίοδο, με συντονισμό των δράσεων των Δ.Ο.Υ. και Δ.Ι.Π.Α.Ε.Ε. – Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Στη Γ.Γ.Δ.Ε. αναπτύχθηκε ειδικό λογισμικό με το οποίο θα συγκρίνονται οι κινήσεις τραπεζικών λογαριασμών με τα δηλωθέντα εισοδήματα για κάθε φορολογικό έτος σε βάθος δεκαετηστείας. Το λογισμικό αυτό υπολογίζει την προσαύξηση των τραπεζικών καταθέσεων και εντοπίζει τις διαφορές μεταξύ ύψους καταθέσεων και δηλωθέντων εισοδημάτων. Αναμένεται να αποτελέσει εργαλείο στους ελέγχους εμβασμάτων, λιστών και προσαύξησης περιουσίας γενικότερα, μεριμνώντας το χρόνο ελέγχου των υποθέσεων αυτών.

Βασικές δράσεις στον τομέα καταπολέμησης της φοροδιαφυγής θα αποτελέσουν:

- Εντατικοποίηση των προληπτικών και κατασταλτικών ελέγχων και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ελεγκτικού έργου, με συνεχή βελτίωση και ερεδίκευση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου.
- Αναδιοργάνωση των δομών ελέγχου, ώστε να αντιμετωπιστεί αποτελεσματικότερα η φοροδιαφυγή και να ενισχυθούν οι έρευνες.
- Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου και έκδοση σχετικών οδηγιών.
- Υιοθέτηση διεθνών εργαλείων και δράσεων για την αποτροπή φοροδιαφυγής από ιδιώτες και εταιρικές ομάδες (CRS, FATCA κ.α.).
- Διενέργεια πολυμερών ελέγχων, σε συνεργασία με άλλες χώρες.
- Αντίστροφο του e-περιουσιολογίου, με σταδιακή επέκτασή του σε περισσότερα αντικείμενα.
- Επέκταση του Συστήματος Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και Λοιπών Πληρωμών (Σ.Μ.Τ.Α.Δ.Λ.Π.) και σε άλλα χρηματοοικονομικά προϊόντα.
- Ενδυνάμωση κανών επιχειρησιακών δράσεων & συνεργασιών.
- Κατάρτιση ολοκληρωμένου σχεδίου για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.
- Παράλληλα, με στόχο την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου καυσίμων, καπνικών και αλκοολούχων προϊόντων έχει συσταθεί Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (Σ.Ε.Κ.), ως μεκτό διυπηρεσιακό συλλογικό όργανο που στόχο έχει τη συντονισμένη δράση των διοικητικών μηχανισμών έρευνας, ελέγχου και δίωξης για την αντιμετώπιση κυκλομάτων λαθρεμπορίου των προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. Μεταξύ άλλων, στις δράσεις που θα συμβάλλουν στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου περιλαμβάνονται:
  - Η εγκατάσταση ολοκληρωμένων συστημάτων παρακολούθησης εισροών/εκροών καυσίμων.
  - Η καβέρωση Ενιαίου Κεντρικού Μητρώου Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Ε.Κ.Μ.Ε.Α.) καπνού και βιομηχανοποιημένων προϊόντων, ως μηχανισμού εντοπισμού και παρακολούθησης των καπνικών προϊόντων.
  - Το μεκτό συνεργεία ελέγχου για την ενίσχυση του μηχανισμού ελέγχου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ.
  - Επίσταση του νέου συστήματος ελέγχου της Τελωνιακής Υπηρεσίας για τη διακίνηση των φορτηγών διεθνών μεταφορών στις συνοριακές περιοχές Εσχής και Ορμενίου, όπως αυτό εφορμίστηκε στην περιοχή του Προμαχώνα.
  - Η αύξηση του πλθθους των Κινητών Ομάδων Ελέγχου από τις υψιστάμενες τέσσερις σε δέκα, θέτοντας σε άμεση λειτουργία τις νέες Κ.Ο.Ε. στα Τελωνεία Πατρίων, Λάρσας, Δράμης, Ξάνθης ενώ αναμένεται η λειτουργία των Κ.Ο.Ε. στα Τελωνεία Ηρακλείου και Κομοτηνής.
  - Η σταδιακή προμήθεια με τεχνικά μέσα δίωξης (x-rays κ.λπ.).
  - Η κατάρτιση ολοκληρωμένου σχεδίου για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου.

### Άξονας Παρέμβασης 1: Εντοπισμός & έλεγχος φαινομένων φοροδιαφυγής

#### Προτεραιότητες:

- Προληπτικές και κατασταλτικές δράσεις για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.
- Έρευνα και αξιοποίηση δεδομένων & πληροφοριών για εντοπισμό των περιπτώσεων φοροδιαφυγής και τον προσδιορισμό της μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης.
- Στόχευση των ελέγχων σε κατηγορίες φορολογουμένων υψηλού κινδύνου.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.2.1.1	Διενέργεια 450 ελέγχων από το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	***
Σ.2.1.2	Βεβαίωση τουλάχιστον 1 δισ. € από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	***
Σ.2.1.3	Εισπραξιμότητα 41% από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	***
Σ.2.1.4	Διενέργεια 750 ελέγχων από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	***
Σ.2.1.5	Βεβαίωση τουλάχιστον 750 εκ. € από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	***
Σ.2.1.6	Εισπραξιμότητα 23,5% από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	***
Σ.2.1.7	Διενέργεια 260 πλήρων ελέγχων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.8	Βεβαίωση τουλάχιστον 250 εκ. € από πλήρεις ελέγχους των Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.9	Διενέργεια 1.150 μερικών ελέγχων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.10	Βεβαίωση τουλάχιστον 260 εκ. € από μερικούς ελέγχους των Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.11	Διενέργεια 900 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.12	Εισπραξιμότητα από ελέγχους των Φ.Α.Ε. άνω του 15%.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.13	Διενέργεια 2.700 πλήρων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.14	Βεβαίωση τουλάχιστον 1 δισ. € από πλήρεις ελέγχους των Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.15	Διενέργεια 12.790 μερικών ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.16	Βεβαίωση τουλάχιστον 700 εκ. € από μερικούς ελέγχους των Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.17	Διενέργεια 4.300 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.18	Εισπραξιμότητα από ελέγχους των Δ.Ο.Υ. άνω του 12%.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.19	Διενέργεια τουλάχιστον 35.000 μερικών επιτόπιων e-ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.20	Εντοπισμός παραβατικότητας από τη διενέργεια μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. τουλάχιστον στο 15% αυτών.	Δ.Ο.Υ.	***

A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.2.1.21	Διενέργεια τουλάχιστον 5.000 εμφανών ελέγχων και ελέγχων διακίνησης από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.22	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 42% αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.23	Διενέργεια τουλάχιστον 80 υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. (εξαιρούνται οι έρευνες απάτης στον Φ.Π.Α. και οι έρευνες κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών), με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 40% αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.24	Εντοπισμός διαφαινόμενων εσόδων από τη διενέργεια των ερευνών των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. του στόχου Σ.2.1.23, ύψους άνω των 20 εκ. €.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.25	Διενέργεια 110 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον Φ.Π.Α. από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 35% αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.26	Απεργαριοποίηση τουλάχιστον 45 Α.Φ.Μ. (φυσικών προσώπων, εταιρειών) εραφονισμένων εμπόρων.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.27	Ταχύτερος εντοπισμός των εραφονισμένων εμπόρων, ώστε τα συνολικά διαφαινόμενα έσοδα που εντοπίζονται να μην ξεπερνούν τα 30 εκ. €.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.28	Ολοκλήρωση έρευνας σε 240 Α.Φ.Μ. κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.29	Διενέργεια τουλάχιστον 3.000 ελέγχων φορολογίας κεφαλαίου από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.30	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί «φρέσκα» υποθέσεων (που αφορούν χρήσει από το 2012 και μετά), σε ποσοστό 60% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.2.1.31	Βεβαίωση τουλάχιστον 32 εκ. € από τη διενέργεια ελέγχων τριών ενδοοικιακών συναλλαγών, με χρήση της βάσης AMADEUS.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	*
Σ.2.1.32	Διενέργεια 4 πολυμερών ελέγχων.	Δ.ΕΛ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.2.1.33	Ανάπτυξη μελέτης αξιολόγησης κινδύνων για τη στόχευση & διενέργεια ελέγχων σε συνοριακά σημεία, μέχρι 31/07/2017.	Δ.ΕΛ.	**
Σ.2.1.34	Ανάπτυξη μελέτης αξιολόγησης κινδύνων με σκοπό τη στόχευση και διενέργεια ελέγχων σε Φυσικό Πρόσωπο που ασχολούνται με παροχή υπηρεσιών, μέχρι 31/07/2017.	Δ.ΕΛ.	**
Σ.2.1.35	Ανάπτυξη μελέτης αξιολόγησης κινδύνων με σκοπό τη στόχευση και διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις που υπέλασαν σε φορολογικές παραβάσεις κατά τη θερινή περίοδο, μέχρι 31/07/2017.	Δ.ΕΛ.	**

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.2.1.36</b>	Παρακολούθηση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων διενέργειας μερικών φορολογικών ελέγχων σε εμποδογραφικές επιχειρήσεις για τις οποίες εντοπίστηκαν ενδείξεις φοροδιαφυγής κατόπιν διαδικτυακής έρευνας της Δ.Φ.Σ., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	**
<b>Σ.2.1.37</b>	Καθορισμός δειγμάτων ελέγχου i) υποθέσεων στις οποίες χορηγήθηκε η επιστροφή του πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α. χωρίς έλεγχο και ii) υποθέσεων στις οποίες χορηγήθηκε η επιστροφή Φ.Ε.Ν.Π., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	***
<b>Σ.2.1.38</b>	Υποβολή πρότασης για αντιμετώπιση των παραβάσεων στις φορολογικές τσιμεντοειδείς μηχανές και μηχανισμούς, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	***
<b>Σ.2.1.39</b>	Υποβολή πρότασης για αντιμετώπιση των παραβάσεων σε ελέγχους διακίνησης, μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Δ.Ε.Α.Φ.	***

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.2.1.1	Καθορισμός απαιτήσεων και υλοποίηση της διαχείρισης και παρακολούθησης των εισαγγελικών παραγγελιών μέσω του Ο.Π.Σ. ELENXIS.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/10/2017	***

## Άξονας Παρέμβασης 2: Εντοπισμός & έλεγχος φαινομένων λαθρεμπορίου

### Προτεραιότητες:

- Φορητικές και κατασταλτικές δράσεις για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου.
- Ενίσχυση των ελέγχων σε προϊόντα που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.2.2.1	Διενέργεια <b>6.500</b> εκ των υπέρτων ελέγχων εγγραφών στο Τελωνείο, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «επείγουσα», με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο <b>16%</b> αυτών.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.2	Διενέργεια <b>6.000</b> εκ των υπέρτων τελωνειακών ελέγχων (εκτός των εκ των υπέρτων ελέγχων εγγραφών του στόχου Σ.2.2.1), με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο <b>15%</b> αυτών.	Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης	***
Σ.2.2.3	Διενέργεια <b>50.000</b> τελωνειακών ελέγχων διώδης (εκτός των ελέγχων διώδης που διενεργούνται οι Κ.Ο.Ε.).	Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης	***
Σ.2.2.4	Διαπίστωση παραβατικότητας σε τουλάχιστον <b>5.000</b> ελέγχους διώδης από τους ελέγχους του Σ.2.2.3.	Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης	***
Σ.2.2.5	Διενέργεια <b>15.400</b> ελέγχων διώδης από τις Κ.Ο.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο <b>10%</b> αυτών.	Κ.Ο.Ε.	***
Σ.2.2.6	Διενέργεια <b>20.000</b> τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση του αυτοκινούμενου συστήματος X-RAY.	Τελωνεία, Κ.Ο.Ε.	***
Σ.2.2.7	Διενέργεια <b>120</b> ελέγχων από τα αντιλαθρεμπορικά σκάφη της Τελωνειακής Υπηρεσίας, με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο <b>25%</b> αυτών.	ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής	***
Σ.2.2.8	Κατάσχεση <b>485.000.000</b> τετραγώνων παγίων.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.9	Κατάσχεση <b>10.000</b> λίτρων υγρών καυσίμων.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.10	Κατάσχεση <b>240.000</b> λίτρων αλκοολούχων προϊόντων.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.11	Πλήθος κατασχέσεων παραποιημένων προϊόντων τουλάχιστον <b>500</b> .	Τελωνεία	***
Σ.2.2.12	Ποσοστό ελέγχων με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον <b>10%</b> στο σύνολο των τελωνειακών ελέγχων στον τελωνισμό, κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.13	Έκδοση <b>9.500</b> καταλογιστικών πράξεων, από τις δράσεις καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων.	Τελωνεία	***

A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.2.2.14</b>	Ποσά (πρόστιμο, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες, τουλάχιστον <b>450 εκ. €</b> .	Τελωνεία	***
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.2.2.15</b>	Παραχή οδηγιών αναφορικά με τη διαδικασία χορήγησης απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για επιστημονικούς και ιατρικούς σκοπούς, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
<b>Σ.2.2.16</b>	Παραχή οδηγιών αναφορικά με τη θέαρηση βιβλίων απελευθέρωσης για την παραλαβή καυσίμων εφοδιασμού αλιευτικών πλοίων με απαλλαγή από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
<b>Σ.2.2.17</b>	Έκδοση εγχειριδίου οδηγιών για τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας φορολογικών αποθηκών αιθυλικής αλκοόλης & αλκοολούχων ποτών, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	*
<b>Σ.2.2.18</b>	Έκδοση εγχειριδίου οδηγιών για τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας φορολογικών αποθηκών βιομηχανοποιημένων καπνών, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	*
<b>Σ.2.2.19</b>	Έκδοση εγχειριδίου οδηγιών για τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας φορολογικών αποθηκών ενεργειακών προϊόντων, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	*

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.2.2.1</b>	Εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος εφορών - εφορών σε πλοία μέσα μεταφοράς πετρελαιοειδών.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Η.Ε.Δ., Δ.Η.Τ., Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ., Υπουργείο Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	30/06/2018	**
<b>Δ.2.2.2</b>	Εγκατάσταση συστήματος εφορών - εφορών στις φορολογικές αποθήκες καυσίμων στα αεροδρόμια.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Η.Ε.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Β.Χ.Π., Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ., Υπουργείο Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τουρισμού	30/06/2018	**
<b>Δ.2.2.3</b>	Εντοπισμός και καταγραφή δεξαμενών αποθήκευσης καυσίμων.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Ε.Δ., Δ.Η.Τ., Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ.	30/06/2018	*
<b>Δ.2.2.4</b>	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Τ., Δ.Η.Ε.Δ., Υπουργείο Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων	31/12/2018	*
<b>Δ.2.2.5</b>	Συγκρότηση μικτών κλιμάκων Γ.Λ.Κ. - ΕΛ.Υ.Τ. - Γ.Δ. Τελωνείων για τη διενέργεια ελέγχων στο πλαίσιο της καταπολέμησης νοθείας - λαθρεμπορίας ναυτιλιακών καυσίμων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	ΕΛ.Υ.Τ., Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	30/06/2017	**
<b>Δ.2.2.6</b>	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εφορών-εφορών στα καύσιμα.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Δ.Η.Τ., Δ.Η.Ε.Δ.	31/12/2017	***



A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.2.2.7</b>	Αναμόρφωση της Τ.1940/41/2003 ΑΥΟΟ "Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών & λοιπών προορισμών με τροσεράφδια, κανικά, καύσιμα κ.λπ."	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π., Δ.Η.Τ.	31/12/2017	**
<b>Δ.2.2.8</b>	Διερεύνηση και ανάπτυξη σχεδίου για την υλοποίηση της εφαρμογής του Υποσυστήματος Δημιουργίας, όπου θα διασφαλιστεί η πλήρωση του όρου της αναγκαιότητας του εφοδιασμού.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Η.Τ.	Δ.Τ.Δ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	31/12/2017	**
<b>Δ.2.2.9</b>	Διερεύνηση και ανάπτυξη σχεδίου για την υλοποίηση ηλεκτρονικού βιβλίου στελούς παραλαβής καυσίμων.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Η.Τ.	Δ.Τ.Δ.	31/12/2017	**

### Άξονας Παρέμβασης 3: Εξασυγχρονισμός των μεθόδων & μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού

#### Προτεραιότητες:

- ♦ Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του ελεγκτικού μηχανισμού.
- ♦ Εξασυγχρονισμός των Υπηρεσιών ελέγχου.
- ♦ Συνεχής βελτίωση των συστημάτων πληροφόρησης, ελέγχου & ανάλυσης κινδύνου.
- ♦ Ενδυνάμωση κοινών επιχειρησιακών δράσεων & συνεργασιών.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.2.3.1</b>	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (Π.Ε.Π.), το αργότερο <b>εντός 3 μηνών</b> από τη διαπίστωση των παραβάσεων, κατά τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης, για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας.	Δ.Ο.Υ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.2.3.2</b>	Υλοποίηση μίας επιπλέον έμμεσης τεχνικής ελέγχου, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	***
<b>Σ.2.3.3</b>	Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2017 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Υπηρεσίες Ελέγχου, μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	***
<b>Σ.2.3.4</b>	Εντασιαμός και παραγωγή οδηγιών για τη διασύνδεση των καταγεγραμμένων πράξεων προδιαρισμού φόρου από έλεγχο, που εκδόθηκαν το έτος 2016 και δεν έχουν διακοπεί μετά από των πληροφοριακών συστημάτων TAXIS και ELENKIS μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΗΛΕΔ.	***
<b>Σ.2.3.5</b>	Βελτίωση και εδραίωση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου για υποθέσεις επιστροφής Φ.Π.Α. και Φ.Ε.Κ.Π. με και χωρίς έλεγχο, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	***
<b>Σ.2.3.6</b>	Δημιουργία κριτηρίων στόχευσης για έλεγχο επιχειρήσεων που διενεργούν ενδοοικιακές συναλλαγές, μέχρι <b>31/10/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	***
<b>Σ.2.3.7</b>	Προδιορισμός κλαδικών δεικτών επιχειρήσεων, βάσει υποβληθέντων δηλώσεων <sup>4</sup> , αποτελεσμάτων ελέγχου και αποτελεσμάτων συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και φορείς μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	***

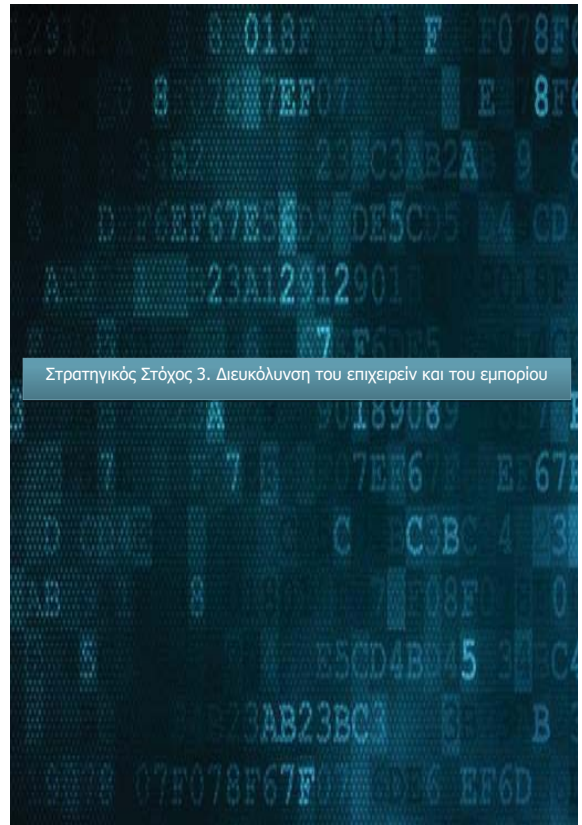
<sup>4</sup> Σε συνάρτηση με τον Σ.1.1.7

A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.2.3.8</b>	Σχεδιασμός, συντονισμός τεχνικών θεμάτων και υποστήριξη λειτουργίας του ΠΣ Αμοιβαίας Υποβολής Στοιχείων (FATCA Reporting System) μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.ΗΛΕΔ.	**
<b>Σ.2.3.9</b>	Ενσωμάτωση στην εσωτερική νομοθεσία της Οδηγίας Ε.Ε. 2016/1164 (ATAD 1) για τη θέσπιση κανόνων κατά πρακτικών φοροδιαφυγής στον βαθμό που δεν καλύπτεται από την υφιστάμενη νομοθεσία, μέχρι <b>31/12/2018</b> .	Δ.Ε.Α.Φ.	**
<b>Σ.2.3.10</b>	Κατάρτιση δύο (2) Επιχειρησιακών Σχεδίων για τη διενέργεια σύμφωνων κλαδικών ελέγχων μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	**
<b>Σ.2.3.11.α</b>	Διενέργεια της έκδοσης και της διαχείρισης των εντολών ελέγχου των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. μέσω του Ο.Π.Σ. Elenkis, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	**
<b>Σ.2.3.11.β</b>	Καταχώρηση στο Ο.Π.Σ. Elenkis των εκκρεμών πληροφοριακών δελτίων της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και αξιολόγηση τους από την τριμηνή Έπληξη Αξιολόγησης Καταγγελιών, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	**
<b>Σ.2.3.12</b>	Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την πολιτική διαχείρισης των καταγγελιών, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	**
<b>Σ.2.3.13</b>	Παροχή οδηγιών προς την αρμόδια Δ/νση για τη δημιουργία προφίλ ανάλυσης κινδύνου (risk analysis) για τη στόχευση των τελωνειακών ελέγχων στις περιπτώσεις εισαγωγής εισαγόμενων που υπόκεινται σε δομημένη ανάπτυξη και εισάγονται στη χώρα μας από την Τουρκία με τη χρήση ΑΤΡ (πιστοποιητικό ελεύθερης κυκλοφορίας), μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	***

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.2.3.1</b>	Ανάπτυξη συστήματος Μητρώου Πλοίων.	Δ.ΗΛΕΔ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ.	31/12/2017	***
<b>Δ.2.3.2</b>	Επίκταση του υφιστάμενου Σ.Μ.Τ.Α. & Α.Π. σε δασειακές συναλλαγές.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕΔ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	30/04/2018	**
<b>Δ.2.3.3</b>	Υλοποίηση διαδικασίας αυτόματης προτεραιοποίησης των νέων υποθέσεων ελέγχου που μεταφέρονται στο σύστημα.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕΔ.	30/09/2017	***
<b>Δ.2.3.4</b>	Καθορισμός κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου προτεραιοποίησης των υποθέσεων που μεταφέρονται από το Σ.Δ.Ο.Ε. στην Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΛ., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Δ.ΗΛΕΔ.	31/05/2017	***
<b>Δ.2.3.5</b>	Προδιορισμός πλαισίου εισήγησης, διεξαγωγής και αξιοποίησης διαπιστωμένων διαβόρων στοιχείων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΛ.	Δ.Σ.Σ.	31/10/2017	**
<b>Δ.2.3.6</b>	Πilotική ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπου ελέγχου μέσω Tablets.	Δ.ΗΛΕΔ.	Γ.Δ.Ο.Υ.	31/12/2017	*
<b>Δ.2.3.7</b>	Συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών ΑΔΗΜΕ ψυχρογονικών παλιννομογραμμάτων.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Ε.Ε.Ε.Π.	31/07/2017	*
<b>Δ.2.3.8</b>	Επίκταση υλοποίησης εφαρμογής παρακολούθησης διελύσεων φορτηγών από τελωνεία.	Δ.ΗΛΕΔ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Τ.	31/07/2017	***
<b>Δ.2.3.9</b>	Ολοκλήρωση και ενεργοποίηση των μηχανισμών φόρτωσης και αναχώρησης του τελικού μέσου μεταφοράς από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. για όλα τα τελωνεία εξαγωγής και εσοδού, σε λιμένες και αερολιμένες.	Δ.Τ.Δ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕΔ., Δ.Η.Τ., Εξωτερικοί Φορείς	31/12/2018	**

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.2.3.10</b>	Ενίσχυση των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. με ειδικό λογισμικό για την καταπολέμηση της απάτης στο Φ.Π.Α.	Δ.Π.Α.Ε.Ε., Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. <sup>9</sup>	Γ.Δ.Ο.Υ.	30/09/2017	**
<b>Δ.2.3.11</b>	Ανάπτυξη Συστήματος Ανταλλαγής Χρηματοοικονομικών Πληροφοριών στο Πλαίσιο της Πολυμερούς Συμφωνίας του Ο.Ο.Σ.Α. (CRS) και της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 107/2014 (DAC2).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ο.Σ., Δ.ΕΛ., Γραφείο Ασφαλείας Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	***
<b>Δ.2.3.12</b>	Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση περιπτώσεων διάβρωσης της φορολογικής βάσης (transfer pricing κ.λπ.).	Δ.ΕΛ.	Δ.Ο.Σ.	30/09/2017	***

<sup>9</sup> Οι Υπηρεσίες είναι αρμόδιες μόνο για τη χρήση του συστήματος μετά την προμήθειά του.



Στρατηγικός Στόχος 3. Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

### Στρατηγικός Στόχος 3. Διευκόλυνση του επιχειρείν & του εμπορίου

Η ελληνική οικονομία τα τελευταία χρόνια βρίσκεται σε βαθιά ύφεση με αρνητικό αντίκτυπο σε βασικά μικροοικονομικά και μακροοικονομικά μεγέθη (Α.Ε.Π., απασχόληση, κατανάλωση, επενδύσεις, δαπάνες κ.α.) και σοβαρές κοινωνικές-οικονομικές ανακατατάξεις. Μεταξύ των τομέων που βλάσσονται από τις αρνητικές αυτές εξελίξεις είναι και ο επιχειρηματικός κόσμος. Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις συρρικνώνονται σε μέγεθος και μειώνονται σε αριθμό, ενώ πολλές μεγάλες πολυεθνικές εταιρείες προσανατολίζονται στη δραστηριοποίηση τους σε άλλες χώρες με σταθερότερο φορολογικό και γενικότερα οικονομικό περιβάλλον. Το δυσμενές οικονομικό κλίμα αποτελεί αποθαρρυντικό παράγοντα για την τόνωση της επιχειρηματικότητας είτε με την ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών επιχειρημάτων είτε με την επέκταση των υπαρχόντων.

Η Α.Α.Δ.Ε., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και με γνώμονα την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις, περιλαμβάνει στο Στρατηγικό της Σχέδιο τη *διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου*, ως ξεχωριστό Στρατηγικό Στόχο, το οποίο εδραϊκεύει στο Επιχειρησιακό της Σχέδιο με στόχους και δράσεις, που προτάσσουν: i) τη συνεργασία με τρίτους φορείς, ii) την απλοποίηση των διαδικασιών έναρξης και λειτουργίας των επιχειρήσεων και iii) τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των φορολογικών και τελωνειακών διαδικασιών.

Η Α.Α.Δ.Ε. καλείται επιπλέον να ανταποκριθεί με επιτυχία στις απαιτήσεις που θέτει η εφαρμογή των νέων κανόνων του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, υιοθετώντας σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα με σκοπό τη μετάβαση προς ένα πιο σύγχρονο τελωνειακό περιβάλλον, το οποίο θα διευκολύνει τις εμπορικές συναλλαγές μέσω της απλής και γρήγορης διεκπεραίωσης των τελωνειακών διαδικασιών και θα ενισχύει την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι θα διενεργούνται όλες οι απαραίτητες ελαστικές και έλεγχοι.

### Άξονας Παρέμβασης 1: Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας

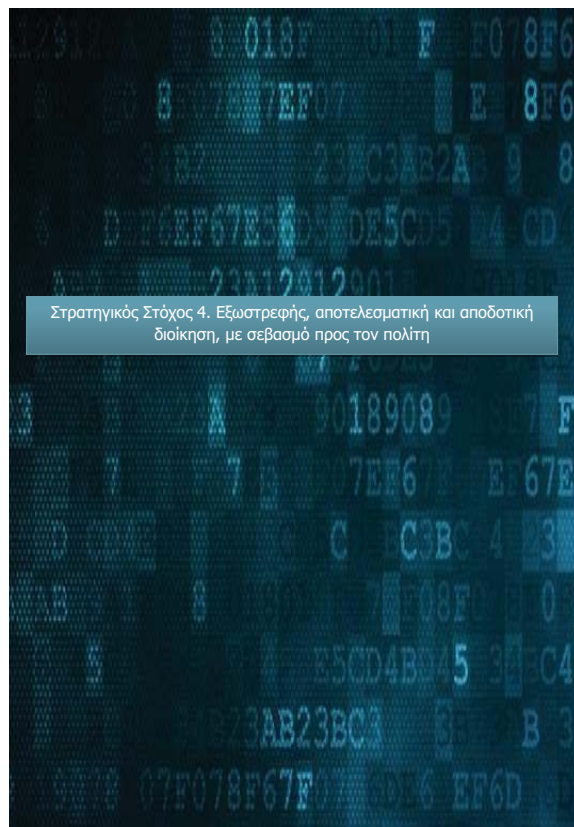
#### Προτεραιότητες:

- ♦ Ενίσχυση και συστηματοποίηση της συνεργασίας με τρίτους φορείς.
- ♦ Απλοποίηση των διαδικασιών έναρξης και λειτουργίας των επιχειρήσεων.
- ♦ Ενέργειες βελτίωσης και δράσεις εκσυγχρονισμού των φορολογικών και τελωνειακών διαδικασιών.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.3.1.1</b>	Διάρθρωση του ποσοστού των ελέγχων στις εξαγωγές ( <b>5%</b> ) και στις εισαγωγές ( <b>15%</b> ) στον αντίστοιχο ευρωπαϊκό μέσο όρο.	Τελωνεία	**
<b>Σ.3.1.2</b>	Αύξηση του αριθμού των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Α.Ε.Ο.) σε <b>135</b> .	Δ.Τ.Δ.	***
<b>Σ.3.1.3</b>	Αύξηση του αριθμού των κατόχων οδών απλοποιημένων διαδικασιών σε <b>40</b> .	Δ.Τ.Δ.	***
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.3.1.4</b>	Υπεβολή πρότασης για συμπλήρωση των κατόχων οδών απλοποιημένων διαδικασιών και πιστοποιητικών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Α.Ε.Ο.) στα πρόσωπα με υψηλό ποσοστό φορολογικής συμμόρφωσης, με σκοπό την ταχύτερη επιστροφή Φ.Π.Α., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Τ.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., Δ.Ε.Ε.Φ.	*
<b>Σ.3.1.5</b>	Απόδοση στην ελληνική των κατευθυντήριων οδηγιών της Ε.Επιτροπής και ανάρτησή τους στο portal μέχρι <b>31/12/2017</b> για τα εξής: α) τη δασμολογικά αξία εμπορευμάτων στα πλαίσια του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (υcc - καν.952/13), β) τις δασμειντικές δασμολογικές Πληροφορίες στα πλαίσια του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (υcc-καν.952/13), γ) το ειδικό καθεστώς.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.3.1.6</b>	Αποστολή κατευθυντήριων Οδηγιών προς τους φορείς και τους Τελωνειακούς υπαλλήλους για την εφαρμογή του νεοεφαρμοζόμενου Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX SYSTEM), μέχρι <b>31/10/2017</b> .	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
<b>Σ.3.1.7</b>	Αναμόρφωση εγκυκλίων οδηγιών σύμφωνα με το κείμενο των κατευθυντήριων οδηγιών του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα για το καθεστώς του Ειδικού Προσροισμού, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
<b>Σ.3.1.8</b>	Παραγωγή Οδηγιών τμηματικό στις Τελωνειακές Αρχές, για την εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα σχετικά με α) το καθεστώς Τελειοποίησης προς Επισεισαγωγή, β) το καθεστώς Τελειοποίησης προς Επισεισαγωγή, μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
<b>Σ.3.1.9</b>	Ανάλυση Αποτήσεων Χρηστών για εναρμόιση του Υποσυστήματος Αδειών-Εγκρίσεων στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Η.Τ.	*
<b>Σ.3.1.10</b>	Σταδιακή επικαιροποίηση και βελτίωση εγχειριδίων λειτουργίας υποσυστημάτων Αδειών-Εγκρίσεων για τους οικονομικούς φορείς, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Η.Τ.	*
<b>Σ.3.1.11</b>	Αξιολόγηση υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου διμερούς τελωνειακής συνεργασίας της χώρας μας με άλλες χώρες, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
<b>Σ.3.1.12</b>	Παραγωγή οδηγιών στο πλαίσιο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) για το δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης, ΕΚΣ-επισεισαγωγή, προσωρινές διασφαλίσεις, εγγυήσεις στα καθεστώτα, απλουστευμένες διαδικασίες και ιστορικό συμμόρφωσης, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Τ.Δ.	*

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.3.1.1</b>	Δημιουργία κατάλληλου μορφοτύπου ηλεκτρονικής συμπλήρωσης του εντύπου δήλωσης της διαμετακομιδής οδών εμπορευμάτων (DVI).	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.		31/12/2017	**
<b>Δ.3.1.2</b>	Προσαρμογή του Ο.Π.Σ. ICISnet στη νέα έκδοση των κοινοτικών προδιαγραφών για τα συστήματα ICS, ECS, NCTS με βάση το Kel v.0.29.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	**
<b>Δ.3.1.3</b>	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της πίστωσης των κοινοτικών εμπορευμάτων προσωρινής ενσώρευσης από την αίτηση βεβαίωσης απόδοσης κοινοτικού χαρακτήρα.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Τ.Δ.	31/10/2017	*
<b>Δ.3.1.4</b>	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και ενεργοποίηση της εφαρμογής παρακολούθησης πλοίων (IMO).	Δ.Η.Τ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Τ.Δ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	31/10/2017	**
<b>Δ.3.1.5</b>	Ανάπτυξη αναγκών νομοθετικής προσαρμογής για την εφαρμογή της Συμφωνίας Διευκόλυνσης του Εμπορίου του Π.Ο.Ε. από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ο.Σ.	Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	31/12/2017	**
<b>Δ.3.1.6</b>	UUM&DS - Ομοίωση Διαχείριση Χρηστών (Uniform User Management and Digital Signatures Project - UUM&DS) - Φάση 1.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.Τ.Δ.	31/12/2017	**



Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

#### Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική & αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Η Α.Α.Δ.Ε. λειτουργεί με επίκεντρο τον πολίτη με άνωτερο σκοπό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του, παρέχοντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες. Με περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των συναλλαγών, αναβάθμιση του πλαισίου εξασφάλισης επίλυσης των διαφορών και δράσεις κοινωνικής ευθύνης, επιδιώκουμε τη μείωση των διοικητικών βαρών των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Παράλληλα, η διοικητική και οικονομικά αυτοτελής Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προσβλέπει στη βελτίωση της αποδοτικότητάς της σε όλα τα επίπεδα εσωτερικής λειτουργίας της και επενδύει στην δημοκρατική στήριξη των Υπηρεσιών της, στη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού της και στην καταπολέμηση κροουμάτων διαφθοράς.

Η λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας από το 2017 προσβλέπει στη διαρκή αναβάθμιση του προσωπικού και στη δημιουργία κανόνων και αποτελεσματικών στελεχών με σκοπό τη βέλτιστη απόδοση των υπηρεσιών της Αρχής και την επίτευξη των στόχων αυτής.

Η επικαιροποίηση του στρατηγικού σχεδίου καταπολέμησης της διαφθοράς και η υλοποίησή του κατά τα έτη 2017 και 2018 αναμένεται να καλύψει κενά στις διαδικασίες στις οποίες θα μπορούσαν να σημειωθούν κρούσματα διαφθοράς.

Τέλος, η λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) στην Α.Α.Δ.Ε. θα συμβάλει στην καλύτερη διαχείριση των πιστώσεων, ώστε να καλυφθούν χρόνιες ανάγκες των υπηρεσιών και να χρηματοδοτηθούν δράσεις του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Επίσης θα συμβάλει στην αρθρολογικότερη διαχείριση των πόρων, εφαρμόζοντας πολιτικές εξοικονόμησης δαπανών.

**Άξονας Παρέμβασης 1: Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη****Προτεραιότητες:**

- Βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Εισαγωγή νέων και βελτίωση των υπαρχουσών τεχνολογικών υποδομών.
- Δράσεις κοινωνικής ευθύνης της Α.Α.Δ.Ε.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.1.1</b>	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον <b>80%</b> , πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	Δ.Ε.Δ.	***
<b>Σ.4.1.2</b>	Ικανοποίηση των υποβληθέντων αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία σε ποσοστό <b>91%</b> .	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
<b>Σ.4.1.3</b>	Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων (Πρότυπος χρόνος - Service Level) σε ποσοστό <b>70%</b> .	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
<b>Σ.4.1.4</b>	Μείωση κατά <b>6%</b> επί του ποσοστού των αποφάσεων της Δ.Ε.Δ. που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή, σε σχέση με το αντίστοιχο αποτέλεσμα του 2016 <sup>10</sup> .	Δ.Ε.Δ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης <sup>11</sup>	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.1.5</b>	Αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η Δ.Ε.Δ. στο διαδικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε., με αφορέση των προσωπικών στοιχείων, <b>εντός 30 ημερών</b> από την έκδοση της απόφασης. Η αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδόθηκαν από συστάσεις της Υπηρεσίας και μέχρι 31/03/2016, θα ολοκληρωθεί, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Ε.Δ.	***
<b>Σ.4.1.6</b>	Δημιουργία και δημοσίευση ενημερωτικού υλικού για τους φορολογούμενους με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας υπεραποδόσεων, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
<b>Σ.4.1.7</b>	Επανεσχεδιασμός του εντύπου Ε3 για το φορολογικό έτος 2017, προκειμένου να καταστεί πιο εύχρηστο και να ανταποκρίνεται στα τρέχονα βιβλία των επιχειρήσεων, μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Ομάδα Εργασίας Δ.Ε.Α.Φ.	**

<sup>10</sup> Η παρακολούθηση του στόχου θα γίνεται σε εξάμηνια βάση.<sup>11</sup> Οι Σ.4.1.9 και Σ.4.1.10 έχουν ήδη ολοκληρωθεί κατά την έκδοση του παρόντος.

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.1.8</b>	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Δ.Ε.Α.Φ.	**
<b>Σ.4.1.9</b>	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι <b>30/04/2017</b> .	Δ.Ε.Α.Φ.	**
<b>Σ.4.1.10</b>	Ολοκλήρωση της Απόφασης για τον τύπο και περιεχόμενο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα και της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα που αποκτούν φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες προκειμένου για την υποβολή αυτών με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι <b>30/04/2017</b> .	Δ.Ε.Α.Φ.	**
<b>Σ.4.1.11</b>	Έκδοση οδηγού αντιμετώπισης ειδικών/έκτακτων καταστάσεων στις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Γ.Δ.Ο.Υ., Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	**
<b>Σ.4.1.12</b>	Καθιέρωση προδιαγραφών για διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της ΕΧΛΕ, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΜΕ.Δ.	**
<b>Σ.4.1.13</b>	Καθιέρωση προδιαγραφών για την απεικόνιση οφειλών υπό καθεστώς αφερεγγυότητας στο υποσύστημα των Ο.Π.Σ. TAXIS και ELENXIS, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
<b>Σ.4.1.14</b>	Καθιέρωση προδιαγραφών διαδικασίας αυτόματης προεξαρίθμησης των νέων υποθέσεων ελέγχου που εισέρχονται στο σύστημα, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΕΛ.	***
<b>Σ.4.1.15</b>	Καθιέρωση προδιαγραφών για επέκταση της λειτουργικότητας του TAXISNET i) στην έκτακτη δήλωση Φ.Π.Α. και ii) στη δήλωση Αποθεμάτων Μετάσσης, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Ε.Ε.Φ.	**
<b>Σ.4.1.16</b>	Καθιέρωση προδιαγραφών αυτοματοποιημένης βεβαίωσης προτίμων εκπρόθεσμης αρχικής δήλωσης για όλη τη δημόσια που υποβάλλονται μέσω Taxisnet, μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Λ., Δ.ΗΜΕ.Δ.	***
<b>Σ.4.1.17</b>	Προτυποποίηση και περιγραφή κριτηρίων και παραμέτρων όλων των αναφορών που απαιτούνται για τη μέτρηση των ΚΡIs, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
<b>Σ.4.1.18</b>	Δημιουργία στρατηγικής για την Πληροφορική στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	***
<b>Σ.4.1.19</b>	Διαχωρισμός των ενδικοφανών προσφυγών σε προσφυγές που αφορούν σε πράξεις της Φορολογικής Διοίκησης και σε κανονιστικές πράξεις της Διοικητικής Αρχής, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Ε.Δ.	**

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.1.20</b>	Κωδικοποίηση του ΕΝ.Φ.Ι.Α. - των άρθρων 1 έως και 8 του ν. 4223/2013, του άρθρου 32 του ν.3842/2010 και των άρθρων 54Α και 54Β του ν.4174/2013 για ανάρτηση στο στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
<b>Σ.4.1.21</b>	Έκδοση εγχειρίδιου προς τους πολίτες επί θεμάτων Δήλωσης στοιχείων ακινήτων - Ε9 και ΕΝ.Φ.Ι.Α., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
<b>Σ.4.1.22</b>	Επικαιροποίηση του Κώδικα φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια σε συνδυασμό με τον Κ.Φ.Δ. (ν. 4174/2013), μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
<b>Σ.4.1.23</b>	Κωδικοποίηση και απλοποίηση του Κώδικα Φ.Π.Α., εναρμόνιση με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. για ανάρτηση στο στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι <b>31/10/2017</b> .	Δ.Ε.Ε.Φ.	*
<b>Σ.4.1.24</b>	Σύνταξη Εγχειρίδιου με χρήσιμες πληροφορίες σχετικό με τη διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολή Δηλώσεων Φ.Π.Α. από υποχρεωούς που είναι εγκαταστημένοι σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. στην ελληνική (και ανεπίσημη μετάφραση αυτού στην αγγλική γλώσσα) και ανάρτηση του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Λ.	*
<b>Σ.4.1.25</b>	Πρόσβαση ενεργειών ανασφάλισης τουλάχιστον 2 Σ.Α.Δ.Φ. που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
<b>Σ.4.1.26</b>	Πρόσβαση ενεργειών σύνταξης τουλάχιστον 2 Σ.Α.Δ.Φ. με χώρα οικονομικού συμφέροντος, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Ο.Σ.	***
<b>Σ.4.1.27</b>	Ολοκλήρωση διαδικασίας για την υπογραφή και κύρωση της Σύμβασης του Ο.Ο.Σ.Α. για την εφαρμογή των σχετικών με τις Σ.Α.Δ.Φ. μέτρων για την καταπολέμηση της διαβρωσης της φορολογικής βάσης και της μετατόπισης κερδών (Πολυμερές Έγγραφο), μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Ο.Σ.	***
<b>Σ.4.1.28</b>	Σύνταξη εντολέριου χρηστών του Κ.Ε.Φ., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
<b>Σ.4.1.29</b>	Υποστήριξη και ανάπτυξη εφαρμογής πρωτοκόλλου αμοιβαίας δικαστικής συνδρομής προσαρμοσμένης στις απαιτήσεις της Δ.Δ.Ο.Σ., μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
<b>Σ.4.1.30</b>	Ημερήσιο κύκλωμα βεβαίωσης υποβολών Ε.Τ.ΑΚ. για υποβολές Ε9 παλαιότερων ετών, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
<b>Σ.4.1.31</b>	Επανεξέταση και οριστικοποίηση του τύπου του επίσημου στατιστικού δελτίου φορολογικών δεδομένων ετών 2015 και 2016, μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Δ.Φ.Δ.	*

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.1.32</b>	Έκδοση των στατιστικών δελτίων φορολογικών δεδομένων ετών 2012, 2013 και 2014 μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
<b>Σ.4.1.33</b>	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση εγχειρίδιου για την ενημέρωση των φορολογουμένων για την διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής, μέχρι <b>31/10/2017</b> .	Δ.Ε.Δ.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.4.1.1</b>	Υλοποίηση Νέου Διαδικτυακού Τόπου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.	Ομάδα Έργου	Δ.ΗΜΕ.Δ., Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	30/06/2017	***
<b>Δ.4.1.2</b>	Υλοποίηση Πληρωμών με κάρτες μέσω TAXISnet.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/07/2017	***
<b>Δ.4.1.3</b>	Υλοποίηση της επέκτασης της λειτουργικότητας του Ο.Π.Σ. TAXISnet για: α) Έκτακτη Δήλωση Φ.Π.Α. (εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη) και β) Δήλωση Αποθεμάτων Μετάσσης.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Ε.Φ.	31/12/2017	**
<b>Δ.4.1.4</b>	Ανάπτυξη ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***
<b>Δ.4.1.5</b>	Ηλεκτρονική πληρωμή των ποσών επιστροφής Ε.Φ.Κ. στα δικαιούχα πρόσωπα.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ.Σ.Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	**
<b>Δ.4.1.6</b>	Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Α.Φ.	31/12/2017	*
<b>Δ.4.1.7</b>	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) υποστήριξης της λειτουργίας της Δ.Ε.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Δ., Ομάδα Έργου	30/06/2017	***
<b>Δ.4.1.8</b>	Εκπόνηση και υιοθέτηση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.)	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Δ.ΟΡΓ.	31/12/2017	*



A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.4.1.9</b>	Ηλεκτρονική υποβολή βάθους φορολογικής μνήμης Φ.Η.Μ. και των τεχνικών λεπτομερειών με ταυτόχρονη αντικατάσταση της με νέα φορολογική μνήμη.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	*
<b>Δ.4.1.10</b>	Δημοσίευση ερασιμαγών στο Ο.Π.Σ. TAXISnet για την εμφάνιση των επιστροφών στην προσωποποιημένη πληροφόρηση.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/10/2017	**
<b>Δ.4.1.11</b>	Υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/12/2018	**

**Άξονας Παρέμβασης 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού****Προτεραιότητες:**

- ✦ Αύξηση της αποδοτικότητας του προσωπικού μέσω συνεχούς εκπαίδευσης.
- ✦ Συνεχής βελτίωση των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών μας.
- ✦ Ενεργή καταπολέμηση φαινομένων διαφθοράς.
- ✦ Βέλτιστη διαχείριση των οικονομικών μας πόρων.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.2.1</b>	Διενέργεια <b>35</b> ελέγχων περιοριστικής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθυνσεων και Τμημάτων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***
<b>Σ.4.2.2</b>	Διενέργεια <b>95</b> ελέγχων περιοριστικής κατάστασης υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***
<b>Σ.4.2.3</b>	Διενέργεια <b>24</b> εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων), σε λειτουργικές διαδικασίες, Υπηρεσίες, δράσεις και συλλογικά όργανα της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε.	***
<b>Σ.4.2.4</b>	Εκπαίδευση του <b>22%</b> του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	***
<b>Σ.4.2.5</b>	Εκπαίδευση Επιλεγμένων Προϊσταμένων στα εκπαιδευτικά προγράμματα διοίκησης για επιτελικά στελέχη σε ποσοστό τουλάχιστον <b>15%</b> , για όσους δεν λήγει η τρίτης θητεία κατά τη διάρκεια του 2017.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	**
<b>Σ.4.2.6</b>	Διενέργεια <b>140</b> ελέγχων υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε. για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	**
<b>Σ.4.2.7</b>	Διενέργεια <b>40</b> επιτόπιων ελέγχων στις κατά τόπους Υπηρεσίες από Οικονομικούς Επιθεωρητές ή μικτά κλιμάκια με επικεφαλής Οικονομικούς Επιθεωρητές για την τήρηση των διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών, έλεγχου της λαθρεμπορίας και πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***

A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.2.8</b>	Ολοκλήρωση <b>δύο (2)</b> συμβουλευτικών έργων για βελτίωση της λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε.	**
<b>Σ.4.2.9</b>	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περνούν από την Δ/νση Νομικής Υποστήριξης, εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον <b>70%</b> .	Δ.Ν.Υ.	**
<b>Σ.4.2.10</b>	Απορόφηση των διαθέσιμων κονδυλίων για την υλοποίηση της συμμετοχής των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. στα κοινωτικά προγράμματα Fiscalis και Customs σε ποσοστό τουλάχιστον <b>75%</b> .	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	*
<b>Σ.4.2.11</b>	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του <b>85%</b> του συνόλου των καταγγελιών που περιέχονται στη γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	*
<b>Σ.4.2.12</b>	Διεκπεραίωση των οικονομικών αιτημάτων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού σχετικά με προμήθειες, εκτέλεση εργασιών και παροχή υπηρεσιών (με την προϋπόθεση ότι τα αιτήματα είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και δύνανται να αντιμετωπιστούν μεμονωμένα), το αργότερο <b>εντός μηνός</b> από την παραλαβή και ανάλυσης του περιεχομένου αυτών.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
<b>Σ.4.2.13</b>	Εκπόνηση τουλάχιστον <b>13</b> μελετών-προτάσεων σε θέματα μεταβολής των εσόδων και απόδοσης των φόρων.	Δ.Σ.Σ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.2.14</b>	Σχεδιασμός και κατάρτιση προγράμματος βασικής εκπαίδευσης νεοπροσλαμβανόμενων υπαλλήλων στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	**
<b>Σ.4.2.15</b>	Κατάρτιση βραχυ-μεσοπρόθεσμου σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε. για το δι-οσμήσιο 2017-2019, μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
<b>Σ.4.2.16</b>	Κατάρτιση - Επικαιροποίηση κυλομένου τριετούς (2018-2020) σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
<b>Σ.4.2.17</b>	Ενημέρωση των Πειθαρχικών Προϊσταμένων για την Πειθαρχική Διαδικασία, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Α.Δ.	**

A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.2.18</b>	Παραχή οδηγιών προς τις Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για τυποποιημένη μορφή εισήγησης των νομοθετικών διατάξεων και κανονιστικών αποφάσεων και τυποποίηση της σύνταξης της έκθεσης αξιολόγησης συνεπειών που συνοδεύει τις εκάστοτε προτεινόμενες νομοθετικές ρυθμίσεις, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Ν.Υ.	**
<b>Σ.4.2.19</b>	Επικαιροποίηση διαδικασιών διαχειριστικής επάρκειας της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Σ.Σ.	**
<b>Σ.4.2.20</b>	Επικαιροποίηση εγχειριδίου για την πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Δ.Α.Δ.	*
<b>Σ.4.2.21</b>	Σύνταξη του κανονισμού της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Ε.Ε.	*
<b>Σ.4.2.22</b>	Σύνταξη μελέτης σχετικά με το πώς ορίζεται η διακυβέρνηση (governance) εντός της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Ε.Ε.	*
<b>Σ.4.2.23</b>	Σύνταξη του κώδικα δεοντολογίας εσωτερικών ελεγκτών στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Ε.Ε.	*
<b>Σ.4.2.24</b>	Αναθεώρηση εγχειριδίου εσωτερικών ελέγχων, μέχρι <b>30/09/2017</b> .	Δ.Ε.Ε.	*
<b>Σ.4.2.25</b>	Νομοθετική κωδικοποίηση Φ.Μ.Α., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
<b>Σ.4.2.26</b>	Ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου της διαδικασίας αξιολόγησης των εταίρων (Peer Review) στον τομέα στη συμμόρφωσή τους με το ελάχιστο πρότυπο της δράσης 14 του προγράμματος Ο.Ο.Σ.Α./G20 κατά της Διάβρωσης της Φορολογικής Βάσης και Μετατόπισης Κερδών σχετικά με τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών επίλυσης διαφορών, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
<b>Σ.4.2.27</b>	Παραχή οδηγιών προς τις Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για την τυποποίηση των ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, των εισηγητικών σημειωμάτων των γνωμοδοτήσεων και των Π.Ο.Α. κοινοποίησης των γνωμοδοτήσεων που γίνονται δεκτές, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Ν.Υ.	*

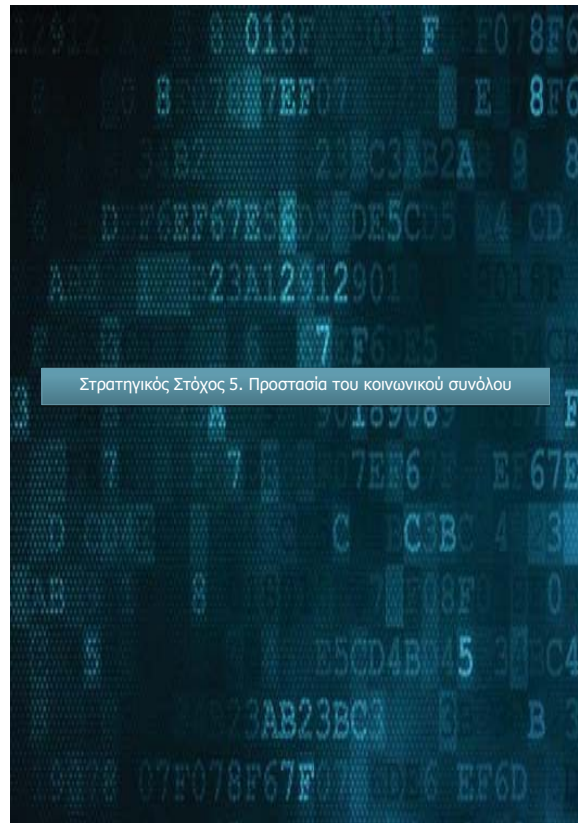
A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.2.28</b>	Εμπλοκή και επικαύση του Εγχειριδίου επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΟΡΓ.	*
<b>Σ.4.2.29</b>	Έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών με περιεχόμενο ενθαρρυντικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΟΡΓ.	*
<b>Σ.4.2.30</b>	Σύνταξη Οδηγού για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον "Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.)", μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.ΟΡΓ.	*
<b>Σ.4.2.31</b>	Δημιουργία Εγχειριδίου διεξαγωγής δημοπρασιών προς χρήση από τους υπαλλήλους, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Δ.Δ.Υ.	*
<b>Σ.4.2.32</b>	Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) σε 3 Διευθύνσεις Κεντρικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Σ.Σ.	*
<b>Σ.4.2.33</b>	Κατάρτιση πρότασης Τακτικού Προϋπολογισμού, <b>εντός των προθεσμιών που τίθενται από το Γ.Α.Κ.</b>	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
<b>Σ.4.2.34</b>	Κατάρτιση σχεδιασμού έργων της Α.Α.Δ.Ε. προς ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
<b>Σ.4.2.35</b>	Ανάρτηση στο διαδικτυακό μητρώο οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., <b>εντός 10 ημερών</b> από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	**
<b>Σ.4.2.36</b>	Αποστολή προς την κύρια Γ.Δ.Ο.Υ. δημοσιονομικών αναφορών του Μητρώου Δημοσίων <b>εντός 15 ημερών</b> από τη λήξη του εκάστοτε μήνα, με την προϋπόθεση ολοκληρωμένης παροχής στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
<b>Σ.4.2.37</b>	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μεθοδολογίας, <b>εντός 30 ημερών</b> από τη γνωστοποίηση του.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
<b>Σ.4.2.38</b>	Κατάρτιση Σχεδίου Προμηθειών Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/10/2017</b> .	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	***
<b>Σ.4.2.39</b>	Δημιουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Παγίων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**
<b>Σ.4.2.40</b>	Δημιουργία Μητρώου Ακινήτων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**

A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.4.2.41</b>	Κατάρτιση σχεδίου εδωκανόμησης δαπανών από μεθόδους ακινήτων, μέχρι <b>31/10/2017</b> .	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**
<b>Σ.4.2.42</b>	Υποποίηση της δομής της μηνιαίας αναφοράς των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Παρακολούθησης	*
<b>Σ.4.2.43</b>	Υποποίηση της δομής της μηνιαίας αναφοράς των Τελωνειακών Περιφερειών, μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	*
<b>Σ.4.2.44</b>	Προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την έκδοση προκήρυξης σχετικά με την πρόσληψη 214 τελωνειακών υπαλλήλων, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
<b>Σ.4.2.45</b>	Προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την έκδοση προκήρυξης σχετικά με την πρόσληψη 437 φοροικών υπαλλήλων, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
<b>Σ.4.2.46</b>	Έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών σχετικά με τη Διαδικασία Αμοιβαίου Διακανονισμού σύμφωνα με τις Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Δ.Ο.Σ.	**
<b>Σ.4.2.47</b>	Η παροχή πόδας πρόβλεψης - βελτίωσης του Προϋπολογισμού Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης και δέσμευσης ισόποσης πίστωσης, <b>εντός προθεσμίας 5 ημερών</b> από την παραλαβή της Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
<b>Σ.4.2.48</b>	Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, <b>εντός προθεσμίας 20 ημερών</b> , εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
<b>Σ.4.2.49</b>	Η πληρωμή δαπανών, <b>εντός προθεσμίας 10 ημερών</b> από την έκδοση του εντάλματος, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
<b>Σ.4.2.50</b>	Διεκπεραίωση αιτημάτων που θα ικανοποιηθούν μέσω των Ειδικών Αναγραφών της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον αυτά είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο <b>εντός 10 ημερών</b> από την παραλαβή τους, προς την Τ.Ε.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
<b>Σ.4.2.51</b>	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑ 2018, μέχρι <b>30/11/2017</b> .	Δ/νση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργασιών	**
<b>Σ.4.2.52</b>	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Γ.Α.Κ. έτους 2018, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ/νση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργασιών	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.4.2.1</b>	Δημιουργία περιβάλλοντος αυτοματοποιημένων διαδικασιών κεντρικών συμψηφισμών.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.ΕΙΣ.	31/12/2017	***
<b>Δ.4.2.2</b>	Ηλεκτρονική δημοσίευση των ετών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ. προς διεκδίκηση των πολιτών και ερασιφίλη της διαφάνειας των συναλλαγών. Ηλεκτρονική εισφορά οφειλόμενων ποσών από πωλήσεις ετών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Τ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	**
<b>Δ.4.2.3</b>	Προσαρμογή πληροφοριακών συστημάτων για την αυτοματοποιημένη βελτίωση προτύπων εκπρόθεσμης υποβολής αρχικών δηλώσεων μέσω Taxinet.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ.Π., Δ.ΕΛ.	31/12/2018	*
<b>Δ.4.2.4</b>	Ολοκλήρωση υλοποίησης ηλεκτρονικών αναγραφών παρακολούθησης των επιστροφών i) ΦΕΦΠ και ii) ΦΕΝΠ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΕΛ.	30/06/2017	***
<b>Δ.4.2.5</b>	Δημιουργία ηλεκτρονικής αναφοράς στοιχείων εισφορών από ελέγχους της φορολογικής διοίκησης.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2017	***
<b>Δ.4.2.6</b>	Προσδιορισμός Συστήματος Διαχείρισης Απόδοσης υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	**
<b>Δ.4.2.7</b>	Διενέργεια έρευνας κατανόησης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	*
<b>Δ.4.2.8</b>	Ανάπτυξη εφαρμογής προγραμματισμού και παρακολούθησης δράσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Σ.Σ.	31/12/2017	*

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.4.2.9</b>	Ανάπτυξη μεθοδολογίας εκτίμησης της ανθρωποποικιλότητας νέων πληροφοριακών συστημάτων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/12/2017	*
<b>Δ.4.2.10</b>	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXISnet, όσον αφορά στην ανάλυση φορολογικής ενημερότητας.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	***
<b>Δ.4.2.11</b>	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXIS, όσον αφορά στην εμφάνιση ενοποιημένης εκτύπωσης οφειλών των δύο συστημάτων για τον ίδιο οφειλέτη.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	***
<b>Δ.4.2.12</b>	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της διαλειτουργικότητας του ICISnet με το Ο.Π.Σ. του Γ.Α.Κ.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Τ.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., Γ.Α.Κ.	31/12/2017	**
<b>Δ.4.2.13</b>	Υλοποίηση σχεδίου στρατηγικής για την καταπολέμηση της διαφθοράς.	Ομάδα Εργασίας Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Εμπλεκόμενες Δ/νσεις	31/12/2018	***
<b>Δ.4.2.14</b>	Ηλεκτρονική Απόδοση των Εισπραττομένων από τους Ειδικούς Τομείς Εσόδων.	Δ.ΕΙΣ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ.	30/06/2018	**
<b>Δ.4.2.15</b>	Ανάπτυξη και επέκταση πληροφοριακού συστήματος προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. (όσον αφορά στις Τελωνειακές και Χημικές Υπηρεσίες και στην Κ.Υ.).	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Δ.Α.Δ.	31/12/2017	*
<b>Δ.4.2.16</b>	Ανάπτυξη σχεδίου πολιτικής για το βαθμολόγιο, την αξιολόγηση, τις προαγωγές και τις αποδοχές.	Ομάδα Έργου για το Ανθρώπινο Δυναμικό	Γ.Δ.Α.Δ. και Η.Δ.	30/06/2017	***
<b>Δ.4.2.17</b>	Ολοκλήρωση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των Δ/ντων.	Ομάδα Έργου		31/07/2017	***
<b>Δ.4.2.18</b>	Έκδοση κανονιστικού πλαισίου για την ετήσια αξιολόγηση του προσωπικού.	Δ.Δ.Α.Δ.		31/08/2017	***

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.4.2.19</b>	Κατάσταση προσωπικού σε βαθμούς	Δ.Δ.Α.Δ.		31/12/2017	***
<b>Δ.4.2.20</b>	Καθορισμός των απαιτούμενων οργανικών θέσεων ανά κατηγορία για το διάστημα 2017-2019.	Δ.ΟΡΓ.		30/09/2017	***



Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου

#### Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Η Α.Α.Δ.Ε., πέραν της ιδιότητας της ως μηχανισμού διασφάλισης και είσπραξης των δημοσίων εσόδων, ασκεί πρόσθετες ελεγκτικές αρμοδιότητες στον τομέα της ασφάλειας και της προστασίας, μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών της.

Οι Τελωνιακές Αρχές εποπτεύοντας την κυκλοφορία των εμπορευμάτων παρέχουν μια πρώτη γραμμή άμυνας έναντι κινδύνων που ελλοχεύουν στην αλυσίδα εφοδιασμού, συμβάλλοντας στην προστασία των πολιτών από τρομοκρατικές, υγειονομικές και περιβαλλοντικές απειλές.

Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται έλεγχοι σχετικά με την καταλληλότητα των εμπορευμάτων και τους κινδύνους που ενδέχεται να φέρουν για την δημόσια υγεία, καθώς και έλεγχοι εμπορίας σπάνιων ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας με γνάμωνα την προστασία του περιβάλλοντος. Παράλληλα στοχευμένοι έλεγχοι εστιάζουν στον εντοπισμό και την κατάσχεση ναρκωτικών ουσιών και στην παράνομη διακίνηση επικινδύνων ειδών (όπλα, εκρηκτικές ύλες, ραδιενεργά υλικά κ.λπ.) συμβάλλοντας στον αγώνα για την πάταξη του οργανωμένου εγκλήματος. Επίσης εποπτεύονται οι εθνογενείς πολιτιστικών αγαθών ώστε αυτά να μην αποτελούν αντικείμενο λαθρεμπορίας και να προστατεύεται συνεπώς η πολιτιστική κληρονομιά.

Το Γενικό Χημείο του Κράτους, πέραν της συμβολής του στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων με την παροχή της κατάλληλης τεχνικής υποστήριξης στις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., υλοποιεί πλήθος δράσεων με σκοπό τόσο την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος όσο και τη στήριξη της υγιούς λειτουργίας της αγοράς. Επιπρόσθετα, όπου απαιτείται, παρέχει επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις υψηλού επιπέδου στις Κρατικές Αρχές για την υποστήριξη των λειτουργιών τους.

Σημαντική είναι επίσης η συμβολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των παραγωγικών τόξεων και του καταναλωτικού κοινού, μέσω της εκπόνησης επιστημονικών μελετών και την διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών. Ειδικότερα, οι στόχοι και δράσεις του πέμπτου στρατηγικού στόχου διακρίνονται σε δύο όψεις: i) δράσεις διασφάλισης της προστασίας του κοινωνικού συνόλου και ii) ερευνητικό και ενημερωτικό έργο.

#### Άξονας Παρέμβασης 1: Δράσεις διασφάλισης της προστασίας του κοινωνικού συνόλου

##### ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ:

- ♦ Δράσεις για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.
- ♦ Στόχευση ελέγχων για εντοπισμό αντικειμένων και ουσιών υπό απαγόρευση, καθώς και προστατευόμενων ειδών.
- ♦ Επιστημονική και τεχνική Υποστήριξη σε Τελωνιακές και άλλες Αρχές.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.5.1.1</b>	Διενέργεια <b>650</b> στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων, εκ των οποίων <b>40%</b> σε επιχειρήσεις παραγωγής, μεταγενέστερους χρήστες και εισαγωγείς.	Χημικές Υπηρεσίες	***
<b>Σ.5.1.2</b>	Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηριακού ελέγχου <b>21.000</b> προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών και των νεφών του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α.).	Χημικές Υπηρεσίες	***
<b>Σ.5.1.3</b>	Διεξαγωγή τουλάχιστον <b>22.000</b> εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισαγωγής Ε.Φ.Κ. στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	Χημικές Υπηρεσίες	***
<b>Σ.5.1.4</b>	Διεξαγωγή τουλάχιστον <b>33.000</b> εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισαγωγής Ε.Φ.Κ. στον τομέα καυσίμων.	Χημικές Υπηρεσίες	***
<b>Σ.5.1.5</b>	Υποστήριξη τελωνειακών αρχών με την έκδοση τουλάχιστον <b>16.500</b> Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.	Χημικές Υπηρεσίες	***
<b>Σ.5.1.6</b>	Πρόγραμμα <b>250</b> επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματολημιών.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	***
<b>Σ.5.1.7</b>	Αξιολόγηση <b>500</b> Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.	Α.Τ.Χ.Δ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.5.1.8</b>	Κατάρτηση ετήσιων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	**
<b>Σ.5.1.9</b>	Σύνταξη σχεδίου Επισήμου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Δ.Α.Τ., Χημικές Υπηρεσίες	**
<b>Σ.5.1.10</b>	Επικαιροποίηση νομοθεσίας - Αποτύπωση τεχνικών προδιαγραφών για παράγωγα προϊόντα πετρελαίου, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	*

A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.5.1.11</b>	Σύνταξη σχεδίου Α.Υ.Ο. "Παραγωγή και διάθεση ποτών από ζύμωση", μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Α.Τ.	*
<b>Σ.5.1.12</b>	Αναθεώρηση άρθρων του Γενικού Μέρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών προκειμένου για την επικαιροποίηση και την προσαρμογή των ο-ριασμών και των διαδικασιών στην Ευρωπαϊκή νο-μοθεσία, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Α.Τ.	*
<b>Σ.5.1.13</b>	Σύνταξη πρωτοκόλλου συνεργασίας με τον Ε.Φ.Ε.Υ. για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι <b>30/04/2017</b> <sup>12</sup> .	Δ.Α.Τ.	*

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.5.1.1</b>	Υλοποίηση συστήματος διασφάλισης και αυτόματης ηλεκτρονικής επικαιροποίησης Εθνικού Μητρώου Χημικών Προ-ϊόντων με την αντίστοιχη εφαρμογή που Εθνικό Κέντρου Δηλητηριάσεων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Υπουργείο Υγείας, Κέντρο Δηλητηριάσεων	31/12/2017	*
<b>Δ.5.1.2</b>	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των καυσίμων πλοίων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Χ.Υ. Παράοι και Αιγαίου	31/12/2017	**
<b>Δ.5.1.3</b>	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των χημικών προ-ϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Γ' Χ.Υ. Αθηνών	31/05/2018	**
<b>Δ.5.1.4</b>	Αξιοποίηση του προ-γράμματος «Τελωνεία 2020» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που απευθύνονται στα εγχώρια που υποστηρίζουν τις Τελωνειακές Αρχές.	Αυτοτελής Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίας		31/12/2017	*

<sup>12</sup> Ο Σ.5.1.13 έχει ήδη ολοκληρωθεί κατά την διάθεση του παρόντος.**Αξονας Παρέμβασης 2: Ερευνητικό και ενημερωτικό έργο****Προτεραιότητες:**

- Εκπόνηση μελετών και ερευνητικών εργασιών.
- Διεθνείς συνεργασίες για διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών.
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση παραγωγικών τάξεων και καταναλωτικού κοινού.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.5.2.1</b>	Υλοποίηση <b>δεκαοκτώ (18)</b> διεργαστηριακών σχη-μάτων, εκ των οποίων τα <b>τέσσερα (4)</b> σε προϊόντα Ε.Φ.Κ (υπόστρωμα: αλκοολούχο ποτό, καύσιμα, κ.λπ.).	Χ.Υ.Μ.	**
<b>Σ.5.2.2</b>	Αξιολόγηση του <b>συνόλου</b> των καταπονημένων φακέ-λων χημικών προϊόντων στο πλαίσιο εφαρμογής της ευρωπαϊκής και της εθνικής νομοθεσίας.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	*
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.5.2.3</b>	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμ-ματος των επιθεωρήσεων - δειγματοληψιών καυσίμων στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης ποιό-τητας, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.5.2.1</b>	Εκπόνηση μελέτης σχετική με την παρουσία φθολικών εστέρων και άλλων πλασ-τικοποιητών σε σχολικά είδη.	Β' Χ.Υ. Αθηνών	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	31/12/2017	**
<b>Δ.5.2.2</b>	Αποτίμηση της έκθεσης σε μεταλλοειδή εξαιτίας της απελευθέρωσής τους στα τρόφιμα από Υλικά και Αντικείμενα σε Εποφή με Τρόφιμα (Υ.Α.Ε.Τ.).	Β' Χ.Υ. Αθηνών	Χ.Υ.Μ.	31/12/2017	**
<b>Δ.5.2.3</b>	Εκτίμηση της έκθεσης βρεφών, νηπίων και παιδι-ών σε επιμολυστές που προέρχονται από υλικά συσκευασίας.	Β' Χ.Υ. Αθηνών	Χ.Υ.Μ.	31/12/2017	**
<b>Δ.5.2.4</b>	Έλεγχος – αξιολόγηση μετωπιστικών υλών αιθυ-λικής αλκοόλης.	Δ.Α.Τ.	Α' Χ.Υ. Αθηνών, Χ.Υ.Μ.	31/03/2018	**
<b>Δ.5.2.5</b>	Αξιοποίηση κοινωνικού προγράμματος LIFE ENV, με σκοπό την ορθή εφαρ-μογή της νομοθεσίας στον τομέα των χημικών προ-ϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.		31/12/2019	*
<b>Δ.5.2.6</b>	Διατήρηση, ανόδοξη και προβολή του έργου και των επιστημονικών και κοινωνικών δράσεων του Γενικού Χρμείου του Κρά-τους από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα.	Γ' Χ.Κ. (με τον συντονισμό της Δ/νσης Αλκοόλης και Τροφίμων)	Δ.ΟΡΓ., Γενικό Αρχείο του Κράτους (ΓΑΚ) και άλλα φορείς του Δημοσίου ανάλογα με την έκταση και τη δυναμική της δράσης (π.χ. επιστημονικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, Ένωση Ελλήνων Χημικών)	31/12/2019	*
<b>Δ.5.2.7</b>	Χαρτογράφηση ελληνικού μελιού γνησιότητας Ελλάδας	Α' Χ.Υ. Αθηνών		31/12/2020	*
<b>Δ.5.2.8</b>	Ενημέρωση εμπλεκόμενων επιχειρήσεων σχετικά με τη νομοθεσία στον τομέα των χημικών προϊόντων, καθώς και της ορθής ερ-γαστηριακής πρακτικής.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.		31/12/2017	*

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Οι Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) έχουν ανακατασκευασμένες υποχρεώσεις προγραμ-ματισμού και απολογισμού του έργου τους κάθε έτος. Με τις υποχρεώσεις «γνήστες» το σύστημα μεταφοράς της πληροφόρησης έγκαιρα και διασφαλίζεται η λογαριαστική και η διαφάνεια της Α.Α.Δ.Ε.

Οι υποχρεώσεις αποτελούν στόχους των επιμέρους οργανικών μονάδων βάσει των οποίων αξιολογούνται.			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
<b>1</b>	Κατάρτηση ετήσιου σχεδίου δράσης για την επίτευξη του στόχου της εισφοράς δημοσίων εσόδων, κατανο-μή των στόχων εσόδων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.ΕΙΣ.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>2</b>	Κατάρτηση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ε-λέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή των στόχων φορολογικών ε-λέγχων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ. και υπο-βολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.ΕΛ.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>3</b>	Κατάρτηση ετήσιου σχεδίου δράσης για όλες τις φορο-λογίες και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>4</b>	Κατάρτηση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ε-λέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή των στόχων τελωνειακών ε-λέγχων στις ΕΛ.Υ.Τ., στα Τελωνεία και στις Κ.Ο.Ε. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>5</b>	Κατάρτηση ετήσιου σχεδίου δράσης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Δ.Ι.Π.Α.Ε.Ε.	Εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>6</b>	Κατάρτηση των Επιχειρησιακών Σχεδίων των Γενικών Διευθύνσεων και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>7</b>	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ. Η Δ.Ε.Ε. οδοντομετρο υποβάλλει επίσης έκθεση με «γνήστη» για τα ελεγχόμενα αντικεί-μενα.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 03/02
<b>8</b>	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης απολογισμού σ' ερμής-νον στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 31/07
<b>9</b>	Κατάρτηση Απολογιστικής Έκθεσης Περιγραμμένων της Α.Α.Δ.Ε. για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	έως 24/02
<b>10</b>	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και δρά-σεων επόμενου έτους στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 13/10



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
11	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του επομένου έτους της Α.Α.Δ.Ε. και υποβολή αυτού στον Διοικητή.	Δ.Σ.Σ.	έως 30/11
12	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. στο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και δημοσίευση αυτών.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
13	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης έργων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
14	Εκπόνηση και δημοσίευση μηνιαίου Δελτίου Ανάλυσης εσόδων.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
15	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων και των δράσεων του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/σεις/Τμήματα Α.Α.Δ.Ε.	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
16	Παρακολούθηση του έργου των Δ.Ο.Υ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Φορολογικής Διοίκησης.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
17	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνειακών αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Τελωνειακών και Ε.Φ.Κ.	Τελωνιακές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
18	Υποβολή στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους των Δ.Ο.Υ. και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών σε μηνιαία βάση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ.	Δ.Φ.Σ.	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
19	Αποστολή στη Δ.Φ.Σ. αρχείου μη υποβληθείσων δηλώσεων από φορολογό, εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
20	Αποστολή στη Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. εντός της επόμενης της ημέρας έκδοσης, των διατάξεων, αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών, πράξεων, λύσεων κ.α. από την αρμόδια Υπηρεσία, με σκοπό την άμεση ανάρτησή τους στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη.	Όλες οι Γενικές και οι Αυτοτελείς Δ/σεις, Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	συνεχής
21	Υποβολή στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο Κ.Ε.Φ.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	συνεχής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
22	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίων αναφορών για τις επιστροφές Φ.Π.Α. και Φ.Ε. και το υπόλοιπο προς επιστροφή.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
23	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίας αναφοράς για τις εμπρόθεσμες πληρωμές ανά κατηγορία φόρου (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π., ΕΝ.Φ.Ι.Α.).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
24	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των δράσεων που απορρέουν από τις συμφωνίες με τους θεσμούς.	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας	εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα
25	Υποβολή σχεδίου προϋπολογισμού δαπανών συνοδευτικό της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού.	Γ.Δ.Ο.Υ.	έως 31/10
26	Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για τις δραστηριότητες της Α.Α.Δ.Ε. και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία και τη δράση της.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου
27	Σύνταξη και δημοσίευση αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ).	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
28	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών καθώς και της πορείας των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	Γ.Δ.Ο.Υ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου
29	Συντονισμός και παρακολούθηση της εκκαθάρισης των δηλώσεων Φ.Ε. (Σ.1.2.26) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
30	Συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των στόχων εκκαθάρισης εκκρεμών επιστροφών Φ.Π.Α., Φ.Ε.Ν.Π. και Φ.Ε.Φ.Π. (Σ.1.2.10, Σ.1.2.11 και Σ.1.2.12) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
31	Συντονισμός και παρακολούθηση i) της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων, σύμφωνα και με το σχεδιασμό προληπτικών ελέγχων βερνής περιόδου 2017 και ii) της διάδοσης των Π.Ε.Π. (Σ.2.3.1) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
32	Δημοσίωση επί των στοιχείων σχετικών με τη διαφθορά και τις παθογενείς διόδους.	Δ.Δ.Α.Δ., Δ.ΕΣ.ΥΠ.	μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε έτους
33	Κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς για τη στελέχωση και τις πραγματοποιηθείσες προλήψεις του προσωπικού της Αρχής.	Δ.Δ.Α.Δ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
34	Υποβολή στο Διοικητή τριμηνιαίας αναφοράς σχετικά με την πρόοδο του έργου διευκόλυνσης του εμπορίου.	Project Manager Ομάδας Έργου	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου

#### Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου-Κίνδυνοι μη επίτευξης των στόχων και δράσεων

Η επιτυχής υλοποίηση των στόχων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. προϋποθέτει τη συνεχή παρακολούθηση της πορείας τους, με ταυτόχρονη ανανέωση και εντοπισμό των κινδύνων που ενδεχομένως απειλούν την επίτευξή τους.

Η διακρίση κινδύνων αναλύεται σε στάδια, τα σημαντικότερα εκ των οποίων είναι: ο προσδιορισμός-περιγραφή των κινδύνων, η ανάλυση και αξιολόγηση της σημαντικότητας και των επιπτώσεών τους στην ομαλή υλοποίηση των τεθέντων στόχων και δράσεων, η αναφορά των κινδύνων, η εισηγήση προτάσεων και η ανάληψη έγκαιρων βελτιστικών ενεργειών για αντιμετώπισή τους, καθώς και η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των βελτιστικών ενεργειών. Η αναγνώριση κινδύνων απαιτεί βαθιά γνώση i) του οργανισμού και ii) του νομικού, κοινωνικού, πολιτικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος στο οποίο λειτουργεί, καθώς και την πλήρη κατανόηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων και των κρίσιμων παραγόντων για την επίτευξη αυτών από όλους τους εμπλεκόμενους.

Οι κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου μπορούν αρχικά να ενταχθούν στις εξής κατηγορίες:

#### Α. Κίνδυνοι που συνδέονται με το εσωτερικό περιβάλλον

#### Β. Κίνδυνοι που συνδέονται με το εξωτερικό περιβάλλον

**Α. Οι κίνδυνοι που συνδέονται με το εσωτερικό περιβάλλον** μπορούν να χαρακτηριστούν ως μη συστηματικοί. Ο μη συστηματικός κίνδυνος είναι το είδος του κινδύνου που μπορεί να διαχειριστεί και ο περιορισμός του εξαρτάται από την προαγωγή των Οργανικών Μονάδων της Α.Α.Δ.Ε.

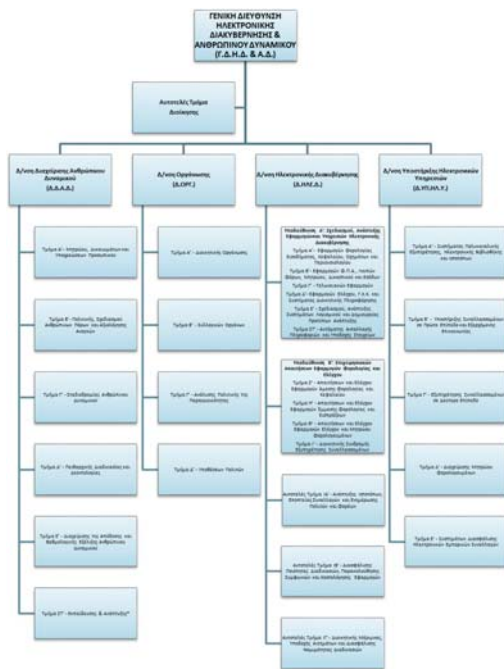
Ενδεικτικά, σε αυτήν την κατηγορία θα μπορούσαν να αναφερθούν οι εξής κίνδυνοι:

- Πιθανή έλλειψη πόρων (ανθρώπινου, υλικού, οικονομικού κ.α.)
- Έλλειψη κινήτρων και ανταμοιβής
- Ελλιπής επικοινωνία
- Απουσία προσωπικής ευθύνης
- Έλλειψη προγραμματισμού/κατεύθυνσης, προτεραιοτήτων, παρακολούθησης/ελέγχου
- Έλλειψη κουλτούρας αλλαγής, μάθησης και καινοτομίας
- Έλλειψη τυποποίησης κρίσιμων διαδικασιών (ελεγκτικών, εσωτερικών, εξωδικαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών, προμηθειών) και έλλειψη καθιέρωσης κανόνων και προτύπων ποιότητας για την εσωτερική λειτουργία των Υπηρεσιών
- Θέματα γραφειοκρατίας και οργανωτικής δομής, επικοινωνίας, συνεργασίας μεταξύ των Υπηρεσιών και διάχυσης της πληροφορίας μεταξύ των διαφόρων ιεραρχικών επιπέδων
- Μη αξιοποίηση των υφιστάμενων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ.) της Α.Α.Δ.Ε.
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση δράσεων ηλεκτρονικοποίησης των συναλλαγών και επικοινωνίας με τη φορολογική διοίκηση
- Έλλειψη διαθεσιμότητας των πληροφοριακών συστημάτων εντός της Α.Α.Δ.Ε.

**Β. Οι κίνδυνοι που συνδέονται με το εξωτερικό περιβάλλον** μπορούν να χαρακτηριστούν ως συστηματικοί, αφού την πορεία τους δεν μπορεί να διαχειριστεί μονομερώς η Α.Α.Δ.Ε.



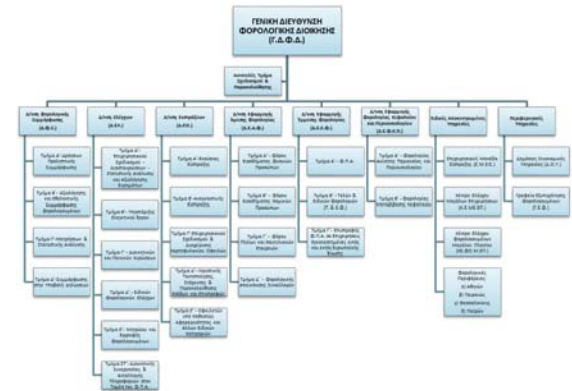
Στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού εντάσσονται τέσσερις Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Η.Δ.&Α.Δ.



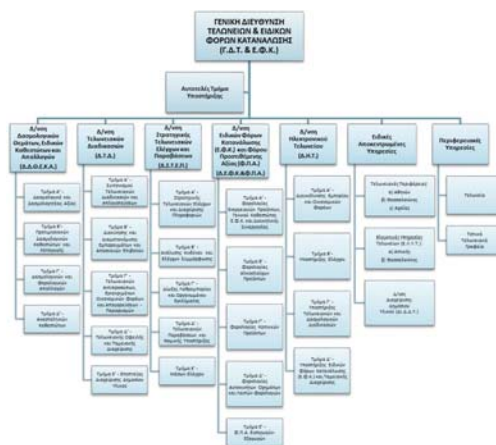
\*Το τμήμα ΣΤ' της Δ.Δ.Α.Δ. θα λειτουργεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

Στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης εντάσσονται:

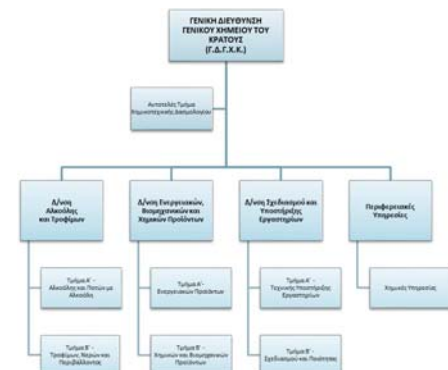
- Έξι Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού & Παρακολούθησης,
- Τρεις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Ε.Μ.Ε.Σ., Κ.Ε.Μ.Ε.Π., Κ.Ε.ΦΟ.Μ.Π.).
- Τέσσερις Φορολογικές Περιφέρειες υπαγόμενες απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης,
- Εκατόν δεκαοκτώ Περιφερειακές Υπηρεσίες Δ.Ο.Υ., καθώς και Γραφεία Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ.).



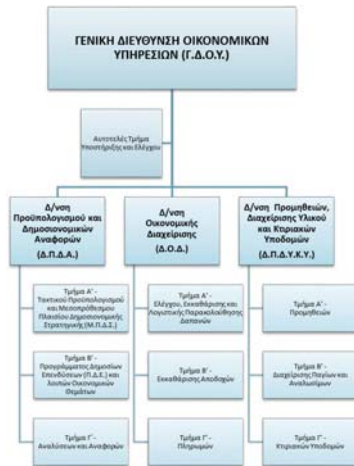
Στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) εντάσσονται πέντε Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα υποστήριξης του Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., τρεις Τελωνιακές Περιφέρειες, δύο Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), ενεργήτα τέσσερα Τελωνεία και δεκατέσσερα τοπικά Τελωνιακά Γραφεία.



Στη Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίας και δεκαπέντε Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες (εκ των οποίων οκτώ Διευθύνσεις και επτά Αυτοτελή Τμήματα).



Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Ο.Υ.



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2017  
Ο Διοικητής  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

## Παράρτημα 2

Κρισημα Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής Διοίκησης (ΚΦΔ)					
Δείκτης		Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Εισπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους</b>					
1	Εισπραξίες έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκ. €)	890	1600	2210	2700
2	Εισπραξιμότητα για τον νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	12,4%	16,2%	18,8%	23,5%
3	Συνολικό ποσό εισπραχθέντων της Ε.Μ.Ε.Σ. από μεγάλους οφειλτές και από σταθερικές δόσεις.	165	341	495	690
<b>Έλεγχος φέρεων υποθέσεων για το σύνολο της Γ.Γ.Δ.Ε.</b>					
	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλάνων και μεριών ελέγχων επί "φέρεων" υποθέσεων (που αφορούν χρήσις από το 2011 και μετά), επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλάνων και μεριών ελέγχων.	60%	60%	60%	60%
<b>Φορολογικοί έλεγχοι και εισπραχίες από Μεγάλης Επιχειρήσεις</b>					
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.Μ.Ε.Π.	42%	41%	41%	41%
<b>Φορολογικοί έλεγχοι και εισπραχίες από Φορολογούμενους Μεγάλου Πότους</b>					
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.Μ.Ε.Π.	23,5%	23,5%	23,5%	23,5%
<b>Υπερπληρώσεις προς τους φορολογούμενους</b>					
7	Ποσοστό απέρριψης επιστροφής Φ.Π.Α. που εφεδρίζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης.	60%	65%	58%	70%
<b>Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη</b>					
8	Ποσοστό επιπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	81%	83%	82%	83%
9	Ποσοστό οφειλτών από αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (εφόρου οφειλτές για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρο).	47%	51%	54%	57%
<b>Ενδοοργανιστική προσαρμογή</b>					
10	Ποσοστό εξεπαιδευμένων υποθέσεων ενδοοργανιστικών προσηφών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	58%	77%	93%	95%
<b>Έλεγχος διώξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)</b>					
11	Διενέργεια ελέγχων διώξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	3.080	7.546	10.934	15.400

**Σημείωση:** Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς (i.e. Q1=1/1-31/3, Q2=1/4-30/6, Q3=1/7-30/9, Q4=1/10-31/12) ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς (i.e. Q1=1/1-31/3, Q2=1/1-30/6, Q3=1/1-30/9, Q4=1/1-31/12).



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr).** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπληρωμένη ειδική φόρμα.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.etet.gr](mailto:webmaster.etet.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακριθέντων Δημοσίων Υπυφάντων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dsd.etet.gr](mailto:dsd.etet.gr) με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευμάτων Υλ.Σ.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τύπους ταχυλόγων για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνησθείτε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

<p><b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα</p> <p><b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ Κέντρο:</b> 210 5279000 - <b>fax:</b> 210 5279054</p> <p><b>ΤΙΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΗΡΕΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝ</b></p> <p><b>Πωλήσεων:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)</p> <p><b>Συνδρομής:</b> (Μεσοόροφος, τηλ. 210 5279178 - 180)</p> <p><b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)</p> <p><b>Παραλήπτες Δ/ν:</b> (Γραφ. Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, fax 210 5279139)</p> <p><b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30</p>	<p>ιστοσελίδα: <a href="http://www.et.gr">www.et.gr</a></p> <p>Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: <a href="mailto:helpdesk@et.gr">helpdesk@et.gr</a></p> <p>Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσιότητα στο ΟΕΚ: <a href="mailto:webmaster@et.gr">webmaster@et.gr</a></p> <p>Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <a href="mailto:grammatika@et.gr">grammatika@et.gr</a></p>
---	---

