



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΥΛΑΚΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

- Γνωστικό επίπεδο/ πτυχία. (πιστοποιημένη εκπαίδευση σε θέματα φύλαξης).
- Εμπειρία αποδεδειγμένη (και αποδεικνυόμενη από σχετικά επίσημα έγγραφα) στους τομείς της φύλαξης- προστασίας-επιμέλειας.
- Πρόσθετες απαιτούμενες γνώσεις σε Η/Υ ξένες γλώσσες κτλ.
- Προσωπικότητα (Επικοινωνιακές δεξιότητες, ικανότητα ευέλικτων χειρισμών και τήρησης ορίων, ύπαρξη τυχόν προκαταλήψεων και στερεοτύπων, συνέπεια και υπευθυνότητα, ανάληψη ευθύνης κ.λπ.)
- Ποινική κατάσταση (αποκλείονται πριν τη συνέντευξη οι έχοντες εμπλοκή με το νόμο για αδικήματα πάσης μορφής κατά ανηλίκων, εγκλήματα κατά της ζωής, της προσωπικής ελευθερίας, κατά των ηθών και γενικά κάθε έγκλημα που πηγάζει από ιδιοτέλεια και δόλο, αλλά και για κάποια από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, απιστίας, εκβιάσεως, λαθρεμπορίας, πλαστογραφίας, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης, νοθείας και για παράβαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών. Τυχόν άλλα αδικήματα συνεκτιμούνται με τη προσωπικότητα του υποψήφιου) .
- Υγεία (αποκλείονται μεταδοτικά νοσήματα, σοβαρές ψυχοκοινωνικές διαταραχές και ψυχικά νοσήματα ή άλλες καταστάσεις, που συνεπάγονται αδυναμία εκτέλεσης των απαιτούμενων καθηκόντων)
- (Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να απαιτήσει και έγγραφες συστάσεις.)

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ

Ο φύλακας είναι κατά προτίμηση άτομο με πιστοποιημένη εκπαίδευση σε θέματα φύλαξης και ανάλογη εμπειρία. Επιθυμητός είναι ο τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και κάθε άλλο προσόν σχετικό με τη φροντίδα νέων ή με γενικότερο επίπεδο γνώσεων (π.χ. γνώσεις σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές).

Βασικό του καθήκον αποτελεί η ασφάλεια των φιλοξενούμενων και του συνόλου της περιουσίας του σταθμού.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

- Τηρεί το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης.
- Επιβλέπει την τήρηση του κανονισμού και το αναρτημένο καθημερινό πρόγραμμα του σταθμού από τους φιλοξενούμενους.
- Ενημερώνεται για το ατομικό ημερήσιο πρόγραμμα των φιλοξενούμενων και φροντίζει για την υλοποίησή του.
- Συμμετέχει σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα που οργανώνεται από το φορέα ή που υποδεικνύεται από τους υπευθύνους του.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό, σύμφωνα με τα γεγονότα και τις ανάγκες που προκύπτουν υποδεικνύοντας πάντα θετικό και συνεργατικό πνεύμα.
- Προσέρχεται στις ατομικές και ομαδικές (τακτές ή έκτακτες) συναντήσεις με τον υπεύθυνο και με την ομάδα του προσωπικού, ενίοτε και στη κοινή με τους φιλοξενούμενους ομάδα.
- Σέβεται τα δικαιώματα, τις ανάγκες και κάθε στοιχείο εθνικής- πολιτισμικής – θρησκευτικής ταυτότητας και αποφεύγει κάθε σχόλιο προσωπικού χαρακτήρα, που εν δυνάμει θα μπορούσε να εκληφθεί με αρνητικό, προσβλητικό τρόπο από κάποιον φιλοξενούμενο ή που γενικότερα αντίκειται στις αρχές του ΣΜΑ.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Ασφαλίζει όλους τους χώρους και αποτρέπει την είσοδο τρίτων, που επιχειρούν να εισέλθουν με μη επιθυμητό τρόπο.
- Απαγορεύει την είσοδο σε μη φιλοξενούμενους.
- Ελέγχει την είσοδο και έξοδο των εθελοντών.
- Τηρεί με αυστηρότητα το ωράριο εισόδου – εξόδου των ανηλίκων φιλοξενούμενων.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση ωρών και κανόνων κοινής ησυχίας.
- Επιμελείται της διατήρησης κανόνων καθαριότητας και υγιεινής, προτρέποντας και τα παιδιά σε αυτήν.
- Περιφρουρεί τα δωμάτια των νέων, τα οποία παραμένουν ανοιχτά, ώστε να ελέγχεται ανά πάσα στιγμή η υγεία και η ασφάλεια όλων τους, υποστηρίζοντας παράλληλα την ατομικότητα και ιδιωτικότητα.
- Απαγορεύει εντός του σταθμού και από τον οποιοδήποτε, – σύμφωνα και με τον κανονισμό-τη χρήση αλκοόλ και κάθε άλλης ουσίας, που είναι βλαπτική για τους νέους.
- Αποτρέπει την εισαγωγή φιλοξενούμενων σε χώρους χρήσης και εργασίας του προσωπικού (γραφείο, αποθήκη..) περιφρουρώντας παράλληλα το περιεχόμενό τους.
- Επιτηρεί και αποτρέπει κάθε μορφής καταστροφή αντικειμένων του χώρου και του δομικού ιστού του κτηρίου, εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους νέους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.
- Επιμελείται της ορθής λειτουργίας των μηχανημάτων στο χώρο, θέτει ή διακόπτει αντίστοιχα τη λειτουργία φωτιστικών, θερμαντικών σωμάτων και των βρυσών, ώστε να γίνεται ορθολογική χρήση και εξοικονόμηση ενέργειας.
- Καταγράφει ιδιαίτερα συμβάντα, που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια του ωραρίου του σε αντίστοιχο βιβλίο, με σκοπό την ενημέρωση των υπευθύνων.
- Ενημερώνει άμεσα τον προϊστάμενό του για καταστάσεις, που χρειάζονται άμεση αντιμετώπιση, για συμβάντα που εκφεύγουν της δικής του αρμοδιότητας και για κάθε άλλη έκτακτη κατάσταση, που απαιτεί καθοδήγηση, κατεύθυνση και ειδικό χειρισμό – ακολουθεί δε τις οδηγίες, που του δίδονται.

- Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με τον συντονιστή κοινωνικό λειτουργό του φορέα επικοινωνεί κατά προτεραιότητα με τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και όποιο άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Παρακολουθεί ειδικότερα και με αυξημένη επιμέλεια την κατάσταση ασθενούς φιλοξενούμενου, μεριμνά για τη λήψη των συστηθέντων φαρμάκων και προσκαλεί την άμεση ιατρική φροντίδα σε έκτακτη εξέλιξη, ή σε κάθε νέο περιστατικό σοβαρής επιπλοκής υγείας παιδιού, ενημερώνοντας παράλληλα τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό σε κάθε περίπτωση ασθένειας παιδιού.
- Επιτηρεί την τήρηση της τάξης και των ομαλών σχέσεων των νέων διευκολύνοντας την ομαλή και θετική μεταξύ τους επικοινωνία, αποτρέποντας κατά προτίμηση με πειθώ – παρά με αυστηρό τρόπο τη δημιουργία ή την ανάπτυξη έκρυθμων καταστάσεων.



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ - ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1924

ΙΣΑΥΡΩΝ 48, 11473, ΑΘΗΝΑ, +30 210.3813290, INFO@SMA-ATHENS.ORG

SMA Contact info

Αντιπρόεδρος Αύρα Παπαθανασίου

6973985739 | avra.papathanasiou@yahoo.gr

Γραμματέας Αγγελική - Ιωάννα (Τζουλιάννα) Κοντίνη

6948578133 | tzouliana.Kontini@gmail.com

Ταμίας Ιωάννης Αρεταίος

6932438199 | jareteos@gmail.com

Μέλος Ειρήνη Καρακαΐδου

6974125666 | eirhnhkar@hotmail.com

Μέλος Πάυλος Γιάννατος

6976078368 | giannatos13paylos@gmail.com

Μέλος Ευγενία Σταθουλοπούλου

6973793227 | eugstath@ath.forthnet.gr

Πρόεδρος Βαγγέλης Στουρνάρας

6945023767 | stournarasv@gmail.com



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ - ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1924

ΙΣΑΥΡΩΝ 48, 11473, ΑΘΗΝΑ, +30 210.3813290, INFO@SMA-ATHENS.ORG

Συντονιστής Κοινωνικός Λειτουργός Φώτης Παρθενίδης
(μέχρι 28/08/2016)
6944690916 | fparthenidis@gmail.com

Συντονίστρια Διαχείρισης, Προγραμμάτων & Επικοινωνίας
Δήμητρα Αδαμαντίδου
6973449329 | dadamantidou@gmail.com

Ξενώνας Ανηλίκων

Κοινωνική Λειτουργός Δήμητρα Πιτσιάνη
6984547783 | dimitrapitsiani@hotmail.com

Κοινωνική Λειτουργός Αγγελίνα Παπαδάτου
6983698925 | angelina.papadatou@hotmail.com

Μαγείρισσα/Καθαρίστρια Έλλη Κότση
2106422542

Φύλακας Γιώργος Κότση
6946275444

Φύλακας Λεωνίδας Μυλωνάς
6980750836



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ - ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1924

ΙΣΑΥΡΩΝ 48, 11473, ΑΘΗΝΑ, +30 210.3813290, INFO@SMA-ATHENS.ORG

Κέντρο Νεότητας

Κοινωνικός Λειτουργός Βασίλης Αλεξάκης
6983152788 | valexak@gmail.com

Φύλακας-Επιμελητής Σταύρος Κωνστάντος
6973880998 | st.konstantos@gmail.com

Φύλακας-Επιμελητής Λευτέρης Καντηλώρος
6931231669 | lefkan72@yahoo.gr

Καθαρίστρια Αμαλία Μίλο
6948762894 | amalia_alber@hotmail.com

<https://www.sma-athens.org>