

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑

ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑  
ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนด ทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

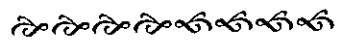
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ยได้ดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๓๕





**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้ประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ( ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติ เห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตาม ข้อ ๑๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอุดรธานี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ยให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย สามารถวางแผนอัตรากำลังและจัดสรรงบประมาณในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย สามารถควบคุมการะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ยเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาหารอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบ่อเบี้ย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ่อเบี้ย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลทุกคนยกระดับวุฒิการศึกษา

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกเนื่องจากพื้นที่แต่ละหมู่บ้านอยู่ห่างไกลกัน
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะใช้เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่มีเสถียรภาพ และไม่มีใช้อย่างทั่วถึง
- ๑.๔ ประชาชนยังขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

##### ๒. ด้านเศรษฐกิจ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่มีการวางแผนอย่างรัดกุม
  - ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๓ ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

##### ๓. ด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ๓.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ
- ๓.๖ ประชาชนเชื่อถือไสยศาสตร์
- ๓.๗ ประชาชนรักษาตนเองด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง

##### ๔. ด้านการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน ไม่ได้มาตรฐานและความปลอดภัย
- ๔.๓ บางพื้นที่ไม่สามารถขุดเจาะบ่อบาดาลได้
- ๔.๔ เกษตรกรปล่อยสารเคมีแหล่งน้ำ ลำห้วย แหล่งกักเก็บน้ำ
- ๔.๕ ขาดสถานที่กักเก็บน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
- ๔.๖ งบประมาณจากหน่วยงานราชการไม่เพียงพอ
- ๔.๗ ปริมาณน้ำฝนไม่พอต่อความต้องการของประชาชน

## ๕. ด้านคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ประชาชนไม่มีงานทำ
- ๕.๔ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด
- ๕.๕ สภาพปัญหาของครอบครัว
- ๕.๖ ปัญหาความปลอดภัยทางทรัพย์สิน
- ๕.๗ ปัญหาโรคเอดส์
- ๕.๘ ปัญหาการพนัน
- ๕.๙ ปัญหาการลักขโมย
- ๕.๑๐ การกระทำที่รุนแรงต่อเด็กและสตรี
- ๕.๑๑ ประชาชนขาดศีลธรรม จริยธรรม

## ๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาการกำจัดขยะไม่ถูกวิธี
- ๖.๒ ไม่มีสถานที่กำจัดขยะ
- ๖.๓ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔ ปัญหาจากภัยธรรมชาติ
- ๖.๕ ประชาชนลักลอบตัดต้นไม้
- ๖.๖ สภาพดินขาดการบำรุงรักษา และมีสารพิษตกค้าง

## ๗. ด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

## ความต้องการของประชาชน

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

### ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย



### ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

### ๔. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านและปรับปรุงระบบให้ได้มาตรฐาน

### ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

### ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี , กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ย นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

## วิสัยทัศน์การพัฒนา (vision)

วิสัยทัศน์การพัฒนานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

“ตำบลบ่อเบี้ยน่าอยู่ มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดี บนพื้นฐานเศรษฐกิจที่ยั่งยืน”

### ๑. พันธกิจ (Mission)

พันธกิจของการพัฒนานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย (Mission)

๑. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพของประชาชน
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร
๖. ให้มีและมีบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
๗. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๘. แก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหาสังคมและปัญหาสุขภาพ

### ๒. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา/เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง
๒. ประชาชนมีความรู้ และรักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีคมนาคมที่สะดวก
๔. ประชาชนมีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ
๕. ประชาชนได้รับผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพและจำนวนเพิ่มขึ้น
๖. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๓. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนันทนาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

## นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

นโยบายการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย โดยยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในการพัฒนาท้องถิ่นหรือการพัฒนาตำบล จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และให้ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามงบประมาณที่มี และสามารถดำเนินการได้ จึงได้แถลงนโยบายดังกล่าวต่อที่ประชุมสภา เพื่อให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ เจตนารมณ์ และนโยบาย และยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาตำบลบ่อเบี้ย เพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชนตำบลบ่อเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ด้านการศึกษา

- ส่งเสริมและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาสื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีใหม่
- ส่งเสริมพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก เพื่อให้การเรียนรู้เท่าเทียมสังคมเมือง

### ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี

- ส่งเสริมและสนับสนุนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน

### ด้านการกีฬา

- ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดกิจกรรมกีฬา และส่งเสริมกลุ่มเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด

### ด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานตำบล/หมู่บ้านและอาสาสมัครสาธารณสุข
- ชุมชนในเขตตำบลบ่อเบี้ย จัดสวัสดิการที่ดีให้กับ อสม. และชุมชน

### ด้านคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มอายุและ
- สงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส เพื่อผู้พิการและการบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

### ด้านสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิทัศน์สถานที่สาธารณะประโยชน์
- การส่งเสริมโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตามแนวทางพระราชดำริฯ

### ด้านเศรษฐกิจ

- สนับสนุนสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของชุมชน ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้
  - จัดหาเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ย ทางการเกษตรและจัดหาพืชพันธุ์ผลไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ให้กับ
- ชุมชนและพร้อมที่จะขยายเขตให้ครอบคลุมทั่วเขตตำบลบ่อเบี้ย
- ดำเนินการจัดตลาดการค้าขายแดนช่องมหาราชแบบสัดส่วน
  - สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปพร. และตำรวจบ้าน และหน่วยงานอื่นๆ
- พร้อมกับดูแลในเรื่องของสวัสดิการด้านต่าง ๆ

### ด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน

- ดำเนินนโยบายด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างพื้นฐานตาม
- แผนพัฒนาประจำปีของประชาคมหมู่บ้านอย่างแท้จริง
- สำรวจแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อจัดทำระบบโครงการน้ำเพื่อการเกษตร

### การบริหารงาน ๗ หลัก นำสู่ความเป็นธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส เป็นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีกระบวนการให้พี่น้องประชาชนตรวจสอบอย่างชัดเจน

๒. หลักคุณธรรม เป็นการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยผู้บริหารองค์กรต้องยึดถือหลักนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นตัวอย่างแก่สังคม

๓. หลักความรับผิดชอบ เป็นการตระหนักในสิทธิหน้าที่ สำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจในปัญหาสาธารณะและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา เคารพในการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างกล้ายอมรับผลจากการกระทำของตน

๔. หลักความเสมอภาค หมายถึง พี่น้องประชาชนทุกคนมีความสามารถอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าถึงโอกาสต่าง ๆ เช่น โอกาสพัฒนามีความยินดีอยู่ดีที่ได้รับการจัดสรรสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๕. หลักนิติธรรม คือ การออกข้อบัญญัติ ออกระเบียบจัดการภายใต้กฎหมายไม่ใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของตัวบุคคล ส่วนระเบียบข้อบังคับที่ไม่เกิดประโยชน์ ล้าสมัยต้องระงับหรือยกเลิก

๖. หลักความคุ้มค่า เป็นการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด จำเป็นแก่พี่น้องประชาชน

๗. หลักการมีส่วนร่วม คือ การให้พี่น้องประชาชนมีส่วนร่วม มีส่วนรับรู้ มีส่วนเสนอความเห็นในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ เปิดโอกาสเพิ่มช่องทางให้พี่น้องประชาชนเข้ามีส่วนร่วม เช่น การได้สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์การแสดงประชามติ

### ด้านการพัฒนาองค์กร

#### ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

##### ๑) นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (Swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร ด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบท. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก (Swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ดังนั้นงานบริหารงานบุคคล จึงเสนอผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ให้ผู้บริหาร นำไปเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

#### ขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร หรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและ

ไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

### ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (Swot) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ Swot	ผลการวิเคราะห์	จะบรรลุวิสัยทัศน์ต้องดำเนินการดังนี้	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับพันธกิจที่รับผิดชอบ
จุดแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-บุคลากรในองค์กรมีจำนวนมาก</li> <li>-งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรและจูงใจบุคลากรมีมาก</li> <li>-ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>-โครงสร้างสายการบังคับบัญชาแบบแนวดิ่ง ทำให้การสั่งการมีความชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรกำหนดนโยบายอัตรากำลังคน เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน</li> <li>-ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น</li> </ul>	ยกเลิกอัตรากำลังคนในพันธกิจที่ไม่จำเป็น แล้วนำอัตรากำลังคนไปใช้ในพันธกิจที่มีความจำเป็น

การวิเคราะห์ Swot	ผลการวิเคราะห์	จะบรรลุวิสัยทัศน์ต้องดำเนินการดังนี้	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับพันธกิจที่รับผิดชอบ
จุดอ่อน	-บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างยังรับรู้เรื่องวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานค่อนข้างน้อย -โครงสร้างสายการบังคับบัญชาแบบแนวดิ่ง ตามระบบราชการแบบดั้งเดิมทำให้การบริหารงานมีขั้นตอนมาก ลำช้า	-ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ในเรื่องวิสัยทัศน์และพันธกิจให้พนักงานจ้างทราบ -ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น	กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีพันธกิจร่วมกันในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และผู้บริหารควรมอบหมายงานตามพันธกิจขององค์กรให้ชัดเจน
โอกาส	-มีบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ละด้านเพียงพอและสามารถที่จะปฏิบัติทดแทนกันได้	-ควรกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานโดยเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานและให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของทุกส่วนราชการ
ข้อจำกัด	-พรบ.บริหารงานบุคคล กำหนดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นไว้มาก ทำให้บางครั้งบรรจุแต่งตั้งบุคลากรยังขาดการศึกษา ค่างาน ปริมาณงานที่เพียงพอ	-ควรกำหนดนโยบายด้านอัตราค่าจ้างคนและการบริหารอัตราค่าจ้างคนให้ชัดเจน	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านอัตราค่าจ้างคนและการบริหารอัตราค่าจ้างคนและให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของทุกส่วนราชการ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้



๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร
  - จัดให้มีชุดรักษาความปลอดภัย (อปพร.)
  - จัดให้มีแสงสว่างตามชุมชนและขยายเขตไฟฟ้าในครัวเรือนที่ขาดแคลนและตามที่สาธารณะ
  - การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากธรรมชาติ
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- จัดให้พนักงานอบต. ร่วมงานดับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ห้วยไผ่ อสม. ให้คำแนะนำแก่ประชาชนในพื้นที่ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดา จนถึงวัยเรียน

### ๓. ด้านการศึกษา

- ส่งเสริมให้มีสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัยแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประสานกับผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่ อบต.บ่อเบี้ย เพื่อจัดงบประมาณเข้าไปพัฒนา

### ๔. ด้านส่งเสริมการพานิชและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

- จัดให้มีเรือนรับรองแก่นักท่องเที่ยว

### ๕. ด้านศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

- ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เช่น วัด โบสถ์ไว้เพื่ออุปสมบท
- จัดให้มีเมรุสถาน เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมทางศาสนาในพื้นที่
- พื้นฟูส่งเสริมวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น เช่น บำรุงรักษาศาลเจ้าที่และศาลปู่ตา ประจำหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านให้อยู่ต่อไปถึงชนรุ่นหลังและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่นงานบุญกองข้าวเปลือกและการฟ้อน

### ๖. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จัดก่อสร้างและปรับปรุงถนนทางการเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เช่น อ่างเก็บน้ำและทำนบกั้นน้ำ ให้มีเพียงพอต่อการประกอบอาชีพของราษฎรในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน

### ๗. ด้านพัฒนาบุคลากร

- จัดให้มีการอบรมผู้นำชุมชน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรในอบต. และจัดทำศนศึกษาดูงานทุกปี
- จัดให้มีการอบรมอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน

## ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานของตำบลบ่อเบี้ย
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มอายุและผู้พิการ
๓. ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมและดูแลด้านสุขภาพของประชาชนทางด้านสาธารณสุข
๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์ตลาดการค้าชายแดน ไทย-ลาว ซ่อมมหาราชให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๗. ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรปลูกข้าวโพด โดยลดต้นทุนการผลิต

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งหมด ๒๐ อัตรา มีคนครอง ๑๒ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๕ อัตรา ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา คนครอง ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา คนครอง ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คนครอง ๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดอบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัด	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓	+๒	-	-	
๓	กองคลัง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔	กองช่าง	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
๕	กองสาธารณสุขฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	กองการศึกษาฯ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม		๒๙	๓๒	๓๒	๓๒	+๓	-	-	

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๑๕

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๑.๔ งานพัฒนาสังคม ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๓ งานกิจการสภา อบต. <b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายการเงิน ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ ฝ่ายบัญชี ๒.๒.๑ งานธุรการ ๒.๒.๒ งานบัญชี <b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๑ งานประสานสาธาณูปโภค ๓.๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓.๓ งานผังเมือง	<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> ๑.๑ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๑.๔ งานพัฒนาสังคม ๑.๒ ฝ่ายงานอำนวยการ ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๓ งานกิจการสภา อบต. <b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายงานการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานธุรการ ๒.๑.๒ งานการเงิน ๒.๑.๓ งานบัญชี ๒.๒ ฝ่ายงานพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายงานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายงานควบคุมอาคาร ๓.๒.๑ งานประสานสาธาณูปโภค ๓.๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๓ งานผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๑.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๔.๒.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๒.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๒.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</p> <p>๕.๓ สถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๕.๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางคอม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li> </ul> <p>๕.๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเบี้ย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li> </ul> <p>๕.๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยยาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๑.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ ฝ่ายงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๔.๒.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๒.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๑.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p><u>สถานศึกษาในสังกัด</u></p> <p>๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางคอม</p> <p>๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเบี้ย</p> <p>๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยยาง</p> <p>๕.๑.๓ งานแผนงานและวิชาการ</p> <p>๕.๑.๔ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๒.๒ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๒.๓ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม</p> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	



### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
สำนักงานปลัด.อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม โอน(ย้าย) ๑ พ.ย.๖๓
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม โอน(ย้าย) ๑ พ.ย.๖๓
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม มติ ก.อบต.ที่ ๔/๒๕๖๓ ลว ๒๕ ก.ย.๖๓
ลูกจ้างประจำ								
งานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม โอน(ย้าย) ๑ พ.ย.๖๓
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม โอน(ย้าย) ๓๑ ส.ค.๖๓
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม มติ ก.อบต.ที่ ๘/๒๕๖๓ ลว ๒๕ ก.ย.๖๓
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางคอม								
ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเบี้ย								
ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยยาง								
ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙	๓๒	๓๒	๓๒	+๓	-	-	

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักปลัด อบต.บ่อเบี้ย มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๓๗,๔๑๐	๔๘,๐๐๐	๔๙๖,๙๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๒๙,๑๑๐	๔๒,๐๐๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑๖,๙๔๐	-	๒๐๓,๒๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๘	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๖,๓๔๐	-	๑๙๖,๐๘๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๒๒๐	-	๑๔๖,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๒๕๐	-	๑๔๗,๐๐๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๑๑	ผู้ช่วยจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๑,๕๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๒	ข้าบริณต์	๑	๑๑,๗๓๐	-	๑๔๐,๗๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๑๓	ข้าบริณต์	๑	๑๐,๖๑๐	-	๑๒๗,๓๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๑๘
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนสวน)	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒) กองคลัง อบต. บ่อเบี้ย มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	-	๔๒,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๒๕,๔๗๐	-	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๒๒,๔๙๐	-	๒๖๙,๘๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๗,๕๗๐	-	๒๑๐,๘๘๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๘๗๐	-	๑๕๔,๔๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๒,๒๒๐	-	๑๔๖,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐

๔) กองช่าง อบต.บ่อเบี้ย มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	-	๔๒,๐๐๐	๔๓,๕๖๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑๗,๘๘๐	-	๒๑๔,๕๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
๓	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๙,๖๙๐	-	๑๑๖,๒๘๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐

๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บ่อเบี้ย มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๒๘,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักวิชาการสาธารณสุข(ปท./ชก.)	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.บ่อเบี้ย มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๐,๒๒๐	๔๒,๐๐๐	๔๐๔,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปท.)	๑	๑๗,๒๙๐	-	๒๐๗,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางคอม ครู (ค.ศ.๒)	๑	๒๔,๔๑๐	-	๒๙๒,๙๒๐	-	-	-
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเบี้ย ครู (ค.ศ.๒)	๑	๒๔,๙๐๐	-	๒๙๘,๘๐๐	-	-	-
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยยาง ครู (ค.ศ.๒)	๑	๒๔,๘๙๐	-	๒๙๘,๖๘๐	-	-	-

๗) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๒๘,๙๕๐,๐๐๐	๓๐,๓๙๗,๕๐๐	๓๑,๙๑๗,๓๗๕

๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
ชุดตรวจสอบภายใน	ต้น	1	1	496,920	48,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	558,240	619,560	682,800			
	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	+1			12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	กำหนดเพิ่ม		
	ต้น	1	1	391,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	446,640	502,080	557,400			
	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-			12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม		
	ปก.	1	1	203,280	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080			
	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-			12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม		
	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ก.อบต.ที่ 9/2563 ลง 25 ก.ย.63		
กองน้ำจืด	-	1	1	196,080	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	202,680	209,160	216,240			
	-	1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,520	158,640	165,000			
	-	1	1	147,000	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	5,880	152,880	159,000	164,880			
	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	143,520	149,280	158,400	ว่างเดิม		
	-	1	1	140,760	0	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,400	152,280	158,400			
	-	1	1	127,320	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,518	132,360	137,640	143,157			
	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0			



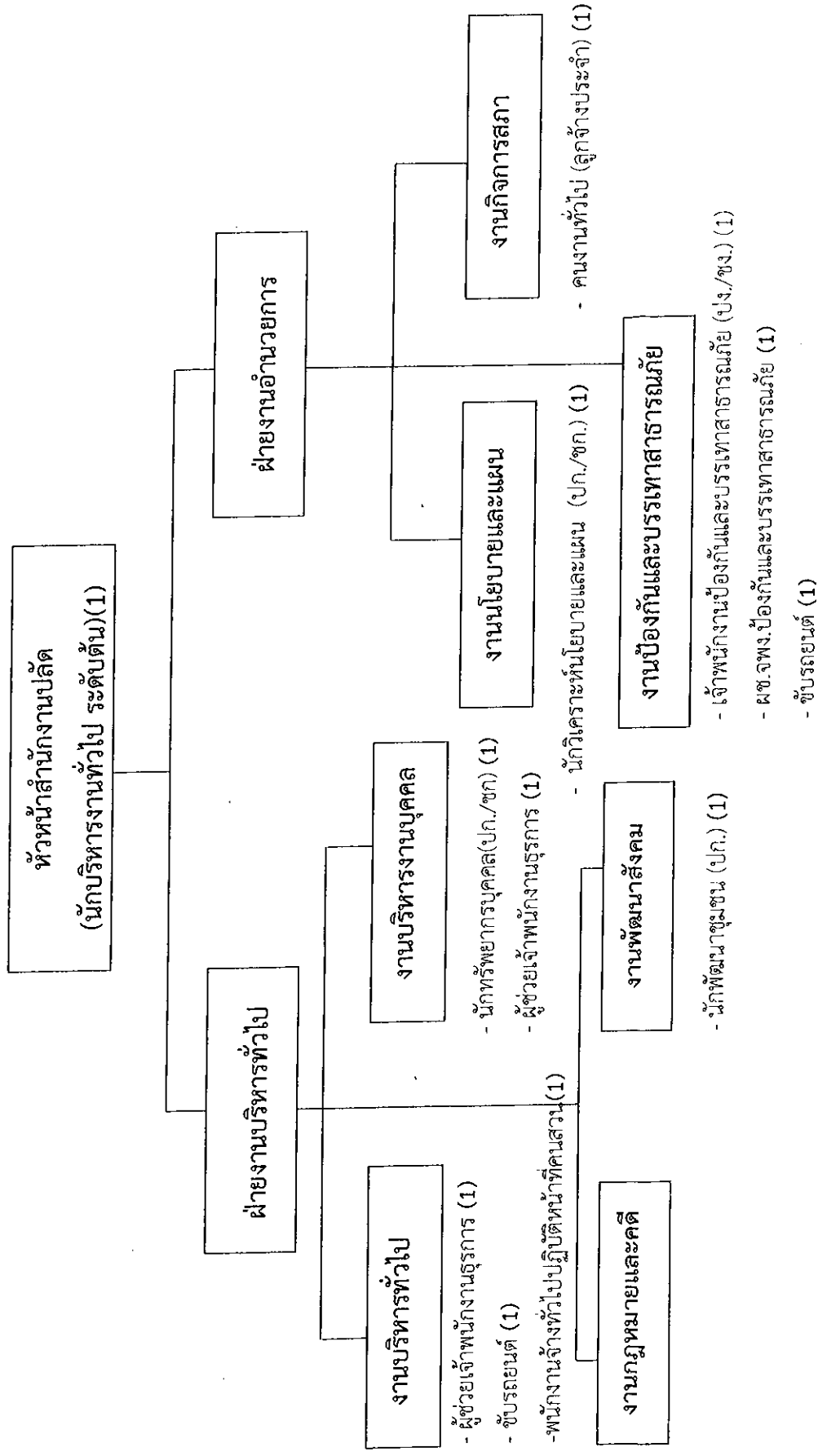
ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
หลัง																		
	ต้น	1	-	435,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	491,220	546,840	602,460	ว่างเต็ม
	ชก.	1	1	305,640	0	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	
	ปง/ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	ชง.	1	1	269,880	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	
งานประจำ																		
	-	1	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,200	7,440	218,280	225,480	232,920	
	-	1	1	154,440	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	160,560	166,920	173,520	
	-	1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,520	158,640	165,000	
ช่าง																		
	ต้น	1	1	435,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	491,220	546,840	602,460	ว่างเต็ม
	ชง.	1	1	214,560	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	
	ปง/ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	กำหนดเพิ่ม ๖ เดือน
																		ก.อบต.ที่ 9/2563 ลว 25 ก.ย.63
งานจ้าง																		
	-	1	1	116,280	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	121,440	126,720	132,240	

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)		2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566					
<b>ข้าราชการและสิ่งแวดลุ่ม</b>																							
ยกทรงและสิ่งแวดลุ่ม	ต้น	1	1	384,720	42,000		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	440,160	495,480	550,560					
	พนักงานราชการ(สข)																						
พนักงานราชการ	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม				
<b>บรรณศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																							
รายการกองการศึกษา ศาสนา	ต้น	1	1	404,640	42,000		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	460,080	515,400	570,720					
วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)																							
การศึกษา	บ.ก.	1	1	207,480	0		1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920					
วัฒนธรรมเด็กเล็กบ้านปางดอม																							
วัฒนธรรมเด็กเล็กบ้านบ่อเม้ย	(ค.ศ.2)	1	1	0			1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน				
วัฒนธรรมเด็กเล็กบ้านบ้วยอง	(ค.ศ.2)	1	1	0			1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน				
รวม	(ค.ศ.2)	1	1	0			1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน				
รวม		32	23	7,588,620	258,000		32	32	32	+3	-	-	255,840	263,880	268,798	8,102,460	8,624,340	9,151,138					
นากการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																							
เป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																							
เป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																							
32.19 32.63 32.97																							

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

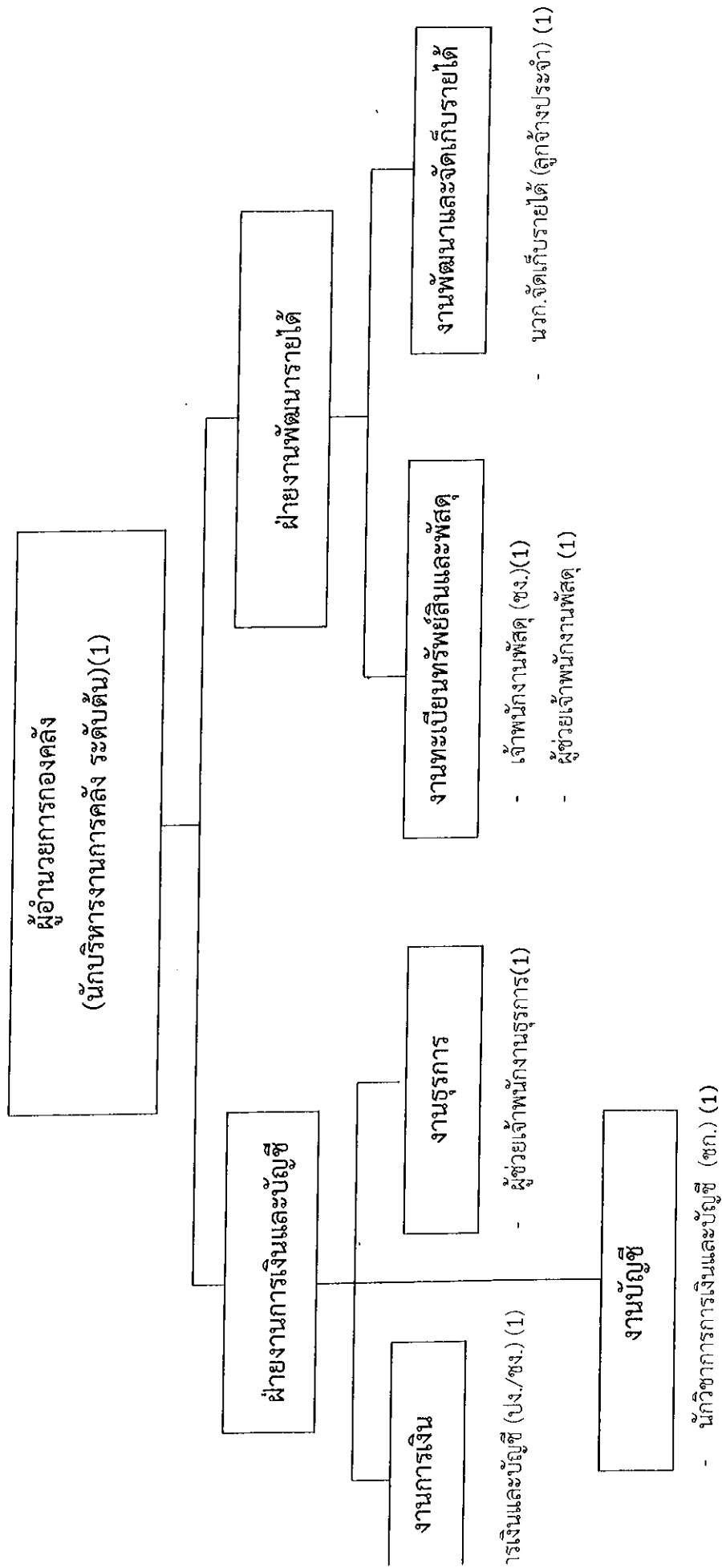
എട്ടു

# โครงสร้างของสำนักงานปลัด



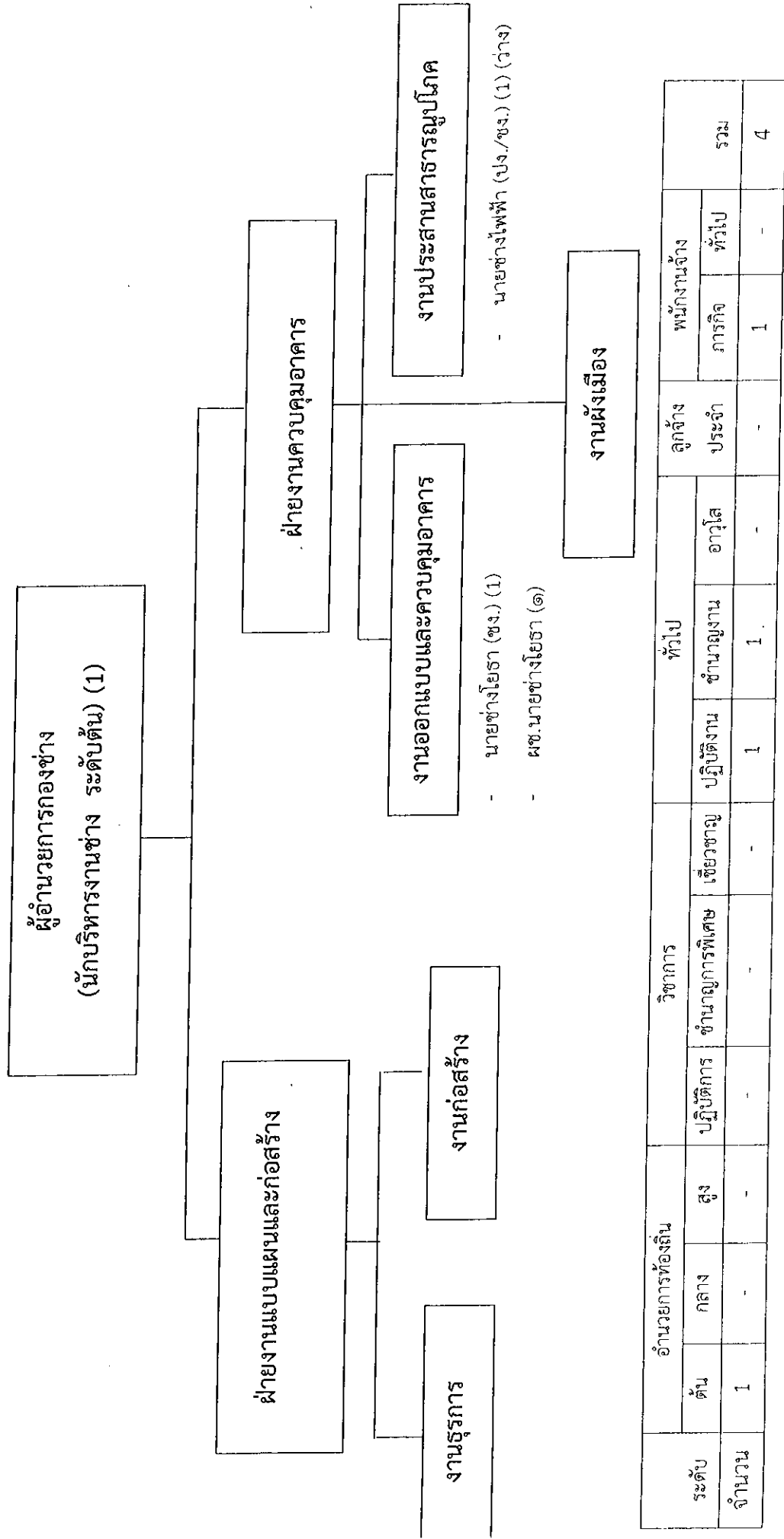
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	3	-	-	1	-	1	5	1	12

## โครงสร้างองค์กร



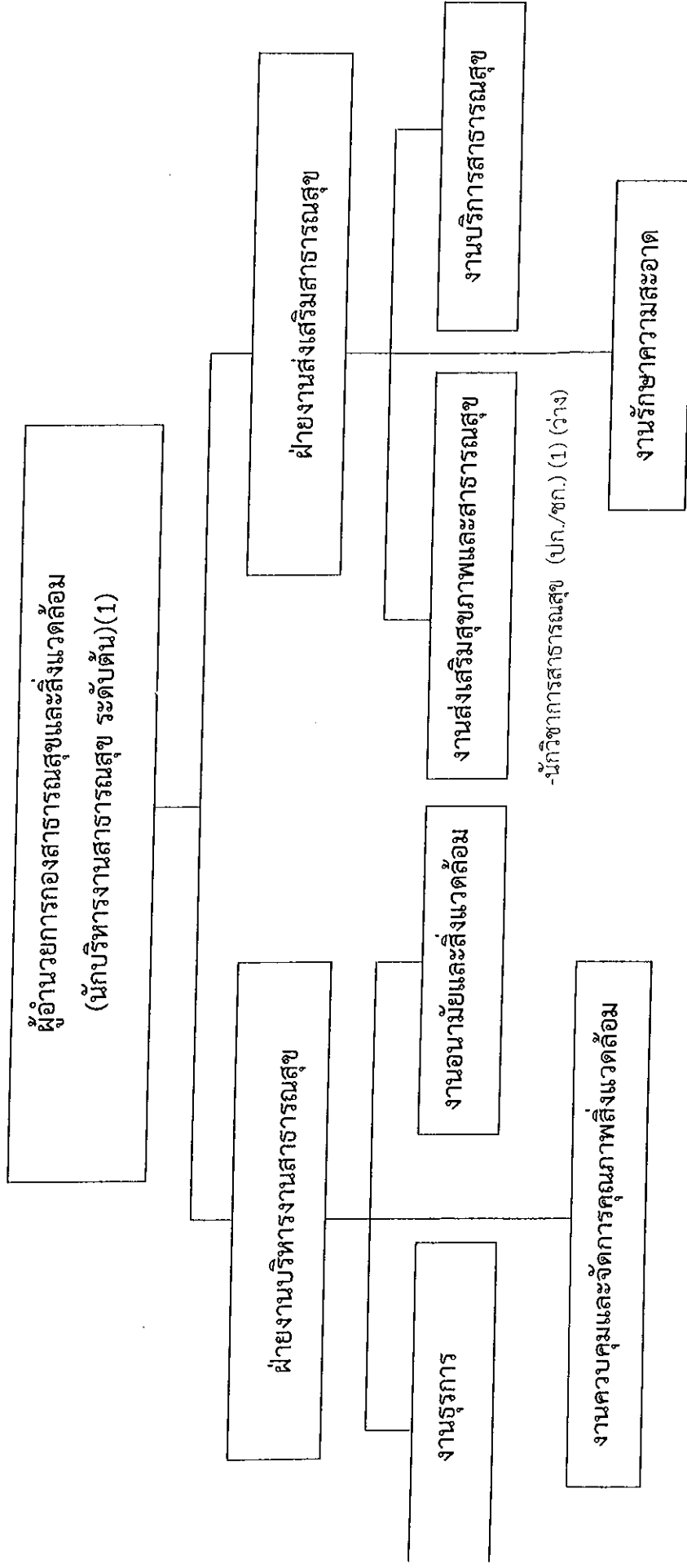
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	1	-	1	1	1	2	-	7

## โครงสร้างกองช่าง



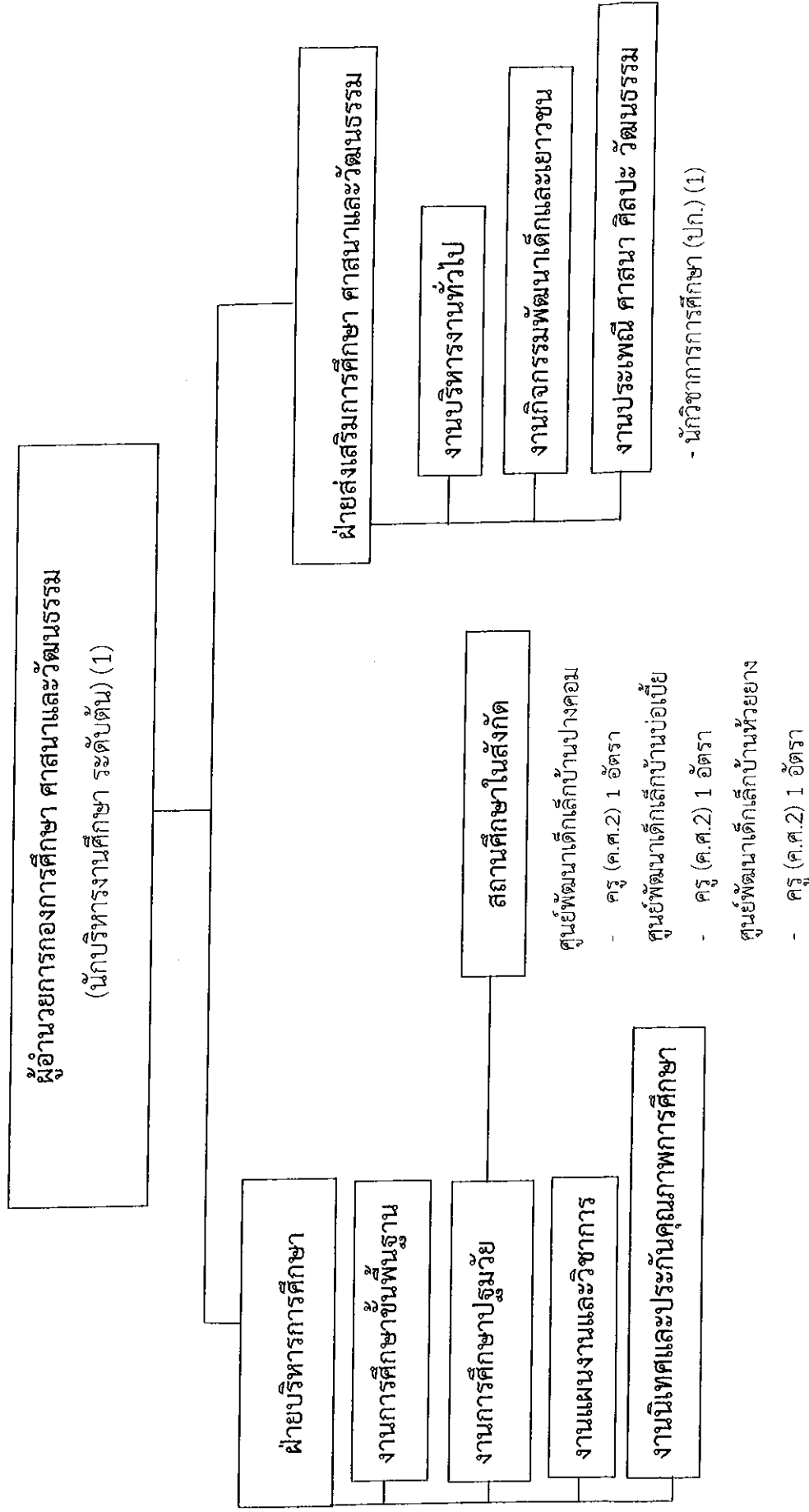


## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2

# โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	5

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

รับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุน)

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ				
ค่าใช้จ่าย ๔๐%	๒๘,๙๕๐,๐๐๐	๓๐,๓๙๗,๕๐๐	๓๑,๙๑๗,๕๐๐	
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล	๑๑,๕๘๐,๐๐๐	๑๒,๑๕๙,๐๐๐	๑๒,๗๖๖,๙๕๐	
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๘,๑๐๒,๔๖๐	๘,๖๒๔,๓๔๐	๘,๑๕๑,๑๓๘	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๒๑๕,๓๖๙	๑,๒๙๓,๖๕๑	๑,๓๗๒,๖๗๑	
รวม	๙,๓๑๗,๘๒๙	๙,๙๑๗,๙๙๑	๑๐,๕๓๙,๘๐๙	
คิดเป็น %	๓๒.๑๙	๓๒.๖๓	๓๒.๙๗	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนแสดงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑) สำนักปลัด

ที่	ชื่อ ตำแหน่ง	คุณสมบัติการรับใช้	กรอบอัตราส่วนต้น			กรอบอัตราส่วนใหม่			บัญชีรายชื่อ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	บัญชีรายชื่อ	บัญชีรายชื่อ	
๑	นางสาวอริกา คำมอดย์เอก	ปริญญาโท (พ.ร.บ.)	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	ปลัด อุต.	ต้น	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	ปลัด อุต.	ต้น	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑
๒	นาง	ปริญญาตรี		นักบริหารงานท้องถิ่น	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑
๓	นางวิชุดา คำดา	ปริญญาโท (พ.ร.บ.)	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	สำนักปลัด อุต.	ต้น	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑
๔	นาง	ปริญญาโท (พ.ร.บ.)	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑
๕	นาง	ปริญญาตรี (พ.ร.บ.)	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักบริหารงานพิเศษ	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักบริหารงานพิเศษ	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑
๖	นางสาววิศรา เชื้อออสถ	ปริญญาตรี (พ.ร.บ.)	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑
๗	นาง	ปริญญาตรี	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	นักฝึกอบรมและบรรณาธิการ	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรณาธิการ	ป.ก. ๓๐๐	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑	๑๙๔ ๓ ๐๐๑ ๑๑๐๐๑ ๐๐๐๑
๘	นายวุฒิศักดิ์ ข้องใจ	ปริญญาตรี (พ.ร.บ.)		คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป			
๙	นายวิมล คำพอง	ปริญญาตรี (พ.ร.บ.)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๐	นายวิวัฒน์ วงแก้ว	ปริญญาตรี (พ.ร.บ.)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๑	นาง	ป.๓๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรณาธิการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรณาธิการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรณาธิการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรณาธิการ			
๑๒	นาย ยศตัน พันธ์สุโขะ	ป.๓๐		นักบริหารงานพิเศษ	นักบริหารงานพิเศษ		นักบริหารงานพิเศษ	นักบริหารงานพิเศษ			
๑๓	นายสมชาย สัตยธรรม	ป.๓๐		นักบริหารงานพิเศษ	นักบริหารงานพิเศษ		นักบริหารงานพิเศษ	นักบริหารงานพิเศษ			
๑๔	นายสมชาย สัตยธรรม	ป.๓๐		นักบริหารงานพิเศษ	นักบริหารงานพิเศษ		นักบริหารงานพิเศษ	นักบริหารงานพิเศษ			

## ๖) กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน	
๑	นาง - วัง -		๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.ม.	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.ม.	๓๔๓,๖๐๐	๔๒๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒	นางปิ่นทอง นพ. พันแพง	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๐๕,๖๔๐		๓๐๕,๖๔๐
๓	นาง - วัง -	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.บ./ช.ง.	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.บ./ช.ง.	๒๗๗,๙๐๐		๒๗๗,๙๐๐
๔	นางปรานี ขัตติมงคลชัย	ปริญญาตรี (ศ.บ.บ.)	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๒๖๕,๘๘๐		๒๖๕,๘๘๐
๕	นางวิภาพร วัฒนินทร์	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)			นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)		๒๑๐,๘๔๐		๒๑๐,๘๔๐
๖	นางสาวปริศนา ใจนวล	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๕,๔๔๐		๑๕๕,๔๔๐
๗	นางอรุณรัตน์ หวังเมือง	ปริญญาตรี (ศ.บ.บ.)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๔๖,๖๔๐		๑๔๖,๖๔๐

## ๓) กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน	
๑	นาง - วัง -		๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.ม.	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.ม.	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๘๕,๖๐๐
๒	นายรัฐพงศ์ กองแก้ว	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ก.	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ก.	๒๑๕,๕๖๐		๒๑๕,๕๖๐
๓	นาง - วัง -	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.บ./ช.ง.	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.บ./ช.ง.	๒๗๗,๙๐๐		๒๗๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๔	นายจรัญ พันแพง	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๑๖,๒๔๐		๑๑๖,๒๔๐

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินเลี้ยงชีพ/ค่าตอบแทน	
๑	นางนันทิยา หันแพง	ปริญญาโท (ส.ม.)	๓๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๓๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๔๘,๔๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๖๖,๗๖๐
๒	นาง วัง	ปริญญาตรี	๓๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๐		๓๕๕,๓๖๐ (ว่างเดิม)

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินเลี้ยงชีพ/ค่าตอบแทน	
๑	นายพัฒนัท พันแพง	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๕-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ต้น	๓๕-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ต้น	๔๐,๔๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๔๕๖,๖๕๐
๒	นางสาวศุภินา ไชยชัย	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๔๓-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	ป.ก.	๔๓-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	ป.ก.	๒๐,๗๕๖๐		๒๐๗,๕๕๐
๓	นางศุภิสัย มีป้อม	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๕-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๒		ครู	ค.ศ.๒			เงินเดือนทุน
๔	นางปรารถนา คำไวย	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๕-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๒		ครู	ค.ศ.๒			เงินเดือนทุน
๕	นางสาวสมร สุวรรณรัมย์	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๕-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๒		ครู	ค.ศ.๒			เงินเดือนทุน

## ๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ยตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการบ่งบับข้อมูลซึ่งกันและกัน สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความรู้ทันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

#### ๑๒. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ยว ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย





เอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่  
๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์  
เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการ  
อันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน  
๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบ  
การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนดดังรายละเอียด  
แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมจิตร ดีป้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราจ้างใหม่

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่ จำนวน ๓๒ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายสมจิตร ดีป้อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑) สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	
๑	นางสาวอียา อามะชัยเอก	ปริญญาโท(ร.บ.)	๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ต้น	๔๔,๐๐๐	๕๔๕,๕๖๐
๒	-ว่าง-	ปริญญาตรี	-	หน่วยตรวจขอใบอนุญาต	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๓๔,๕๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๓	นางวิชุดา อุดา	ปริญญาโท(ร.บ.)	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ต้น	๔๔,๐๐๐	๔๔๓,๓๒๐
๔	-ว่าง-	ปริญญาโท(ร.บ.)	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๓๔,๕๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๕	-ว่าง-	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๓๔,๕๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๖	นางสาววิชุดา เกื้อชาติ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	ป.ก.	๒๐,๒๒๘๐	๒๐๓,๒๘๐ (ว่างเดิม)
๗	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๒๓,๗๓๐๐	๒๓๗,๓๐๐
๘	นายวุฒิชัย ป้องเฑ	ปริญญาตรี (ร.บ.)	-	คณบดี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑๔๖,๐๔๐	๑๔๖,๐๔๐ (กำหนดเพิ่ม)
๙	นางสาววิไล กาทอง	ปริญญาตรี (อ.ท.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๖,๒๔๐	๑๔๖,๒๔๐
๑๐	นางอติมา กองแก้ว	ปริญญาตรี (บ.ช.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๗,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐
๑๑	-ว่าง-	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๒	นายคณวัฒน์ คุ้มป้อง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐
๑๓	นายสาธิตา ดิลอม	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๗,๓๒๐	๑๒๗,๓๒๐
๑๔	นางนงนุช ธรรมกิจ	ม.๖	-	คนสวน	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐

๖) กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	รวมประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	-ว่าง-	-	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.ม.	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.ม.	๓๔๓,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๕,๒๐๐ (ว่างเดิม)
๒	นางวิมลณัฐนันท์ พันแพง	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ช.ก.	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ช.ก.	๓๐๕,๒๔๐	-	-	๓๐๕,๒๔๐
๓	-ว่าง-	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ก.	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ก.	๒๔๓,๘๐๐	-	-	๒๔๓,๘๐๐
๔	นางปราณี ขันตรงดอยชัย	ปริญญาตรี (ศ.ศ.บ.)	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๒๒๕,๘๘๐	-	-	๒๒๕,๘๘๐
๕	นางวิภากร ขันอินทร์	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๑๐,๘๘๐	-	-	๒๑๐,๘๘๐
๖	นางสาวปรีดาวิรัตน์ ไชยวงค์	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๘๐	-	-	๑๕๕,๔๘๐
๗	นางศุภรัตน์ หรั่งเมือง	ปริญญาตรี (ศ.ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๖,๒๔๐	-	-	๑๔๖,๒๔๐

๗) กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	รวมประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	-ว่าง-	-	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.ม.	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.ม.	๓๔๓,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๕,๒๐๐
๒	นายบุญพงศ์ กองแก้ว	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ก.	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๓	-ว่าง-	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๗๔-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๒๔๓,๘๐๐	-	-	๒๔๓,๘๐๐ (กำหนดใหม่)
๔	นายจริญ พันแพง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๖,๒๔๐	-	-	๑๑๖,๒๔๐

ก) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางนันทิพา หันแพง	ปริญญาโท (ส.ม.)	๗๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๗๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๔๕๖,๗๒๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)					
๒	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./สก.	๗๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./สก.	๓๕๕,๓๒๐
									๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)

ข) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นายพูนมาท หันแพง	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ต้น	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ต้น	๔๐๔,๖๔๐
				(นักบริหารงานศึกษา)					
๒	นางสาวจุฑามะ ไชยยิ่ง	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๔๙๓-๓-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๔๙๓-๓-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐
๓	นางกมลสิริ มีปိုင်	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๒		ครู	ค.ศ.๒	เงินอุดหนุน
๔	นางปรารถนา คำไวย	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๒		ครู	ค.ศ.๒	เงินอุดหนุน
๕	นางสาวสมร สุวรรณชื่น	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๒		ครู	ค.ศ.๒	เงินอุดหนุน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

\*\*\*\*\*

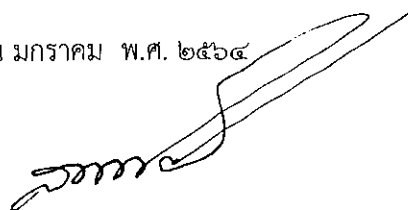
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน <u>สำนักปลัด</u>	วิชาการ (ปก./ชก.)	๑	๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ(ปก.)	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ (ปก./ชก.)	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ (ปก./ชก.)	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป(ปง./ชง.)	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๘	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	-
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	-
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	-	๑	-
๑๑	ขับรถยนต์	-	๒	-
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่คนสวน	-	๑	-
	<u>กองคลัง</u>			
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)	๑	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ (ชก.)	๑	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป (ปง./ชง.)	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป (ขง.)	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	-
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
	กองช่าง			
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)	๑	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป (ขง.)	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
๒๒	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป (ปง./ขง.)	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
๒๓	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	-
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	๗๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ(ปก./ขก.)	๑	๗๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๒๗	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ(ปก.)	๑	๗๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๒๘	ครู	ค.ศ.๒	๑	๗๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๑๐๔
๒๙	ครู	ค.ศ.๒	๑	๗๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๑๐๕
๓๐	ครู	ค.ศ.๒	๑	๗๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๑๐๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมจิตร ดีป้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย  
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

**๑.๑ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป**

- ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๑.๔ งานพัฒนาสังคม

**๑.๒ ฝ่ายงานอำนวยการ**

- ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน
- ๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒.๓ งานกิจการสภา อบต.

## **๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยให้การคำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

### **๒.๑ ฝ่ายงานการเงินและบัญชี**

#### **๒.๑.๑ งานธุรการ**

#### **๒.๑.๒ งานการเงิน**

#### **๒.๑.๓ งานบัญชี**

### **๒.๒ ฝ่ายงานพัฒนารายได้**

#### **๒.๒.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

#### **๒.๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

## **๓. กองช่าง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

### **๓.๑ ฝ่ายงานแบบแผนและก่อสร้าง**

#### **๓.๑.๑ งานธุรการ**

#### **๓.๑.๒ งานก่อสร้าง**

### **๓.๒ ฝ่ายงานควบคุมอาคาร**

#### **๓.๒.๑ งานประสานสาธารณูปโภค**

#### **๓.๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

#### **๓.๒.๓ งานผังเมือง**

#### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพงานป้องกันและเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจ ผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

##### ๔.๑ ฝ่ายงานบริหารงานสาธารณสุข

###### ๔.๑.๑ งานธุรการ

###### ๔.๑.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

###### ๔.๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

##### ๔.๒ ฝ่ายงานส่งเสริมสาธารณสุข

###### ๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

###### ๔.๒.๒ งานบริการสาธารณสุข

###### ๔.๒.๓ งานรักษาความสะอาด

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียนงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงาน

ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกอง  
การเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย  
แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย

สถานศึกษาในสังกัด

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางคอม

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเบี้ย

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยยาง

๕.๑.๓ งานแผนงานและวิชาการ

๕.๑.๔ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๕.๒.๒ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

๕.๒.๓ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม

๖.หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ  
ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท  
ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ  
และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตาม  
และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่  
กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความประสิทธิภาพ ประหยัด  
คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล  
การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย  
รับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นงาน  
ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายสมจิตร ดีป้อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

ที่ อบต.๗๖๗๐๑/..... วันที่ ..... ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

ตามคำสั่ง อบต.บ่อเบี้ย ที่ ๓๕๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลัง และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

เนื่องด้วย ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เห็นควร แจ้งคณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งคณะกรรมการประชุมในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

(นางวิชุดา ดาตา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

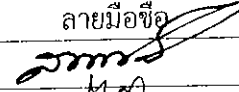

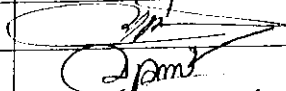
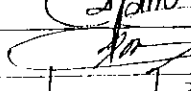
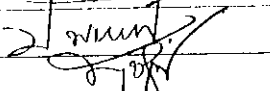
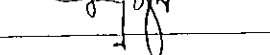

(นางสาเลีย อำมาตย์เอก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสมจิตร ดีป้อง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

บัญชีลงลายมือชื่อ  
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

.....  
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมจิตร ดีป่อง	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาเลีย อำมาตย์เอก	กรรมการ	
๓	นายพุดินาท พันแพง	กรรมการ	
๔	นางนันทิพา พันแพง	กรรมการ	
๕	นายพุดินาท พันแพง	กรรมการ	
๖	นางปิ่นชนุพันธ์ พันแพง	กรรมการ	
๗	นางวิชุดา ดาตา	กรรมการ/เลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมจิตร ดีป่อง	ประธานกรรมการ	สมจิตร ดีป่อง
๒	นางสาเลีย อำมาตย์เอก	กรรมการ	สาเลีย อำมาตย์เอก
๓	นายพุดินาท พันแพง	กรรมการ	พุดินาท พันแพง
๔	นางนันทิพา พันแพง	กรรมการ	นันทิพา พันแพง
๕	นายพุดินาท พันแพง	กรรมการ	พุดินาท พันแพง
๖	นางปณชฎานันท์ พันแพง	กรรมการ	ปณชฎานันท์ พันแพง
๗	นางวิชุดา ดาตา	กรรมการ/เลขานุการ	วิชุดา ดาตา

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายสมจิตร ดีป่อง  
ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายสมจิตร ดีป่อง

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่ง อบต.บ่อเบี้ย  
ที่ ๓๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายสมจิตร ดีป่อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นางสาเลีย อำมาตย์เอก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. นายพุดินาท พันแพง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
๔. นางนันทิพา พันแพง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรมการ
๕. นายพุดินาท พันแพง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
ร.ก. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. ปณชฎานันท์ พันแพง นักวิชาการเงินและบัญชี  
ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๗. นางวิชุดา ดาตา หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ในการกำหนดกรอบอัตรา และจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วน  
ตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนเพื่อควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายกอบต.

ตามหนังสือ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๕๘๒๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การออกประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งออกประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการ

รายละเอียดหนังสือสั่งการดังกล่าว จึงต้องมีการกำหนดส่วนราชการให้ตรงกับหนังสือสั่งการและกำหนดหน่วยงานเพิ่มขึ้น ซึ่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ปัจจุบันมีส่วนราชการ ๕ ส่วน เพิ่มส่วนราชการอีก ๑ ส่วนราชการ คือ

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายในโดยมีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการดังรายละเอียดดังนี้



สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนสายงาน		จำนวน	การเปลี่ยนแปลง (จำนวน)				หมายเหตุ
		สายบริหาร (จำนวน)	สายปฏิบัติ (จำนวน)		แผนเดิม	เพิ่ม	ลด	เกลี่ยอัตรา	
พนักงานส่วนตำบล									
๑	ปลัดอบต.	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	-	๑	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักป้องกันและบรรเทาฯ	-	๑	๑	๑	-	๑	-	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	-	๑	๑	-	๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๒	ผู้ช่วยจพง.ป้องกันฯ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ขับรถยนต์	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑	พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่คนสวน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมบุคลากรสังกัดสำนักปลัด		๒	๑๓	๑๕	๑๓	๒	๑	๐	

กองคลัง

กองคลัง									หมายเหตุ
ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนสายงาน		จำนวน	การเปลี่ยนแปลง (จำนวน)				
		สายบริหาร (จำนวน)	สายปฏิบัติ (จำนวน)		แผนเดิม	เพิ่ม	ลด	เกลี่ยอัตรา	
พนักงานส่วนตำบล									กำหนดเพิ่ม
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	๒	๒	๒	-	๑	-	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมบุคลากรสังกัดกองคลัง		๑	๗	๘	๘	๐	๑	๐	

กองช่าง

กองช่าง									
ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนสายงาน		จำนวน	การเปลี่ยนแปลง (จำนวน)				หมายเหตุ
		สายบริหาร (จำนวน)	สายปฏิบัติ (จำนวน)		แผนเดิม	เพิ่ม	ลด	เกลี่ยอัตรา	
พนักงานส่วนตำบล									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๒	นายช่างโยธา	-	๒	๒	๒	-	๑	-	
๓	นายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	-	๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมบุคลากรสังกัดกองช่าง		๑	๔	๕	๔	๑	๑	๐	

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนสายงาน		จำนวน	การเปลี่ยนแปลง (จำนวน)				หมายเหตุ
		สายบริหาร (จำนวน)	สายปฏิบัติ (จำนวน)		แผนเดิม	เพิ่ม	ลด	เกลี่ย อัตรา	
พนักงานส่วนตำบล									
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมบุคลากรสังกัดกองสาธารณสุขฯ		๑	๑	๒	๒	๐	๐	๐	

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนสายงาน		จำนวน	การเปลี่ยนแปลง (จำนวน)				หมายเหตุ
		สายบริหาร (จำนวน)	สายปฏิบัติ (จำนวน)		แผนเดิม	เพิ่ม	ลด	เกลี่ย อัตรา	
พนักงานส่วนตำบล									
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	๑	๑				
๒	นักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑				
๓	ครู	-	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมบุคลากรสังกัดกองการศึกษา		๑	๔	๕	๕	๐	๐	๐	

ปลัดอบต.

คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาให้ความเห็น ควรดำเนินการเพิ่มส่วนราชการ  
เพิ่มตำแหน่งเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เห็นควรให้ แต่ละส่วนราชการเสนอ  
ความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาจากทุกส่วนราชการ

มติประชุม

เห็นชอบตามที่คณะกรรมการเสนอ

ปลัดอบต.

ขอทราบรายละเอียดการค่าใช้จ่ายตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

ปีงบประมาณ	การคิดประมาณ การรายจ่าย	รายจ่ายประจำปี	รายจ่ายบุคลากร	ภาระ ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
๒๕๖๔	๒๕๖๓ x ๕%	๒๘,๙๕๐,๐๐๐	๙,๓๑๗,๘๒๙	๓๒.๑๔'	
๒๕๖๕	๒๕๖๔ X ๕%	๓๐,๓๙๗,๕๐๐	๙,๙๑๗,๙๙๑	๓๒.๖๓	
๒๕๖๖	๒๕๖๕ X ๕%	๓๑,๙๑๗,๓๗๕	๑๐,๕๒๓,๘๐๙	๓๒.๙๗	

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๔๐% และให้คำนวณแยกเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเมื่องานบริหารงานบุคคลคำนวณแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามตารางรายละเอียด

เลขานุการ

ค่าใช้จ่ายของเราถ้ารวมเงินอุดหนุน ก็ยังถือว่ายังอยู่ในเกณฑ์ ที่ระเบียบกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายของอบต.บ่อเบี้ยยังคงไม่เกินร้อยละ ๔๐

นายกอบต.

กรรมการท่านใดมีความเห็นอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังเดิม คือ ๕ ส่วนราชการ เพิ่ม ๑ ส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๑ อัตรา

นายกอบต.

การประชุมในวันนี้ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือข้อซักถามเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อซักถาม ขอปิดการประชุมในวันนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางวิชุดา ดาตา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสมจิตร ดีป้อง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานระดับตำแหน่ง จึงโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลัง และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปตามภารกิจ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล               | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้มีหน้าที่ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมจิตร ดีป้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย

