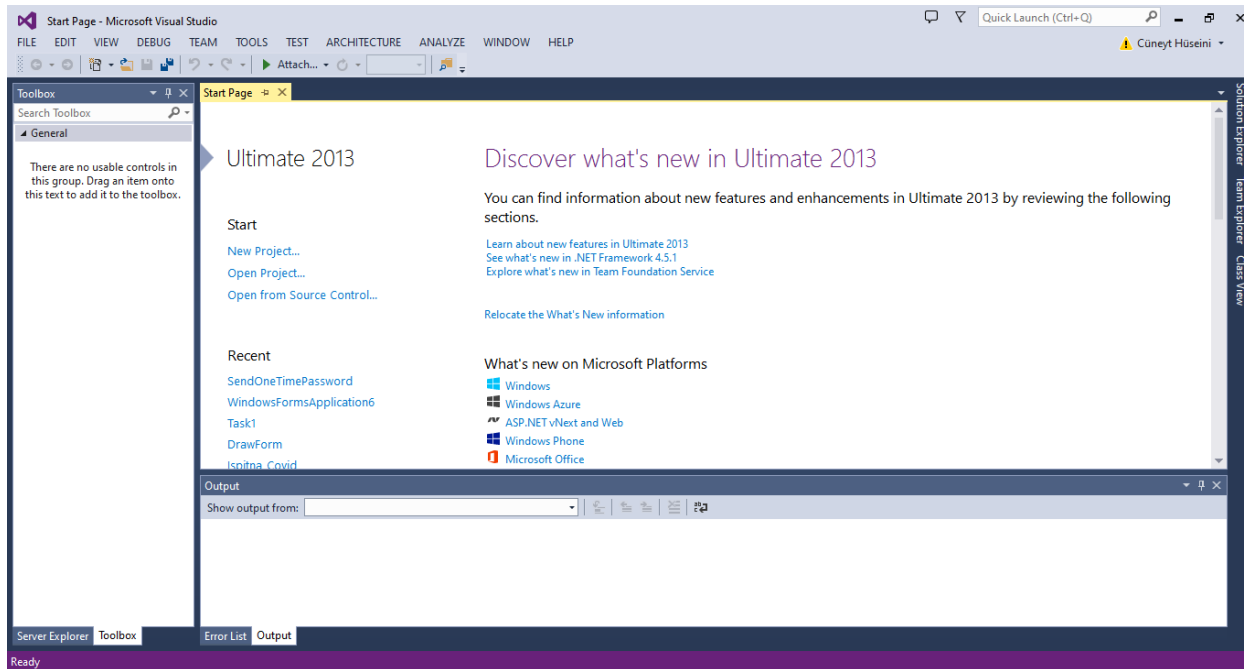


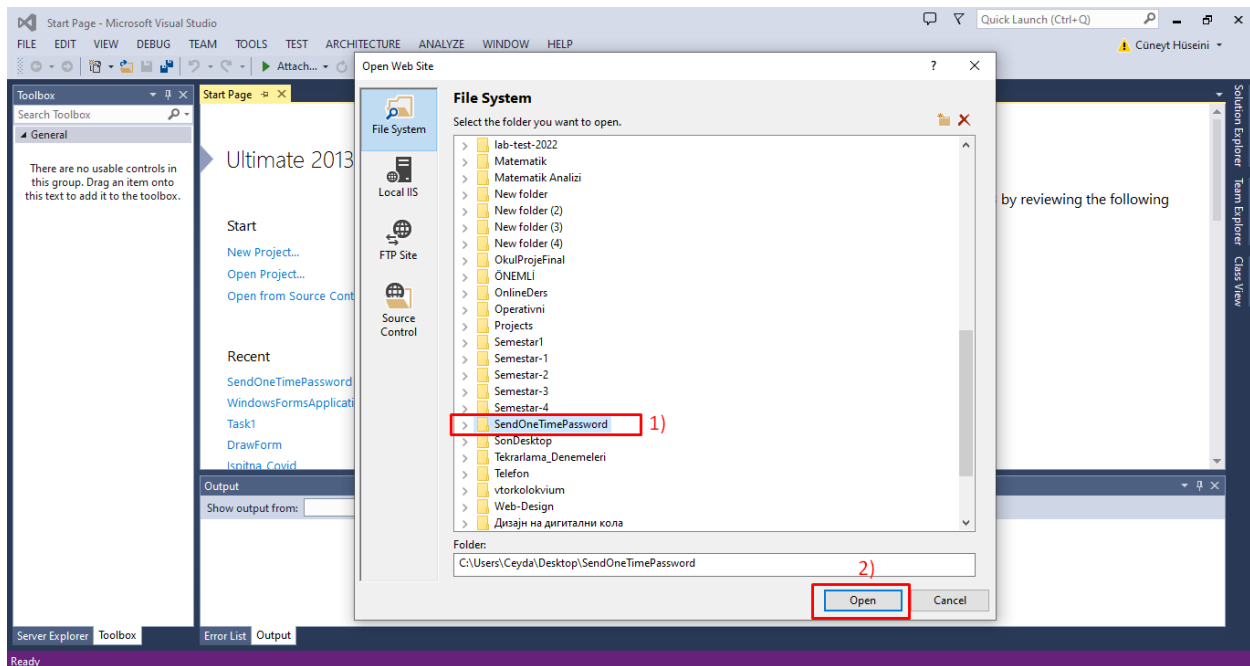
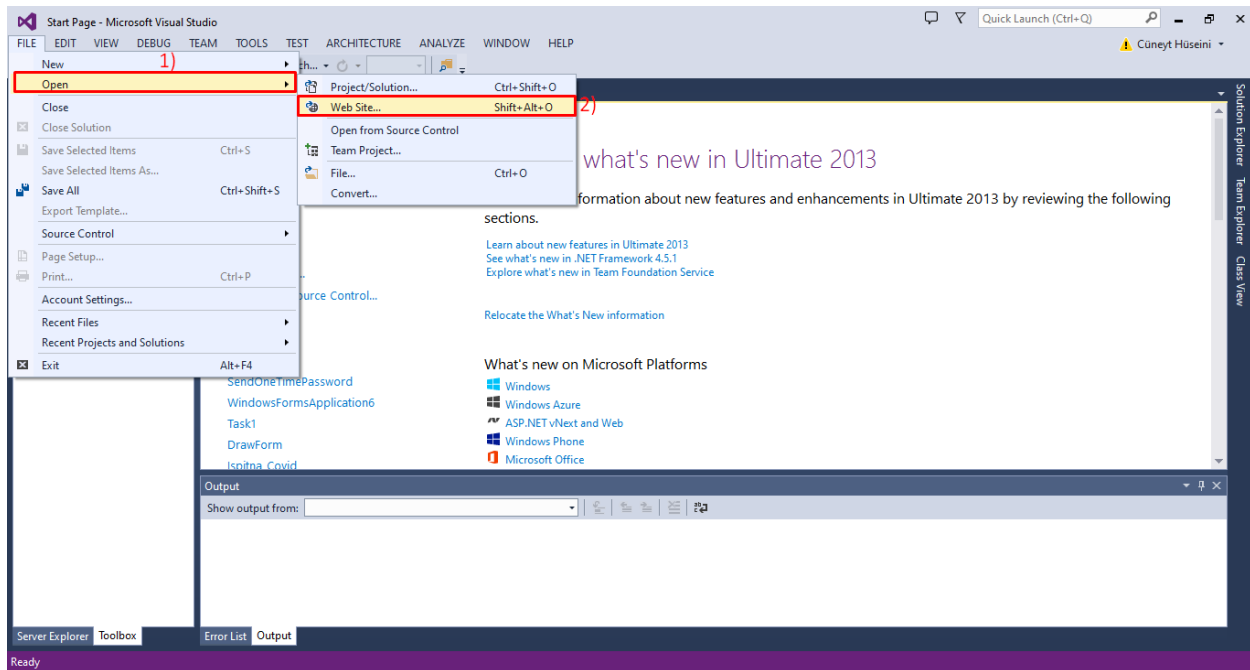
School Management System проект по Информациска Безбедност

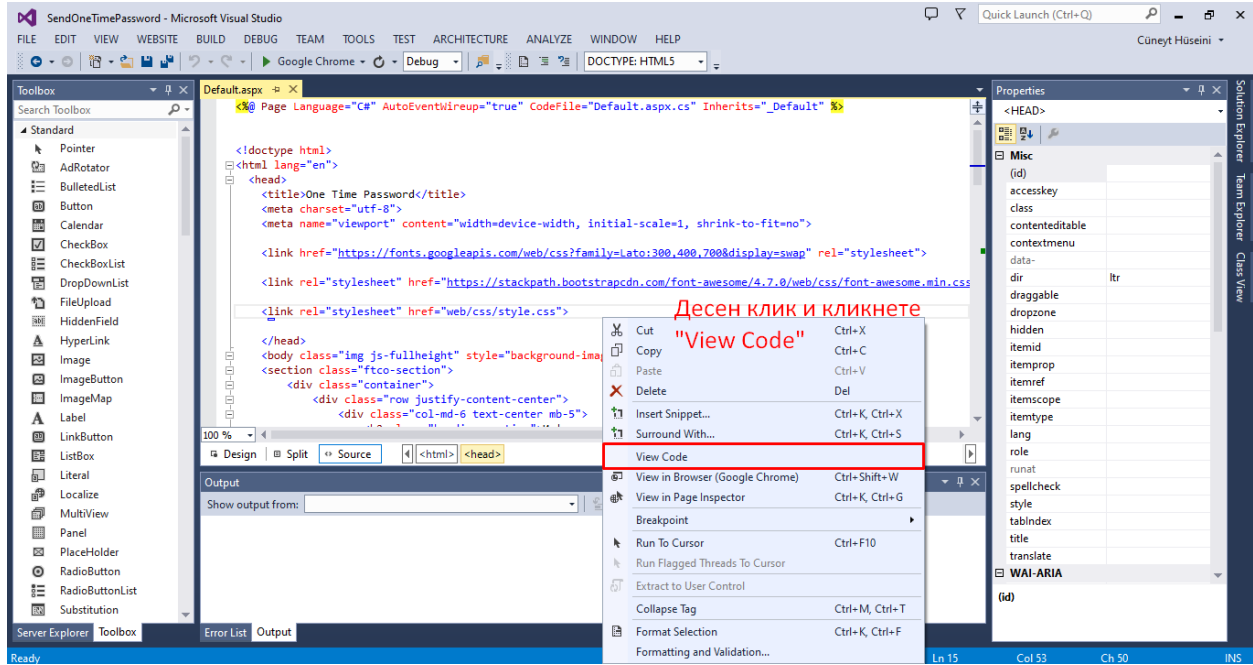
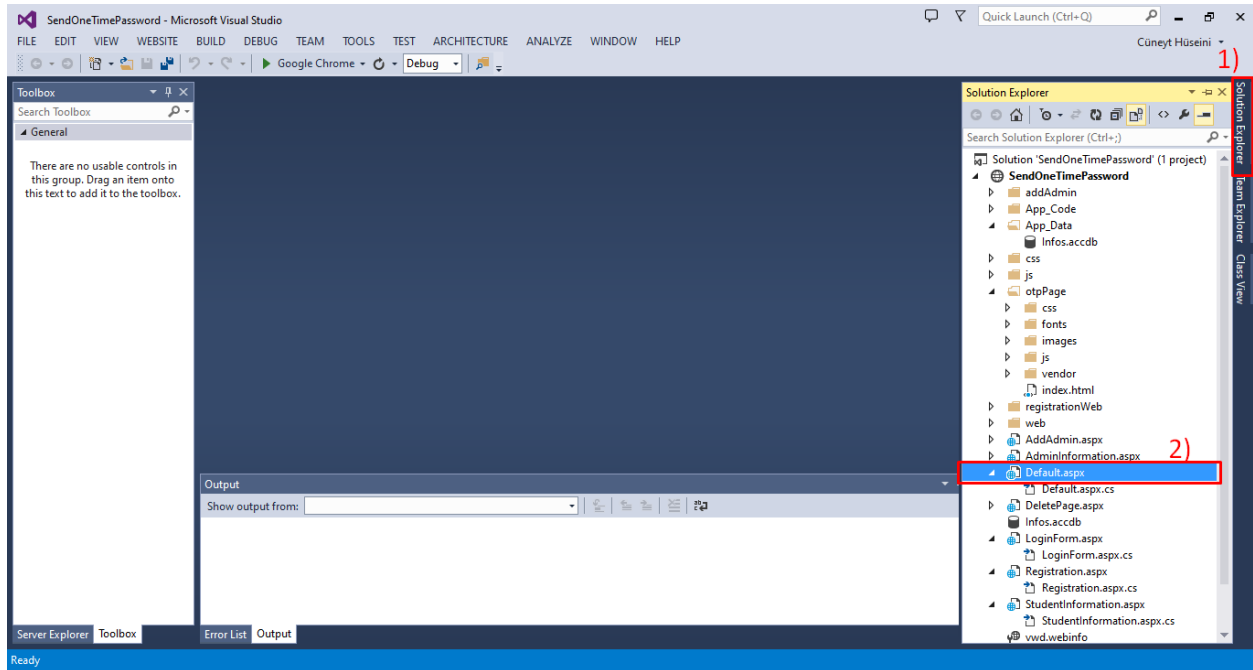
(Систем за издавање и верификација на One Time Password)

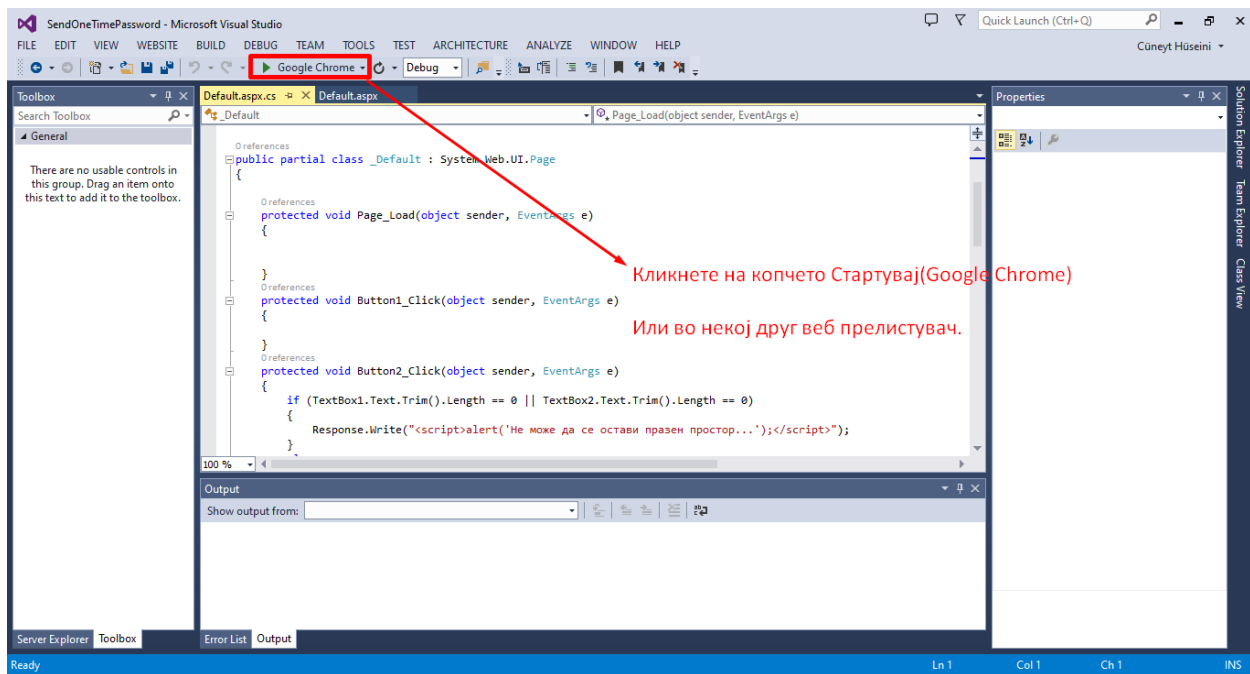
Опис на апликацијата: Целта на проектот е да се создаде систем за управување со студенти со користење на „Еднократна лозинка“ (Двофакторна автентикација). За да се најавите на системот, мора да сте регистрирани во системот. Само администраторот може да се регистрира на системот.

Visual studio мора да се инсталира на вашиот компјутер за правилно да се отвори програмата. Доколку имате Visual Studio на вашиот компјутер, можете да ги следите чекорите подолу за да го отворите проектот.







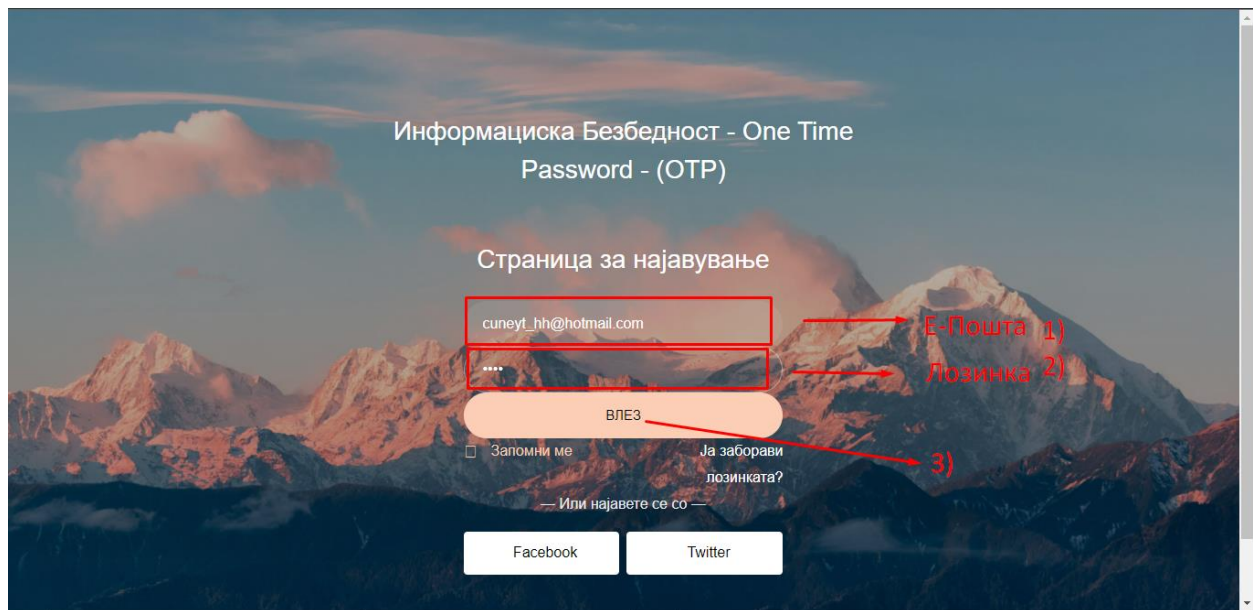


Упатство за користење: Прво, да го испитаме административниот панел. Како што рековме претходно, мора да сте регистрирани во системот за да се најавите на системот.

-Моментално регистрирани администратори во системот и нивните информации:

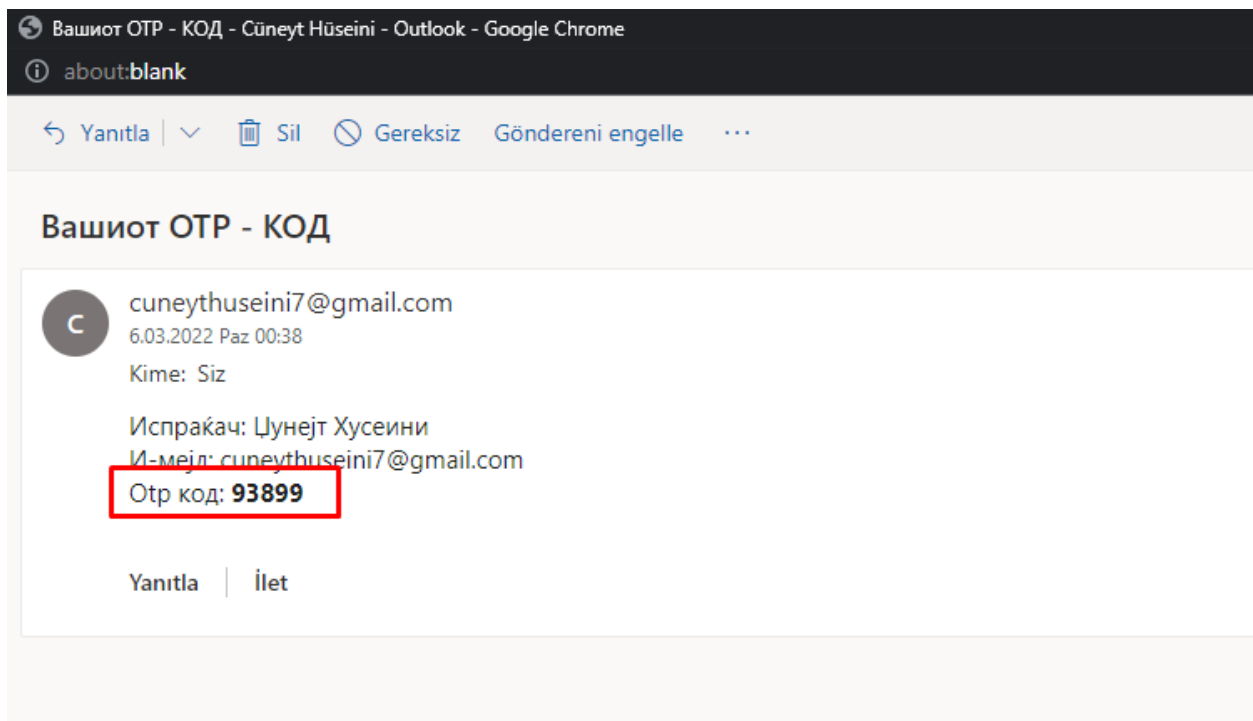
ID	Е-Пошта	Лозинка
1	cuneyt_hh@hotmail.com	1234
6	hristina.mihajloska@finki.ukim.mk	abcd

Како што можете да видите на сликата подолу, доколку корисникот ги внесе правилно е-поштата и лозинката, програмата ќе оди во следната фаза, фазата на верификација, во спротивно ќе даде предупредувачка порака и нема да продолжи во следната фаза.

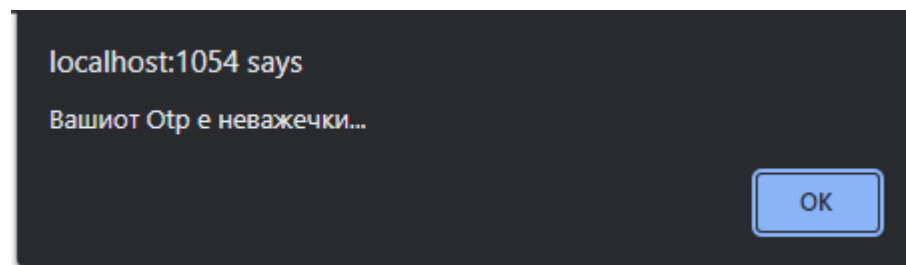
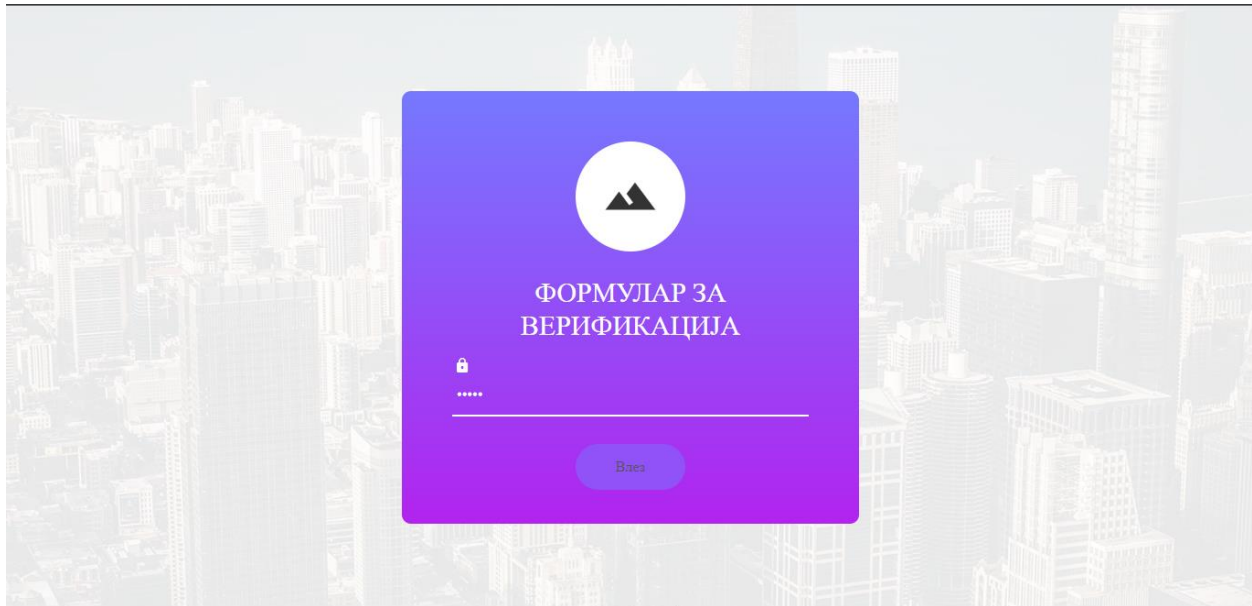


Откако правилно ќе ги внесете вашата е-пошта и лозинката, во следниот чекор ќе ви биде испратена **еднократна лозинка** на вашата е-пошта.

(Како што можете да видите на сликата подолу)



Ако не го напишете правилно еднократниот код што го добивате, нема да можете да се најавите на системот.



Откако правилно ќе се најавите во системот, формуларот за додавање и бришење за регистрација на студент ни поздравува.

Има вкупно три копчиња на панелот за додавање и бришење студент.

- 1) Копче Зачувај (Сите полиња мора да се пополнат за да се зачува ученикот).
- 2) Копче за бришење (Откако ќе ја научите личната карта на студентот од панелот Регистрации, можете да го внесете зеленото поле за текст и да го избришете ученикот од базата).
- 3) Копче за преглед на записи

Формулар за регистрација на студенти

Име Презиме

Датум На Раѓање Пол ☐ Маж ☐ Жена

Е-Пошта Телефонски Број

Ајде да ги испитаме функциите на копчињата едно по едно.

- 1) Видете ги записите – Ги прикажува студентите запишани во базата на податоци.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење Додај админ Администратори						
Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате <input type="text" value="ID"/> <input type="button" value="Прикажи"/>						
ID	Име	Презиме	Датум на раѓање	Пол	Е-Пошта	Телефонски Број
1	Џунејт	Хусеини	24.10.1999	Маж	cuneythuseini7@gmail.com	070669802
17	Петко	Петковски	01.05.2000	Маж	petko_10@gmail.com	077895120

- 2) Зачувај - Копче за зачувување на учениците во базата на податоци.

Формулар за регистрација на студенти

Име Презиме

Датум На Раѓање Пол ☐ Маж ☒ Жена

Е-Пошта Телефонски Број

Откако ќе влезете информациите на студентот, кликнете копчето "Зачувај".

Откако ќе го зачувате ученикот, можете да видите дека тој е додадена во базата на податоци.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење Додај админ Администратори

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате

ID	Име	Презиме	Датум на раѓање	Пол	Е-Пошта	Телефонски Број
1	Џунејт	Хусеини	24.10.1999	Маж	cuneythuseini7@gmail.com	070669802
17	Петко	Петковски	01.05.2000	Маж	petko_10@gmail.com	077895120
18	Ана	Аневска	05.12.1998	Жена	ana_anevska@outlook.com	071542103

3) Избриши - Тоа е копчето што се користи за бришење ученик од базата на податоци.

Формулар за регистрација на студенти

Име Презиме

Датум На Раѓање Пол ☐ Маж ☐ Жена

Е-Пошта Телефонски Број

Внесете го ID на ученикот што сакате да го избришете и кликнете на копчето за бришење.

localhost:1054 says
Записот е успешно избришана...

Можете да видите дека ученикот е избришан од панелот “Видете ги записите”.

Дополнително, можете да ги ажурирате информациите за студентот што го сакате од панелот за информации за ученикот. Откако ќе ги промените информациите што сакате да ги промените, кликнете на копчето за ажурирање.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење Додај админ Администратори

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате

Име:	Презиме:	Датум на раѓање:	Пол:	Е-Пошта:	Телефонски Број:	Ажурирај
<input type="text" value="Јана"/>	<input type="text" value="Јаневска"/>	<input type="text" value="05.12.1997"/>	<input type="text" value="Жена"/>	<input type="text" value="jana_janevska@outlook.com"/>	<input type="text" value="071542103"/>	<input type="button" value="Ажурирај"/>

ID	Име	Презиме	Датум на раѓање	Пол	Е-Пошта	Телефонски Број
1	Џунејт	Хусеини	24.10.1999	Маж	cuneythuseini7@gmail.com	070669802
18	Ана	Аневска	05.12.1998	Жена	ana_anevska@outlook.com	071542103

3) Напревите промените.

Со кликување на копчето Администратори, можете да ги видите администраторите и нивните информации во системот.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење Додај админ Администратори

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате

ID	Име	Презиме	Датум на раѓање	Пол	Е-Пошта	Телефонски Број
1	Џунејт	Хусеини	24.10.1999	Маж	cuneythuseini7@gmail.com	070669802
18	Јана	Јаневска	05.12.1997	Жена	jana_janevska@outlook.com	071542103

Администраторите регистрирани во системот се дадени на сликата подолу.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате

ID	Е-Пошта	Лозинка
1	cuneyt_hh@hotmail.com	1234
6	hristina.mihajloska@finki.ukim.mk	abcd

Можете да додадете нов администратор во системот од панелот за додавање администратор со кликување на копчето за додавање администратор.

Почетна Страница [Формулар за регистрација / бришење](#) **Додај админ** Администратори

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате

ID	Име	Презиме	Датум на раѓање	Пол	Е-Пошта	Телефонски Број
1	Џунејт	Хусеини	24.10.1999	Маж	cuneythuseini7@gmail.com	070669802
18	Јана	Јаневска	05.12.1997	Жена	jana_janevska@outlook.com	071542103

ФОРМУЛАР ЗА ДОДАВАЊЕ АДМИНИСТРАТОР

Кликнете копчето додаи за додавате нов администратор во системот.

Од сликата подолу можете да видите дека админот што штотуку го регистриравме е додаден во системот.

Почетна Страница [Формулар за регистрација / бришење](#)

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате

ID	Е-Пошта	Лозинка
1	cuneyt_hh@hotmail.com	1234
6	hristina.mihajloska@finki.ukim.mk	abcd
7	abc_120@gmail.com	0000

Ако има грешка во записот, можете да ги ажурирате информациите за администраторот.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате **2)** **71) влезете ID** Прикажи Избриши Според ID Избриши

Е-Пошта: Лозинка: Ажурирај: **3)**

ID	Е-Пошта	Лозинка
1	cuneyt_hh@hotmail.com	1234
6	hristina.mihajloska@finki.ukim.mk	abcd
7	abc_120@gmail.com	0000

Направите ги промените.

По ажурирањето на информациите.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате Прикажи Избриши Според ID Избриши

ID	Е-Пошта	Лозинка
1	cuneyt_hh@hotmail.com	1234
6	hristina.mihajloska@finki.ukim.mk	abcd
7	xyz_300@outlook.com	1111

Конечно, можете да го избришете администраторот од системот.

Внесете го ID на администраторот што сакате да го избришете и кликнете на копчето за бришење, така што ќе го избришете администраторот од системот.

Почетна Страница Формулар за регистрација / бришење

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате Прикажи **7** Избриши

ID	Е-Пошта	Лозинка
1	cuneyt_hh@hotmail.com	1234
6	hristina.mihajloska@finki.ukim.mk	abcd
7	xyz_300@outlook.com	1111

Од сликата подолу, можете да видите дека администраторот е избришан од базата на податоци.

[Почетна Страница](#) [Формулар за регистрација / бришење](#)

Внесете го ID на лицето што сакате да го ажурирате [Прикажи](#) [Избриши Според ID](#) [Избриши](#)

ID	Е-Пошта	Лозинка
1	cuneyt_hh@hotmail.com	1234
6	hristina.mihajloska@finki.ukim.mk	abcd