

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TTP VIỆT NAM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TTP VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 14/2022/HĐLĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 07 năm 2022

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TTP VIỆT NAM**

Địa chỉ trụ sở: SN84TT2 KĐT Văn Phú, Phường Phú La, Quận Hà Đông, Hà Nội.

Do ông: **BÙI XUÂN HẠNH**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Tổng Giám đốc

(Sau đây, gọi tắt là “Người sử dụng lao động” hoặc “Công ty”)

Và một bên là:

Ông/bà: Nguyễn Thị Thúy Hồng

Sinh ngày: 25/09/1989

Nơi sinh: Hà Nội

CMND số: 001189014605

Ngày cấp: 15/03/2018

Nơi cấp: Hà Nội

Hộ khẩu TT: Vạn Phúc - Hà Đông - Hà Nội

Điện thoại: 0934425389

Quốc tịch: Việt Nam

(Sau đây gọi tắt là “Người lao động” hoặc “Nhân viên”)

Hai bên đồng ý thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng với những nội dung, điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc Hợp đồng:

1.1. Loại Hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động thời hạn 12 tháng

Từ ngày 01/07/2022 đến hết ngày 01/07/2023

1.2. Chức danh chuyên môn: Nhân viên

Bộ phận: Nhân sự

1.3. Công việc phải làm: Theo bản mô tả công việc và theo sự phân công của người quản lý trực tiếp và các cấp lãnh đạo có thẩm quyền.

1.4. Địa điểm làm việc: Hà Nội/Hoặc địa điểm khác theo sự phân công của Công ty.

Điều 2: Chế độ làm việc:

2.1. Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần

2.2. Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Các dụng cụ, trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn.

2.3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: Theo quy định của Pháp luật.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động:

3.1. Phương tiện đi lại: Cá nhân tự túc.

3.2. Mức lương cơ bản: **5.010.000 VNĐ**

3.3. Phụ cấp gồm: Tùy vào từng vị trí theo chính sách của công ty

3.4. Các khoản bổ sung khác: Theo quy định của Công ty (nếu có)

3.5. Hình thức trả lương: Chuyển khoản, 01 (một) lần từ ngày 10 đến ngày 15 dương lịch hàng tháng.

3.6. Tiền thưởng: Tùy theo kết quả hoạt động kinh doanh và quy định của Công ty.

3.7. Chế độ nâng lương: Theo quy định của pháp luật và Công ty

3.8: Bảo hộ lao động: Được trang bị theo quy định của Pháp luật và quy chế Công ty.

3.9. Chế độ nghỉ ngơi (phép năm, lễ, tết...) theo quy định của Luật lao động. Đối với ngày nghỉ hàng tuần sẽ theo sự sắp xếp của Công ty.

- 3.10. Các khoản phụ cấp vào những ngày lễ, tết được trích từ quỹ lương Công ty.
- 3.11. Chế độ bảo hiểm bắt buộc. Theo quy định của Luật Lao động, Luật bảo hiểm xã hội và các văn bản hướng dẫn thi hành hiện hành.
- 3.12. Chế độ đào tạo: Tùy theo tính chất và yêu cầu của vị trí công việc, hàng năm Người lao động có thể được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ trong và ngoài nước theo quy định và pháp luật và Công ty.
- 3.13. Hoàn thành tốt những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động theo Bảng mô tả công việc và theo sự điều hành, phân công, chỉ đạo trực tiếp của người quản lý trực tiếp, các cấp lãnh đạo có thẩm quyền.
- 3.14. Luôn có ý thức phối hợp với các đồng nghiệp trong Công ty để thực hiện nhiệm vụ và triển khai các công việc theo kế hoạch kinh doanh của Công ty.
- 3.15. Bồi thường toàn bộ chi phí mà công ty đã bỏ ra để đào tạo cho người lao động theo quy định của Luật lao động.
- 3.16. Chấp hành lệnh điều hành sản xuất, kinh doanh, các quy định, quyết định của Tổng Tổng Giám đốc và các cấp lãnh đạo có thẩm quyền; Thực hiện đúng và đầy đủ Nội quy lao động, quy định an toàn lao động và quy tắc hành xử của công ty.
- 3.17. Tuyệt đối tuân thủ những quy định về “Bảo mật thông tin Công ty”
- 3.18. Thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, miễn cưỡng vì lợi ích hợp pháp của Công ty.
- 3.19. Không được lạm dụng địa vị, quyền hạn, sử dụng tài sản của Công ty để thu lợi riêng cho bản thân, cho người khác.
- 3.20. Phải chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ các thiệt hại bằng tài sản riêng của mình cho Công ty hoặc cho người thứ ba do không thực hiện đúng các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Pháp luật, Luật lao động; Nội quy lao động; Quy tắc hành xử của Công ty;

100
CÔN
CỔ
TẬP
TP V
ĐỒ

Các quyết định của Tổng Tổng Giám đốc, các cấp lãnh đạo có thẩm quyền và Hợp đồng này.

3.21. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Pháp luật, Nội quy lao động, Quy tắc hành xử của Công ty và hợp đồng này.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:

4.1 Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

4.2 Thanh toán đầy đủ và đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

4.3 Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng một cách tốt nhất (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)

4.4 Giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả các công việc của người lao động.

4.5 Yêu cầu người lao động giải trình các hoạt động và công việc do người lao động phụ trách khi cần thiết.

4.6 Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật lao động đối với người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có), Nội quy lao động, Quy tắc hành xử của Công ty.

4.7 Thực thi các chính sách khen thưởng, nâng lương một cách công bằng.

4.8 Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Pháp luật lao động, Nội quy lao động, Quy tắc hành xử của Công ty và Hợp đồng này.

Điều 5: Điều khoản thi hành:

5.1 Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Thỏa ước lao động tập thể (nếu có), Bản Điều lệ Công ty, Nội quy lao động, Quy tắc hành xử của Công ty, Luật doanh nghiệp và Pháp luật lao động.

5.2 Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu phát sinh tranh chấp, các bên cùng nhau thương lượng giải quyết trên nguyên tắc tôn trọng quyền lợi của nhau; trong trường hợp không giải quyết được, thì một trong các bên có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

5.3. Các bên đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của mình, ý nghĩa và hậu quả pháp lý của việc giao kết hợp đồng này.

5.4 Hai bên đã đọc lại Hợp đồng, đã hiểu và đồng ý tất cả các điều khoản ghi trong Hợp đồng và đồng ý ký tên (đóng dấu) vào Hợp đồng này.

5.5 Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày ký, có giá trị thay thế mọi giao dịch, thỏa thuận trước đây của hai bên. Mọi sự bổ sung, sửa đổi hợp đồng đều phải được sự đồng ý bằng văn bản của hai bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng thì nội dung của Phụ lục hợp đồng cũng có giá trị pháp lý như các nội dung của Hợp đồng này.

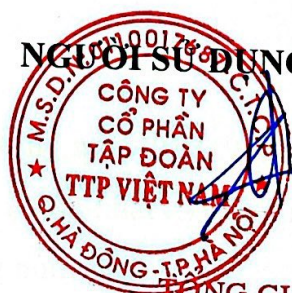
5.6 Hợp đồng này được lập tại CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TTP VIỆT NAM – SN84TT2 KĐT Văn Phú, phường Phú La, quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội, ngày 01 tháng 07 năm 2022

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Nguyễn Thị Thúy Hồng

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



TỔNG GIÁM ĐỐC
Bùi Xuân Hạnh

687-C
TY
IÂN
CẦN
T NAM
-TP HÀ

Số: 142022/HĐLĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 07 năm 2022

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TTP VIỆT NAM**

Địa chỉ trụ sở: SN84TT2 KĐT Văn Phú, Phường Phú La, Quận Hà Đông, Hà Nội.

Do ông: **BÙI XUÂN HẠNH**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Và một bên là:

Ông/bà: **Nguyễn Thị Thúy Hồng**

Sinh ngày: 25/09/1989

CMND số: 001189014605

Hộ khẩu thường trú: **Vạn Phúc - Hà Đông - Hà Nội**

Nơi ở hiện tại: **Vạn Phúc - Hà Đông - Hà Nội**

Số điện thoại: 0934425389

Căn cứ Hợp đồng lao động số 142022/HĐLĐ ký ngày 01/07/2022 (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và thỏa thuận hai bên, nay hai bên thống nhất ký kết phụ lục này sửa đổi, bổ sung một số nội dung, điều khoản của Hợp đồng như sau:

Điều 1: Sửa đổi bổ sung Điều 3 – Khoản 3.3 và khoản 3.4 Hợp đồng như sau:

3.3 Phụ cấp gồm: Tiền cơm: 650000 đồng/tháng

3.4 Các khoản bổ sung khác: Hỗ trợ nhà ở: đồng/tháng

Hỗ trợ xăng xe: 240000 đồng/tháng

Phụ cấp điện thoại: 100000

Lương thực lĩnh: 6000000

Điều 2: Điều khoản chung:

Phụ lục này là một phần không thể tách rời của Hợp đồng lao động số 142022/HĐLD ký ngày 01/07/2022. Những nội dung khác của Hợp đồng không được sửa đổi, bổ sung bởi Phụ lục này vẫn giữ nguyên không thay đổi.

Phụ lục này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

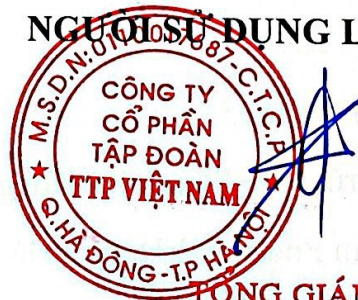
Phụ lục này được lập tại CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TTP VIỆT NAM – SN84TT2 KĐT Văn Phú, phường Phú La, quận Hà Đông, TP Hà Nội, ngày 01 tháng 07 năm 2022

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Nguyễn Thị Thúy Hồng

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



TỔNG GIÁM ĐỐC

Bùi Xuân Hạnh