**KỸ THUẬT XÁC NHẬN KHÓA HỌC: *18/04/2022***

**Giới thiệu hệ thống:** Một hệ thống dựa trên vai trò dựa trên web an toàn để thu thập ý tưởng cải tiến từ các nhân viên trong trường đại học lớn

**Đặc điểm kỹ thuật của hệ thống**

1. **Giám đốc đảm bảo chất lượng**
   * Xem danh sách Ý tưởng phổ biến nhất (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích), Ý tưởng được xem nhiều nhất, Ý tưởng mới nhất và Nhận xét mới nhất
   * Thêm danh mục bổ sung, xóa danh mục không sử dụng
   * Xem thống kê theo trang tổng quan, chẳng hạn như:
     + Số lượng ý tưởng cho mỗi bộ phận / năm
     + Số lượng người đóng góp (nhân viên gửi ý tưởng) cho mỗi bộ phận
   * Tải xuống tất cả dữ liệu ý tưởng sau ngày đóng cuối cùng trong tệp CSV
   * Tải xuống tất cả các tài liệu đã tải lên ở định dạng ZIP
2. **Điều phối viên đảm bảo chất lượng (cho từng bộ phận)**
   * Nhận thông báo qua email về các bài nộp mới từ nhân viên
   * Xem danh sách Ý tưởng phổ biến nhất (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích), Ý tưởng được xem nhiều nhất, Ý tưởng mới nhất và Nhận xét mới nhất
3. **Nhân viên (Học thuật và hỗ trợ)**
   * Gửi (tải lên) 1 hoặc nhiều tài liệu (Word hoặc PDF) cho đến ngày đóng đầu tiên

Lưu ý: 1 ý tưởng có thể được thể hiện bằng 1 hoặc nhiều văn bản. Ý tưởng phải được phân loại khỏi danh sách => thêm *danh sách danh mục trong ý tưởng* bảng

* + Phải đồng ý với Điều khoản và Điều kiện trước khi họ có thể gửi tài liệu   
    Lưu ý: Điều khoản và Điều kiện có thể được hiển thị bằng hộp thoại bật lên => thêm hộp kiểm để đồng ý
  + Có thể xem tất cả các ý tưởng đã gửi (không chỉ ý tưởng của riêng họ)
  + Có thể đọc bình luận cho bất kỳ ý tưởng khác
  + Có thể đưa ra bình luận cho bất kỳ ý tưởng nào khác cho đến ngày đóng cửa cuối cùng
  + Có thể đồng ý (Thích) hoặc không thích (Không thích) cho bất kỳ ý tưởng nào, nhưng chỉ 1 lần cho mỗi ý tưởng
  + Nhận thông báo qua email khi ý tưởng của họ có nhận xét mới
  + Xem danh sách Ý tưởng phổ biến nhất (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích), Ý tưởng được xem nhiều nhất, Ý tưởng mới nhất và Nhận xét mới nhất

1. **quản trị viên**
   * Tạo tài khoản mới (người quản lý QA, điều phối viên QA, nhân viên)
   * Đặt & chỉnh sửa ngày đóng cửa đầu tiên & ngày đóng cửa cuối cùng   
     Lưu ý: Bạn có thể đặt thời hạn cố định giữa 2 ngày này, chẳng hạn như 2 tuần
   * Duy trì dữ liệu hệ thống: ngày đóng cửa đầu tiên & ngày đóng cửa cuối cùng cho mỗi năm học, thông tin chi tiết về nhân viên,…
   * Xem danh sách Ý tưởng phổ biến nhất (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích), Ý tưởng được xem nhiều nhất, Ý tưởng mới nhất và Nhận xét mới nhất

**QUAN TRỌNG:**

* Ý tưởng và nhận xét có thể được đăng ẩn danh (không cần đăng nhập bằng vai trò nhân viên) nhưng thông tin chi tiết của tác giả sẽ được lưu trữ trong cơ sở dữ liệu để phục vụ cho việc điều tra trong tương lai với những ý tưởng không phù hợp
* Danh sách các ý tưởng phải được phân trang (5 ý tưởng / trang)
* Giao diện website (UI) phải nhạy bén => phù hợp với mọi thiết bị (máy tính để bàn, máy tính bảng, điện thoại thông minh)

**Đạo văn (tương tự)**

* Báo cáo cá nhân phải khác nhau đối với mỗi học sinh
* Mức độ đạo văn sẽ được hệ thống TurnItIn kiểm tra tự động
* Nếu mức độ đạo văn của bạn quá cao, bài nộp của bạn có thể bị từ chối

**Screencast**

* Giới thiệu về các tính năng của hệ thống
* Mục đích chính: được sử dụng để tiếp thị sản phẩm
* Trang trình bày là tùy chọn, nhưng được khuyến nghị
* Không giới hạn thời lượng nhưng không được quá ngắn hoặc quá dài
* 1 thành viên hoặc tất cả thành viên có thể trình bày
* Ngôn ngữ trình bày: tiếng Anh
* Video phải được tải lên một dịch vụ lưu trữ video (ví dụ: YouTube)
* URL màn hình phải được bao gồm trong báo cáo nhóm

**Kho**

* Những gì được bao gồm?
  + Mã nguồn (bao gồm cả cơ sở dữ liệu)
  + Tài liệu nhanh
* Tải lên kho lưu trữ công khai (ví dụ: GitHub)
* URL kho lưu trữ phải được bao gồm trong báo cáo nhóm

**Hệ thống web**

* Phải được xuất bản cho một máy chủ lưu trữ
* URL web phải được bao gồm trong báo cáo nhóm
* Tài khoản demo cho mỗi vai trò phải được bao gồm trong báo cáo

Ví dụ: Tài khoản quản trị (admin - 123456)

**1. Báo cáo pdf riêng lẻ**

- Đối với mỗi phần đánh giá, viết ít nhất 500 từ

- **Đánh giá sản phẩm** - 500 từ: Ngoài chức năng, bạn có thể đánh giá các khía cạnh khác: Bảo mật, hiệu suất, giao diện, kiểm tra, ...

- **Đánh giá quy trình** -500: Cách Scrum được áp dụng trong nhóm của bạn, cách nhóm của bạn làm việc với Product Backlog / Sprint backlog /, ghi lại biểu đồ, cuộc họp hàng ngày. Bất kỳ Ưu điểm, nhược điểm? Bạn có gặp trở ngại gì không, làm sao bạn có thể vượt qua được.

**- Đánh giá bản thân của bạn** - 300-> 500: Xác định các tiêu chí khác nhau (ví dụ: làm việc nhóm, lãnh đạo, kỹ năng quản lý, kỹ năng kỹ thuật,… hãy nghĩ của riêng bạn)

- **Đánh giá từng thành viên trong nhóm** - 500-> 700: Bên cạnh bảng, cần đánh giá từng cá nhân thành viên (mỗi người ít nhất 100 từ)

- **Rút kinh nghiệm** : Tìm hiểu thêm về các bài học ***thực hành***

**2. tệp zip (Thư mục nhóm)**

- Báo cáo nhóm (pdf)

+ sao chép tất cả các hiện vật trong báo cáo + một số đánh giá

- Tất cả các tệp liên quan:

+ Các sản phẩm tồn đọng

+ Biên bản họp

+ Các trường hợp thử nghiệm / nhật ký thử nghiệm / kế hoạch thử nghiệm

Lưu ý về ***đánh giá*** : Những điều tốt / những điều chưa tốt / những điều có thể cải thiện + ưu điểm + nhược điểm + vấn đề + cách bạn giải quyết chúng….