**GIỚI THIỆU VỀ MICROSOFT WORD**

\*\*Microsoft Word\*\* là phần mềm xử lý văn bản thuộc bộ ứng dụng \*\*Microsoft Office\*\*, được sử dụng rộng rãi trong công việc và học tập. Ra đời từ năm 1983, phần mềm này đã trải qua nhiều phiên bản khác nhau, từ những phiên bản đầu tiên trên MS-DOS đến các bản hiện đại tích hợp trong \*\*Microsoft 365\*\*. Nhờ sự phát triển liên tục, Word ngày nay đã được bổ sung nhiều công nghệ tiên tiến, đặc biệt là AI, giúp người dùng làm việc thông minh và hiệu quả hơn.  
  
Trong thực tế, \*\*Microsoft Word\*\* được ứng dụng đa dạng như soạn thảo báo cáo, viết \*\*CV xin việc\*\*, biên soạn tài liệu học tập hay xử lý văn bản hành chính. Các tính năng cơ bản của Word bao gồm định dạng văn bản với nhiều lựa chọn về font chữ, cỡ chữ, màu sắc; chèn hình ảnh, bảng biểu để minh họa; kiểm tra chính tả và ngữ pháp nhằm nâng cao độ chính xác; đồng thời hỗ trợ lưu trữ ở nhiều định dạng khác nhau như DOCX, DOC hoặc PDF.  
  
Với sự tiện ích và linh hoạt, \*\*Microsoft Word\*\* đã trở thành công cụ không thể thiếu trong môi trường học tập, làm việc và nghiên cứu. (Nguồn: Trang web chính thức của Microsoft)