

Hà Nội, ngày 9 tháng 9 năm 2019

QUY ĐỊNH

Phân quyền phê duyệt miễn thời gian lưu container, lưu bãi

(Ban hành kèm theo Quyết định số 168/QĐ-VLC ngày 9 / 9 /2019 của Phó Giám đốc Công ty
Vận tải biển Vinalines)

1. Mục đích:

Để có cơ sở trong việc phê duyệt lưu cont/ lưu bãi.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy định được áp dụng đối với Ban Giám đốc, các phòng Công ty, các bộ phận, văn phòng thuộc Trung tâm khai thác tàu container và các đại lý.

3. Đối tượng áp dụng:

- Khách hàng có sản lượng lớn, kí hợp đồng vận chuyển thường xuyên;
- Trường hợp cấp bách theo mùa vụ.

4. Quyền và hạn mức phê duyệt miễn giảm thu lưu cont/bãi như sau:

- Chuyên viên kiểm soát chỗ và chăm sóc khách hàng:

Đối với hàng nhập: Tổng số ngày miễn giảm (bao gồm thời gian miễn phí theo chính sách) không được quá số ngày Cảng miễn phí cho hãng tàu và không được quá 10 ngày lưu bãi và 5 ngày lưu cont đồng thời số lần duyệt miễn giảm cho mỗi khách hàng không quá 5 chuyến tàu/tháng/chặng (mỗi lần không được xin cho nhiều chuyến tàu).

Đối với hàng xuất tại cảng khu vực Hải Phòng: Tổng số ngày miễn giảm (bao gồm thời gian miễn phí theo chính sách) không được quá số ngày Cảng miễn phí cho hãng tàu và không được quá 15 ngày lưu cont và lưu bãi.

Đối với hàng xuất tại các Cảng khác: Tổng số ngày miễn giảm (bao gồm thời gian miễn phí theo chính sách) không được quá số ngày Cảng miễn phí cho hãng tàu và không được quá 10 ngày lưu cont và lưu bãi.

- Trưởng/ Phó bộ phận Thương vụ:

Đối với hàng nhập: Được quyền phê duyệt thêm so với hạn mức của chuyên viên kiểm soát chỗ và chăm sóc khách hàng với tổng số ngày miễn giảm (bao gồm thời gian miễn phí theo chính sách) không được quá số ngày Cảng miễn phí cho hãng tàu và không được quá 12 ngày lưu bãi và 8 ngày lưu cont đồng thời số lần duyệt miễn giảm cho mỗi khách hàng không quá 5 chuyến tàu/tháng/chặng (mỗi lần không được xin cho nhiều chuyến tàu).

Đối với hàng xuất tại cảng khu vực Hải Phòng: Tổng số ngày miễn giảm (bao gồm thời gian miễn phí theo chính sách) không được quá số ngày Cảng miễn phí cho hãng tàu và không được quá 20 ngày lưu cont và lưu bãi.

Đối với hàng xuất tại các Cảng khác: Tổng số ngày miễn giảm (bao gồm thời gian miễn phí theo chính sách) không được quá số ngày Cảng miễn phí cho hãng tàu và không được quá 12 ngày lưu cont và lưu bãi.

- Phó Giám đốc Công ty kiêm Giám đốc Trung tâm:

Với các trường hợp khách hàng có yêu cầu xin miễn giảm vượt quá thời gian thuộc thẩm quyền phê duyệt của chuyên viên Thương vụ và Trưởng/ Phó phụ trách bộ phận Thương vụ sẽ được Phó Giám đốc Công ty kiêm Giám đốc Trung tâm xem xét phê duyệt trong các trường hợp đặc biệt cụ thể.

5. Nguyên tắc xét, thủ tục xét, phê duyệt, quản lý miễn giảm phí lưu cont/lưu bãi:

- Việc phê duyệt miễn giảm phí lưu cont/ lưu bãi được thực hiện trên nguyên tắc đối xử công bằng giữa các khách hàng (sản lượng, doanh thu nhiều thì số ngày miễn giảm nhiều tương ứng)

- Việc phê duyệt miễn giảm phí lưu cont/ lưu bãi chỉ được xem xét khi có công văn bản gốc đề nghị chính thức từ khách hàng do người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật trong doanh nghiệp (đơn vị) ký, ghi rõ chức danh và được đóng dấu tròn của doanh nghiệp (đơn vị) đó.

- Chuyên viên kiểm soát chỗ và chăm sóc khách hàng, Trưởng/ Phó bộ phận Thương vụ và Phó Giám đốc Công ty kiêm Giám đốc Trung tâm sẽ phê duyệt miễn giảm lưu cont/bãi bằng email hoặc văn bản và gửi lại cho các bộ phận liên quan.

- Khi thu phí lưu cont/bãi: Chuyên viên kế toán chịu trách nhiệm thu đúng, thu đủ theo quy định.

6. Quyền và hạn mức phê duyệt các phụ phí khác

Phí chứng từ D/O: Miễn giảm cho các hãng tàu khác khi có nhu cầu vận chuyển với sản lượng lớn trên tàu của Công ty. Miễn giảm cho các lô hàng hãng tàu (MLOs). Khi có đề xuất của Khách hàng bằng mail hoặc văn bản, chuyên viên bộ phận Thương vụ xin ý kiến Trưởng/Phó bộ phận phụ trách Thương vụ và Phó Giám đốc Công ty kiêm Giám đốc Trung tâm xem xét và phê duyệt.

Phí quá tải, phí cước cont cố định, phí cắm điện, sửa chữa, vệ sinh...: trên cơ sở văn bản đề nghị của khách hàng, Chuyên viên bộ phận Thương vụ xin ý kiến Trưởng/Phó bộ phận phụ trách Thương vụ và Phó Giám đốc Công ty kiêm Giám đốc Trung tâm xem xét và phê duyệt cho từng trường hợp cụ thể.

7. Hiệu lực thi hành:

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tế trong quá trình thực hiện, quản lý, điều hành sản xuất kinh doanh.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo)

- Phòng PCATHH, TCKT

- TTKTTC

- Lưu TCNS; TTKTTC; Y(5)-12

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Ngọc Trang