



BÁO CÁO **MÔN HỌC:LẬP TRÌNH WEB**

ĐỀ TÀI: XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÂN SỰ

Nhóm môn học: 03

Nhóm BTL : 21

Danh sách thành viên trong nhóm:

Đỗ Hùng Cường - B19DCCN078 Bùi Văn Chiến - B19DCCN098 Nguyễn Phúc Đức - B19DCCN194





MỤC LỤC

1.	PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC	2
2.	MÔ TẢ VỀ HỆ THỐNG	2
	2.1. K HÁI QUÁT VỀ HỆ THỐNG	2
2	2.2. Mô TẢ CÁC CHỨC NĂNG TRONG HỆ THỐNG	2
	2.2.1. Mô tả về các chức năng của tài khoản admin	3
	2.2.2. Mô tả về các chức năng của tài khoản Manager(quản lý)	10
	2.2.3. Mô tả về các chức năng của tài khoản Employee(Nhân viên)	14
	2.2.4. Một số giao diện lỗi nếu xảy ra	16

1. Phân công công việc

- Đỗ Hùng Cường: code backend, thiết lập bảo mật, cài đặt data table, thiết kế giao diện đăng nhập, thông tin cá nhân.
- Bùi Văn Chiến: Xây dựng CSDL, thiết kế trang 404, 405, giao diện trang chủ, nhập thông tin nhân viên, giao diện thay đổi và tạo mật khẩu.
- Nguyễn Phúc Đức: Thiết kế bảng chấm công, các khung giao diện chung tại các trang.

2. Mô tả về hệ thống

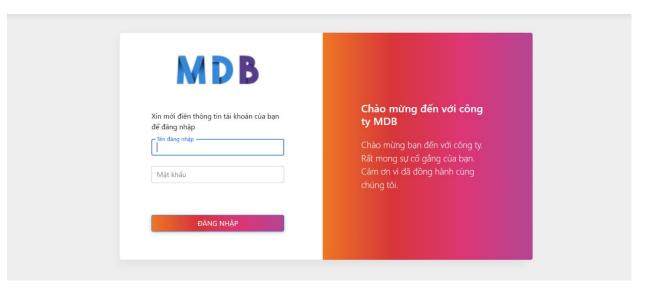
2.1.Khái quát về hệ thống

- -Đây là hệ thống quản lý nhân sự trong một công ty. Thiết lập một hệ thống giúp quản lý nhân viên.
- -Để vào được hệ thống thì người dùng cần có tài khoản đăng nhập. Có 3 chế chức vụ đăng nhập bao gồm admin, quản lý và nhân viên. Admin có quyền hành cao nhất. Admin có thể thêm nhân viên đồng thời tạo tài khoản để đăng nhập.
- -Chức năng chính của hệ thống là quản lý nhân viên(thêm, sửa, xóa nhân viên). Ngoài ra còn bổ sung một số chức năng khác như chấm công, tính tiền lương,...

2.2.Mô tả các chức năng trong hệ thống

Chức năng đăng nhập và đăng ký:

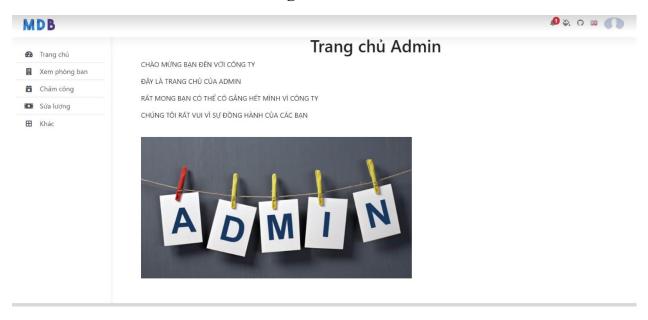
Hệ thống sẽ có 3 loại tài khoản: Admin, Manager, Employee



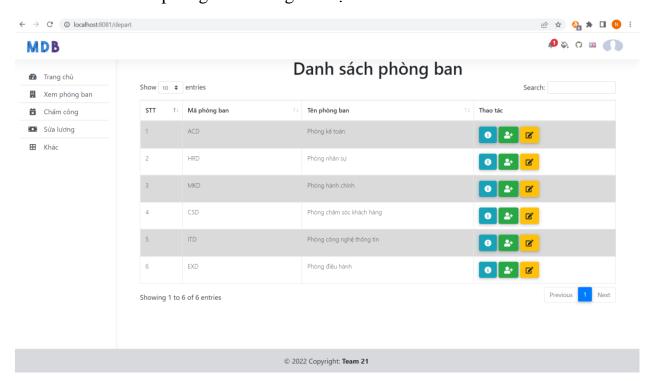
Khi đã có tài khoản ta điền tên đăng nhập và mật khẩu

Sau khi đăng nhập bằng 1 trong 3 loại tài khoản ta sẽ có trang giao diện tương ứng với 3 loại tài khoản: Admin, Manager, Employee

2.2.1. Mô tả về các chức năng của tài khoản admin

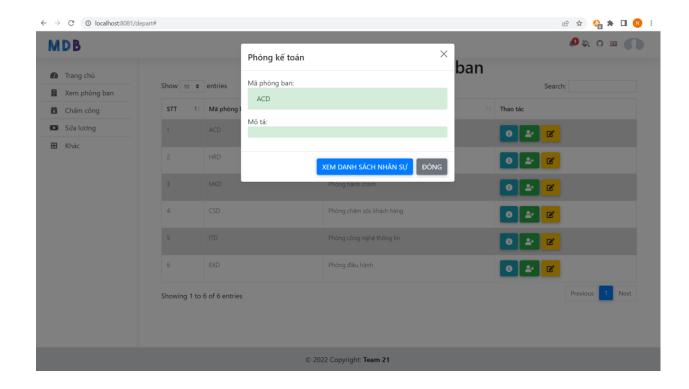


Ta sẽ có 3 chức năng chính là Xem phòng ban, Chấm công, Sửa lương Khi click vào Xem phòng ban ta có giao diện sau:

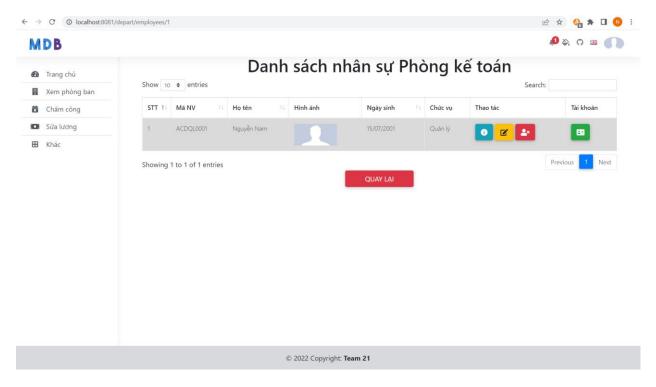


Ở đây chúng em thiết kế có các phòng ban như trên ảnh. Mỗi phòng ban sẽ có 3 thao tác: xem chi tiết phòng ban, thêm nhân viên mới, chỉnh sửa

=> Xem chi tiết phòng ban: Click vào button i

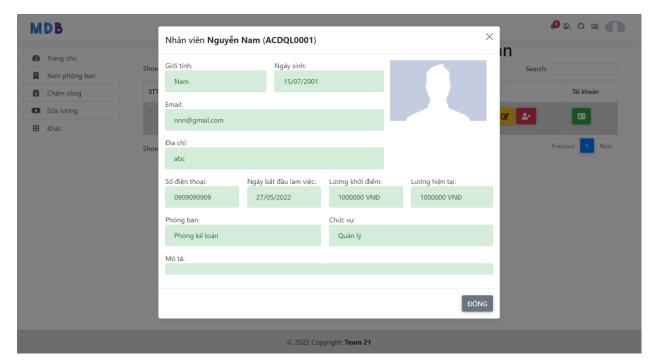


=> Click xem danh sách nhân sự:

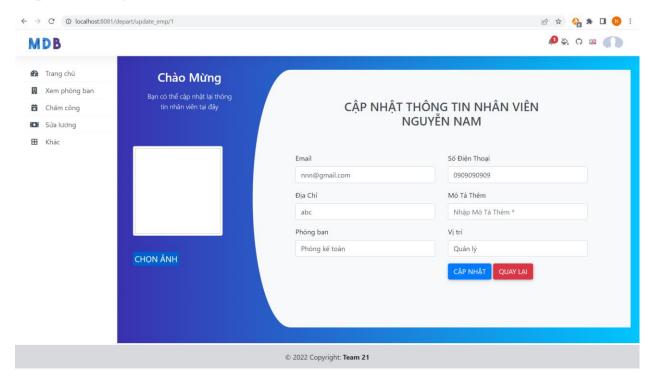


Đối với mỗi nhân sự ta sẽ có 4 thao tác:

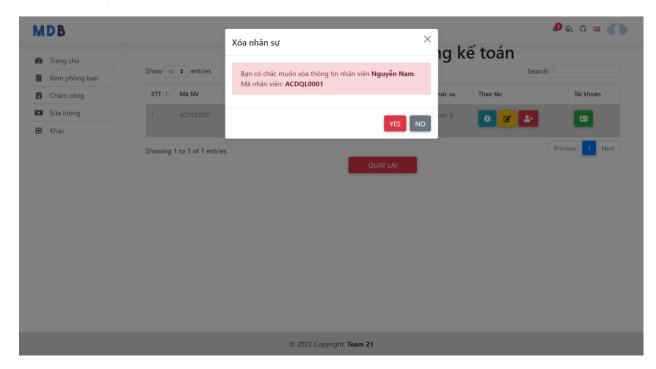
Xem thông tin nhân sự:



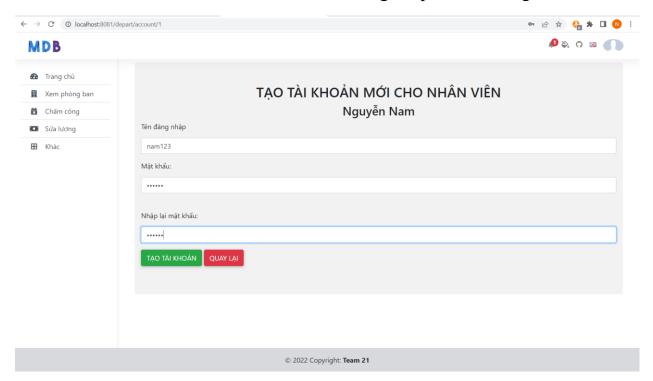
Cập nhật thông tin nhân sự:



Xóa nhân sự:



Tạo tài khoản cho nhân sự để nhân sự có thể đăng nhập vào hệ thống:

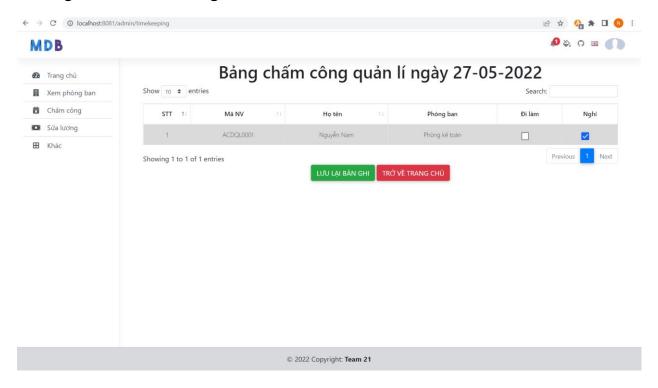


Sau khi tạo tài khoản thông tin sẽ được lưu vào database:

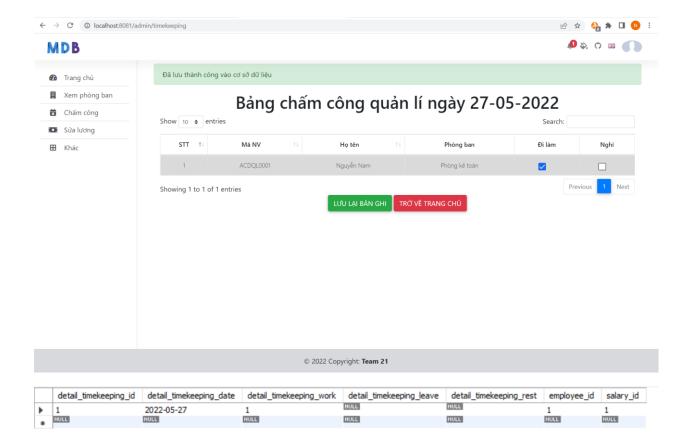


Chức năng chấm công:

Ta có giao diện chấm công như sau:

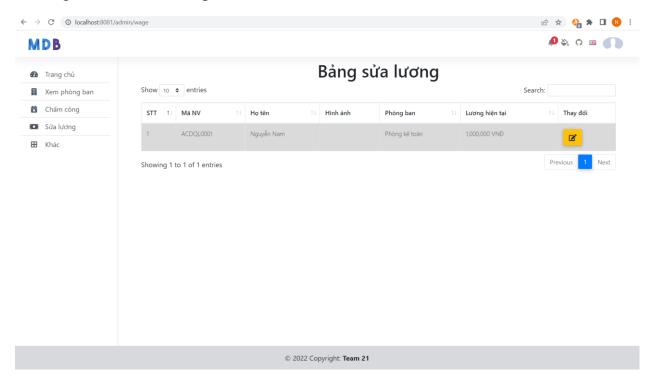


Khi chọn Đi làm và click vào LƯU LẠI BẢN GHI thì hệ thống sẽ hiện lên thông báo đã lưu thành công vào cơ sở dữ liệu và trong bảng detail_timekeeping ở cột detail_timekeeping_work sẽ chuyển thành 1. Nếu ta chọn nghỉ thì sẽ chuyển thành 0.

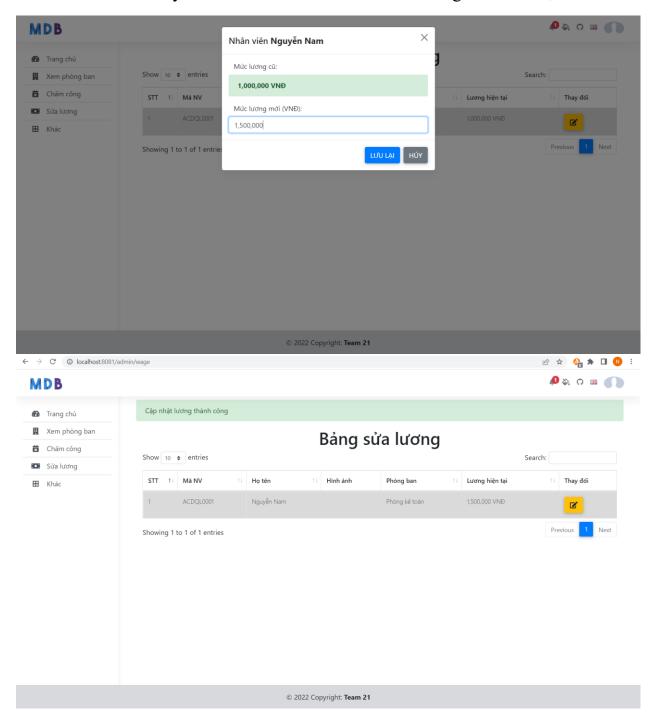


Chức năng sửa lương:

Ta có giao diện sửa lương:

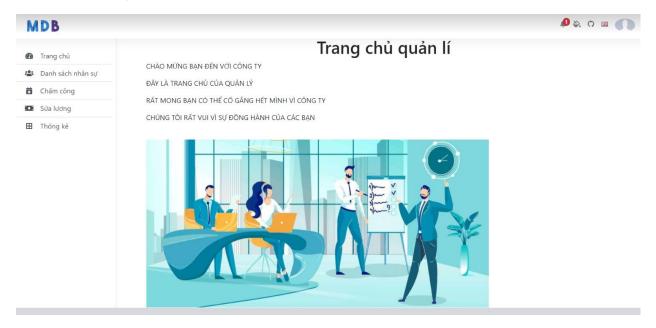


Khi click vào nút thay đổi ta sẽ có thể chỉnh sửa mức lương cho nhân sự đó:



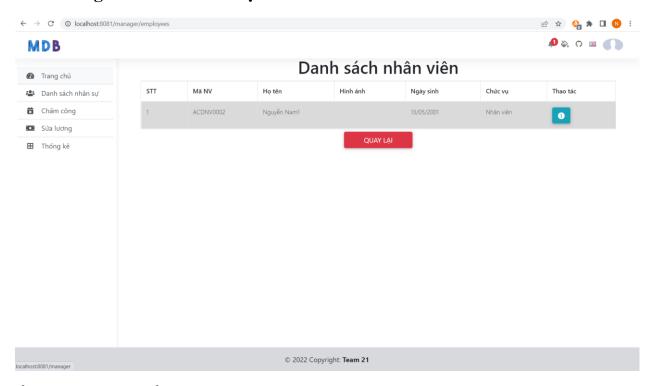
2.2.2. Mô tả về các chức năng của tài khoản Manager(quản lý)

Giao diện trang chủ:

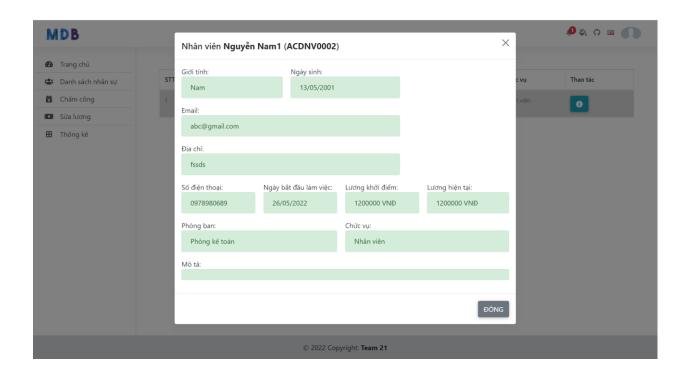


Do là tài khoản Manager nên ta chỉ có các chức năng danh sách nhân sự, chấm công, sửa lương, thống kê tương ứng với quản lí của phòng ban đó

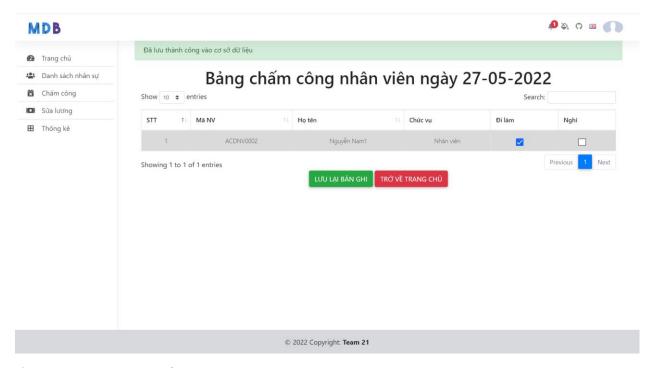
Chức năng danh sách nhân sự:



Ở đây ta chỉ có thể xem các nhân sự có trong phòng ban và thông tin của nhân sự ấy:

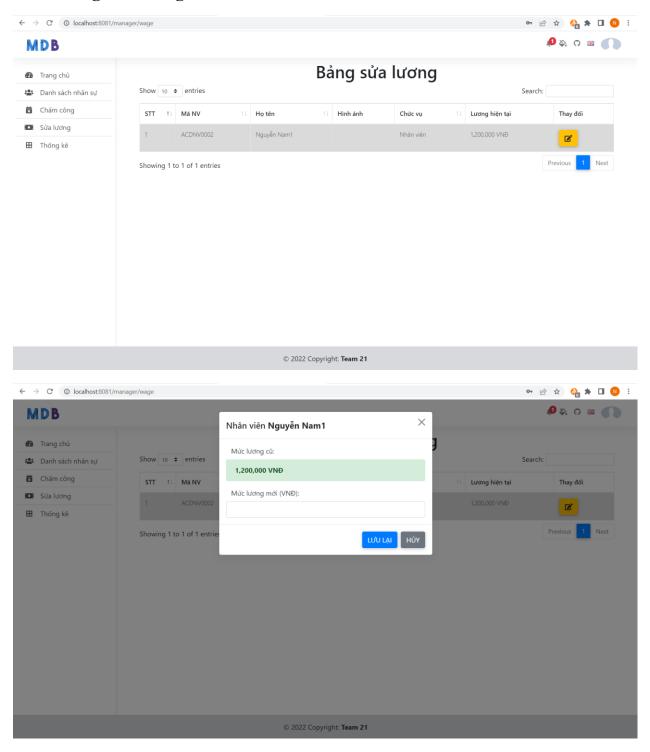


Chức năng chấm công:



Ở đây chức năng chấm công sẽ tương tự như tài khoản Admin khác biệt là Quản lí chấm công cho nhân viên còn Admin chấm công cho Quản lí

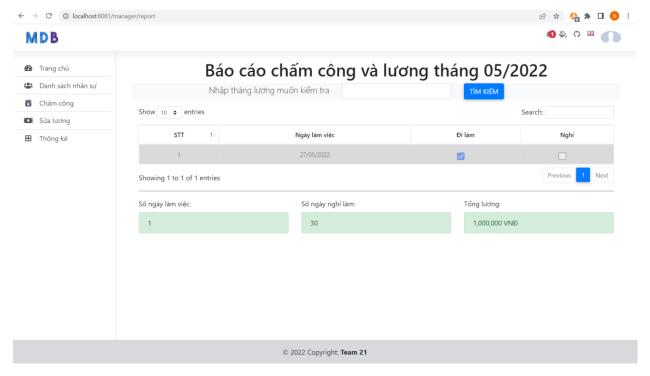
Chức năng sửa lương:



Chức năng sửa lương sẽ tương tự như tài khoản Admin khác biệt là Quản lí sửa lương cho nhân viên còn Admin sửa lương cho Quản lí

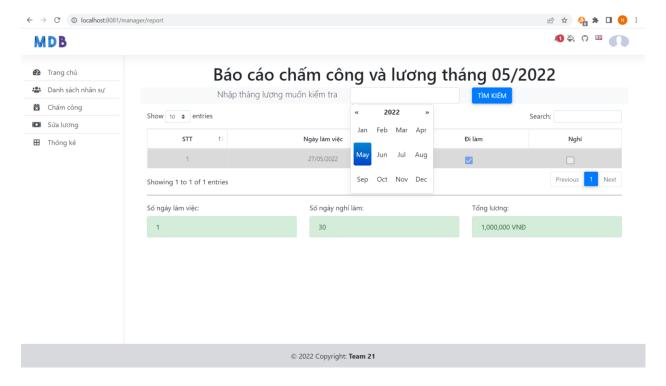
Chức năng thống kê:

Giao diện thống kê



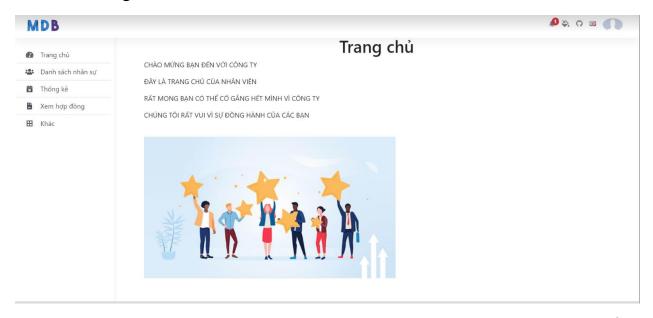
Ta có bảng thống kê sẽ là lịch sử chấm công ngày làm của tài khoản đó. Bên dưới là thống kê số ngày làm việc, nghỉ và tổng số lương trong tháng.

Ngoài ra ta có thể chọn tháng lương mà ta muốn kiểm tra:



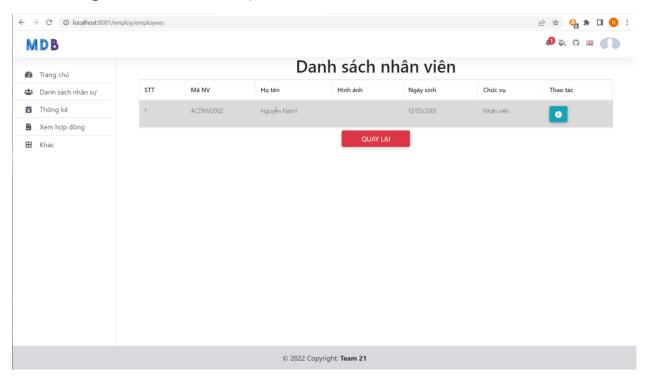
2.2.3. Mô tả về các chức năng của tài khoản Employee(Nhân viên)

Giao diện trang chủ:



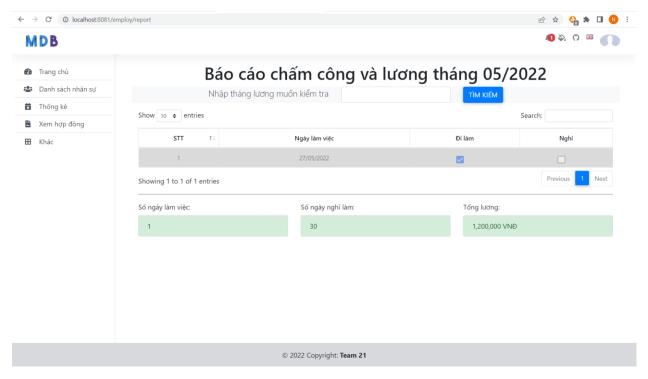
Do là tài khoản Employee nên sẽ có các chức năng như: Danh sách nhân sự, Thống kê, Xem hợp đồng.

Chức năng Danh sách nhân sự:



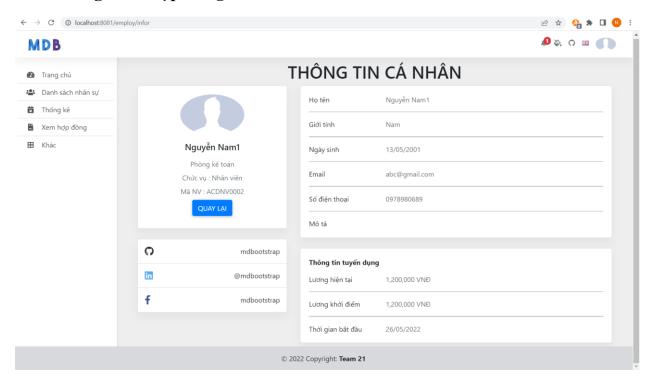
Tương tự như tài khoản Manager ta cũng chỉ có thể xem danh sách nhân sự có trong phòng ban

Chức năng Thống kê:

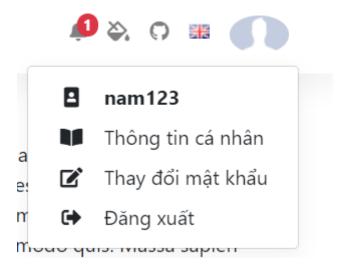


Chức năng thống kê của tài khoản Employee giống như tài khoản Manager

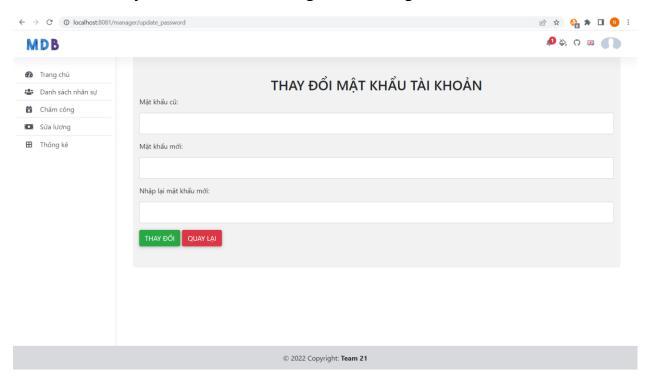
Chức năng Xem họp đồng:



Ngoài ra hệ thống còn có 1 số chức năng như sau:



Khi ta chọn Thay đổi mật khẩu hệ thống sẽ hiện lên giao diện sau:

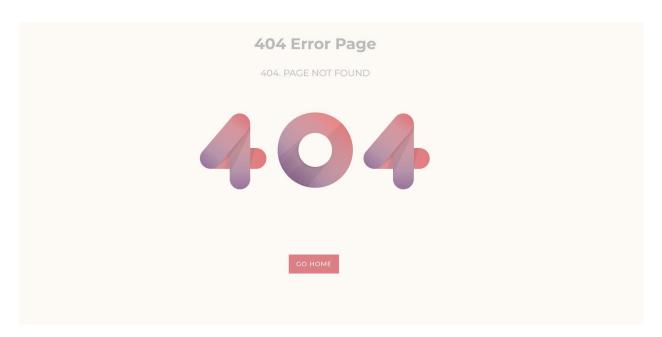


Sau khi thay đổi thì hệ thống sẽ hiện lên thông báo Thay đổi mật khẩu thành công

2.2.4. Một số giao diện lỗi nếu xảy ra

Ngoài ra nếu xuất hiện lỗi thì sẽ hiện ra trang view lỗi bao gồm:

Lỗi 404



Lỗi 500

