

TÀI LIỆU MÔ TẢ THIẾT KẾ & TRIỂN KHAI

Hệ thống quy trình sơ bộ giá bất động sản của CenValue

Thông tin về tài liệu: Proposal Web/App hệ thống thẩm định Cenvalue.			Lần sửa đổi: Ngày:	CV 07/07-2022 07/07/2022	
Người viết:	Nguyễn Mạnh Cường		Người xem xét: Trần Việt Anh		
Theo dõi tình trạng Sửa đổi (Ghi Chú: T: Thêm / X: Xóa / S: Sửa)					
Ngày	Hạng Mục	T-X-S	Tóm Tắt Nội dung	Version	Người thực hiện
07/07/2022	Sửa đổi	S	Viết lại tài liệu đề xuất	1.0.0	Nguyễn Mạnh Cường

# A. TỔNG QUAN VỀ YÊU CẦU SƠ BỘ

## I. MỤC TIÊU

Xây dựng hệ thống phần mềm quản lý quy trình và hồ sơ sơ bộ áp dụng cho CENVALUE. Các tính năng chính và các đề xuất cải tiến dựa trên việc khảo sát hiện trạng nghiệp vụ thực tế của CENVALUE, các mục tiêu và lợi ích của hệ thống bao gồm:

- Ứng dụng công nghệ hệ thống hóa toàn bộ quy trình yêu cầu (từ phía nhân viên kinh doanh hoặc tín dụng) và sơ bộ giá tài sản
- Giải quyết vấn đề sau khi sơ bộ tài sản: chuyển hồ sơ đã sơ bộ giá qua thẩm định.
- Rút ngắn thời gian xử lý phản hồi sơ bộ: Kiểm soát được số lượng sơ bộ trong ngày, khu vực, rút ngắn thời gian phản hồi kết quả sơ bộ.
- Ban giám đốc, cấp quản lý & phía kinh doanh, tín dụng kiểm soát được tình trạng xử lý hồ sơ.

## II. YÊU CẦU CHUNG

### 1. Mô tả chung

- Phần nghiệp vụ sơ bộ giá phải đảm bảo đúng theo quy trình đặc thù theo từng miền.
- Hệ thống bao gồm ứng dụng điện thoại Mobile App (cho tín dụng và nhân viên kinh doanh) và Hệ thống Website.
- Hệ thống đáp ứng được có đầy đủ các thông báo, tự động gửi email tới các người dùng để đảm bảo quy trình được liên tục và tối ưu về mặt thời gian xử lý.

### 2. Cơ chế bảo mật

Đảm bảo phân quyền hợp lý trong việc cập nhập nội dung. Các biện pháp bảo mật để tránh tấn công và bảo vệ dữ liệu:

- Có cơ chế chống lại các phương thức tấn công: SQL Injection, Hijack, CSRF.
- Setup môi trường bảo mật ở phía Server (Firewall, ssh,...)
- Tránh các lỗi lập trình có thể tạo ra các lỗ hổng có thể lợi dụng để tấn công web bảo mật ở 3 cấp độ: Hosting server, Source code, Database
- Server: Đề xuất đặt Server – Hosting tại các Data Center uy tín an toàn & bảo mật.
- Source code: Được mã hoá bảo đảm che dấu thông tin.
- Database: Chức năng mã hóa username và password, tránh xâm nhập từ bên ngoài.

### 3. API Hệ Thống

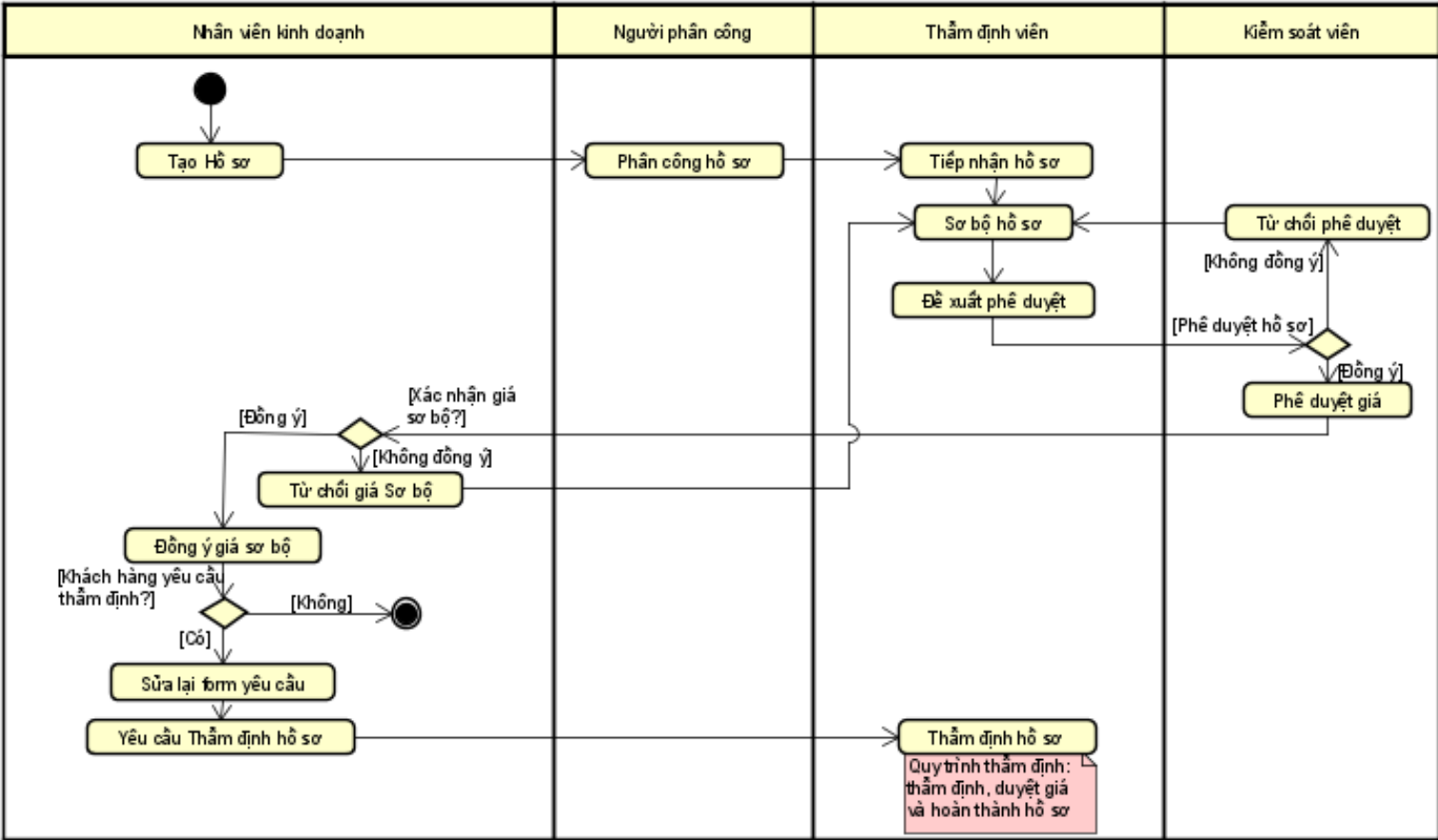
Thiết kế các APIs kết nối với các thành phần liên quan:

- API Send SMS (tham khảo facebook)
- API đăng nhập Account.cenhomes
- API mail server/mail SSAS Service
- API Google Maps

## B. ĐỀ XUẤT LƯỒNG XỬ LÝ NGHIỆP VỤ CHO MIỀN BẮC

### I. HỒ SƠ TỪ NHÂN VIÊN KINH DOANH YÊU CẦU

actMiền Bắc - HSSB từ NVKD



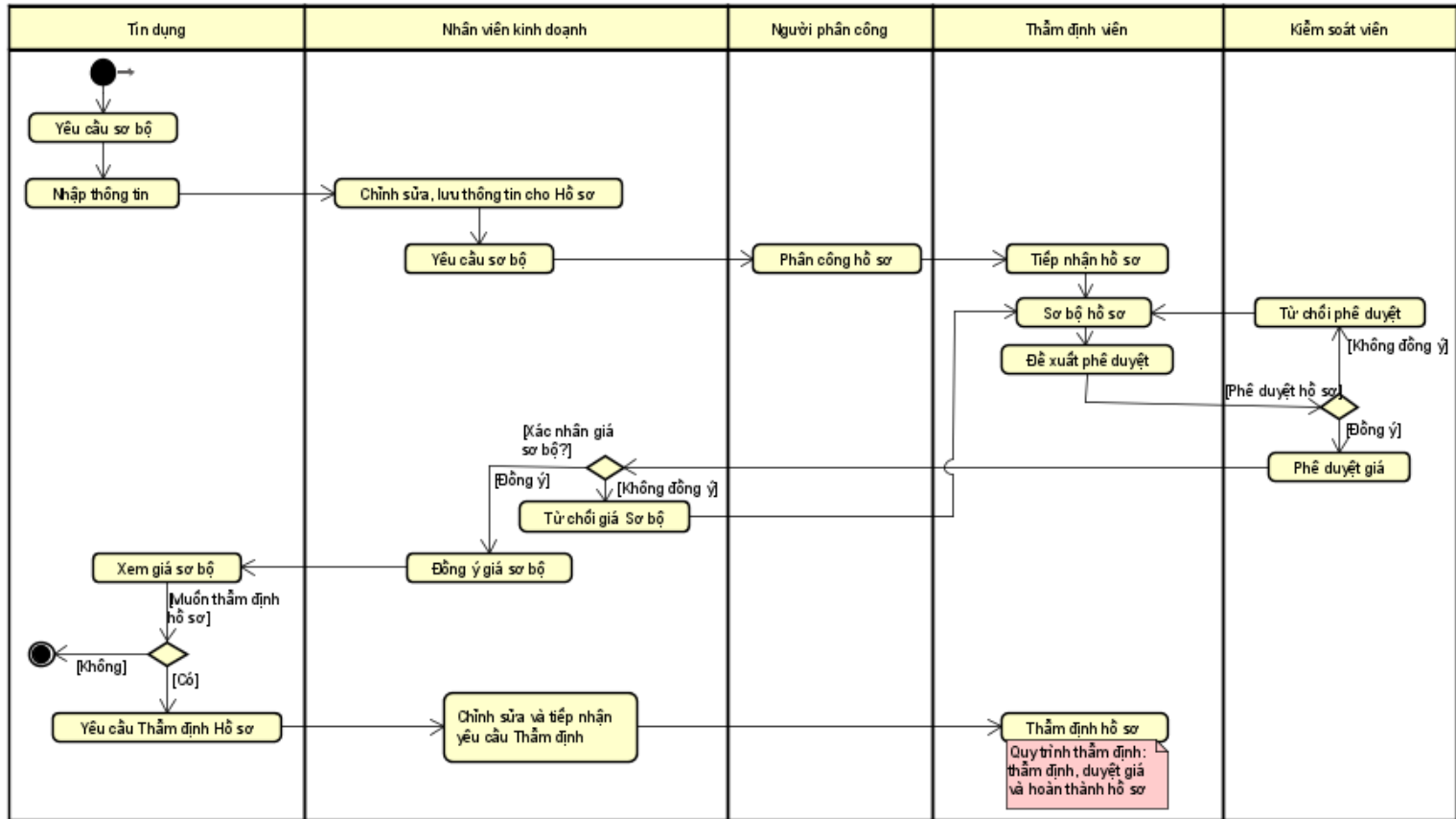
Mục	Người thực hiện	Diễn giải	Ghi chú
Bước 1	Nhân viên kinh doanh	Tạo hồ sơ	Nhập thông tin theo Mẫu đề xuất sơ bộ
Bước 2	Người phân công	Phân công	- Người phân công chọn <b>Thẩm định viên</b> và phân công thẩm định
Bước 3	Thẩm định viên	Tiếp nhận yêu cầu + Thẩm định hồ sơ	- Thẩm định viên tiếp nhận yêu cầu - Thẩm định viên sẽ sơ bộ hồ sơ qua các tab điền Sơ bộ để đưa ra giá. - Sau khi sơ bộ xong hồ sơ thẩm định viên sẽ chọn kiểm soát viên để đề xuất phê duyệt.
Bước 4	Kiểm soát viên	Phê duyệt hồ sơ	- Kiểm soát viên sẽ <b>Từ chối phê duyệt</b> (có thông báo yêu cầu chỉnh sửa cho thẩm định viên) hoặc <b>Phê duyệt giá</b> và

Hệ Thống Quản lý Hồ Sơ Sơ Bộ - CENVALUE

			gửi kết quả cho nhân viên kinh doanh
<b>Bước 5</b>	<b>Nhân viên kinh doanh</b>	<b>Xác nhận giá sơ bộ</b>	<p>- Nhân viên kinh doanh lựa chọn <b>Đồng ý giá sơ bộ</b> hoặc <b>Từ chối giá sơ bộ</b>. Nếu giá bị từ chối sẽ có thông báo trả về cho Chuyên viên sơ bộ sơ bộ lại. Giá được đồng ý sẽ được Nhân viên kinh doanh đem đi làm việc với khách hàng</p> <p>- Nếu khách hàng không yêu cầu qua thẩm định thì <b>Kết thúc</b> luồng xử lý</p>
<b>Bước 6</b>	<b>Nhân viên kinh doanh</b>	<b>Sửa lại form yêu cầu + Yêu cầu chuyển hồ sơ qua Thẩm định</b>	<p>- Khi khách hàng yêu cầu thẩm định, nhân viên kinh doanh sẽ thao tác chuyển hồ sơ qua yêu cầu Thẩm định</p> <p>- NVKD phải sửa lại form yêu cầu (ví dụ: sửa lại chi phí và tài liệu pháp lý) của hồ sơ và xác nhận <b>Yêu cầu chuyển hồ sơ qua Thẩm định</b>.</p>
<b>Bước 7</b>	<b>Thẩm định viên</b>	<b>Tiếp nhận yêu cầu + Thẩm định hồ sơ</b>	<p>- Thẩm định viên nhận được thông báo từ phía NVKD có hồ sơ yêu cầu chuyển qua Thẩm định.</p> <p>- Thẩm định viên sẽ thẩm định hồ sơ qua các tab điền thẩm định để đưa ra giá thẩm định bắt đầu cho quy trình xử lý hồ sơ thẩm định gồm <b>thẩm định, duyệt giá và hoàn thành hồ sơ</b></p>

## II. HỒ SƠ TỪ TÍN DỤNG YÊU CẦU

act Miền Bắc - HSSB từ TD



Mục	Người thực hiện	Diễn giải	Ghi chú
Bước 1	Tín dụng	Yêu cầu sơ bộ + Nhập thông tin	- Tín dụng sử dụng app <b>Cen Valuation</b> yêu cầu sơ bộ và điền các thông tin cần thiết như tên, thông tin liên hệ,...
Bước 2	Nhân viên kinh doanh	Chỉnh sửa, lưu thông tin hồ sơ+ Yêu cầu sơ bộ	- Nhân viên kinh doanh chủ động liên hệ với khách hàng để sửa và bổ sung hồ sơ (có thể lưu lại thông tin chỉnh sửa) - Sau khi hồ sơ được chỉnh sửa xong NVKD yêu cầu sơ bộ cho hồ sơ.
Bước 3	Người phân công	Phân công hồ sơ	- Người phân công chọn <b>Thẩm định viên</b> và phân công thẩm định
Bước 4	Thẩm định viên	Tiếp nhận yêu cầu + Sơ bộ hồ sơ+ Đề xuất phê duyệt	- Thẩm định viên tiếp nhận yêu cầu - Thẩm định viên sẽ sơ bộ hồ sơ qua các tab điền Sơ bộ để đưa ra giá. - Sau khi <b>sơ bộ</b> xong hồ sơ thẩm định viên sẽ chọn kiểm soát viên để đề xuất phê duyệt.
Bước 5	Kiểm soát viên	Phê duyệt hồ sơ	- Kiểm soát viên sẽ Từ chối phê duyệt (có thông báo yêu cầu chỉnh sửa cho thẩm định viên) hoặc Phê duyệt giá và gửi kết quả cho nhân viên kinh doanh
Bước 6	Nhân viên kinh doanh	Xác nhận giá sơ bộ	- Nhân viên kinh doanh lựa chọn <b>Đồng ý giá sơ bộ</b> hoặc <b>Từ chối giá sơ bộ</b> . Nếu giá bị từ chối sẽ có thông báo trả về cho Chuyên viên sơ bộ sơ bộ

Hệ Thống Quản lý Hồ Sơ Sơ Bộ - CENVALUE

			lại. Giá được đồng ý sẽ được Nhân viên kinh doanh đem đi làm việc với khách hàng
<b>Bước 7</b>	<b>Tín dụng</b>	<b>Xem giá sơ bộ + Yêu cầu Thẩm định hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tín dụng xem được giá sơ bộ sau khi nhân viên kinh doanh Đồng ý giá sơ bộ trên app <b>Cen Valuation</b></li> <li>- Sau khi khách hàng xem xét và muốn thẩm định hồ sơ, khách hàng sẽ nhấn vào lựa chọn <b>Yêu cầu Thẩm định hồ sơ</b></li> </ul>
<b>Bước 8</b>	<b>Nhân viên kinh doanh</b>	<b>Sửa lại form yêu cầu + Yêu cầu chuyển hồ sơ qua Thẩm định</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi khách hàng yêu cầu thẩm định, nhân viên kinh doanh sẽ thao tác chỉnh sửa hồ sơ trước khi yêu cầu Thẩm định tới Người phân công.</li> <li>- NVKD phải sửa lại form yêu cầu (ví dụ: sửa lại chi phí và tài liệu pháp lý) của hồ sơ và xác nhận <b>Yêu cầu chuyển hồ sơ qua Thẩm định.</b></li> </ul>
<b>Bước 9</b>	<b>Thẩm định viên</b>	<b>Tiếp nhận yêu cầu + Thẩm định hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định viên nhận được thông báo từ phía NVKD có hồ sơ yêu cầu chuyển qua Thẩm định.</li> <li>- Thẩm định viên sẽ thẩm định hồ sơ qua các tab điền thẩm định để đưa ra giá thẩm định.</li> <li>- Thẩm định viên sẽ thẩm định hồ sơ qua các tab điền thẩm định để đưa ra giá thẩm định bắt đầu cho quy trình xử lý hồ sơ thẩm định gồm <b>thẩm định, duyệt giá và hoàn thành hồ sơ</b></li> </ul>

## C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

---

1.

2.

---