1. Nêu vấn đề

Trường học Koala House cần xây dựng một phần mềm dành cho nhân viên kế toán của 4 trụ sở nhằm quản lí lớp học cũng như việc thu phí tiền học của từng học sinh. Hiện tại 4 trụ sở này được coi như là riêng biệt về số học sinh và không có liên quan tới nhau

1. Các quy trình quản lí học sinh và tiền học của mỗi học sinh
   1. Các thông tin cơ bản về trường học

+ Một kì học của học sinh gồm 3 kỳ trong nằm (không cố định ngày bắt đầu) và 1 kì hè(tùy chọn)

* 1. Quy trình quản lí thông tin học sinh

+ Mỗi trung tâm có 4 trình độ khác nhau tương ứng với các bé từ nhỏ tuổi tới lớn tuổi hơn. Mỗi trình độ có số lượng lớp học tương ứng phụ thuộc vào số học sinh đăng kí

+ Các thông tin của học sinh được nhập bằng tay vào hệ thống khi học sinh đó nhập học và được lưu trữ cho đến khi học sinh nghỉ học   
**Lưu ý**: **Thông tin học sinh được lưu lại cho tới hết tháng mà học sinh đó thông báo nghỉ học (tức là trong danh sách lớp vẫn lưu tên học sinh đó cho tới hết tháng)**

**+ Thông tin của học sinh sẽ được lưu tương ứng với lớp học sinh đó theo học. Vào cuối năm học sinh đó nghiễm nhiên được lên lớp và phần mềm tự cập nhật danh sách học sinh vào lớp mới**

* 1. Quy trình thu tiền học phí

+ Học phí được thu vào đầu của mỗi kì trong năm học gồm có học phí của kì và các khoản thu khác như tiền vệ sinh, tiền sinh hoạt ngoài trời v.v

+ Cha mẹ học sinh phải đặt cọc một số tiền nhất định vào đầu năm học (ko phải đầu kỳ) để đảm bảo cho học sinh chỗ trong lớp học. Tiền đặt cọc này sẽ được trả ngay trong kì đầu tiên mà cha mẹ học sinh đóng tiền học cho con. Nếu có nhiều tiền thì họ có thể đóng cả năm học phí học là 1 kỳ hoặc 2 kỳ học phí.

+ Cha mẹ học sinh có thể dùng các hình thức chi trả sau: tiền mặt hoặc chuyển khoản hoặc cả 2 miễn sao đủ tiền học.

**+ Toàn bộ học phí sẽ được nhân viên kế toán nhập vào hệ thống vào đầu kí để thu học phí. Sau khi nhập xong hệ thống sẽ tính toán học phí dựa trên số tiền phải đóng, tiền đặt cọc và các khoản nợ khác nếu có.**+ Phụ huynh có thế nợ nhà trường một số khoản tiền (nợ cho đến trước ngày học sinh đó nhập học). Nợ của học sinh sẽ được ghi rõ là khoản nào và số tiền bao nhiêu.

**Lưu ý: Hệ thống sẽ tự sinh hóa đơn thu học phí theo mẫu (xem ảnh hóa đơn thu học phí). Có miễn giảm học phí (nhân viên khi làm hóa đơn sẽ nhập % giảm học phí tùy thuộc mối quan hệ với trường và ưu đãi riêng).**

* 1. Quy trình hoàn trả học phí và nghỉ học

+ Học sinh nếu nghỉ học giữa chừng phải báo trước 5 ngày và học phí hoàn trả sẽ tính = 75% số tiền học phí đã đóng cho thời gian còn lại của kì. Nếu không có thông báo trước thì sẽ không được trả lại học phí

+ Khi học sinh đã đóng tiền đặt cọc mà ko học luôn thì coi như mất tiền cọc và khi đăng kí kì mới phải đóng cọc mới.

* 1. Chương trình bạn là khách cho học sinh nhảy vào học ở giữa kì

+ Nhận hay không nhận phụ thuộc số học sinh và học phí phải đóng trước ngày vào học

+ Có thể học theo kiểu nửa kì 1 và cả kỳ 2. Như vậy là đóng tiền theo bạn là khách nửa kì 1 và cả kỳ 2. Tương tự cho việc đóng nửa kí 1 và đóng kì 2,3,4 luôn.  
Lưu ý: Nếu đóng cả năm thì giảm 5% học phí (chỉ cho tiền học phí còn các phí khác như tiền vệ sinh, sinh hoạt, cắm trại thì không)