

BIÊN BẢN BÀN GIAO
HANDOVER CHECKLIST FORM

Tên nhân viên/Name:Mã nhân viên/Emp. ID:

Chức vụ/Position:Khối-Phòng Ban/Div-Dep:

Ngày làm việc cuối cùng/Last working day:

NỘI DUNG THANH LÝ DESCRIPTION	TÌNH TRẠNG (Có/Không) STATUS (Yes/No)	XÁC NHẬN CONFIRMATION
QUẢN LÝ BỘ PHẬN/ LINE MANAGER		QUẢN LÝ TRỰC TIẾP LINE MANAGER
1. Bàn giao tài liệu Documents handover		
2. Bàn giao công việc: Work status handover		
3. Khác: Others		
4. Công nợ và đồng phục chỉ áp dụng cho TNSL đối với nhân viên thuộc khối Vận hành và Vận chuyển Debt & uniform, only apply for Operation and Transportation staff in TNSL Ghi chú: Đồng phục gồm tất cả các đồng phục/ công cụ dụng cụ cấp phát khi thực hiện công việc (giày/ nón, áo khoác, áo thun đồng phục) Note: Uniforms include all uniforms / tools allocated for performing work (shoes / hats, coats, t-shirts, uniforms)		
BỘ PHẬN NHÂN SỰ/ PO DEPARTMENT:		ĐẠI DIỆN BP. NHÂN SỰ REPRESENTATIVE OF PO
1. NHÂN SỰ/C&B		
1. Số ngày phép chưa sử dụng: Unused annual leave		
2. Thẻ Bảo hiểm sức khỏe, Sổ BHXH (nếu có) Healthcare insurance cards, social insurance book (if any)		
3. Tài khoản trên hệ thống nhân sự HRIS: HRIS's account		
4. Khác: Others		
2. HÀNH CHÍNH / ENGAGEMENT		ĐẠI DIỆN PHÒNG HÀNH CHÍNH ENGAGEMENT
1. Thẻ ra vào văn phòng, thẻ xe Office key card, parking card		
2. Chìa khoá tủ (nếu có) Keys (if any)		
3. Giấy phép lao động (nếu có)/Work permit (if any) Thẻ tạm trú (nếu có)/Resident card (if any)		
4. Thanh lý hợp đồng thuê nhà, điện, nước, truyền hình, internet (nếu có): Termination of house rental, electricity, water, cable, internet (if any)		
5. Tài khoản Grab Business (nếu có) Grab Business account (if any)		
6. Khác: Others		
BỘ PHẬN TÀI CHÍNH KẾ TOÁN/ FINANCE & ACCOUNTING DEPARTMENT		ĐẠI DIỆN BP TÀI CHÍNH KẾ TOÁN REPRESENTATIVE OF F&A
Đối với nhân viên khối Vận hành và Vận chuyển TNSL, HRBP TNSL sẽ xác nhận mục này For employee in Operation and Transportation of TNSL can't advance money from company, HRBP TNSL will confirm this part		
1. Tạm ứng: Cash advance		
2. Khác: Others:		
BỘ PHẬN IT HELPDESK/ IT HELPDESK		ĐẠI DIỆN BP CNTT REPRESENTATIVE OF IT
1. Tài khoản email, PULSE và các tài khoản công việc khác Account: email, PULSE and others work realted ones		
2. Máy tính xách tay/để bàn và các thiết bị làm việc khác PC/Lap top and others work equipments		
3. Khác: Others		

CHỮ KÝ NHÂN VIÊN/ EMPLOYEE'S SIGNNATURE