**THỎA THUẬN**

**BẢO MẬT THÔNG TIN VÀ TÔN TRỌNG QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

*Hôm nay, ngày…tháng…năm…, tại trụ sở chính của Công ty Cổ phần Savvycom.*

Chúng tôi gồm:

Một bên là**: CÔNG TY CỔ PHẦN SAVVYCOM (**sau đây gọi là **Người sử dụng lao động)**

Đại diện: **Bà ĐẶNG THỊ THANH VÂN**

Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày 6 tháng 3 năm 1980

Số CMTND: 025180000162 Cấp ngày: 14/04/2015 Tại: Hà Nội

Địa chỉ thường trú: P601-CT5-ĐN1-ĐT Mỹ Đình, Mễ Trì, Mỹ Đình 1, Nam Từ Liêm, Hà Nội.

Trụ sở làm việc: Tầng 12 tòa nhà Việt Á, phố Duy Tân, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Điện thoại: (+84) 4 3202 9222

Email: hr@savvycomsoftware.com

Và một bên là: **Ông/Bà ……………………………………….. (**Sau đây gọi là **Người lao động)**

Sinh ngày…tháng…năm… Quốc tịch: Việt Nam

Địa chỉ thường trú:………………………………………...

Số CMND:………………….. Cấp ngày:…………..... Tại: CA ……………..

Điện thoại: ………………………………………………...

***Thỏa thuận bảo mật này (“Thỏa thuận”) được lập vào ngày …. /..../…, giữa Công ty Cổ phần Savvycom (“Công ty”), và người lao động của Công ty (ký tên dưới đây).***

Người lao động cam kết với Công ty sẽ thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Công ty về bảo mật thông tin cũng như tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của Công ty, cụ thể như sau:

1. **TRÁCH NHIỆM BẢO MẬT THÔNG TIN**

Người lao động cam kết thực hiện đầy đủ, nghiêm chỉnh các trách nhiệm về bảo mật thông tin sau đây:

* 1. **Không tiết lộ và nhận thức đúng đắn về Các Quyền của Công ty**

Giữ bí mật và sẽ không tiết lộ, sử dụng, trao đổi, hoặc công bố bất kỳ Thông tin Bảo mật nào của Công ty (như định nghĩa bên dưới) vào mọi thời điểm trong quá trình làm việc của Người lao động và cả 10 năm sau khi chấm dứt Hợp đồng lao động, trừ khi được Giám đốc Công ty cho phép bằng văn bản ủy quyền đối với việc tiết lộ hoặc công bố thông tin trong từng trường hợp cụ thể;

Người lao động phải được Giám đốc Công ty đồng ý bằng văn bản trước khi thực hiện việc công bố hoặc nộp để công bố bất kỳ tài liệu (bất kể bằng văn bản, bằng miệng hoặc bất kỳ hình thức nào khác) liên quan đến công việc của Người lao động được phân công tại Công ty và/hoặc tích hợp bất kỳ Thông tin Bảo mật nào;

Bằng văn bản này, Người lao động đồng ý chuyển giao lại cho Công ty bất kỳ quyền nào mà mình có hoặc có được trong công việc, bao gồm cả những Thông tin Bảo mật được tạo ra trong quá trình lao động; và nhận thức rõ rằng mọi Thông tin Bảo mật sẽ là tài sản duy nhất và độc quyền của Công ty và các người kế quyền của Công ty.

* 1. **Thông tin Bảo mật**

“Thông tin Bảo mật” có nghĩa là bất kỳ và toàn bộ các kiến thức, dữ liệu, thông tin liên quan đến tình hình kinh doanh của Công ty, khách hàng của Công ty hoặc kết quả nghiên cứu phát triển, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

Các bí mật thương mại, các sáng chế, ý tưởng, quy trình, dữ liệu máy tính và mã lập trình, công thức, chương trình phần mềm, các sản phẩm có nguồn tác giả, bí quyết công nghệ, các cải tiến, khám phá, phát triển, thiết kế và kỹ thuật;

Thông tin liên quan đến các sản phẩm, kế hoạch cho nghiên cứu và phát triển, các kế hoạch marketing và kế hoạch kinh doanh, ngân sách, báo cáo tài chính, các hợp đồng, giá cả, nhà cung cấp và các khách hàng;

Thông tin liên quan đến các kỹ năng và thù lao cho cán bộ công nhân viên của Công ty, các nhà thầu và bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ nào khác của Công ty;

Các thỏa thuận kinh doanh, đàm phán hoặc thỏa thuận giữa Công ty với Khách hàng, đối tác, nhà cung cấp.

Các bí mật thương mại, bí mật công nghệ hoặc các thông tin mật liên quan đến mô hình kinh doanh, các tài sản về giải pháp IT, bao gồm quy định, đồ thị bản vẽ, tiêu đề, thiết kế, bản viết tóm tắt, thương hiệu, phần mềm, công thức, số liệu thử nghiệm, số liệu thị trường, kế hoạch kinh doanh, chiến lược kinh doanh, thông tin về các nhân viên khác, thông tin đàm phán, hợp đồng, sáng chế, bản quyền, việc xin cấp thương hiệu và việc xin cấp và đăng ký sáng chế (bao gồm cả quá trình xử lý đơn).

Các thông tin mật được cung cấp thực tế khi làm việc.

* 1. **Không áp dụng nghĩa vụ bảo mật thông tin**

Nghĩa vụ bảo mật thông tin của Người lao động sẽ không áp dụng trong phạm vi những thông tin bảo mật:

Bây giờ hoặc sau này trở thành phổ biến hoặc công khai;

Được Người lao động biết đến trước khi nhận được các thông tin từ Công ty và không bị hạn chế việc sử dụng hoặc công bố;

Được Người lao động mua lại hợp pháp từ bên thứ ba có quyền công bố thông tin và những người cung cấp thông tin không hạn chế việc sử dụng hoặc công bố.

1. **NGHĨA VỤ TÔN TRỌNG CÁC PHÁT MINH, SÁNG CHẾ, QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

Người lao động cam kết tôn trọng các phát minh, sáng chế và quyền sở hữu trí tuệ khác của Công ty, cụ thể:

* 1. **Các Phát minh và Quyền Sở hữu Trí tuệ**

“Phát minh, sáng chế” có nghĩa là bất kỳ ý tưởng, khái niệm, thông tin, tài liệu, quy trình, dữ liệu, chương trình, bí quyết công nghệ, các cải tiến, khám phá, các phát triển, thiết kế, tác phẩm nghệ thuật, công thức, các sản phẩm có bản quyền khác và các kỹ thuật cùng toàn bộ Các Quyền Sở hữu Trí tuệ theo đó. “Quyền Sở hữu Trí tuệ” có nghĩa là toàn bộ các bí mật kinh doanh, bản quyền, thương hiệu, các quyền về thiết kế con chip (mask work rights), các bằng sáng chế và các quyền sở hữu trí tuệ khác được luật pháp của bất kỳ cơ quan pháp lý hoặc quốc gia nào thừa nhận.

* 1. **Các Phát minh, Sáng chế trước kia**

Người lao động đồng ý rằng:

Không tích hợp, hoặc cho phép tích hợp các Phát minh, Sáng chế trước kia trong bất kỳ Các Phát minh, Sáng chế nào của Công ty mà không có sự đồng thuận trước bằng văn bản của Công ty;

Không tích hợp vào bất kỳ phần mềm nào của Công ty hoặc gửi cho Công ty bất kỳ mật mã phần mềm nào khác hợp pháp hoặc bất hợp pháp mà theo các điều khoản gắn liền với nó, yêu cầu hoặc ra điều kiện phải sử dụng hoặc phân phối mật mã đó trên cơ sở việc tiết lộ, cấp phép hoặc phân phối bất kỳ mã nguồn nào do Công ty sở hữu hoặc cấp phép;

Trong quá trình làm việc tại Công ty, nếu Người lao động tích hợp một Phát minh, Sáng chế trước kia vào quy trình, máy móc hoặc các công việc khác của Công ty thì bằng văn bản này, Người lao động sẽ cấp cho Công ty một giấy phép không độc quyền, trọn đời, đã được thanh toán đầy đủ và không có tiền bản quyền phát minh, sáng chế, không hủy ngang và trong phạm vi toàn cầu, với các quyền được cấp phép bổ sung thông qua rất nhiều cấp độ tiếp nhận giấy phép bổ sung, để sao chép, tạo ra các sản phẩm phái sinh từ, phân phối, trình diễn công khai và trưng bày công khai theo bất kỳ hình thức hoặc phương tiện nào, bất kỳ hiện đã được biết đến hoặc sau này mới được phát triển, đã được làm, sử dụng, bán, nhập khẩu, đem bán và thực hiện bất kỳ và toàn bộ các quyền hiện tại và tương lai, đối với Các Phát minh, Sáng chế đó.

* 1. **Chuyển giao Các Phát minh, Sáng chế của Công ty**

Bằng văn bản này, Người lao động cam kết rằng toàn bộ kết quả lao động (bao gồm cả các phát minh, sáng chế do một mình người lao động hoặc do Nhóm làm việc mà người lao động tham gia sáng tạo ra) của mình trong thời gian Người lao động làm việc tại Công ty theo Hợp đồng lao động thuộc về Công ty.

Các Phát minh, Sáng chế được chuyển giao cho Công ty hoặc một bên thứ ba theo chỉ đạo của Công ty được coi là “Các Phát minh, Sáng chế của Công ty.”

* 1. **Bên thứ ba**

Khi có yêu cầu của Công ty, Người lao động đồng ý vô điều kiện việc chuyển giao tất cả các quyền, lợi ích (bao gồm cả việc đứng tên) của mình liên quan tới các phát minh, sáng chế thuộc sở hữu của Công ty cho Bên thứ ba do Công ty chỉ định.

1. **LƯU TRỮ**

Người lao động đồng ý duy trì và lưu giữ đầy đủ hồ sơ về quá trình làm việc để tạo ra các sáng chế do mình phát kiến trong thời gian làm việc tại Công ty. Tất cả các hồ sơ lưu trữ đó thuộc về sở hữu của Công ty.

1. **HOÀN TRẢ TÀI SẢN CỦA CÔNG TY**

Ngay sau khi chấm dứt Hợp đồng lao động hoặc theo yêu cầu của Công ty tại bất kỳ thời điểm nào:

Người lao động sẽ hoàn trả lại hoặc chuyển cho cho Công ty tất cả các thiết bị hoặc bất kỳ tài sản nào khác, kể cả các tài liệu, ổ đĩa, phần mềm, dữ liệu cùng toàn bộ các bản copy của chúng (chứa đựng các thông tin nội bộ của Công ty hoặc liên quan tới các sáng chế của Công ty) mà Công ty đã trang bị cho Người lao động hoặc do Người lao động quản lý thuộc sở hữu của Công ty;

Không sao chép, xóa, hoặc thay đổi bất kỳ thông tin có trên máy tính của Công ty của trước khi người lao động trả lại cho Công ty.

1. **BỒI THƯỜNG THIỆT HẠI**

Người lao động vi phạm cam kết tại Thỏa thuận này gây thiệt hại cho Công ty thì phải bồi thường theo Nội quy, Quy định của Công ty hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở những thiệt hại sau đây:

Thiệt hại trực tiếp do hành vi vi phạm mang lại;

Thiệt hại do Công ty bị khách hàng phạt hoặc yêu cầu bồi thường;

Thiệt hại về doanh thu do việc thông tin bị tiết lộ dẫn tới các suy giảm về tăng trưởng;

Các chi phí pháp lý Công ty phải chịu để xử lý thiệt hại.

1. **LUẬT ÁP DỤNG**

Thỏa thuận này sẽ được hiểu, giải thích, và áp dụng phù hợp với pháp luật của Việt Nam, các điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam tham gia và các quy định liên quan của pháp luật nước ngoài (trong trường hợp vi phạm của người lao động dẫn tới tranh chấp giữa Công ty và khách hàng nước ngoài).

1. **GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP**

Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh hoặc liên quan đến Thỏa thuận này sẽ được giải quyết trên cơ sở hòa giải thông qua việc thương lượng của Các Bên. Trong trường hợp tranh chấp không được giải quyết trong vòng sáu mươi (60) ngày kể từ ngày gửi thông báo bằng văn bản của một Bên cho Bên kia liên quan tới tranh chấp, thì mỗi Bên có thể đem tranh chấp giải quyết tại Tòa Án có thẩm quyền tại Việt Nam.

1. **HIỆU LỰC CỦA THỎA THUẬN**

Thỏa thuận này bắt đầu được thực hiện từ ngày nêu trên và có hiệu lực trong suốt thời gian người lao động làm việc tại Công ty và cả sau này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động**  *(Ký, ghi rõ họ tên*) | **Đại diện người sử dụng lao động**  *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

|  |
| --- |
|  |