**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

*Hôm nay, ngày* *tháng* *năm* *, tại trụ sở chính của Công ty Cổ phần Savvycom.*

Chúng tôi gồm:

Một bên là**: CÔNG TY CỔ PHẦN SAVVYCOM (**Sau đây gọi là **Người sử dụng lao động)**

Đại diện: **Bà ĐẶNG THỊ THANH VÂN**

Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày 6 tháng 3 năm 1980

Số CMTND: 025180000162 Cấp ngày: 14/04/2015 Tại: Cục CSĐKQLCT

Địa chỉ thường trú: P601-CT5-ĐN1-ĐT Mỹ Đình Mễ Trì, Mỹ Đình 1, Nam Từ Liêm, Hà Nội.

Trụ sở làm việc: Tầng 12 tòa nhà Việt Á, phố Duy Tân, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Điện thoại: (+84) 4 3202 9222

Email: hr@savvycomsoftware.com

Và một bên là: **Ông/Bà** **(**Sau đây gọi là **Người lao động)**

Sinh ngày       tháng       năm       Quốc tịch: Việt Nam

Địa chỉ thường trú:

Số CMND:       Cấp ngày:       Tại:

Điện thoại:

Hai bên cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau:

**Điều 1: Loại hợp đồng, thời hạn hợp đồng và công việc theo hợp đồng**

* 1. Loại hợp đồng: Hợp đồng có thời hạn.
  2. Thời hạn hợp đồng:       tháng, , kể từ ngày       tháng       năm       đến hết ngày       tháng       năm
  3. Chức danh chuyên môn:
  4. Công việc phải làm: Thực hiện theo Bản mô tả công việc và theo sự điều động của Công ty.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

2.1 Địa điểm làm việc: Tại trụ sở và/hoặc tại các địa điểm khác trong và ngoài Hà nội theo yêu cầu của Hợp đồng ký giữa Công ty và khách hàng.

2.2 Thời giờ làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6 (Sáng: 8h00 – 12h00; Chiều: 13h30 – 17h30). Ngoài thời gian làm việc chính thức, nếu công ty tổ chức các sự kiện, hội nghị hoặc các hoạt động liên quan khác vào ngày thứ 7 thì công ty vẫn có quyền yêu cầu người lao động tham gia, nếu vắng mặt phải có lý do chính đáng.

2.3 Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2.4 Sử dụng các thiết bị văn phòng được cấp cho mục đích công việc theo quy định của Công ty. Người lao động cam kết trả lại cho Người sử dụng lao động mọi thiết bị được giao cho Người lao động trong thời gian làm việc ngay khi chấm dứt hợp đồng này.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của Người lao động**

**A. Nghĩa vụ**:

3.1 Tự túc phương tiện đi lại làm việc.

3.2 Chịu sự điều hành công việc của Trưởng bộ phận và cán bộ quản lý trực tiếp.

3.3 Hoàn thành đúng kỳ hạn mọi công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động của Công ty khi có yêu cầu.

3.4 Hiểu rõ và chấp hành đúng mọi quy định lao động và quy chế của Công ty.

3.5 Người lao động cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh Thỏa thuận bảo mật thông tin và tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ (Số      /      /HĐBMTT – SAV).

3.6 Trong thời gian hiệu lực của hợp đồng và 3 năm kể từ ngày hợp đồng này kết thúc, người lao động cam kết không làm việc, kí kết trực tiếp với khách hàng của người sử dụng lao động mà không có sự đồng ý bằng văn bản của Người sử dụng lao động.

3.7 Bồi thường vi phạm: Theo các điều khoản trong Nội quy, Quy định của Công ty và pháp luật hiện hành.

3.8 Người lao động tự đóng BHXH, BHYT, BHTN.

**B. Quyền lợi:**

3.9 Mức lương thử việc**: 3.745.000 VNĐ/tháng** (*Người sử dụng lao động sẽ thực hiện việc khấu trừ thuế TNCN trước khi chi trả cho Người lao động*).

3.10 Hình thức trả lương: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản theo nội quy của Công ty.

3.11 Phụ cấp/trợ cấp/các khoản thu nhập khác: Quy định tại phụ lục đính kèm với hợp đồng thử việc này.

3.12 Chế độ nghỉ ngơi: theo chế độ hiện hành của nhà nước và quy chế của Công ty.

3.13 Được hưởng các chế độ phúc lợi khác dành cho nhân viên thử việc do Công ty quy định.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động**

**A. Nghĩa vụ:**

4.1 Thực hiện đầy đủ những điều kiện đã cam kết trong hợp đồng lao động này để tạo điều kiện cho người lao động làm việc có hiệu quả.

4.2 Thanh toán đầy đủ và dứt điểm, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động như đã cam kết trong hợp đồng lao động này.

**B. Quyền hạn:**

4.3 Giao chỉ tiêu công việc cho Người lao động căn cứ vào kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty và chuyên môn của Người lao động.

4.4 Có quyền điều động Người lao động làm ở bất kỳ bộ phận nào tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hợp đồng này còn giá trị.

4.5 Có quyền tạm ngưng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành và theo nội quy lao động của Công ty.

4.6 Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại tới các cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của Công ty nếu Người lao động vi phạm pháp luật nhà nước hay vi phạm các điều khoản cam kết trong hợp đồng này.

**Điều 5: Những thỏa thuận khác**

5.1 Kết thúc thời hạn thử việc ghi trong hợp đồng, hai bên sẽ xem xét để ký hợp đồng lao động chính thức nếu người lao động đáp ứng được yêu cầu công việc.

5.2 Một trong hai bên muốn thay đổi, bổ sung các điều khoản trong hợp đồng này phải báo cho bên kia ít nhất là 03 ngày. Trường hợp hai bên không muốn kí lại hợp đồng thử việc có thể thỏa thuận kí kết phụ lục hợp đồng kèm theo hợp đồng này.

Hai bên đều đã đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện đúng các điều khoản ghi trong hợp đồng lao động này.

**Điều 6: Thi hành**

6.1 Những vấn đề về lao động không ghi trong bản hợp đồng thử việc này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể (nếu có), quy định của Công ty và quy định của luật lao động.

6.2 Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký.

6.3 Hợp đồng lao động này làm thành hai (02) bản Tiếng Việt có giá trị như nhau mỗi bên giữ một (01) bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động**  *(Ký, ghi rõ họ tên*) | **Đại điện người sử dụng lao động**  *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |